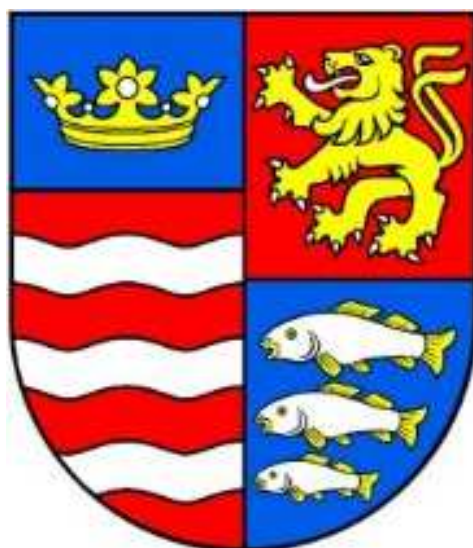


ŠTATÚT

RADY PARTNERSTVA



PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Schválený Radou partnerstva PSK dňa:
Zverejnený na webe PSK dňa:

26.11.2020
27.11.2020

Obsah

Vymedzenie pojmov.....	3
Preambula	5
Úvodné ustanovenia	5
Pôsobnosť Rady partnerstva	5
Zloženie Rady partnerstva.....	6
Členstvo v Rade partnerstva	8
Komory Rady partnerstva.....	9
Osobitné postavenie Komory UMR, Kooperačné rady UMR.....	10
Kooperačné rady SPR	11
Tematické pracovné skupiny Rady partnerstva	12
Rokovanie Rady partnerstva	12
Zánik Rady partnerstva.....	14
Spoločné a záverečné ustanovenia	14

Vymedzenie pojmov

Integrovaný územný rozvoj je rozvoj založený na prepájaní odvetvových politík na rôznych hierarchických úrovniach (európskej, národnej, regionálnej, komunálnej) na územnom princípe, s cieľom zabezpečiť udržateľný rozvoj a efektívne využitie zdrojov pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov daného územia.

Územná spolupráca je v zmysle zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „Zákon“) spolupôsobenie sociálno-ekonomických partnerov pri zvyšovaní úrovne hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja v nadväznosti na územie kraja.

Integrované územné stratégie (ďalej len „IÚS“) sú komplexné rozvojové stratégie územia, integrujúce všetky aspekty rozvoja a rozvojové aktivity v území. IÚS sú spracovávané ako Programy hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“) samosprávnych krajov v spolupráci so sociálno-ekonomickými partnermi v zmysle Zákona. IÚS sú základnou stratégiou pre zabezpečenie integrovaného územného rozvoja podporovaného územnými nástrojmi EÚ, ako sú integrované územné investície.

Integrované územné investície (ďalej len „IÚI“) sú jedným z kľúčových finančných nástrojov implementácie IÚS. IÚI sú v rámci integrovaných projektových balíčkov PHRSR tou časťou, ktorá bude financovaná zo všetkých zdrojov EU a naprieč všetkými politickými cieľmi. Nástroj IÚI nahrádza systém dopytovo orientovaných výziev, avšak nevyklučuje ich využitie v špecifických prípadoch.

Strategicko-plánovacie regióny (ďalej len „SPR“) sú územiami, pre ktoré sú v rámci PHRSR VÚC definované špecifické stratégie. Skupina miest a obcí tvoriaca SPR môže na základe zmluvy o spolupráci vypracovať spoločný PHRSR skupiny obcí v zmysle Zákona a tým nahradiť PHRSR jednotlivých obcí.

Územie udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „územie UMR“) je územie jadrového mesta a obcí jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR predstavuje špecifický strategicko-plánovací región.

Stratégia udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „UMR“) je nástrojom na podporu využitia rozvojového potenciálu a riešenia spoločných problémov jadrového mesta a jeho zázemia. Je spoločnou stratégiou územia UMR.

Integrovaný projektový balíček – súbor vzájomne prepojených a súvisiacich projektov, ktorého realizácia ako celku je potrebná pre naplnenie niektorej z priorit Integrovanej územnej stratégie. Jadrom integrovaného projektového balíčka je spravidla kľúčová/nosná operácia (projekt), ktorej efekt je podporený viacerými doplnkovými operáciami (projektmi), zastrešenými tematickými projektovými balíčkami.

Tematický projektový balíček – súbor komplementárnych operácií (projektov) ku kľúčovým/nosným operáciám (projektom) v rámci integrovaného projektového balíčka. Je potrebné ich realizovať, aby sa v súčinnosti s kľúčovou/nosnou operáciou (projektom) dosiahli ciele viažuce sa na niektorú z priorit. Vzhľadom na potrebu ponechania dostatočného priestoru pre flexibilné rozhodovanie po dobu realizácie Integrovanej územnej stratégie sú tieto operácie (projekty) v IÚS definované len ako tematické projektové balíčky, ktoré budú napĺňané konkrétnymi projektmi na základe rozhodnutia Rady partnerstva z projektových zámerov, ktoré do zozbierky projektov navrhnu sociálno-ekonomickí partneri.

Projekt – je návrh operácie/projektový zámer, ktorý je určený na realizáciu/realizovaný ako súčasť implementácie Integrovanej územnej stratégie rozhodnutím v zmysle Štatútu Rady partnerstva. Projekty sú realizované sociálno-ekonomickými partnermi a vzájomne koordinované integrovanou územnou stratégiou a Radou partnerstva.

Projektový zámer – návrh operácie (projektu), ktorá by mala prispieť k naplneniu priorít a cieľov IÚS. Projektové zámery podané sociálno-ekonomickými partnermi tvoria zásobník projektov.

Zoznam podporovaných zámerov – je zoznam projektových zámerov zo zásobníka projektov, ktoré Rada partnerstva PSK schválila na realizáciu.

Operácia¹ je:

- a) projekt, zmluva, akcia alebo skupina projektov, ktoré boli vybrané v rámci príslušných programov,
- b) v kontexte finančných nástrojov programový príspevok na finančný nástroj a následná finančná podpora, ktorú poskytuje konečným prijímateľom uvedený finančný nástroj.

Kľúčová/nosná operácia je operácia strategického významu v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu¹, ktorá rozhodujúcim spôsobom prispieva k plneniu cieľov programu a ktorá je predmetom osobitných monitorovacích a komunikačných opatrení.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a rady, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy..., COM(2018) 375 fina, 2018-0196(COD).

Preambula

- (1) Rada partnerstva predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom IÚS a ich realizáciu v Operačnom programe Slovensko. Jej súčasťou sú Kooperačné rady SPR a autonómnou súčasťou Kooperačné rady UMR.
- (2) Rada partnerstva je flexibilná komunikačná a rozhodovacia platforma pre trvalú spoluprácu sociálno-ekonomických partnerov na území Prešovského samosprávneho kraja.
- (3) Rada partnerstva je vytváraná z iniciatívy Prešovského samosprávneho kraja. Kreovanie a pôsobenie Rady partnerstva upravuje tento Štatút Rady partnerstva a jej rokovanie sa riadi Rokovacím poriadkom Rady partnerstva.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Rady partnerstva pre integrovaný územný rozvoj VÚC (ďalej len „**Štatút**“ a „**Rada partnerstva**“) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a úlohy Rady partnerstva.
- (2) Rada partnerstva je stálym kolektívnym, komunikačným a koordinačným orgánom a zároveň nástrojom územnej spolupráce na území samosprávneho kraja v zmysle § 2 Zákona, v súlade s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady², so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov.
- (3) Rada partnerstva koordinuje prípravu a implementáciu IÚS a slúži na zabezpečenie participatívneho manažmentu integrovaného územného rozvoja PSK, predovšetkým na prípravu, schvaľovanie, riadenie realizácie, monitorovanie a hodnotenie implementácie IÚS PSK v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (4) Radu partnerstva tvoria zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov podľa § 2 písm. e) Zákona.
- (5) V každom UMR a každom SPR sa na základe iniciatívy PSK (a v prípade UMR aj na základe iniciatívy jadrového mesta UMR) kreuje Kooperačná rada UMR, resp. Kooperačná rada SPR. Kooperačné rady UMR ustanovujú sociálno-ekonomickí partneri v danom UMR na základe samostatnej Zmluvy o spolupráci. Kooperačné rady SPR ustanovujú sociálno-ekonomickí partneri v danom SPR na základe Memoranda o spolupráci. Podrobnosti ohľadom postavenia, pôsobnosti, zloženia a úloh Kooperačnej rady UMR a Kooperačnej rady SPR, neuvedené v tomto Štatúte, ustanoví Štatút Kooperačnej rady UMR, resp. Štatút Kooperačnej rady SPR.

Článok 2 Pôsobnosť Rady partnerstva

- (1) Rada partnerstva vykonáva nasledovné úlohy:
 - a) koordinuje tvorbu návrhu IÚS,
 - b) zodpovedá za prípravu Vstupnej správy a následne IÚS v rozsahu vízie, cieľov, priorít, integrovaných investičných balíčkov a merateľných ukazovateľov pre jednotlivé ciele,

² ako napr. č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Európskom sociálnom fonde.

- c) rokuje o návrhu IÚS resp. jej aktualizácie, formuluje pripomienky a spolupracuje so sociálno-ekonomickými partnermi za účelom vyriešenia vznesených pripomienok a za účelom dosiahnutia dohody o znení návrhu IÚS,
 - d) schvaľuje návrh IÚS na predloženie Zastupiteľstvu VÚC vrátane kľúčových/nosných operácií a tematických projektových balíčkov IÚI,
 - e) koordinuje a iniciuje tvorbu, zostavuje a aktualizuje zásobník projektov,
 - f) schvaľuje v take programového rozpočtovania zo zásobníka projektov vybrané projektové zámery, ktoré budú podporené v rámci jednotlivých tematických projektových balíčkov a alokáciách im určených. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť, akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov IÚS, jeho pripravenosť, vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,
 - g) schvaľuje vyradenie projektového zámeru zo zoznamu podporovaných zámerov, ak žiadateľ nepredloží žiadosť, vychádzajúcu z projektového zámeru na administratívne posúdenie možnosti financovania na RO v stanovenom termíne,
 - h) schvaľuje zmenu stanoveného termínu najneskoršieho začiatku realizácie projektu v zozname projektových zámerov, resp. iné zmeny v projektovom zámere,
 - i) iniciuje aktualizáciu IÚS a zásobníka projektov,
 - j) vydáva odporúčania pre zlepšenie implementácie IÚS pre RO,
 - k) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie IÚS z pohľadu dosahovania cieľov rozvoja, vrátane návrhu a schválenia zmien v súlade s výsledkami hodnotenia,
 - l) berie na vedomie správy o príprave a implementácii IÚS predkladané RO,
 - m) poskytuje súčinnosť Riadiacemu orgánu (ďalej aj „RO“) a MIRRI pri priebežnom, ako aj konečnom monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS,
 - n) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu na základe požiadavky členov Rady partnerstva,
 - o) schvaľuje Rokovací poriadok Rady partnerstva a Rokovací poriadok Koooperačných rád SPR.
- (2) Pri plnení úloh podľa ods. 1 tohto článku sú členovia Rady partnerstva a ich zástupcovia viazaní podmienkami vyplývajúcimi z platnej legislatívy o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov na dané programovacie obdobie, z programovej a riadiacej dokumentácie, z metodických usmernení RO, ktoré boli zverejnené na webovom sídle RO a ostatnými podmienkami, ustanoveniami a riadiacou dokumentáciou, upravujúcou implementáciu fondov EÚ.

Článok 3 Zloženie Rady partnerstva

- (1) Radu partnerstva tvoria členovia zastupujúci:
- a) Prešovský samosprávny kraj,
 - b) miestnu samosprávu – mestá, obce a združenia obcí,
 - c) podnikateľský sektor, akademický sektor, školstvo a občiansku spoločnosť,
 - d) štátnu správu.
- (2) Rada partnerstva sa člení na komory a tematické pracovné skupiny.
- (3) Činnosť Rady partnerstva koordinuje predseda Rady partnerstva (ďalej len „**predseda RP**“) a podpredseda Rady partnerstva (ďalej len „**podpredseda RP**“). Činnosť Rady partnerstva je podporovaná Sekretariátom Rady partnerstva (ďalej len „**sekretariát RP**“).

Predseda Rady partnerstva

- (4) Predsedom RP je predseda Prešovského samosprávneho kraja.

- (5) Predseda RP nemá hlasovacie právo.
- (6) Predseda RP najmä:
- a) zvoláva a vedie rokovanie Rady partnerstva zo svojej iniciatívy alebo na návrh aspoň 1/3 členov Rady partnerstva,
 - b) navrhuje program rokovania Rady partnerstva v súlade s úlohami Rady partnerstva, ako aj s ohľadom na návrh členov, ktorí žiadali o zvolanie rokovania,
 - c) dohliada na dodržiavanie Štatútu RP a Rokovacieho poriadku RP a vykonáva s tým súvisiace úkony,
 - d) podpisuje zápisnicu z rokovania Rady partnerstva,
 - e) podpisuje uznesenia Rady partnerstva do 10 pracovných dní od ich schválenia Radou partnerstva,
 - f) spolupracuje so sekretariátom RP pri príprave podkladov na rokovanie; predseda RP môže uložiť sekretariátu RP povinnosť doplniť pripravené podklady,
 - g) menuje a odvoláva podpredsedu RP.
- (7) Predseda RP zastupuje Radu partnerstva navonok aj dovnútra v zmysle tohto Štatútu a mandátu jemu zvereného Radou partnerstva.

Podpredseda RP

- (8) Rada partnerstva má jedného podpredsedu RP.
- (9) Podpredsedu RP menuje predseda RP. Podpredseda RP nemá hlasovacie právo.
- (10) Podpredseda RP zastupuje predsedu RP v rozsahu právomocí, ktoré mu predseda RP na základe vzájomnej dohody zveril. V prípade neprítomnosti predsedu RP na rokovaní Rady partnerstva vedie jej rokovanie.

Sekretariát RP

- (11) Funkciu sekretariátu RP zabezpečuje Úrad Prešovského samosprávneho kraja.
- (12) Sekretariát RP zabezpečuje organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Rady partnerstva a jej orgánov, a to najmä:
- a) pripravuje návrh programu rokovania a predkladá ho predsedovi RP na schválenie,
 - b) pripravuje návrh uznesenia,
 - c) zabezpečuje prípravu a distribúciu materiálov súvisiacich s rokaním,
 - d) organizačne zabezpečuje rokovania,
 - e) pripravuje vyhodnotenie úloh z rokovaní a vedie ich evidenciu,
 - f) vypracováva zápisnicu z rokovaní,
 - g) vedie agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Rady partnerstva,
 - h) vedie zoznam členov Rady partnerstva, jednotlivých komôr a tematických pracovných skupín a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,
 - i) zabezpečuje spoluprácu s Riadiacim orgánom,
 - j) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytuje asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
 - k) zabezpečuje administratívne spracovanie nominácií jednotlivých sociálno-ekonomických partnerov do Rady partnerstva,

- l) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu RP, resp. podpredsedov RP alebo predsedov tematických pracovných skupín.

Článok 4 Členstvo v Rade partnerstva

- (1) Členov Rady partnerstva menuje na návrh sociálno-ekonomických partnerov a pri rešpektovaní princípu partnerstva predseda RP.
- (2) Členstvo v Rade partnerstva je čestné, členom Rady partnerstva neprislúcha za ich činnosť žiadna odmena.
- (3) Sociálno-ekonomický partner predloží písomnú nomináciu člena Rady partnerstva najneskôr 10 kalendárnych dní pred prvým rokovaním Rady partnerstva sekretariátu RP. Termín prvého rokovania Rady partnerstva oznámi predseda Prešovského samosprávneho kraja písomne minimálne 10 kalendárnych dní pred dňom jeho konania.
- (4) Ak sociálno-ekonomický partner písomnú nomináciu v lehote podľa ods. 3 ani po predchádzajúcom upozornení nepredloží, o tom, kto bude danú skupinu sociálno-ekonomických partnerov v RP zastupovať, rozhodne predseda RP.
- (5) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v Rade partnerstva je oprávnený nominovať nového zástupcu kedykoľvek, a to na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu, doručeného sekretariátu Rady partnerstva. Menovací dekrét odovzdá predseda RP novému členovi na najbližšom zasadnutí Rady partnerstva.
- (6) Medzi hlavné práva a povinnosti členov Rady partnerstva patrí:
 - a) podieľať sa na koordinácii a manažmente integrovaného územného rozvoja VÚC, na príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS VÚC,
 - b) zastupovať záujmy sociálno-ekonomických partnerov,
 - c) aktívne sa zúčastňovať na rokovaní Rady partnerstva, predkladať návrhy (vrátane návrhov na zmeny Štatútu RP a Rokovacieho poriadku RP) a podieľať sa na rozhodovaní Rady partnerstva. Návrhy sa predkladajú spravidla písomnou formou sekretariátu RP minimálne 10 pracovných dní pred uskutočnením rokovania Rady partnerstva,
 - d) pri rozhodovaní v Rade partnerstva informovať o svojom konflikte záujmov,
 - e) zabezpečiť dodržiavanie zásady oddelenia výkonu funkcií v systémoch riadenia a kontroly EŠIF v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ.
- (7) Členstvo v Rade partnerstva zaniká:
 - a) zánikom sociálno-ekonomického partnera, ktorého zastupuje v Rade partnerstva,
 - b) písomným oznámením o vzdaní sa funkcie člena Rady partnerstva, doručeným na sekretariát RP. V takom prípade je sociálno-ekonomický partner, ktorý daného člena pôvodne nominoval, povinný do 30 dní od doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie člena RP doručiť sekretariátu RP nomináciu nového svojho zástupcu. Ak sociálno-ekonomický partner novú nomináciu v lehote podľa predchádzajúcej vety ani po predchádzajúcom upozornení nepredloží, o tom, kto bude daného sociálno-ekonomického partnera v RP zastupovať, rozhodne predseda RP,
 - c) dňom doručenia nominácie nového zástupcu do Rady partnerstva, ktorú sociálno-ekonomický partner písomne doručí na sekretariát RP,
 - d) odvolaním podľa Čl. 5 ods. 5.

- (8) Predseda RP môže požiadať sociálno-ekonomického partnera zastúpeného v Rade partnerstva o návrh nového zástupcu, ktorý nahradí pôvodného zástupcu, ak:
- a) sa zástupca nezúčastní na rokovaní Rady partnerstva viac ako 2 krát po sebe,
 - b) existujú iné závažné dôvody, na základe ktorých by výmena člena Rady partnerstva prospela k zvýšeniu efektívnosti napĺňania úloh Rady partnerstva.

Článok 5 Komory Rady partnerstva

- (1) Komory tvoria organizačný rámec systému rozhodovania v Rade partnerstva. Sú vytvorené na základe príslušnosti členov Rady partnerstva k skupinám sociálno-ekonomických partnerov, resp. ich územnej príslušnosti.
- (2) Jeden sociálno-ekonomický partner môže mať maximálne jedného zástupcu v jednej komore Rady partnerstva.
- (3) Komory Rady partnerstva majú rovnakú váhu hlasov.
- (4) Komory Rady partnerstva PSK tvoria nasledujúci sociálno-ekonomickí partneri:
 - a) **Komora regionálnej samosprávy** (spolu 9 členov) – členovia reprezentujúci PSK:
 - Prešovský samosprávny kraj
 - b) **Komora miestnej samosprávy**³ (spolu 13 členov) – jeden zástupca za jeden okres, nominovaný na základe vzájomného konsenzu obcí a miest v danom okrese, príp. príslušným regionálnym združením ZMOS:
 - SPR Spiš (4 členovia)
 - SPR Šariš (4 členovia)
 - SPR Horný Zemplín (5 členov)
 - c) **Komora ostatných sociálno-ekonomických partnerov** (ďalej aj „Komora SEP“; spolu 9 členov) – jeden člen reprezentujúci skupinu sociálno-ekonomických partnerov na základe rozhodnutia Predsedu RP pri rešpektovaní princípu partnerstva. Skupiny sociálno-ekonomických partnerov tvoria napr.: podnikateľský sektor, akademický sektor, organizácie regionálneho rozvoja, miestne akčné skupiny, cirkevné inštitúcie, charitatívne a/alebo sociálne inštitúcie, marginalizované rómske komunity, občianska spoločnosť a pod.
 - d) **Komora štátnej správy** (spolu 13 členov):
 - prednostovia okresných úradov v kraji
 - e) **Komora UMR** (spolu 9 členov) – traja členovia reprezentujúci každý UMR, nominovaní na základe voľby v Kooperačnej rade UMR:
 - UMR Poprad
 - UMR Prešov
 - UMR Humenné.
- (5) Predseda RP má v rámci Komory SEP právo odvolať člena Rady partnerstva a vymenovať nového člena, ktorý bude v Komore SEP zastupovať iného sociálno-ekonomického partnera, ak:
 - člen Rady partnerstva bol vymenovaný na základe postupu podľa Čl. 4 ods. 8 písm. a) a ani tento člen sa viac ako 2x po sebe nezúčastnil na rokovaní Rady partnerstva,
 - existujú iné závažné dôvody, na základe ktorých by výmena člena Rady partnerstva prospela k zvýšeniu efektívnosti napĺňania úloh Rady partnerstva.

³ Komora miestnej samosprávy plní v prípade inštitucionalizácie SPR, iných ako UMR, úlohu Komory SPR a je tvorená zástupcami jednotlivých SPR

Článok 6
Osobitné postavenie Komory UMR, Kooperačné rady UMR

- (1) Komora UMR má v rámci Rady partnerstva autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o operáciách na realizáciu IÚS UMR, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov EŠIF pre podporu UMR.
- (2) Komora UMR ako súčasť Rady partnerstva zastupuje špecifické záujmy jednotlivých UMR v rámci prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS VÚC a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov na financovanie v rámci tematických investičných balíčkov IÚS PSK realizovaných na území UMR.
- (3) V územiach UMR, zadaných Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR na území PSK, sa zriaďujú Kooperačné rady UMR. Tie sa zriaďujú za účelom prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR a za účelom výberu projektových zámerov zo Zásobníka projektov UMR na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov EŠIF pre podporu UMR. Kooperačná rada UMR sa zriaďuje osobitnou Zmluvou o spolupráci sociálno-ekonomických partnerov na území daného UMR.
- (4) Predsedom Kooperačnej rady UMR je primátor jadrového mesta (príp. ním menovaný zástupca). Predseda Kooperačnej rady UMR nemá právo hlasovať.
- (5) Členov Kooperačnej rady UMR menuje na návrh sociálno-ekonomických partnerov predseda Kooperačnej rady UMR.
- (6) Kooperačnú radu UMR tvoria nasledovné komory a sociálno-ekonomickí partneri:
 - a) **Komora regionálnej samosprávy** – jeden člen reprezentujúci PSK:
 - Prešovský samosprávny kraj
 - b) **Komora miestnej samosprávy** – členovia zastupujúci obce a mestá v území UMR, nominovaní na základe vzájomného konsenzu členských obcí a miest UMR
 - c) **Komora ostatných sociálno-ekonomických partnerov** („Komora SEP“) – jeden člen reprezentujúci skupinu sociálno-ekonomických partnerov na základe rozhodnutia Predsedu Kooperačnej rady UMR pri rešpektovaní princípu partnerstva. Skupiny sociálno-ekonomických partnerov tvoria napr.: podnikateľský sektor, akademický sektor, organizácie regionálneho rozvoja, miestne akčné skupiny, cirkevné inštitúcie, charitatívne a/alebo sociálne inštitúcie, marginalizované rómske komunity, občianska spoločnosť a pod..
- (7) Komory Kooperačnej rady UMR majú rovnakú váhu hlasov.
- (8) Kooperačná rada UMR koordinuje tvorbu, implementáciu, monitoring a hodnotenie IÚS UMR ako PHRSR skupiny obcí, ktorý môže nahradiť PHRSR jednotlivých obcí v zmysle Zákona.
- (9) Kooperačná rada UMR najmä:
 - a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí IÚS UMR,
 - b) predkladá Rade partnerstva špecifické ciele a priority pre IUS PSK reflektujúce špecifiká UMR a navrhuje projektové zámery a vedie zásobník projektov UMR,
 - c) predkladá Rade partnerstva projektové zámery zo zásobníka projektov na zaradenie do zoznamu podporovaných zámerov na realizáciu, ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie EŠIF na podporu UMR,
 - d) schvaľuje projektové zámery zo zásobníka projektov UMR na podporu z osobitnej alokácie EŠIF na podporu UMR. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť, akou daný projektový zámer prispieva

- k naplneniu cieľov IÚS UMR, jeho pripravenosť, vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS UMR a IÚS PSK,
- e) môže vyradiť projektový zámer z zoznamu podporovaných zámerov v prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť vychádzajúcu z projektového zámeru na administratívne posúdenie možnosti financovania príslušnému orgánu v stanovenom termíne,
 - f) môže navrhnúť a schváliť zmenu stanoveného termínu najneskoršieho začiatku realizácie projektu určeného na podporu, resp. iné zmeny v projektovom zámere zo zásobníka projektov UMR,
 - g) dáva príslušnému orgánu odporúčania pre zlepšenie implementácie projektov IÚS UMR,
 - h) zodpovedá za plynulé predkladanie žiadostí o NFP, vychádzajúcich z projektových zámerov zásobníka projektov UMR,
 - i) schvaľuje správy o implementácii IÚS UMR predkladané RO,
 - j) poskytuje súčinnosť RO a MIRRI pri monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS UMR,
 - k) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR v rozsahu tohto Štatútu na základe požiadavky sociálno-ekonomických partnerov UMR.
- (10) Projektové zámery zo zásobníka projektových zámerov UMR, ktoré Kooperačná rada UMR schváli na realizáciu a ktoré budú financované výlučne z alokácie určenej pre daný UMR, overí po formálnej stránke sekretariát RP (verifikácia súladu projektových zámerov s IUS UMR a IUS PSK a verifikácia disponibility zdrojov na ich realizáciu). Ak tieto projektové zámery uvedené formálne náležitosti spĺňajú, Rada partnerstva ich definitívne schváli a zaradí do zoznamu podporovaných zámerov.

Článok 7 Kooperačné rady SPR

- (1) Kooperačné rady SPR, ktorých zástupcovia tvoria Komoru miestnej samosprávy v Rade partnerstva PSK, sa zriaďujú osobitnou Dohodou o spolupráci sociálno-ekonomických partnerov na území jednotlivých SPR podľa Čl. 1 ods. (5) tohto Štatútu za účelom prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS na území SPR, resp. PHRSR skupiny obcí a za účelom návrhu výberu projektových zámerov zo Zásobníka projektov realizovaných na území SPR v rámci tematických investičných balíčkov pre schválenie Radou Partnerstva PSK.
- (2) Kooperačná rada SPR prostredníctvom svojich zástupcov v Komore miestnej samosprávy pri Rade partnerstva PSK zastupuje špecifické záujmy SPR v rámci prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS VÚC a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov na financovanie v rámci tematických investičných balíčkov IÚS PSK realizovaných na území SPR.
- (3) Predsedu Kooperačnej rady SPR menuje predseda Rady partnerstva. Predseda Kooperačnej rady SPR nemá právo hlasovať.
- (4) Členov Kooperačnej rady SPR menuje predseda Rady partnerstva pri rešpektovaní princípu partnerstva a po zohľadnení predložených návrhov od sociálno-ekonomických partnerov.
- (5) Kooperačnú radu SPR tvoria nasledovné komory a sociálno-ekonomickí partneri:
 - a) **Komora regionálnej samosprávy** (spolu 9 členov) – členovia reprezentujúci PSK:
 - Prešovský samosprávny kraj
 - b) **Komora miestnej samosprávy** (spolu 9 členov) – členovia zastupujúci obce a mestá v území SPR, nominovaní na základe vzájomného konsenzu, príp. regionálnymi združeniami ZMOS
 - c) **Komora ostatných sociálno-ekonomických partnerov** (ďalej aj „Komora SEP“; spolu 9 členov) – jeden člen reprezentujúci skupinu sociálno-ekonomických partnerov na základe rozhodnutia

Predseda RP pri rešpektovaní princípu partnerstva. Skupiny sociálno-ekonomických partnerov tvoria napr.: podnikateľský sektor, akademický sektor, organizácie regionálneho rozvoja, miestne akčné skupiny, cirkevné inštitúcie, charitatívne a/alebo sociálne inštitúcie, marginalizované rómske komunity, občianska spoločnosť a pod.

- (6) Kooperačná rada SPR má 3 podpredsedov, ktorých si spomedzi svojich členov volí každá komora.
- (7) Ak Kooperačná rada SPR koordinuje tvorbu, implementáciu, monitoring a hodnotenie IUS pre územie SPR ako PHRSR skupiny obcí SPR na základe dohody sociálno-ekonomických partnerov na území SPR, takéto PHRSR môže nahradiť PHRSR jednotlivých obcí v zmysle Zákona.

Článok 8

Tematické pracovné skupiny Rady partnerstva

- (1) Tematické pracovné skupiny Rady partnerstva tvoria pracovný organizačný rámec práce Rady partnerstva. Sú vytvárané spravidla pre každú prioritu definovanú IÚS, avšak minimálne pre nasledujúce oblasti rozvoja VÚC:
 - a) ochrana a rozvoj prírodných a ľudských zdrojov,
 - b) udržateľné zhodnotenie zdrojov v regionálnej ekonomike,
 - c) kvalitu života.
- (2) Rada partnerstva PSK vytvára 4 tematické pracovné skupiny.
- (3) Tematické pracovné skupiny sú tvorené z členov Rady partnerstva a z radov odborníkov. Členov tematickej pracovnej skupiny menuje predseda RP.
- (4) Tematická pracovná skupina najmä:
 - a) podieľa sa na tvorbe IÚS v danej tematickej oblasti, navrhuje projektové zámery na podporu v rámci tematických investičných balíčkov zo zásobníka projektov,
 - b) navrhuje projektové zámery do zásobníka projektov IÚS PSK,
 - c) dáva Rade partnerstva odporúčania pre zlepšenie prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia projektov IÚS,
 - d) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov IÚS.
- (5) Tematickú pracovnú skupinu vedie jej predseda, ktorého menuje predseda RP.
- (6) Predseda tematickej pracovnej skupiny sa zúčastňuje rokovania Rady partnerstva s hlasom poradným. Počas rokovania Rady partnerstva informuje jej členov o záveroch a výstupoch z rokovania tematickej pracovnej skupiny.

Článok 9

Rokovanie Rady partnerstva

- (1) Rokovanie Rady partnerstva zvoláva predseda RP podľa potreby písomnou pozvánkou doručenou najneskôr 7 kalendárnych dní pred uvedeným termínom rokovania Rady partnerstva v listinnej alebo elektronickej forme:
 - a) na základe vlastného podnetu,
 - b) ak o to predsedu RP písomne požiada aspoň 1/3 členov Rady partnerstva,
 - c) ak o to predsedu RP písomne požiada *Riadiaci orgán*.
- (2) Súčasťou pozvánky je program rokovania, ako aj materiály na prerokovanie a návrh uznesení Rady partnerstva k jednotlivým bodom rokovania.

- (3) Rokovanie Rady partnerstva sa uskutoční v lehote do 21 pracovných dní od doručenia žiadosti podľa ods. 1 písm. b) alebo c). Ak sa napriek doručenej žiadosti rokovanie Rady partnerstva v lehote podľa prvej vety neuskutoční, zvolať rokovanie Rady partnerstva môže ten, kto o zvolanie rokovania Rady partnerstva požiadal. V takom prípade vedie rokovanie Rady partnerstva ten, kto ho zvolal, ak sa výslovne s predsedom Rady partnerstva nedohodne inak (ak rokovanie zvolala 1/3 členov Rady partnerstva, rokovanie vedie ten člen, ktorého si spomedzi seba zvolávajúci členovia vybrali). Ustanovenie Článku 3 ods. 9 druhej vety sa v tomto prípade nepoužije.
- (4) Rada partnerstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. V prípade, že jedným z bodov rokovania je záležitosť týkajúca sa UMR, Rada partnerstva je pri tomto bode uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Komory UMR.
- (5) Rokovania Rady partnerstva sú verejné.
- (6) Predmetom rokovania Rady partnerstva sú záležitosti patriace do jej pôsobnosti.
- (7) Hlasovanie členov Rady partnerstva je verejné. Rada partnerstva rozhoduje formou uznesení.
- (8) Hlasuje sa na pokyn predsedajúceho o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predsedajúci alebo člen Rady partnerstva.
- (9) Na schválenie predloženého návrhu je potrebný súhlas najmenej troch komôr. Na odsúhlasenie návrhu v komore je potrebný súhlas väčšiny hlasov prítomných členov danej komory.
- (10) Predseda RP môže pozastaviť výkon uznesenia Rady partnerstva tak, že ho nepodpíše v lehote podľa Čl. 3 ods. (5) písm. e). Ak bol výkon uznesenia Rady partnerstva podľa prvej vety pozastavený, môže Rada partnerstva toto uznesenie potvrdiť súhlasom vyjadreným v najmenej 4 komorách; ak Rada partnerstva na najbližšom rokovaní od schválenia uznesenia toto pôvodné uznesenie nepotvrdí, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia predseda RP nemôže pozastaviť.
- (11) Predseda RP môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadrí písomne elektronickou formou do 7 pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie sekretariátom RP. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu RP. Člen Rady partnerstva predkladá svoje stanovisko v písomnej forme alebo elektronickou poštou sekretariátu RP do termínu uvedeného vo výzve na hlasovanie. Na hlasovanie „per rollam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaní Rady partnerstva.
- (12) V prípade, že Rada partnerstva nebude trikrát po sebe uznášaniaschopná, o programe rokovania rozhodne RO.
- (13) Z každého rokovania Rady partnerstva sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Rady partnerstva do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, miesto a čas rokovania,
 - b) program rokovania,
 - c) stručný záznam priebehu rokovania,

- d) výsledky hlasovania o predložených návrhoch spolu s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, osobitné záznamy, ak o ich zaznamenanie do zápisnice výslovne počas rokovania požiadal člen Rady partnerstva,
 - e) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - f) podpisy predsedu RP alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena RP ako overovateľa a za správnosť člena sekretariátu Rady partnerstva,
 - g) uznesenia,
 - h) prezenčnú listinu.
- (14) Zápisnica z každého rokovania Rady partnerstva sa zverejňuje na webovom sídle Prešovského samosprávneho kraja bez podpisov.
- (15) Rokovania Rady partnerstva sa zúčastňuje aj podpredseda RP, predsedovia Kooperačných rád jednotlivých SPR a UMR a predsedovia tematických pracovných skupín, a to s hlasom poradným.

Článok 10 Zánik Rady partnerstva

Rada partnerstva zaniká na základe uznesenia prijatého aspoň 4 komorami alebo rozhodnutím Riadiaceho orgánu.

Článok 11 Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Štatút Rady partnerstva, vrátane jeho zmien, schvaľuje Rada partnerstva. Štatút a jeho zmeny vo forme vzostupne číslovaných písomných dodatkov zverejňuje sekretariát Rady partnerstva do 3 pracovných dní od ich schválenia na webe PSK. Štatút a jeho zmeny nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňom ich zverejnenia na webe PSK.
- (2) Štatúty Kooperačných rád strategicko-plánovacích regiónov, vrátane ich zmien, schvaľuje Rada partnerstva na návrh člena Rady partnerstva alebo na návrh Kooperačnej rady SPR. Štatúty Kooperačných rád strategicko-plánovacích regiónov, vrátane ich zmien, zverejňuje sekretariát Rady partnerstva do 3 pracovných dní od ich schválenia na webe PSK. Štatúty Kooperačných rád strategicko-plánovacích regiónov, vrátane ich zmien, nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňom ich zverejnenia na webe PSK.

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD., v. r.
predseda Rady partnerstva