



PRÍLOHY k žiadosti právnických osôb (PO) o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb

(§ 64 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. v platnom znení)

1. **Stručný projekt:** názov, ciele, miestny a spoločenský význam projektu, opis rozsahu a podmienok poskytovania odbornej činnosti, obslužnej činnosti alebo ďalšej činnosti.
2. **Čestné prehlásenie o spôsobilosti štatutárneho orgánu a osoby zodpovednej** za poskytovanie sociálnej služby na právne úkony v plnom rozsahu (vzor - príloha č.1).
3. **Kópia dokladu o odbornej spôsobilosti osoby zodpovednej** za poskytovanie sociálnej služby (kópia diplomu o dosiahnutom vzdelaní).
4. **Kópia poverenia alebo rozhodnutia štatutárneho orgánu**, na základe ktorého je osoba zodpovedná za poskytovanie sociálnej služby.
5. **Opis práv a povinností** vyplývajúcich z funkcie osoby **zodpovednej za poskytovanie sociálnej služby**.
6. **Kópia pracovnoprávnej zmluvy uzatvorenej medzi PO a osobou zodpovednou** za poskytovanie sociálnej služby, uzatvorenej najmenej na čas poskytovania sociálnej služby.
7. **Kópia právoplatného rozhodnutia MPSVaR o udelení akreditácie na odbornú činnosť** (platí len v prípade registrácie špecializovaného sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie).
8. **Údaje o priestorových podmienkach**, t. j. **kópia nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke** (uzatvorenej najmenej na čas poskytovania sociálnej služby, pri poskytovaní celoročnej pobytovej sociálnej služby najmenej na 3 roky). V prípade, že žiadateľ o zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb je vlastníkom budovy, v ktorej sa má sociálna služba poskytovať **uviesť číslo listu vlastníctva a katastrálne územie** v žiadosti, pri údajoch o mieste poskytovania sociálnej služby súčasne s adresou.
9. **Kópia právoplatného kolaudačného rozhodnutia** zodpovedajúceho účelu druhu sociálnej služby (nie je potrebné pri terénnych formách sociálnej služby).
10. **Údaje o personálnych podmienkach, t. j. organizačná štruktúra**, v ktorej je uvedené povolanie zamestnancov, ich kvalifikačné predpoklady podľa § 84 a ich počet **a percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov** osobitne na každý druh sociálnej služby (v súlade s prílohou č. 1 zákona o sociálnych službách).
11. **Údaje o materiálnych a hygienických podmienkach:**
 - **právoplatné rozhodnutie alebo záväzné stanovisko príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva** o uvedení priestorov do prevádzky alebo o zmene v ich prevádzkovaní a o schválení prevádzkového poriadku alebo jeho zmeny príslušným orgánom verejného zdravotníctva (nie je potrebné pri terénnych formách sociálnej služby).
12. **Štatút alebo iný doklad**, ktorým sa **preukazuje oprávnenie na právne úkony** štatutárneho orgánu PO.

13. **Cenník sociálnej služby** (pre každý druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať), **spôsob platenia úhrady** za sociálnu službu a podmienky platenia za sociálnu službu. Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce, resp. mesta.
14. **Údaje o finančných podmienkach:**
 - **kalkulácia skutočných nákladov** na jednotku výkonu každého druhu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať, **kalkulácia predpokladaných príjmov a výdavkov** vrátane údajov o vlastných zdrojoch financovania a predpokladané zdroje financovania.
15. **Zriaďovacia listina** zariadenia sociálnych služieb (vzor - príloha č. 2).

PO, ktorej PSK oznámil vykonanie zápisu do registra, je oprávnená začať poskytovanie sociálnej služby **odo dňa zápisu do registra a po písomnom oznámení začatia poskytovania sociálnej služby.**