



PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

DODATOK č. 1

k

**ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
ÚRADU PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

Platný: 30.01.2015

Účinný: 01.02.2015

Spracoval: Kancelária predsedu a Odbor regionálneho rozvoja

I. Účel uzavretia dodatku

Účelom uzavretia dodatku je zmena základnej organizačnej štruktúry úradu a právnych vzťahov s tým súvisiacich – pôsobnosť Implementačnej jednotky ELENA v nadväznosti na Zmluvu o asistencii pre prípravu investície medzi EIB a PSK.

Organizačný poriadok Úradu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len organizačný poriadok) sa mení a dopĺňa takto :

V čl. - VIII. Základná organizačná štruktúra úradu - bod 2.7. sa dopĺňa o bod:

2.7.3. Odbor implementačnej jednotky ELENA

II.

1. Príloha k organizačnému poriadku – Popis pracovných činností organizačných útvarov – sa dopĺňa o popis pracovných činností Odboru implementačnej jednotky ELENA .

2. Príloha k organizačnému poriadku - Organizačná štruktúra - sa mení tak, ako je to uvedené v prílohe k Dodatku č. 1 Organizačného poriadku Úradu PSK

3. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku ostávajú nezmenené.

4. Dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku úradu nadobúda platnosť dňom jeho podpísania a účinnosť dňa 1.2.2015

V Prešove dňa 30.1.2015

MUDr. Peter Chudík
Predseda Prešovského samosprávneho kraja

**POPIS PRACOVNÝCH ČINNOSTÍ
ODBORU IMPLEMENTAČNEJ JEDNOTKY ELENA**

Odbor implementačnej jednotky ELENA:

- (a) Zabezpečuje, že asistencia pre prípravu investície je realizovaná v súlade s touto zmluvou;
- (b) Zodpovedá za dodanie banke všetkých dokumentov a informácií, ktoré môžu byť požadované na základe tejto zmluvy, najmä v súvislosti so žiadosťami o vyplatenie;
- (c) Informuje banku o presunoch rozpočtu tak, ako je stanovené v článku I.4.3 zmluvy;
- (d) Vypracúva žiadosti o vyplatenie, detailne uvádzajúce odhadovaný rozpočet asistencie pre prípravu investície tak, ako je predpokladaný v prílohe II, a skutočné vynaložené náklady;
- (e) Predkladá v súlade s prílohou IV Zmluvy a vo formáte poskytnutom bankou, nasledujúce dokumenty:
 - úvodnú správu – detailný pracovný program po troch mesiacoch
 - polročné správy o postupe
 - priebežnú správu (vrátane finančných výkazov) pokrývajúcu obdobie od 1. mesiaca do 18. mesiaca, predkladanú do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní po ukončení obdobia, za ktoré sa správa podáva.
 - záverečnú správu o realizácii (vrátane finančných výkazov) predkladanú do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní po záverečnom dátume asistencie pre prípravu investície uvedenom v článku I.2. a bude pokrývať celú dobu poskytovania asistencie pre prípravu investície;
- (f) Zabezpečuje, že správy alebo publikácie o asistencii pre prípravu investície, vrátane konferencií, školiacich programov, seminárov alebo sympózií budú uvádzať, že daný projekt získal financovanie z nástroja ELENA na základe programu CIP-Inteligentná energia pre Európu;
- (g) Vo všeobecnosti zabezpečuje vhodnú publicitu, aby verejnosť bola informovaná o úlohe Európskej komisie a nástroji ELENA;
- (h) Uchováva a poskytuje banke a Európskej komisii všetky originálne dokumenty, najmä účtovné a daňové záznamy, alebo vo výnimočných a náležite odôvodnených prípadoch, overené kópie originálnych dokumentov súvisiacich s touto zmluvou, uložené na akomkoľvek vhodnom médiu, ktoré zabezpečuje ich celistvosť v súlade s platnou národnou legislatívou po dobu 7 (siedmich) rokov;
- (i) Umožňuje pracovníkom banky a externým pracovníkom oprávneným bankou alebo Európskou komisiou adekvátne právo vstupu do areálov a priestorov, v ktorých sa asistencia pre prípravu investície vykonáva a prístupu ku všetkým informáciám, vrátane informácií v elektronickom formáte, potrebným na vykonávanie takýchto auditov;

- (j) Spolupracuje s obcami, mestami, inými samosprávnymi krajmi, rozpočtovými a príspevkovými organizáciami PSK, združeniami právnických osôb, ktorých je PSK členom, inými orgánmi štátnej a verejnej správy, s fyzickými osobami a inými právnickými osobami;
- (k) Zodpovedá za spoluprácu s externými expertmi v procese prípravy a realizácie plánovaných investícií;
- (l) Analyzuje a identifikuje potreby samospráv a kraja pre zabezpečenie financovateľnosti plánovaných projektov a poskytuje právne a poradenské služby, najmä pre procedúry výberových konaní súvisiacich s investičným programom.