

EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA



OPTP
operačný program
technická pomoc

Podnikatelia a fondy EÚ na roky 2014 – 2020



**Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky
pre investície a informatizáciu**

Podnikatelia a fondy EÚ na roky 2014 – 2020

EURÓPSKA ÚNIA
EURÓPSKY FOND
REGIONÁLNEHO ROZVOJA



**Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky
pre investície a informatizáciu**

Podnikatelia a fondy EÚ na roky 2014 – 2020

*Tento projekt
bol spolufinancovaný
Európskou úniou.*

Obsah

Predslov podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu	6	5	Dôležité termíny pri realizácii projektov	115	
Predslov predsedu SOPK	7	5.1	Proces schvaľovania ŽoNFP	115	
Úvod	8	5.2	Proces schvaľovania verejného obstarávania	116	
		5.2.1	Prvá ex-ante kontrola po podpise zmluvy o poskytnutí NFP	118	
1	Slovník základných pojmov	10	5.2.2	Druhá ex-ante kontrola	119
			5.2.3	Štandardná ex-post kontrola	120
2	Zoznam použitých skratiek a vybraných pojmov	15	5.2.4	Následná ex-post kontrola	121
3	Možnosti podpory podnikateľov z EŠIF 2014 – 2020	18	5.2.5	Kontrola dodatkov	122
3.1	Operačný program Výskum a inovácie	18	5.3	Proces schvaľovania ŽoP	123
3.2	Integrovaný regionálny operačný program	28	5.3.1	Systém predfinancovania	124
3.3	Operačný program Ľudské zdroje	40	5.3.2	Systém refundácie	125
3.4	Operačný program Kvalita životného prostredia	54	5.3.3	Systém zálohovej platby	127
3.5	Operačný program Rybné hospodárstvo	60			
3.6	Operačný program Program rozvoja vidieka 2014 – 2020	63	6	Verejné obstarávania v rámci projektov	129
3.7	Program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika	77			
3.8	Program Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko	83	7	Kde nájdete informácie o fondoch EÚ	131
3.9	Program Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko	91			
3.10	Program Interreg V-A Poľsko – Slovenská republika	99	8	Informácia o činnosti SOPK	133
3.11	Ďalšie programy podpory z EŠIF	104			
			9	Zoznam schém	134
4	Spôsob získania podpory	110			
4.1	Indikatívny harmonogram výziev	110			
4.2	Vyhlásenie výzvy	110			
4.3	Schvaľovací proces ŽoNFP	111			
4.3.1	Schvaľovací proces pri využití dvojkolového procesu výberu	113			
4.3.2	Zásobník projektov	113			
4.4	Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP	114			

**Peter Pellegrini**

*podpredseda vlády SR pre investície
a informatizáciu*

Podnikatelia a zdravé konkurenčné prostredie sú nosnými piliermi každej otvorenej trhovej ekonomiky. V plnej miere to platí aj pre Slovensko. Priame zahraničné investície i rozvíjajúci sa domáci podnikateľský sektor vrátane malých a stredných podnikateľov za viac ako 25 rokov zmenili hospodársky charakter našej krajiny na nepoznanie. Slovensko dnes v EÚ patrí k štátom s najstabilnejším hospodárskym rastom. Rovnako plnenie ambiciózných cieľov EÚ v oblasti zamestnanosti, výskumu a vývoja, zmeny klímy a energetickej udržateľnosti, vzdelávania a boja proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu by bolo nepredstaviteľné bez aktívneho zapojenia podnikateľského sektora. Z uvedeného je zrejmé, že rast a stabilita v EÚ sú úzko spojené s podporou rozvoja podnikateľských aktivít. Z tohto dôvodu sa podnikateľom vytvorili široké možnosti na zapojenie do čerpania európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF).

Cieľom tejto publikácie je potenciálnych žiadateľov z podnikateľského prostredia a širokú verejnosť uceleným spôsobom informovať o možnostiach zapojenia do implementácie programového obdobia 2014 – 2020. Brožúra poskytuje prehľadné informácie o obsahovom zameraní operačných programov v prostredí Slovenskej republiky z pohľadu možností na realizáciu zaujímavých podnikateľských iniciatív. Zároveň záujemcov zorientuje v procese získania podpory z EŠIF, dôležitých termínoch pri realizácii projektov a tiež v kontrolných mechanizmoch a pravidlách financovania a verejného obstarávania.

Podnikatelia sa tak v rámci stručnej brožúry jednoducho a rýchlo oboznámia s komplexným procesom implementácie EŠIF v programovom období 2014 – 2020 na Slovensku. Brožúrka je doplňujúcim materiálom k podrobným informáciám, ktoré poskytujú riadiace, resp. sprostredkovateľské orgány jednotlivých operačných programov.

**Peter Mihók**

*predseda Slovenskej obchodnej
a priemyselnej komory
a predseda Svetovej komorovej
federácie Medzinárodnej
obchodnej komory*

Vážení podnikatelia,

dostáva sa vám do rúk publikácia, ktorá sa venuje veľmi dôležitej a aktuálnej problematike, ktorou je kohézna politika Európskej únie (EÚ) a posilnenie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti v rámci EÚ.

Využívanie európskych fondov by malo viesť najmä k vyššej efektívnosti a hospodárskemu rastu Slovenska ako celku. Tento aspekt by mal byť dominujúci pri všetkých rozhodnutiach, ktoré sa týkajú čerpania európskych štrukturálnych a investičných fondov. V novom programovom období treba zohľadniť možnosť vo väčšej miere ich využívať aj na riešenie problému ekologického dlhu, ktorý sa dlhodobo zanedbáva.

Slovenská obchodná a priemyselná komora ako nezávislý reprezentant všeobecných záujmov slovenskej ekonomiky doma a v zahraničí má veľký záujem o to, aby slovenská podnikateľská verejnosť bola informovaná o možnostiach využitia prostriedkov z rozpočtu EÚ a aby boli využité čo najefektívnejšie a aby pomohli k zvýšeniu konkurencieschopnosti, vytvoreniu nových pracovných miest a v neposlednom rade k odstraňovaniu regionálnych rozdielov.

Na záver mi dovoľte vyjadriť presvedčenie, že táto publikácia vám pomôže lepšie pochopiť fungovanie politiky európskych štrukturálnych a investičných fondov na Slovensku a bude dobrým radcom pre každého, kto sa chce o eurofondoch dozvedieť viac a získať celkový prehľad o tejto aktuálnej problematike.

Úvod

Cieľom informačnej brožúry **Podnikatelia a fondy EÚ na roky 2014 – 2020** je slovenským podnikateľom poskytnúť stručné a prehľadné informácie o možnostiach finančnej podpory z jednotlivých operačných programov financovaných z Európskej únie, európskych investičných a štrukturálnych fondov (EŠIF), najmä podpory určenej pre podnikateľský sektor. V programovom období 2014 – 2020 je podpora cielená predovšetkým na malých a stredných podnikateľov.

Informačná brožúra **neposkytuje komplexné a úplné informácie** o postupoch, termínoch, aktivitách a pod. Podrobné informácie obsahuje riadiaca dokumentácia upravujúca EŠIF na národnej úrovni (Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, KF a ENRF, Stratégia financovania EŠIF) alebo na úrovni operačného programu (operačný program, príručka pre žiadateľa, príručka pre prijímateľa a pod.), výzvy (zmluva o NFP), prípadne projektu (napr. zjednodušené vykazovanie výdavkov).

Cieľom je v rámci slovenskej podnikateľskej sféry vzbudiť záujem o získanie podpory z EŠIF v programovom období 2014 – 2020, a tak prispieť k celkovému hospodárskemu a sociálnemu rozvoju v SR.

Brožúra obsahuje časti:

- **Možnosti podpory podnikateľov z EŠIF v programovom období 2014 – 2020**
- **Spôsob získania podpory**
- **Dôležité termíny pri realizácii projektov**
- **Verejné obstarávania v rámci projektov**
- **Kde nájdete informácie o EŠIF**

Podnikatelia sa o podporu z EŠIF môžu uchádzať predovšetkým v rámci operačných programov: **OP Výskum a inovácie, Integrovaný regionálny OP, OP Ľudské zdroje, OP Kvalita životného prostredia, Program rozvoja vidieka a OP Rybné hospodárstvo**. Brožúra každý z uvedených OP spracúva v prehľadnej forme a ponúka informácie o prioritných osiach a špecifických cieľoch OP relevantných pre podnikateľov. V rámci špecifických cieľov sú uvedené

oprávnené aktivity, oprávnené územie, definícia oprávnených prijímateľov a kontakty na riadiaci a prípadne sprostredkovateľský orgán daného OP.

Brožúra okrem vyššie uvedených OP ponúka aj informácie o možnej podpore z programov cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK – CZ, Interreg V-A SK – AT, Interreg V-A SK – HU, Interreg V-A PL – SK a ďalších programov podpory z EŠIF.

V ďalších častiach brožúry je opísaný postup predkladania žiadosti o NFP, termíny schvaľovania žiadosti o NFP, žiadosti o platbu a dokumentácie k verejnému obstarávaniu a odkazy na internetové portály s informáciami o EŠIF.

Podnikateľ v brožúre v prípade záujmu o podporu z EŠIF nájde informácie ako prijímateľ, partner, konečný užívateľ alebo dodávateľ tovarov, služieb alebo stavebných prác.

Prevažná väčšina projektov, ktorých prijímateľmi budú podnikateľské subjekty, bude podporovaná **prostredníctvom schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“**. Pre prijímateľov vykonávajúcich hospodársku činnosť, t. j. podniky bez ohľadu na ich právny status, ktorým je poskytovaná pomoc v rámci schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, sa maximálna intenzita pomoci stanovuje v súlade so schémami štátnej pomoci, resp. s príslušnou legislatívou EÚ. **Presná výška pomoci zo zdrojov EÚ zväčša závisí od ekonomického sektora, v ktorom sa projekt realizuje, veľkosti podniku a územia realizácie (môže predstavovať napr. 40 %, ale aj 75 % z celkových oprávnených výdavkov projektu)**. Iní prijímatelia zo súkromného sektora, pokiaľ ich projekty nie sú v schéme štátnej pomoci alebo v schéme pomoci „de minimis“ a nie je stanovená iná výška spolufinancovania, prispievajú na realizáciu projektu vlastnými zdrojmi vo výške **10 % z celkových oprávnených výdavkov** (platí, že výška pomoci z fondov sa stanovuje vo výške 85 %, príspevok zo štátneho rozpočtu vo výške 5 % a príspevok prijímateľa vo výške 10 % z celkových oprávnených výdavkov).

Brožúra predstavuje pomôcku ako rýchlo získať základný prehľad o možnej podpore z EŠIF. Konkrétne a podrobné informácie poskytujú riadiace, resp. sprostredkovateľské orgány jednotlivých OP a informačno-poradenské centrá zriadené Centrálnym koordinačným orgánom.

1 Slovník základných pojmov

Centrálny koordinačný orgán – ústredný orgán štátnej správy určený v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 (ďalej aj „Partnerská dohoda“) zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody. V podmienkach SR plní úlohy Centrálného koordinačného orgánu od 1. júna 2016 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vyrovnanie finančných vzťahov (najmä z hľadiska nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni a za realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach SR určuje Certifikačný orgán vláda SR.

Európske štrukturálne a investičné fondy – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond.

IT monitorovací systém 2014+ (ďalej aj „ITMS“) – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených na správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania.

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v zmluve o financovaní alebo v rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, v relevantných prípadoch partnera, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109

nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013. V podmienkach SR za stanovenie minimálnych štandardov k oprávnenosti výdavkov zodpovedá Centrálny koordinačný orgán.

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa zmluvy alebo podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom (ďalej aj „podľa zmluvy“). Partner, ktorý je účastníkom zmluvného vzťahu podľa § 25 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, má z hľadiska práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku rovnocenné povinnosti a práva ako prijímateľ. V rámci Programu Interreg V-A SK – CZ, Programu Interreg V-A SK – AT a Programu Interreg V-A SK – HU je partnerom prijímateľ a vzťahy medzi hlavným prijímateľom a prijímateľom upravuje vždy osobitná zmluva.

Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020 – dokument vypracovaný členským štátom v spolupráci s partnermi, ktorý nastavuje stratégiu, priority a implementačný mechanizmus európskych štrukturálnych a investičných fondov s cieľom efektívne a účinne dosahovať ciele stratégie Európa 2020. Partnerskú dohodu schvaľuje Európska komisia.

Platobná jednotka – ústredný orgán štátnej správy určený vládou SR alebo agentúra (pre program financovaný z Európskeho námorného a rybárskeho fondu v súlade s § 6 až 11 zákona č. 543/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov) zodpovedné za prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly žiadosti o platbu formou vnútornej administratívnej kontroly v zmysle § 9 a § 9a zákona č. 502/2001 Z. z. Platobnú jednotku určuje vláda SR v súlade s osobitným predpisom. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje platobná jednotka v mene príslušného ministerstva ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice.

Pomoc „de minimis“ – pomoc poskytnutá jedinému podniku (v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013), ktorá neprekročí súhrnne 200 000 EUR počas troch fiškálnych rokov a ktorej poskytnutie je v súlade s právnym predpisom EÚ o poskytnutí pomoci „de minimis“. Celková pomoc „de minimis“ poskytnutá jedinému podniku (v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) pôsobiacemu v sektore cestnej nákladnej dopravy v prenájme alebo za úhradu nesmie prekročiť 100 000 EUR počas troch fiškálnych rokov. Výška pomoci „de minimis“ pre jeden podnik, ktorý poskytuje služby všeobecného hospodárskeho záujmu, nesmie prekročiť 500 000 EUR počas troch fiškálnych rokov.

Poskytnutie zálohovej platby prijímateľovi – poskytnutie nárokovaných finančných prostriedkov z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroj EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie formou zálohovej platby pre projekty financované z Európskeho sociálneho fondu, resp. prijímateľovi – štátnej rozpočtovej organizácii pre projekty financované z Európskeho sociálneho fondu, Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu zodpovedajúcej 12 mesiacom realizácie aktivít projektu po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a začatí realizácie projektu. Za poskytnutú zálohovú platbu sa považuje každá jedna suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe jeho žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby).

Poskytnutie predfinancovania prijímateľovi – poskytnutie nárokovaných finančných prostriedkov prijímateľovi pri projektoch financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu alebo Európskeho námorného a rybárskeho fondu, z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu, Európskeho námorného a rybárskeho fondu a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na uhrádzanie záväzkov voči dodávateľovi/zhotoviteľovi na základe predloženia neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom, ktoré prijímateľ predloží v lehote splatnosti.

Prijímateľ – súkromná alebo verejná právnická osoba, v prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu aj fyzická osoba zodpovedná za začatie alebo za začatie a implementáciu operácií. V kontexte schém štátnej pomoci a schém pomoci „de minimis“ je prijímateľom podnik podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob jeho financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. V prípade finančných nástrojov je prijímateľom subjekt, ktorý implementuje finančný nástroj alebo fond fondov. V prípade implementácie globálneho grantu je prijímateľom orgán, organizácia, právnická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sprostredkovateľský orgán pre globálny grant poskytuje prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na základe zmluvných podmienok. V prípade Programu Interreg V-A SK – CZ, Programu Interreg V-A SK – AT a Programu Interreg V-A SK – HU sa za prijímateľa považuje hlavný prijímateľ, ktorým je orgán, organizácia, právnická osoba alebo administratívna jednotka vystupujúca v mene projektového partnerstva pri projekte Programu Interreg V-A SK – CZ, Programu Interreg V-A SK – AT a Programu Interreg V-A SK – HU a ktorej sú za účelom realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky EÚ (Európskeho fondu regionálneho rozvoja) a prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie (v prípade, ak je hlavný prijímateľ zo SR) a prijímateľ – európske zoskupenie územnej spolupráce a prijímateľ v prípade projektov technickej pomoci. Prijímateľom je osoba od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti podľa § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorej bola schválená žiadosť v konaní

podľa tohto zákona. Z hľadiska pravidiel štátnej pomoci dátumom poskytnutia pomoci podľa schém štátnej pomoci a schém pomoci „de minimis“ je dátum, keď je prijímateľovi priznané zákonné právo prijať pomoc v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym právnym poriadkom.

Prioritná os – jedna z priorít stratégie v programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi a merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie prioritná Únie.

Program – programový dokument vypracovaný členským štátom a schválený Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu s prínosom programu pre stratégiu EÚ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a to aj v súlade s Partnerskou dohodou a so stanovením priorít financovania, ktoré sa majú realizovať pomocou európskych štrukturálnych a investičných fondov.

Refundácia – poskytnutie finančných prostriedkov prijímateľovi na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/rozhodnutia o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok za zdroje EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a na základe žiadosti o platbu prijímateľa formou vyhlásenia prijímateľa k deklarovaným výdavkom prijímateľa, ku ktorým sú doložené účtovné doklady, ktoré prijímateľ uhradil najskôr z vlastných zdrojov. Prijímateľovi sú v rámci globálneho grantu poskytnuté finančné prostriedky sprostredkovateľským orgánom pre globálny grant v zmysle zmluvy podľa § 25 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Riadiaci orgán – národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej správy určený členským štátom, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia. V podmienkach SR určuje riadiaci orgán vláda SR. Pre účely tohto materiálu sa úlohy riadiaceho orgánu vzťahujú aj na sprostredkovateľské orgány, ak je to relevantné.

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom. Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“ nie sú všeobecne záväzným právnym predpisom. Poskytovanie pomoci môžu schémy pomoci upravovať len v súlade s príslušným právnym základom a nemôžu byť nad rámec právneho základu.

Sprostredkovateľský orgán – ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady a je určená na plnenie určitých úloh

riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 na základe písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu.

Súhrnná žiadosť o platbu – doklad zostavený zo žiadostí o platbu, na ktorého základe sú Certifikačným orgánom prevádzané prostriedky EÚ platobnej jednotke a v rámci Programu Interreg V-A SK – CZ, Programu Interreg V-A SK – AT a Programu Interreg V-A SK – HU prijímateľovi v schválenej výške a príslušnom pomere.

Systém riadenia EŠIF – základný riadiaci dokument, ktorý na národnej úrovni definuje štandardné základné procesy a postupy, ktoré zabezpečia harmonizované uplatňovanie pravidiel pri poskytovaní príspevkov v programovom období 2014 – 2020 na úrovni všetkých subjektov zapojených do poskytovania príspevkov v podmienkach SR. Systém riadenia EŠIF rovnako vymedzuje subjekty zapojené do implementácie v programovom období 2014 – 2020 a stanovuje základný rámec ich povinností.

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného zo štrukturálnych fondov, z Kohézneho fondu alebo Európskeho námorného a rybárskeho fondu a zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie uzatvorená medzi riadiacim orgánom a prijímateľom a určujúca podmienky poskytnutia príspevku, práva a povinnosti zúčastnených strán. Pre potreby tohto materiálu sa pod zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v relevantných prípadoch rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti. V rámci implementácie Programu Interreg V-A SK – CZ, Programu Interreg V-A SK – AT a Programu Interreg V-A SK – HU je zmluva uzatvorená medzi riadiacim orgánom a hlavným prijímateľom.

Žiadosť o platbu – doklad, na ktorého základe je prijímateľovi alebo partnerovi podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovaný príspevok, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS.

2 Zoznam použitých skratiek a vybraných pojmov

AT	Rakúsko
BSK	Bratislavský samosprávny kraj
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CLLD	miestny rozvoj vedený komunitou
CO	certifikačný orgán
CZ	Česká republika
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EIP	Európske inovačné partnerstvo
EK	Európska komisia
ENRF	Európsky námorný a rybársky fond
EO	Ekvivalentné osoby
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
ETC Dunaj	Program európskej územnej spolupráce pre dunajský región
EÚ	Európska únia
EÚS	európska územná spolupráca
EZÚS	európske zoskupenie územnej spolupráce
HDP	hrubý domáci produkt
HP	horizontálne princípy
HU	Maďarsko
IKT	informačno-komunikačné technológie
IP	investičná priorita
IPC	informačno-poradenské centrá
IROP	Integrovaný regionálny operačný program
IS PPA	Informačný systém Pôdohospodárskej platobnej agentúry
ISUF	Informačný systém účtovníctva fondov
IT	informačné technológie
ITMS	IT monitorovací systém
IÚI	Integrované územné investície
KF	Kohézny fond
LEADER	Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale (spájanie aktivít, ktoré podporujú hospodársky rozvoj vidieka)
MAS	miestne akčné skupiny
MRK	marginalizované rómske komunity
MSP	malé a stredné podniky
MV	monitorovací výbor
NFP	nenávratný finančný príspevok

OA	orgán auditu
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom
OP	operačný program
OP LZ	operačný program Ľudské zdroje
OP RH	operačný program Rybné hospodárstvo
OP VaI	operačný program Výskum a inovácie
OZE	obnoviteľné zdroje energie
PD	partnerská dohoda
PJ	platobná jednotka
PO	prioritná os
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
RIS3	Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky
RO	riadiaci orgán
RIÚS	Regionálne integrované územné stratégie
SIEA	Slovenská inovačná a energetická agentúra
SK	Slovensko
SO	sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
SSR	Spoločný strategický rámec
SZČO	samostatne zárobkovo činná osoba
Systém finančného riadenia	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
SOPK	Slovenská obchodná a priemyselná komora
UMR	udržateľný mestský rozvoj
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VaI	výskum a inovácie
VaV	výskum a vývoj
VO	verejné obstarávanie
VS	verejná správa
VÚC	vyšší územný celok
výzvy	výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva na predkladanie ŽoNFP
zmluva o NFP	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ZVO	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
ŽoP	žiadosť o platbu

3 Možnosti podpory podnikateľov z EŠIF 2014 – 2020

3.1 Operačný program Výskum a inovácie

Operačný program Výskum a inovácie predstavuje spoločný programový dokument Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstva hospodárstva SR na poskytnutie podpory z EŠIF v programovom období 2014 – 2020 s cieľom vytvoriť stabilné prostredie pre inovácie pre všetky relevantné subjekty a zabezpečiť podporu zvýšenia efektívnosti a výkonnosti systému výskumu, vývoja a inovácií ako základného piliera na zvyšovanie konkurencieschopnosti, udržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti.

Operačný program Výskum a inovácie nadväzuje na operačný program Výskum a vývoj a na operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast z programového obdobia 2007 – 2013.

Operačný program Výskum a inovácie je kľúčovým implementačným nástrojom stratégie Poznatkami k prosperite – Stratégia výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky (ďalej aj „RIS3 SK“), ktorá predstavuje prvý národný komplexný strategický dokument zameraný na synergickú podporu výskumu, vývoja a inovácií. Stratégia RIS3 SK identifikuje pre SR z hľadiska globálnej excelentnosti a so zohľadnením miestnej relevantnosti pre potreby inteligentnej špecializácie jednotlivé oblasti špecializácie: oblasti hospodárskej špecializácie, perspektívne oblasti špecializácie, oblasti špecializácie z hľadiska dostupných vedeckých a výskumných kapacít a kľúčové spoločenské priority. Z toho dôvodu budú podporované, resp. zvýhodňované projekty, ktoré prispievajú k plneniu cieľov stratégie RIS3 SK.

Celková alokácia operačného programu Výskum a inovácie za zdroje EÚ predstavuje takmer 2,3 mld. EUR, z toho viac ako tri štvrtiny všetkých finančných prostriedkov sú určené na posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií a zvyšná časť je alokovaná na podporu zvýšenia konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov.

Podpora z operačného programu Výskum a inovácie môže mať v závislosti od typu projektu formu nenávratného grantu alebo formu návratnej pomoci (návratná pomoc je relevantná iba pre vybrané aktivity operačného programu Výskum a inovácie, ktoré sú v gescii Ministerstva hospodárstva SR) prostredníctvom finančných nástrojov, ktorá znamená pre žiadateľa prístup k financovaniu za zvýhodnených podmienok oproti štandardným trhovým podmienkam. Ide najmä o produkty ako napríklad úvery, mikroúvery, záruky, kapitálové alebo kvázi kapitálové investície, bonifikácia úrokovej sadzby, dotácia záručných poplatkov a i.

Kontakt na riadiaci orgán:

- ✉ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Stromová 1
813 30 Bratislava
- ☎ +421 2/59 374 111
- 🌐 www.opvai.sk
- @ opvai@minedu.sk

Kontakt na spracovateľský orgán:

- ✉ Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
- ☎ +421 2/48 541 111
- 🌐 www.mhsr.sk
- @ vyzvy@mhsr.sk

- ✉ Výskumná agentúra
Hanulova 5/B
841 01 Bratislava
- ☎ +421 2/69 299 296
- 🌐 www.vyskumnaagentura.sk
- @ info@vyskumnaagentura.sk

Oprávnení prijímateľa z podnikateľského (súkromného) sektora v rámci OP VaI

Prioritná os 1, 2, špecifický cieľ 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 2.1.1, 2.2.1
Podnikatelia – právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka a aj § 7 a § 21 Obchodného zákonníka (organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby), ktorí v rámci svojich podnikateľských činností uskutočňujú aj výskum a vývoj, verejnoprávne inštitúcie zriadené zo zákona, napríklad Slovenská obchodná a priemyselná komora (zákon SNR z 3. decembra 1991 č. 9/1992 Zb. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov).
Prioritná os 1, 2, 3, 4, špecifický cieľ 1.2.2, 2.2.2, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1
Fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie - fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) a b) Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), fyzické osoby podnikajúce na základe osobitných predpisov.¹ Združenia fyzických alebo právnických osôb - záujmové združenia právnických osôb podľa § 20f – § 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, - iné združenia nezaradené medzi subjekty verejnej správy. Verejnoprávne inštitúcie zriadené zo zákona, napríklad Slovenská obchodná a priemyselná komora (zákon SNR z 3. decembra 1991 č. 9/1992 Zb. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov).

Podpora oprávnená na celom území SR okrem Bratislavského kraja

Prioritná os 1	Podpora výskumu, vývoja a inovácií
Špecifický cieľ 1.1.1	Zvýšenie výkonnosti systému výskumu a vývoja prostredníctvom horizontálnej podpory technologického transferu a IKT najmä prostredníctvom zlepšenia v oblasti ochrany duševného vlastníctva výskumných inštitúcií, informačnej a informatickej podpory VaV a infraštruktúry na propagáciu a popularizáciu výsledkov VaV v podobe centier vedy.
Vybrané oprávnené aktivity ²	Mobilizácia transferu poznatkov a technológií z výskumných inštitúcií do praxe (pokračujúca aktivita z programového obdobia 2007 – 2013). Informačný systém výskumu a vývoja/prístupy do databáz pre potreby výskumných inštitúcií (pokračujúca aktivita z programového obdobia 2007 – 2013). Horizontálna IKT podpora a centrálna infraštruktúra pre inštitúcie VaV (pokračujúca aktivita z programového obdobia 2007 – 2013), ďalší rozvoj a modernizácia/rozšírenie aj obsahového zamerania dátového centra VaV. Podpora národného systému na popularizáciu VaV (pokračujúca aktivita z programového obdobia 2007 – 2013).

¹ Napr. zákon č. 586/2003 Z. z., zákon č. 138/1992 Z. z., zákon č. 442/2004 Z. z., zákon č. 540/2007 Z. z., zákon č. 78/1992 Z. z., zákon č. 323/1992 Z. z., zákon č. 382/2004 Z. z., zákon č. 186/2009 Z. z., zákon č. 578/2004 Z. z., zákon č. 105/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

² Vybrané oprávnené aktivity sú náhodne vybrané, všetky oprávnené aktivity sú vymenované v operačnom programe.

Špecifický cieľ 1.1.2	Zvýšenie účasti SR v projektoch medzinárodnej spolupráce.
Vybrané oprávnené aktivity	Synergické a komplementárne financovanie projektov schválených v rámci Horizontu 2020, Stratégie EÚ pre dunajský región, EITI, Eureky, Eurostars 2, Erasmus+, resp. ďalších medzinárodných programov a iniciatív v oblastiach špecializácie RIS3 SK. Financovanie tzv. shortlisted projektov z Horizontu 2020 v oblastiach špecializácie RIS3 SK (kvalitné projekty so slovenskou účasťou, ktoré však z dôvodu nedostatku prostriedkov nebudú môcť byť financované zo zdrojov EÚ (tzv. shortlisted projekty), bude možné preorientovať smerom k OP VaI a financovať v zmysle jeho pravidiel). Horizontálna podpora účasti SR v ERA/internacionalizácia VaV SR, podpora aktivít styčnej kancelárie SR pre VaV v Bruseli vrátane podpory zintenzívnenia aktivít podporných štruktúr (národné kontaktné body). Podpora účasti v ostatných medzinárodných iniciatívach, akou je napríklad ERA-NET, Európske technologické platformy, EURAXESS. Podpora zriaďovania národných technologických platforiem ako nástroja na účasť SR v Európskych technologických platformách a Spoločných technologických iniciatívach v oblastiach špecializácie RIS3 SK.

Špecifický cieľ 1.1.3	Zvýšenie výskumnej aktivity prostredníctvom zlepšenia koordinácie a konsolidácie VaV potenciálu výskumných inštitúcií.
Vybrané oprávnené aktivity	Modernizácia a ďalší rozvoj infraštruktúry a technologického zázemia výskumných inštitúcií mimo podnikateľského sektora v oblastiach špecializácie RIS3 SK. Podpora návratu špičkových slovenských vedcov pôsobiacich v zahraničí, resp. pritiahnutie zahraničných špičkových vedcov/odborníkov z aplikačnej sféry pre dlhodobejšie pôsobenie v rámci slovenských inštitúcií VaV v oblastiach špecializácie RIS3 SK – možnosť kombinovať aj s Marie Skłodowska-Curie COFUND/ERA Chairs.

Špecifický cieľ 1.2.1	Zvýšenie súkromných investícií prostredníctvom spolupráce výskumných inštitúcií a podnikateľskej sféry.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora VaV v rámci individuálnych priemyselných výskumno-vývojových centier (podnik – priamy príjemca príspevku) v oblastiach špecializácie RIS3 SK. Podpora dlhodobého strategického výskumu (7 až 10 rokov) v oblastiach špecializácie RIS3 SK.

Špecifický cieľ 1.2.2	Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách.
Vybrané oprávnené aktivity	Budovanie nových a podpora existujúcich výskumno-vývojových a inovačných kapacít v podnikoch a/alebo zoskupeniach podnikov za účelom realizácie projektov s inovačným potenciálom. Podpora výskumných, vývojových a inovačných aktivít (technologických a netechnologických) v podnikoch a/alebo zoskupeniach podnikov (najmä v klastroch). Podpora sieťovania podnikov vrátane klastrov a technologických platforiem zapojených do výskumných, vývojových a inovačných aktivít (klastrová spolupráca a rozvoj klastrových organizácií). Podpora medzisektorových partnerstiev a spolupráce podnikov a výskumných inštitúcií. Podpora aktivít zameraných na ochranu práv duševného vlastníctva. Podpora zvyšovania kvality a efektivity výrobných a technologických procesov prostredníctvom zvyšovania technologickej a inovačnej úrovne v podnikoch. Podpora zavádzania inovatívnych výrobkov a služieb na trh. Podpora zvyšovania inovačnej výkonnosti formou špecializovaného poradenstva a technologického predvídania.

Prioritná os 3	Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP
Špecifický cieľ 3.1.1	Nárast vzniku nových a konkurencieschopných MSP.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora nových a začínajúcich MSP prostredníctvom grantov a finančných nástrojov (úverový program na podporu nových a začínajúcich MSP, fond rizikového kapitálu pre začínajúce MSP vo fázach seed a start up) zameraná aj na podporu priemyslu a služieb vrátane poznatkovo intenzívnych služieb (KIS) a nových, progresívnych odvetví. Podpora sieťovania neformálnych investorov pri financovaní úvodných fáz podnikateľského cyklu (neformálni investori: crowdfunding alebo podnikateľskí anjeli – individuálni investori využívajúci vlastný kapitál na financovanie MSP s výrazným rastovým potenciálom). Podpora činnosti a rozvoj podnikateľských centier v regiónoch SR (typ one-stop-shop) s cieľom etablovania inštitúcií pre MSP a záujemcov o podnikanie s využitím existujúcej infraštruktúry (vytvorenie siete siedmich podnikateľských centier v regiónoch SR, v ktorých záujemca o podnikanie alebo už založený MSP získa informácie, rady, podporu, priestor na vlastný rast či kooperáciu, možnosť financovania a pod.). Podpora úspešnej podnikateľskej praxe a stimulovanie podnikateľského ducha (napr. zvyšovaním motivácie k podnikaniu, predstavením podnikania ako kariérnej voľby, posilnením dôvery spoločnosti voči podnikaniu). Poskytovanie dlhodobých poradenských služieb. Podpora využitia nových nápadov v hospodárstve – schéma SBIR (nástroj na stimuláciu začínajúcich podnikov prostredníctvom podpory ich projektov zameraných na produktové a technologické inovácie a služby, ktoré budú uplatniteľné na trhu). Identifikácia a využívanie sociálnych inovácií v podnikaní a pri vytváraní pracovných miest, najmä pre znevýhodnené sociálne skupiny (ženy, mladí do 30 rokov, seniori nad 50 rokov, dlhodobo nezamestnaní, štátni príslušníci z tretích krajín, sociálne znevýhodnení a osoby so zdravotným postihnutím, Rómovia).

Špecifický cieľ 3.2.1	Nárast internacionalizácie MSP a využívania možností jednotného trhu EÚ.
Vybrané oprávnené aktivity	Účasť slovenských podnikov na prezentačných podujatiach. Vytváranie špecifických kapacít a činností na podporu internacionalizácie MSP v SR. Tvorba alternatívnych obchodných a podporných platforiem. Zapájanie MSP do programov EÚ (napr. Horizont 2020, COSME, EaSI a i.).
Špecifický cieľ 3.3.1	Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja.
Vybrané oprávnené aktivity	Rozvoj existujúcich MSP prostredníctvom grantov a finančných nástrojov (úverové programy pre rôzne segmenty MSP, resp. rôzne tematické oblasti, fond rizikového kapitálu pre rozvíjajúce sa MSP). Poskytovanie informačných a poradenských služieb pre rozvoj MSP. Využívanie nástrojov elektronického podnikania MSP. Podpora rozvoja alternatívnych foriem podnikania (napr. rodinné podnikanie, zjednodušená akciová spoločnosť). Tvorba nových obchodných modelov kreatívneho priemyslu. Podpora zvyšovania štandardov výkonnosti a funkčnosti MSP vrátane zelenej ekonomiky. Monitorovanie podnikateľského prostredia v súlade s uplatňovaním princípu Think Small First.

Podpora oprávnená na území Bratislavského kraja

Prioritná os 2	Podpora výskumu, vývoja a inovácií v Bratislavskom kraji
Špecifický cieľ 2.1.1	Zvýšenie výskumnej aktivity Bratislavského kraja prostredníctvom revitalizácie a posilnenia výskumno-vzdelávacích, inovačných a podnikateľských kapacít výskumných inštitúcií v Bratislave.
Vybrané oprávnené aktivity	Konsolidácia a optimalizácia výskumných, vzdelávacích a inovačných kapacít výskumných inštitúcií v Bratislave. Podpora synergií a komplementárneho financovania projektov Horizontu 2020 zabezpečujúcich rozšírenie participácie nových členských štátov (tzv. widening participation nástroje Horizontu 2020) (zvyšovanie účasti členských krajín so slabou projektovou účasťou, medzi ktoré patrí aj SR).
Špecifický cieľ 2.2.1	Zvýšenie súkromných investícií prostredníctvom budovania výskumno-vývojových centier v Bratislave.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora výskumu a vývoja v rámci individuálnych priemyselných VaV centier (priemyselný subjekt – priamy príjemca príspevku) v oblastiach špecializácie RIS3 SK v Bratislavskom kraji.
Špecifický cieľ 2.2.2	Rast výskumno-vývojových a inovačných kapacít v priemysle a službách v Bratislavskom kraji.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora zvyšovania inovačného potenciálu podnikov v rámci BSK. Podpora medzisektorových partnerstiev a spolupráce podnikov. Podpora aktivít zameraných na ochranu práv duševného vlastníctva. Podpora zvyšovania inovačnej výkonnosti podnikateľských subjektov BSK poskytovaním špecializovaných služieb a poradenstva.

Prioritná os 4	Rozvoj konkurencieschopných MSP v Bratislavskom kraji
Špecifický cieľ 4.1.1	Nárast podielu ziskových MSP v Bratislavskom kraji.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora nových a začínajúcich MSP prostredníctvom finančných nástrojov (úverový program na podporu nových a začínajúcich MSP, fond rizikového kapitálu pre začínajúce podniky vo fázach seed a start up), resp. grantov zameraných na podporu priemyslu a služieb, najmä poznatkovo intenzívnych služieb (KIS) a nových, progresívnych odvetví. Podpora činnosti a rozvoj podnikateľského centra v BSK (NPC v Bratislave) s cieľom etablovania podpornej inštitúcie pre MSP a záujemcov o podnikanie. Podpora kreatívneho priemyslu v rámci BSK.

3.2 Integrovaný regionálny operačný program

Riadiacim orgánom pre Integrovaný regionálny operačný program je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Hlavným cieľom operačného programu je prispieť k podpore kvality života a zabezpečiť trvalo udržateľné poskytovanie verejných služieb naprieč celou krajinou. To bude prínosom pre vyvážený a udržateľný regionálny rozvoj a hospodársku, územnú a sociálnu súdržnosť slovenských regiónov, miest a obcí. K hlavným prioritám programu patrí bezpečná a ekologická doprava v regiónoch, ľahší prístup k účinným a kvalitným verejným službám, mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch, zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie a miestny rozvoj vedený komunitou.

Integrovaný regionálny operačný program nadväzuje na Regionálny operačný program 2007 – 2013.

Celková alokácia Integrovaného regionálneho operačného programu za zdroje EÚ predstavuje 1 754 490 415 EUR. Operačný program je podporovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Podpora z operačného programu bude prevažne poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku.

Územná oprávnenosť:

- prioritná os 1, prioritná os 2 – špecifické ciele 2.1.1, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, prioritná os 3 (pre aktivity v bode 1 a 2), prioritná os 4 – špecifický cieľ 4.1 – oprávnené aktivity môžu byť vykonávané na celom území SR,
- prioritná os 2, špecifické ciele 2.1.2, 2.1.3, prioritná os 3 (pre aktivity v bode 3), prioritná os 4, špecifické ciele 4.2.1, 4.3.1 – oprávnené aktivity môžu byť vykonávané na celom území SR okrem Bratislavského kraja,
- prioritná os 5 – územia miestnych akčných skupín na celom území SR podľa stanovených kritérií (miestny rozvoj vedený komunitou).

Kontakt na riadiaci orgán:

- ✉ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sekcia programov regionálneho rozvoja
Račianska 153/A
P. O. Box 1
830 03 Bratislava 33
- ☎ +421 2/58 317 536
- 🌐 www.mpsr.sk
- @ info@land.gov.sk

Oprávnení prijímatelia z podnikateľského (súkromného) sektora v rámci IROP

Špecifický cieľ 1.2.1
• Subjekty poskytujúce pravidelnú verejnú osobnú dopravu, subjekty organizujúce integrované dopravné systémy (vzťahuje sa na subjekty vo vlastníctve objednávateľov dopravy).
Špecifický cieľ 1.2.2
• Subjekty poskytujúce pravidelnú verejnú osobnú dopravu.
Špecifický cieľ 2.1.1
• V sociálnych službách: • právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou, • právnická osoba zriadená vyšším územným celkom alebo založená vyšším územným celkom, • iná osoba (neverejný poskytovateľ sociálnej služby, neverejný zriaďovateľ sociálnej služby), • v sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately: • zriaďovatelia zariadení na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: ■ akreditované fyzické a právnické osoby.
Špecifický cieľ 2.1.3
• Všeobecné nemocnice³ – iba v rámci zracionalizovanej siete poskytovateľov akútnej ústavnej zdravotnej starostlivosti.
Špecifický cieľ 2.2.1
• Združenie ako zriaďovateľ/zakladateľ školy, • právnická osoba, • fyzická osoba.

3 Podľa § 7 ods. 4 písm. a)1 zákona č. 578/2004 Z. z. z 21. októbra 2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Špecifický cieľ 2.2.2, 2.2.3
• Združenie ako zriaďovateľ/zakladateľ základnej školy, • združenie ako poskytovateľ všeobecne prospešných služieb v oblasti vzdelávania, • fyzická osoba, • právnická osoba.
Špecifický cieľ 3.1
• Fyzické osoby – podnikatelia podľa osobitných právnych predpisov – slobodné povolania podľa § 3 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, • MSP v kultúrnom priemysle⁴.
Špecifický cieľ 4.1
• Rozpočtové a príspevkové organizácie, • spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov, • vlastníci verejných vodovodov a/alebo verejných kanalizácií podľa zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, • právnické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti verejných vodovodov a/alebo verejných kanalizácií vymedzené v zákone o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách.
Špecifický cieľ 4.3.1
• Prevádzkovatelia/správcovia pozemných komunikácií (Národná diaľničná spoločnosť, a. s.), • spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

4 Definícia podľa Economy of Culture (2006), KEA.

Špecifický cieľ 5.1.1, 5.1.2
• Miestne akčné skupiny v špecifickom celi 5.1.1, • mikroregionálne združenia, • samostatne zárobkovo činné osoby okrem tých, ktoré sú oprávnenými prijímateľmi z Programu rozvoja vidieka v opatrení LEADER a oprávnenými prijímateľmi z OP RH, • mikro- a malé podniky s počtom do 49 zamestnancov okrem tých, ktoré sú oprávnenými prijímateľmi z Programu rozvoja vidieka v opatrení LEADER a oprávnenými prijímateľmi z OP RH.

Prioritná os 1	Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch
Špecifický cieľ 1.2.1	Zvyšovanie atraktivity a konkurencieschopnosti verejnej osobnej dopravy.
Oprávnené aktivity	Obnova a budovanie vyhradených jazdných pruhov pre verejnú osobnú dopravu. Nákup autobusov mestskej hromadnej dopravy a/alebo prímestskej autobusovej dopravy vysoko environmentálnymi nízkopodlažnými autobusmi spolu s budovaním zodpovedajúcej zásobovacej infraštruktúry. Rekonštrukcia, modernizácia a výstavba prestupných terminálov ⁵ okrem terminálov so zásahom do železničnej infraštruktúry ⁶ . Rekonštrukcia, modernizácia a výstavba integrovaných zastávok subsystémov verejnej osobnej dopravy ⁷ . Rekonštrukcia, modernizácia a výstavba obrátisk cestnej verejnej osobnej dopravy. Rekonštrukcia, modernizácia a výstavba záchytných parkovísk Park & Ride (P+R), Kiss & Ride (K+R), Bike & Ride (B+R) ⁸ . Zavádzanie opatrení preferencie verejnej osobnej dopravy.

5 Definícia štandardov terminálov bude súčasťou programového manuálu k OP.
6 Terminály pri železničných staniciach sú predmetom aktivít v rámci investičnej priority 7c) OPIL.
7 Napríklad spoločná združená zastávka električiek a autobusov, spoločná zastávka autobusov MHD a regionálnej dopravy. Definícia štandardov integrovanej zastávky bude súčasťou programového manuálu k OP.
8 Park & Ride (P+R) záchytné parkoviská (alebo motivačné parkovanie) sú parkoviská s napojením na verejnú dopravu, ktoré umožňujú dochádzajúcim, ktorí chcú cestovať do centier miest, zanechať svoje vozidlá na parkovisku pred mestom a ďalej cestovať verejnou dopravou (zväčša železničnou dopravou, prípadne mestskou hromadnou dopravou). Vozidlo je umiestnené na parkovisku počas dňa. Bike & Ride (B+R) je názov pre systém cyklostanov pri termináloch verejnej dopravy. Kiss & Ride (K+R) predstavuje systém bezpečného prestupu spolucestujúcich z osobného automobilu na prostriedky verejnej osobnej dopravy v blízkosti prestupných uzlov.

Oprávnené aktivity	Modernizácia existujúcich a zavádzanie nových integrovaných dopravných systémov – technická podpora softvérového zabezpečenia (napr. tarifné a informačné systémy, dispečerské systémy) a hardvérového vybavenia (označovače lístkov, predajné automaty, zastávkové informačné systémy a pod.). Zavádzanie doplnkových služieb verejnej osobnej dopravy (napr. preprava bicyklov, lyží, internetové pripojenie a pod.). Podpora informovanosti verejnosti s cieľom zvyšovania atraktivity verejnej osobnej dopravy (napr. webové portály a mobilné aplikácie).
---------------------------	--

Špecifický cieľ 1.2.2	Zvýšenie atraktivity a prepravnej kapacity nemotorovej dopravy (predovšetkým cyklistickej dopravy) na celkovom počte prepravených osôb.
Oprávnené aktivity	Budovanie cyklistickej infraštruktúry (cyklodopravné účely): - komunikácie – obnova a rekonštrukcia už existujúcich cyklistických komunikácií, budovanie nových cyklistických komunikácií a cyklokoridorov na existujúcich miestnych komunikáciách, - doplnková infraštruktúra (napr. chránené parkoviská pre bicykle, cyklostojany, nabíjacie stanice pre elektrobicykle, systémy automatickej požičovne bicyklov a pod.). Budovanie prvkov upokojuvania dopravy (pešie zóny, shared space). Zvyšovanie bezpečnosti zraniteľných účastníkov cestnej premávky (odstraňovanie bariér pri prestupovaní a pod.). Propagácia a zvyšovanie atraktivity cyklistickej dopravy vo verejnosti.

Prioritná os 2	Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
-----------------------	---

Špecifický cieľ 2.1.1	Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni.
------------------------------	---

Oprávnené aktivity	Rekonštrukcia a modernizácia vhodných stavebných objektov tak, aby sa vytvorili priestorové podmienky na poskytovanie a zabezpečenie komunitnej starostlivosti v súlade s princípmi deinštitucionalizácie. Rekonštrukcia a modernizácia stavebných objektov existujúcich zariadení, ktoré už poskytujú a zabezpečujú služby na komunitnej báze; zariadení na zosúladenie pracovného a súkromného života (jasle pre deti od 0 – 3 rokov). Zriaďovanie a výstavba nových stavebných objektov zariadení sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (SPOaSK) vrátane tých, ktoré poskytujú inovatívne formy komunitnej starostlivosti a opatrení na podporu zotrvania/návratu detí v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. podporu náhradného rodinného prostredia. Investovanie do materiálno-technického vybavenia zariadení vrátane motorových vozidiel pri zriaďovaní zázemia pre terénne služby a výkonu opatrení SPOaSK v prirodzenom rodinnom, náhradnom rodinnom prostredí a otvorenom prostredí. Opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov.
---------------------------	---

Špecifický cieľ 2.1.2	Modernizovať zdravotnícku infraštruktúru za účelom integrácie primárnej zdravotnej starostlivosti.
Oprávnené aktivity	Budovanie infraštruktúry centier integrovanej zdravotnej starostlivosti (výstavba, modernizácia a rekonštrukcia budov; prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov existujúcich stavebných objektov, dodávka zdravotníckej techniky, zariadenia a vybavenia, budovanie a modernizácia IKT infraštruktúry, bezbariérové prístupy).

Špecifický cieľ 2.1.3	Modernizovať infraštruktúru ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti.
------------------------------	---

Oprávnené aktivity	Modernizácia infraštruktúry nemocníc poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť (výstavba, modernizácia a rekonštrukcia budov; materiálno-technické vybavenie, zdravotnícka technika, budovanie a modernizácia IKT infraštruktúry, bezbariérové prístupy, opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov).
Špecifický cieľ 2.2.1	Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí materských škôl.
Oprávnené aktivity	Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl, výstavba nových objektov, stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy (napr. nevyužívané priestory základných škôl); stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk a športových zariadení pre deti, obstaranie materiálno-technického vybavenia materských škôl; zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov materských škôl.
Špecifický cieľ 2.2.2	Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl.
Oprávnené aktivity	Obstaranie jazykových, prírodovedných, polytechnických a IKT učební a školských knižníc, stavebno-technické úpravy pre potreby obstarania učební.
Špecifický cieľ 2.2.3	Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní.
Oprávnené aktivity	Obstaranie a modernizácia materiálno-technického vybavenia odborných pracovísk, jazykových učební, dielní, knižníc, prednáškových a vyučovacích miestností a internátov. Prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vonkajších a vnútorných priestorov a areálov stredných odborných škôl, centier odborného vzdelávania a prípravy, stredísk odbornej praxe, stredísk praktického vyučovania a školského hospodárstva, vytvorenie podnikateľského inkubátora. Zvýšenie energetickej hospodárnosti budov.

Prioritná os 3	Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch
Špecifický cieľ 3.1	Stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom sektore prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu a netechnologických inovácií.
Oprávnené aktivity	Rozvoj kreatívneho talentu, jeho podnikateľského ducha a podpora netechnologických inovácií s použitím informačných technológií. Podpora dopytu po kreatívnej tvorbe tzv. nových talentov (emerging talents). Umožnenie prístupu k hmotným a nehmotným aktívam MSP v kultúrnom a kreatívnom sektore pre účely tvorby pracovných miest.
Prioritná os 4	Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie
Špecifický cieľ 4.1	Zvýšenie energetickej efektívnosti bytových domov.
Oprávnené aktivity	Zlepšovanie tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií bytových domov (zateplenie obvodových stien a strechy, výmena okien), modernizácia vykurovacích systémov vrátane rozvodov a hydraulického vyregulovania, inštalácie termoregulačných ventilov, inštalácia systémov merania a riadenia/merače spotreby tepla za účelom zníženia spotreby energie, modernizácia osvetlenia za účelom zníženia spotreby energie, modernizácia výťahov za účelom zníženia spotreby energie, odstránenie systémových porúch bytových domov zateplením za účelom zníženia spotreby energie.
Špecifický cieľ 4.2.1	Zvýšenie podielu obyvateľstva so zlepšeným zásobovaním pitnou vodou a odvádzanie a čistenie odpadových vôd verejnou kanalizáciou bez negatívnych dopadov na životné prostredie.

Oprávnené aktivity	Rekonštrukcia prívodov vody, vodovodných sietí objektov a zariadení verejného vodovodu v obciach, stokovej siete a zariadení v obciach, budovanie verejných vodovodov okrem prípadov ich súbežnej výstavby s výstavbou verejnej kanalizácie podľa aktualizovaného Národného programu SR pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS, budovanie verejných kanalizácií a čistiarní odpadových vôd pre obce do 2 000 obyvateľov s výnimkou obcí začlenených do aglomerácií nad 2 000 EO v zmysle Národného programu pre vykonávanie smernice 91/271/EHS. Rekonštrukcia existujúcich vodárenských zdrojov podzemných vôd, intenzifikácia (v limitovaných prípadoch vedúca k rozšíreniu kapacity) existujúcich vodárenských zdrojov a budovanie nových vodárenských zdrojov podzemných vôd v limitovaných prípadoch.
--------------------	--

Špecifický cieľ 4.3.1	Zlepšenie environmentálnych aspektov v mestách a mestských oblastiach prostredníctvom budovania prvkov zelenej infraštruktúry, adaptáciou urbanizovaného prostredia na zmenu klímy a zavádzaním systémových prvkov znižovania znečistenia ovzdušia a hluku.
Oprávnené aktivity	Opatrenia na zníženie hluku v urbanizovanom prostredí: akčné protihlukové plány nad rámec legislatívy EÚ, podrobné hlukové mapy pre zaťažené obytné územia, protihlukové steny a bariéry, protihluková výsadba, protihlukové izolácie na zdroji hluku, resp. vibrácií. Opatrenia na zníženie znečistenia ovzdušia: príprava koncepčných dokumentov za účelom návrhu realizácie systémových opatrení na znižovanie znečistenia ovzdušia (napr. dokumentácia pre vymedzenie nízkoemisných zón v mestách a pod.). Prirodzené krajinné prvky ako napríklad malé vodné toky, ostrovčeky lesa, živé ploty, ktoré môžu slúžiť ako ekokoridory alebo nášľapné kamene pre voľne žijúce organizmy. Mestské prvky ako napríklad prvky drobnej infraštruktúry urbánneho dizajnu, zelené parky, zelené steny a zelené strechy, ktoré biodiverzite poskytujú prostredie a ekosystémom umožňujú fungovanie a poskytovanie služieb prepojením mestských, prímestských a vidieckych oblastí.

Oprávnené aktivity	Aktivity v oblasti dopravnej infraštruktúry: zelené koridory pozdĺž cyklotrás, tzv. greenways (aleje, živé ploty, remízky) v súvislosti s podporou biodiverzity, ktoré nielen spájajú mesto s jeho zázemím, ale aj umožňujú pohodlnú a príjemnú prepravu v rámci sídla, zelené steny na protihlukových stenách, vegetačné stredové pásy. Zazelenanie miest (výsadba a regenerácia izolačnej zelene oddeľujúcej obytnú zástavbu od priemyselných stavieb, komerčných areálov alebo frekventovaných dopravných koridorov). V regiónoch so zvyšujúcim sa úhrnom zrážok a s obdobiami dažďa zavedenie osobitných zberných systémov na odpadovú a dažďovú vodu – zachytávať dažďové vody formou zaústenia strešných a terasových zvodov do povrchového odtokového systému na zber dažďovej vody a odvádzať zachytenú vodu do vsaku a zberných jazierok, dažďových záhrad, zriaďovanie vegetačných striech. Multifunkčné zóny, kde sa preferuje využívanie krajiny, ktoré pomáha zachovať alebo obnoviť zdravé ekosystémy s vysokou biodiverzitou, pred inými nezlúčiteľnými aktivitami. Budovanie dažďových nádrží a predčisťovanie dažďových vôd (veľké parkoviská či iné dopravné, priemyselné a obchodné areály), ochladzovacie koridory v urbanizovanom prostredí. Regenerácia vnútroblokov sídlisk s uplatnením ekologických princípov tvorby a ochrany zelene.
--------------------	---

Prioritná os 5	Miestny rozvoj vedený komunitou
Špecifický cieľ 5.1.1	Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií.
Oprávnené aktivity	Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD (personálne a administratívne náklady MAS, náklady na publicitu, finančné náklady, náklady na sieťovanie, náklady vynaložené na monitorovanie, hodnotenie a aktualizáciu stratégií CLLD na úrovni MAS, vzdelávanie zamestnancov MAS, ktorí sa podieľajú na príprave a vykonávaní stratégie CLLD).

Oprávnené aktivity	Zakladanie nových a podpora existujúcich mikro- a malých podnikov, samostatne zárobko-vo činných osôb, družstiev: - o obstaranie hmotného majetku pre účely tvorby pracovných miest, - o nevyhnutné stavebno-technické úpravy budov spojené s umiestnením obstaranej technológie a/alebo s poskytovaním nových služieb, - o podpora marketingových aktivít, - o podpora miestnych produkčno-spotrebiteľských reťazcov, sieťovanie na úrovni miestnej ekonomiky a výmena skúseností.
---------------------------	---

Špecifický cieľ 5.1.2	Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a verejných infraštruktúrach.
Oprávnené aktivity	Rozvoj základnej infraštruktúry v oblastiach: - o dopravné prepojenie a dostupnosť sídiel: ▪ výstavba, modernizácia, rekonštrukcia zastávok, staníc a parkovísk na linkách prepájajúcich obec s mestom, ▪ budovanie prvkov a podpora opatrení na zvyšovanie bezpečnosti dopravy v mestách, ▪ nákup vozidiel na zabezpečenie spoločnej dopravy osôb vrátane vozidiel prispôbovaných osobám s obmedzenou možnosťou pohybu a orientácie, ▪ zriaďovanie, obnova a výstavba cyklistických trás zabezpečujúcich dopravu osôb do a zo zamestnania alebo k verejným službám (napr. trasy vedúce k vlakovým, autobusovým zastávkam a staniciam v obciach a mestách) vrátane investícií do doplnkovej cyklistickej infraštruktúry vrátane odpočívadiel, chránených parkovísk pre bicykle, nabíjaciach staníc pre elektrobicykle a pod., - o sociálne služby a komunitné služby: ▪ zriaďovanie nových alebo rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení na poskytovanie komunitných sociálnych služieb vrátane materiálno-technického vybavenia,

Oprávnené aktivity	▪ zvyšovanie kvality a kapacity komunitných sociálnych služieb, ▪ rozvoj terénnych a ambulantných sociálnych služieb, ▪ infraštruktúra komunitných centier, - o infraštruktúra vzdelávania: ▪ vybudovanie, modernizácia odborných učební, laboratórií, jazykových učební základných škôl, ▪ skvalitnenie a rozšírenie kapacít predškolských zariadení, - o podpora lokálnych ekologických služieb, - o výstavba a obnova mestských trhových priestorov za účelom podpory lokálnych producentov. Rekonštrukcia vodovodných sietí, objektov a zariadení verejného vodovodu v aglomeráciách do 2 000 EO. Rekonštrukcia stokovej siete, objektov a zariadení verejnej kanalizácie v aglomeráciách do 2 000 EO. Budovanie verejných vodovodov okrem prípadov ich súbežnej výstavby s výstavbou verejnej kanalizácie v aglomeráciách do 2 000 EO podľa aktualizovaného Národného programu SR pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS. Budovanie a rekonštrukcia verejných kanalizácií a budovanie a rekonštrukcia čistiarní odpadových vôd v aglomeráciách do 2 000 EO.
---------------------------	--

3.3 Operačný program Ľudské zdroje

Riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (gestor prioritných osí 2, 3, 4), sprostredkovateľskými orgánmi sú Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (gestor prioritnej osi 1) a Ministerstvo vnútra SR (gestor prioritných osí 5, 6). Prostredníctvom operačného programu bude podporované vzdelávanie, zvýšenie účasti mladých ľudí na trhu práce, zvýšenie zamestnanosti, sociálne začleňovanie a osobitne integrovanie marginalizovaných rómskych komunit. Globálnym cieľom operačného programu je podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia na trh práce a zlepšenie ich sociálnej situácie.

Operačný program Ľudské zdroje nadväzuje na Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Operačný program Vzdelávanie z programového obdobia 2007 – 2013.

Celková alokácia operačného programu Ľudské zdroje z prostriedkov EÚ je 2,2 miliardy EUR. Operačný program je multifondový – podporovaný z viacerých fondov, konkrétne z Európskeho sociálneho fondu, Európskeho fondu regionálneho rozvoja a osobitných rozpočtových prostriedkov EÚ na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí.

Podpora z operačného programu Ľudské zdroje bude prevažne poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku. Pri určitých aktivitách, kde je takáto pomoc efektívnejšia, bude využitá aj návratná finančná pomoc prostredníctvom finančných nástrojov (týka sa najmä prioritných osí 5 a 6).

Územná oprávnenosť:

- prioritné osi 1 Vzdelávanie, 3 Zamestnanosť a 4 Sociálne začlenenie a ich aktivity môžu byť vykonávané (ak to výzva umožní) na celom území SR,
- aktivity prioritnej osi 2, 5 a 6 môžu byť vykonávané iba na území menej rozvinutých regiónov (celé územie SR s výnimkou územia Bratislavského kraja).

Kontakt na riadiaci orgán (gestor prioritných osí 2, 3, 4):

- ✉ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sekcia fondov EÚ
Špitálska 4, 6, 8
816 43 Bratislava
- ☎ +421 2 /20 462 912
- 🌐 www.employment.gov.sk, www.ludскеzdroje.gov.sk
- @ esf@employment.gov.sk

Kontakt na sprostredkovateľský orgán:

- ✉ Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Špitálska 6
814 55 Bratislava
- ☎ +421 2 /20 431 100
- 🌐 www.ia.gov.sk
- @ ia@ia.gov.sk

- ✉ Ministerstvo vnútra SR (gestor pre prioritnú os 5, 6)
Sekcia európskych programov
Odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunit
Panenská 21
812 82 Bratislava
- ☎ +421 2 /50 945 023
- 🌐 www.minv.sk/?OPLZ
- @ imrk@minv.sk

- ✉ Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (gestor pre prioritnú os 1 OP LZ Vzdelávanie)
Sekcia štrukturálnych fondov EÚ
Stromová 1
813 30 Bratislava
- ☎ +421 2 /59 374 561
- 🌐 www.minedu.sk/operacny-program-ludske-zdroje
- @ esf.vzdelavanie@minedu.sk; sekretariat.ssfeu@minedu.sk

Oprávnení prijímateľa z podnikateľského (súkromného) sektora v rámci OP IZ

Prioritná os 1, špecifický cieľ 1.1.1, 1.2.1, 1.3.1
- Školy⁹, - vzdelávacie inštitúcie, - profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory, - podnik z verejného sektora, - podnikateľské subjekty, - záujmové združenia právnických osôb.
Prioritná os 1, špecifický cieľ 1.4.1
- Školy¹⁰, - vzdelávacie inštitúcie, - profesijné organizácie, zamestnávateľské zväzy, asociácie a komory, - podnik z verejného sektora, - podnikateľské subjekty.
Prioritná os 2 a 3, špecifický cieľ 2.1.1, 3.1.1, 3.1.2
- Právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto, - právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC, - miestne akčné skupiny, - zamestnávatelia – podnikateľské subjekty.
Prioritná os 3, špecifický cieľ 3.2.1, 3.2.2
- Školy¹¹, - výskumné pracoviská, vzdelávacie inštitúcie, - miestne akčné skupiny, - záujmové združenie právnických osôb, - zamestnávatelia – podnikateľské subjekty, - subjekty poskytujúce služby starostlivosti o deti do troch rokov veku.

9 V operačnom programe Ľudské zdroje je pri každom špecifickom celi uvedené, či ide o materské, základné, stredné alebo vysoké školy.
10 V operačnom programe Ľudské zdroje je pri každom špecifickom celi uvedené, či ide o materské, základné, stredné alebo vysoké školy.
11 V operačnom programe Ľudské zdroje je pri každom špecifickom celi uvedené, či ide o materské, základné, stredné alebo vysoké školy.

Prioritná os 3, špecifický cieľ 3.3.1
- Organizácie partnerov, - poskytovatelia služieb zamestnanosti, - inštitúcie súkromných služieb zamestnanosti.
Prioritná os 4, špecifický cieľ 4.1.1, 4.1.2, 4.2.2
- Právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, mesto alebo VÚC, - záujmové združenie právnických osôb, - poskytovatelia sociálnych služieb, - subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti ochrany detí a sociálnej kurately, - miestne akčné skupiny, - zamestnávatelia – podnikateľské subjekty, - subjekty sociálnej ekonomiky.
Prioritná os 5, špecifický cieľ 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3
- Inštitúcie verejného a súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva, služieb zamestnanosti a sociálnych služieb, - organizácie VÚC, obcí (vrátane materských a stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC), - subjekty sociálnej ekonomiky, - podnikateľské subjekty, - vzdelávacie inštitúcie.
Prioritná os 6, špecifický cieľ 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3
- Materské školy v obciach s prítomnosťou MRK v zriaďovateľskej pôsobnosti obcí, resp. VÚC, - inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva, sociálnych služieb, hygienických služieb a v oblasti sociálneho hospodárstva.
Prioritná os 6, špecifický cieľ 6.2.1
Inštitúcie súkromného sektora pôsobiace v systéme poradenstva, sociálnych služieb, finančných služieb, podni- kateľské subjekty, subjekty sociálnej ekonomiky.

Podpora oprávnená na celom území SR

Prioritná os 1	Vzdelávanie
Špecifický cieľ 1.1.1	Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.
Vybrané oprávnené aktivity ¹²	Kariérne a výchovné poradenstvo. Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Aktivity zamerané na mentoring a tútoring za účelom prevencie predčasného ukončovania školskej dochádzky a prechodu na nasledujúci stupeň vzdelávania u detí/žiacov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Aktivity zamerané na zapojenie odborníkov z iných sektorov do procesu vzdelávania. Uskutočňovanie stáží a praktickej prípravy pedagógov v nadväznosti na prepojenie teoretickej a praktickej výučby s ohľadom na inkluzívny rozmer vzdelávania.
Špecifický cieľ 1.2.1	Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
Vybrané oprávnené aktivity	Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa. Poradenstvo a propagácia odborného vzdelávania a prípravy žiakov základných škôl (aj v spolupráci s rodičmi) s prihliadnutím na potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov. Odborné a kariérne poradenstvo.

Vybrané oprávnené aktivity	Podpora partnerstiev škôl so zamestnávateľmi a s profesijnými organizáciami, so zamestnávateľskými zväzmi, s asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania. Tvorba, inovácia a realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných na prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia). Podpora rozvoja a overovania kľúčových kompetencií a gramotností žiakov v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Prípravné kurzy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vrátane marginalizovaných komunít (napr. Rómovia). Uskutočňovanie stáží a praktickej prípravy pedagógov v nadväznosti na prepojenie teoretickej a praktickej výučby a potreby trhu práce.
Špecifický cieľ 1.3.1	Zvýšiť kvalitu vysokoškolského vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v oblasti VaV s cieľom dosiahnuť prepojenie vysokoškolského vzdelávania s potrebami trhu práce.
Vybrané oprávnené aktivity	Aktivity na zmenu opisov študijných odborov podľa požiadaviek zamestnávateľov. Aktivity odbornej praxe, resp. stáže študentov a výskumných pracovníkov v zamestnávateľskom sektore. Aktivity na prípravu expertov pre vysokoškolské centrá prepájajúce vysoké školy a podniky v regiónoch vo forme špecializovaných výučbových zariadení verejných vysokých škôl a špecializovaných výskumných a vývojových pracovísk a špecializovaných umeleckých pracovísk. Tvorba a inovácia študijných programov s dôrazom na potreby trhu práce vrátane prakticky zameraných bakalárskych študijných programov a programov ďalšieho vzdelávania v spolupráci so súkromným sektorom a s organizáciami zastupujúcimi podnikateľský sektor, malé a stredné podnikanie.

12 Uvedené sú iba náhodne vybrané tri aktivity, všetky oprávnené aktivity sú vymenované v operačnom programe.

Vybrané oprávnené aktivity	Podpora aktivít mobility medzi organizáciami výskumu a vývoja a podnikateľským sektorom. Poradenstvo a propagácia štúdia žiakov a študentov o štúdium STEM (prírodné vedy, technológia, životné prostredie, inžinierstvo a matematika) a štúdia IT (napr. kariérne poradenstvo, semináre, letné školy).
-----------------------------------	---

Špecifický cieľ 1.4.1	Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie.
Vybrané oprávnené aktivity	Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie) vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a s profesijnými organizáciami, so zamestnávateľskými zväzmi, s asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania. Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny. Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania.

Prioritná os 2	Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
-----------------------	---

Špecifický cieľ 2.1.1	Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (uchádzačov o zamestnanie – UoZ), ktorí patria k NEET¹³, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce.
------------------------------	--

13 Podiel mladých ľudí na Slovensku vo veku 15 – 24 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania ani odbornej prípravy – tzv. NEET.

Vybrané oprávnené aktivity	Pomoc a podpora mladým NEET pri začatí podnikania prostredníctvom inovatívnych startupov a pomoc pri samozamestnávaní, príp. vytváranie partnerstiev so subjektmi pôsobiacimi v startup odvetviach vo forme gestorstva. Programy a projekty umožňujúce mladým NEET odbornú prípravu alebo stáže, praxe, tréningy zručností a pod. Zavedenie programu osobitnej podpory zamestnávania mladých ľudí po ukončení náhradnej starostlivosti alebo po výkone trestu odňatia slobody a pre mladých ľudí so zdravotným postihnutím so zvyškovým pracovným potenciálom a pod.
-----------------------------------	---

Prioritná os 3	Zamestnanosť
-----------------------	---------------------

Špecifický cieľ 3.1.1	Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby.
Vybrané oprávnené aktivity	Programy zamerané na rozvoj zručností v oblasti IKT, napríklad prostredníctvom osobitných aktivít na zvýšenie počtu odborníkov v oblasti IKT. Podpora získania pracovných návykov, vedomostí, pracovných a sociálnych zručností, pomoc pri hľadaní pracovného uplatnenia a poskytovanie pracovného a sociálneho poradenstva. Podpora programov a workshopov zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti v oblasti získavania zručností pre nízko kvalifikovaných ľudí napríklad v tradičných remeselných činnostiach, tradičných technológiách a postupoch, ak to vyžadujú potreby regionálneho trhu práce.

Špecifický cieľ 3.1.2	Zlepšiť prístup na trh práce uplatnením účinných nástrojov na podporu zamestnanosti vrátane podpory mobility pre získanie zamestnania, samostatnej zárobkovej činnosti a aktivít vo vidieckych oblastiach.
------------------------------	---

Vybrané oprávnené aktivity	Školenia a tréningy na podporu tvorby nových pracovných miest formou samozamestnania a zamestnávania zo strany MSP. Podpora miestnych a regionálnych iniciatív a ich prístupu k tvorbe udržateľných pracovných miest a samozamestnávaniu. Aktivity zamerané na predvídanie zmien, adaptabilita na zmenené podmienky, prispôsobenie pracovníkov, podnikov a podnikateľov týmto zmenám.
-----------------------------------	--

Špecifický cieľ 3.2.1	Zlepšením podmienok na zosúladenie pracovného a rodinného života zvýšiť zamestnanosť osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora zariadení a služieb pre deti za účelom zosúladenia rodinného a pracovného života (jasle, materské školy, opatrovateľky a pod.) a podpora podnikania v oblasti služieb starostlivosti o deti s dôrazom na inovatívne prístupy. Vytváranie efektívnych nástrojov na začleňovanie matiek/rodičov s malými deťmi na trh práce najmä po návrate z rodičovskej dovolenky cez tvorbu flexibilných foriem pracovných miest a inovatívnych mechanizmov na zvyšovanie flexibility práce (vytváranie, udržiavanie a rozvíjanie zručností, posilňovanie kontinuity a kontaktu s pracoviskom, mentoring, vzdelávanie a príprava pre trh práce osôb s rodičovskými povinnosťami, atď.). Zavádzanie auditov zameraných na zosúladenie rodinného a pracovného života (audit rodina a práca) a oceňovanie príkladov dobrých zamestnaneckých politík, podpora sieťovania a výmeny skúseností medzi zamestnávateľmi, odbormi a odbornou verejnosťou.

Špecifický cieľ 3.2.2	Znížiť horizontálnu a vertikálnu rodovú segregáciu na pracovnom trhu a v príprave na povolanie.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora opatrení a nástrojov vedúcich k znižovaniu horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie na trhu práce a rodového mzdového rozdielu (plány/stratégie rodovej rovnosti na úrovni podnikov, rodové audity a pod.). Opatrenia zamerané na zvýšenie povedomia o rodovej rovnosti v rámci vyučovacieho procesu a zavádzanie systému rodovo citlivého vzdelávania vrátane prípravy pedagogických pracovníkov/čok a podpora vytvárania a implementácia študijných odborov, programov vzdelávania a tréningov rodovej rovnosti a budovanie inštitucionálneho zázemia.

Vybrané oprávnené aktivity	Podpora informovanosti a organizovanie informačno-osvetových kampaní o otázkach rodovej rovnosti vo vzdelávaní a v príprave na povolanie vrátane vzdelávacích aktivít, ktoré prispievajú k odstráneniu stereotypného prístupu a predsudkov voči ženám a znevýhodneným skupinám.
-----------------------------------	---

Špecifický cieľ 3.3.1	Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce a nadnárodnú pracovnú mobilitu a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora modernizácie inštitúcií služieb zamestnanosti vo väzbe na meniace sa potreby trhu práce. Podpora sociálneho dialógu pri riešení rozvoja zamestnanosti, najmä dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnutých osôb. Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoj sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.

Prioritná os 4	Sociálne začlenenie
-----------------------	----------------------------

Špecifický cieľ 4.1.1	Zvýšenie účasti najviac znevýhodnených a ohrozených osôb v spoločnosti vrátane na trhu práce.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora vedy, výskumu a inovácií v oblasti sociálneho začlenenia s dôrazom na aktívne začlenenie. Podpora integrácie ľudí ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením na trh práce prostredníctvom subjektov vznikajúcich v rámci sociálnych inovácií. Podpora zavedenia sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní.

Špecifický cieľ 4.1.2	Prevenca a eliminácia všetkých foriem diskriminácie.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora inštitucionálneho rozvoja špecializovaných poradenských služieb slúžiacich na boj proti všetkým formám diskriminácie vrátane právneho poradenstva v oblasti diskriminácie na trhu práce. Podpora zamestnávateľov a inštitúcií pri predchádzaní diskriminácie a zavádzaní manažmentu rozmanitosti a vzdelávania k nim vrátane uplatňovania dočasných vyrovnávacích opatrení. Podpora výskumu, vývoja a dostupnosti využívania nových technológií, pomôcok na mobilitu a zariadení vhodných pre osoby so zdravotným postihnutím.

Špecifický cieľ 4.2.1	Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť.
Vybrané oprávnené aktivity ¹⁴	Podpora rozvoja a vzdelávania zamestnancov, ktorí poskytujú služby alebo zabezpečujú starostlivosť o klientov a kľúčových aktérov v procese deinštitucionalizácie. Podpora programov a aktivít zameraných na klientov v procese deinštitucionalizácie a komunitných službách (napr. podpora individuálnych plánov v sociálnych službách, individuálnych plánov rozvoja osobnosti dieťaťa, špecifickej prípravy klientov). Podpora rozvoja a vzdelávania zamestnancov, ktorí poskytujú služby alebo zabezpečujú starostlivosť o klientov a kľúčových aktérov v procese deinštitucionalizácie.

Špecifický cieľ 4.2.2	Vytvoriť štandardné klinické postupy a štandardné postupy na výkon prevencie a začleniť ich do celoštátneho systému zdravotnej starostlivosti.
Oprávnené aktivity	Tvorba a zavedenie nových a inovovaných štandardných postupov na výkon prevencie. Tvorba a zavedenie nových a inovovaných štandardných klinických postupov s primárnym zameraním na najčastejšie a najzávažnejšie druhy ochorení. Vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov za účelom zabezpečenia správnej aplikácie štandardizovaných postupov v medicínskej praxi.

14 Uvedené sú iba náhodne vybrané tri aktivity, všetky oprávnené aktivity sú vymenované v operačnom programe.

Podpora oprávnená na celom území SR okrem Bratislavského kraja

Prioritná os 5	Integrácia marginalizovaných rómskych komunít
Špecifický cieľ 5.1.1	Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov, na všetkých stupňoch vzdelávania s dôrazom na predprimárne vzdelávanie.
Vybrané oprávnené aktivity	Systematická podpora výchovno-vzdelávacích aktivít a voľnočasových aktivít pre deti z MRK s hlavným dôrazom na prepájanie majority s minoritou (napr. prostredníctvom podpory individuálnej integrácie a činnosti asistentov učiteľov, prostredníctvom podpory multikultúrnej výchovy a programov komunitných centier a pod.). Podpora programov orientovaných na zlepšenie spolupráce medzi vzdelávacími zariadeniami a rodičmi rómskych detí (napr. prostredníctvom programov zameraných na aktiváciu rodičov, vzdelávanie učiteľov a pod.). Účinná finančná pomoc pre študentov stredných a vysokých škôl z prostredia MRK a poskytovanie tútorskej a mentorskej podpory (napr. vo forme štipendií pre študentov stredných škôl). Aktivity zamerané na predchádzanie a elimináciu segregácie v školách a triedach (napr. prostredníctvom podporných a poradenských služieb v školách, vytváraním pozície sociálnych pracovníkov alebo podporou vytvárania a realizácie lokálnych akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie, atď.).
Špecifický cieľ 5.1.2	Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora individuálneho prístupu v poskytovaní služieb zamestnanosti s hlavným dôrazom na potreby klienta a trhu práce a podpora nástrojov medzitrhu práce pre ľudí z MRK (realizovaných napr. prostredníctvom agentúr podporovaného zamestnávania alebo iných organizácií aktívnych v oblasti zamestnanosti).

Vybrané oprávnené aktivity	Podpora existencie a fungovania komunitných centier v obciach s prítomnosťou MRK. Podpora programov finančnej gramotnosti, riadenia dlhu a sporenia ako nástroja na uľahčenie vstupu na otvorený trh práce s cieľom zvýšiť informovanosť v oblasti finančných služieb, mikropôžičkových a sporiacich programov vrátane podporných činností a podpory rozvoja mikrofinančných programov. Podpora kariérneho poradenstva pre ľudí z MRK poskytovaného individuálnou proklient-sky orientovanou formou.
-----------------------------------	---

Špecifický cieľ 5.1.3	Podporiť prístup k zdravotnej starostlivosti a verejnému zdraviu vrátane preventívnej zdravotnej starostlivosti, zdravotníckej osvetu a zlepšeniu štandardov hygieny bývania.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora systematického poskytovania služieb a asistencie prostredníctvom programu komunitných pracovníkov v oblasti zdravotnej výchovy v obciach s prítomnosťou separovaných a segregovaných MRK. Podpora programov zdravotno-výchovnej osvetu obyvateľov segregovaných a separovaných rómskych osídlení a lokalít zameraných na oblasti ako napríklad: osobná hygiena a starostlivosť o vlastné zdravie, výchova k rodičovstvu, ochrana sexuálneho a reprodukčného zdravia, starostlivosť o dieťa, prevencia infekčných ochorení, manipulácia s potravinami, ochrana životného prostredia, prevencia úrazov a nehôd a pod. Podpora programov zameraných na zabezpečenie minimálnych hygienických štandardov v obciach s prítomnosťou MRK.

Prioritná os 6	Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít
-----------------------	---

Špecifický cieľ 6.1.1	Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania.
------------------------------	---

Vybrané oprávnené aktivity	Podpora výstavby inžinierskych sietí v prostredí MRK. Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napríklad vrtanie a kopanie studní. Vybudovanie, resp. dobudovanie systému triedeného zberu a odvozu komunálneho odpadu (zakúpenie zberných nádob, kontajnerov, vybudovanie zberných stanovišť).
-----------------------------------	---

Špecifický cieľ 6.1.2	Zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v ranom detstve.
Oprávnené aktivity	Podpora výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK. Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity.

Špecifický cieľ 6.1.3	Zlepšiť prístup ľudí z MRK k sociálnej infraštruktúre.
Oprávnené aktivity	Podpora výstavby nových komunitných centier. Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier. Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier.

Špecifický cieľ 6.2.1	Zvýšiť mieru zamestnanosti MRK v subjektoch sociálnej ekonomiky na územiach s prítomnosťou MRK.
Oprávnené aktivity	Podpora nákupu zariadení, technológií a licencií potrebných na realizáciu schváleného podnikateľského plánu sociálneho podniku s dôrazom na využívanie mikropôžičiek. Podpora mikrofinančných nástrojov. Podpora rekonštrukcie a výstavba priestorov subjektov sociálnej ekonomiky.

3.4 Operačný program Kvalita životného prostredia

Riadiacim orgánom pre operačný program Kvalita životného prostredia je Ministerstvo životného prostredia SR. Globálnym cieľom operačného programu je podporiť trvalo udržateľné a efektívne využívanie prírodných zdrojov zabezpečujúce ochranu životného prostredia, aktívnu adaptáciu na zmenu klímy a podporu energeticky efektívneho nízkouhlíkového hospodárstva.

Operačný program Kvalita životného prostredia nadväzuje na operačný program Životné prostredie 2007 – 2013.

Celková alokácia operačného programu Kvalita životného prostredia za zdroje EÚ predstavuje 3 137 900 110 EUR. Operačný program je podporovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu.

Kontakt na riadiaci orgán:

✉ Ministerstvo životného prostredia SR
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Nám. Ľudovíta Štúra 1
812 35 Bratislava
Pracovisko: Karloveská 2, 841 04 Bratislava
☎ +421 2/59 561 111
🌐 www.minzp.sk, www.op-kzp.sk/
@ info@enviro.gov.sk

Kontakt na sprostredkovateľský orgán:

✉ Ministerstvo vnútra SR
Sekcia európskych programov
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Pracovisko: Panenská 21, 812 82 Bratislava
☎ +421 2/50 945 012
🌐 www.minv.sk
@ metodika.adapt@minv.sk

✉ Slovenská inovačná a energetická agentúra
Sekcia implementácie EŠIF
Bajkalská 27
827 99 Bratislava
☎ +421 2/58 248 401
🌐 www.siea.sk
@ esif@siea.gov.sk

✉ Slovenská agentúra životného prostredia
Sekcia fondov EÚ
Tajovského 28
975 90 Banská Bystrica
Pracovisko: Karloveská 2, 841 04 Bratislava
☎ +421 906 314 111
🌐 www.sazp.sk
@ sekretariat_ba@sazp.sk

Oprávnení prijímateľa z podnikateľského (súkromného) sektora v rámci OP KŽP

Prioritná os 1, špecifický cieľ 1.1.1, prioritná os 2, špecifický cieľ 2.1.1, prioritná os 4, špecifický cieľ 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.5.1
Fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie.
Prioritná os 1, špecifický cieľ 1.2.1, 1.2.2 (investičná priorita 2)
Právnické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti verejných kanalizácií vymedzené v zákone o verejných vodoch a verejných kanalizáciách.
Prioritná os 1, špecifický cieľ 1.2.3 (investičná priorita 2)
Nájomcovia/vypožičiavatelia drobných vodných tokov alebo ich úsekov podľa vodného zákona. Všetky subjekty nezávisle od ich právnej formy, ktoré spadajú pod vyššie uvedené vymedzenie, sú oprávnenými prijímateľmi.
Prioritná os 1, špecifický cieľ 1.3.1 (investičná priorita 3)
Vlastníci alebo užívatelia pozemkov v chránených územiach okrem fyzických osôb, ktoré nie sú oprávnené na podnikanie (s podmienkou odbornej garancie MŽP SR). Všetky subjekty nezávisle od ich právnej formy, ktoré spadajú pod vyššie uvedené vymedzenie, sú oprávnenými prijímateľmi.
Prioritná os 1, špecifický cieľ 1.4.1 (investičná priorita 4)
Prevádzkovatelia zdrojov znečisťovania ovzdušia.
Prioritná os 2, špecifický cieľ 2.1.1 (investičná priorita 1)
- Nájomcovia/vypožičiavatelia drobných vodných tokov alebo ich úsekov podľa vodného zákona. - Všetky subjekty nezávisle od ich právnej formy, ktoré spadajú pod vyššie uvedené vymedzenie, sú oprávnenými prijímateľmi.

Prioritná os 1	Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry
Investičná priorita 1	
Špecifický cieľ 1.1.1	Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov.
Oprávnené aktivity	Príprava na opätovné použite a zhodnocovanie so zameraním na recykláciu nie nebezpečných odpadov vrátane podpory systémov triedeného zberu komunálnych odpadov a podpory predchádzania vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov.
Investičná priorita 2	
Špecifický cieľ 1.2.3	Vytvorenie východísk na stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd.
Oprávnené aktivity	Zabezpečenie pozdĺžnej a laterálnej kontinuity vodných tokov a odstraňovanie bariér vo vodných tokoch za účelom podpory biodiverzity a zabezpečovania ekosystémových služieb.
Investičná priorita 3	
Špecifický cieľ 1.3.1	Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä v rámci sústavy NATURA 2000.
Oprávnené aktivity	Dobudovanie sústavy NATURA 2000 a zabezpečenie starostlivosti o sústavu NATURA 2000 a ďalšie chránené územia a druhy (vrátane území medzinárodného významu). Zachovanie a obnova biodiverzity a ekosystémov a ich služieb prostredníctvom ich revitalizácie, obnovy a budovania zelenej infraštruktúry.
Investičná priorita 4	
Špecifický cieľ 1.4.1	Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality.
Oprávnené aktivity	Technologické a technické opatrenia na redukcii emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia realizované na zdrojoch znečisťovania ovzdušia, najmä za účelom plnenia požiadaviek smernice o národných emisných stropoch a/alebo smernice o kvalite okolitého ovzdušia a čistejšom ovzduší v Európe.

Prioritná os 2	Adaptácia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy so zameraním na ochranu pred povodňami
-----------------------	---

Investičná priorita 1

Špecifický cieľ 2.1.1	Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy.
Oprávnené aktivity	Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami viazané na vodný tok. Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami realizované mimo vodných tokov. Vodozádržné opatrenia v urbanizovanej krajine (intraviláne obcí).

Prioritná os 4	Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch
-----------------------	---

Investičná priorita 1

Špecifický cieľ 4.1.1	Zvýšenie podielu OZE na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR.
Oprávnené aktivity	Výstavba zariadení využívajúcich biomasu prostredníctvom rekonštrukcie a modernizácie existujúcich energetických zariadení s maximálnym tepelným príkonom 20 MW na báze fosílnych palív. Výstavba zariadení na výrobu bio metánu, využitie vodnej energie, využitie aerotermálnej, hydrotermálnej alebo geotermálnej energie s použitím tepelného čerpadla, využitie geotermálnej energie priamym využitím na výrobu tepla a prípadne aj v kombinácii s tepelným čerpadlom, výrobu a energetické využívanie bioplynu, skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd.

Špecifický cieľ 4.1.2	Zvýšenie výkonu malých zariadení na využívanie OZE v Bratislavskom samosprávnom kraji.
Oprávnené aktivity	Inštalácia malých zariadení na využívanie OZE.

Investičná priorita 2

Špecifický cieľ 4.2.1	Zníženie energetickej náročnosti a zvýšenie využívania OZE v podnikoch.
Oprávnené aktivity	Zabezpečenie energetických auditov v MSP. Implementácia opatrení z energetických auditov.

Investičná priorita 5

Špecifický cieľ 4.5.1	Rozvoj účinnejších systémov centralizovaného zásobovania teplom založených na dopyte po využiteľnom teple.
Oprávnené aktivity	Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia rozvodov tepla. Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia zariadení na výrobu elektriny a tepla vysoko účinnou kombinovanou výrobou s maximálnym tepelným príkonom 20 MW.

3.5 Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 – 2020



Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 – 2020 je programovým dokumentom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ktorý je základným rámcom na poskytovanie podpory spolufinancovanej z **Európskeho námorného a rybárskeho fondu** v programovom období 2014 – 2020 a z prostriedkov štátneho rozpočtu. OP RH pokrýva celé územie SR.

Hlavným cieľom OP RH je podpora trvalo udržateľného a konkurencieschopného sektora akvakultúry a spracovania rýb pri využití inovácií s ohľadom na efektívne využívanie zdrojov, ochranu životného prostredia a dodržiavanie pravidiel Spoločnej rybárskej politiky EÚ.

Celková alokácia OP RH za zdroje EÚ predstavuje 15 785 000 EUR.

Kontakt na riadiaci orgán:

- ✉ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
- ☎ +421 2/59 266 111
- 🌐 www.mpsr.sk
- @ info@land.gov.sk

Kontakt na sprostredkovateľský orgán:

- ✉ Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava
- ☎ +421 2/52 733 800
- 🌐 www.apa.sk
- @ info@apa.sk

Prijímatelia zo súkromného (podnikateľského) sektora oprávnení na podporu z OPRH

Dopytovo orientované projekty

Opatrenia OP RH:

- produktívne investície do akvakultúry
- marketingové opatrenia

Prijímatelia:

Fyzické a právnické osoby pôsobiace v oblasti akvakultúry:

- samostatne hospodáriaci roľníci,
- obchodné spoločnosti podnikajúce v zmysle Obchodného zákonníka,
- občianske združenia v zmysle zákona o združovaní občanov zaoberajúce sa akvakultúrou.

Všetci oprávnení žiadatelia musia spadať do kategórie MSP v zmysle odporúčania Komisie 2003/361, resp. kategórie ostatných podnikov, na ktoré sa nevzťahuje z dôvodu vymedzenia pojmu odporúčanie Komisie 2003/361/ES (majú menej ako 750 zamestnancov alebo obrat menej ako 200 miliónov EUR).

Opatrenia OP RH:

- spracovanie produktov rybolovu a akvakultúry
- marketingové opatrenia

Prijímatelia:

Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov rybolovu a akvakultúry:

- samostatne hospodáriaci roľníci,
- fyzické osoby podnikajúce na základe živnostenského oprávnenia,
- obchodné spoločnosti podnikajúce v zmysle Obchodného zákonníka.

Všetci oprávnení žiadatelia musia spadať do kategórie MSP v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES.

Priorita Únie 2	Podpora akvakultúry, ktorá je environmentálne udržateľná, efektívne využíva zdroje, je inovačná, konkurencieschopná a založená na znalostiach
Konkrétny cieľ	Zlepšenie konkurencieschopnosti a životaschopnosti podnikov akvakultúry vrátane zlepšenia bezpečnostných a pracovných podmienok, najmä v MSP.
Oprávnené aktivity	Výstavba novej akvakultúrnej prevádzky. Modernizácia existujúcich akvakultúrnych prevádzok. Zlepšenie zdravia a dobrých životných podmienok zvierat. Zvyšovanie kvality produktov alebo ich pridanej hodnoty. Obnova existujúcich produkčných zariadení. Doplňkové činnosti.
Konkrétny cieľ	Ochrana a obnova vodnej biodiverzity a posilnenie ekosystémov týkajúcich sa akvakultúry a podpora akvakultúry, ktorá efektívne využíva zdroje.
Oprávnené aktivity	Znižovanie negatívneho vplyvu alebo zvyšovanie pozitívneho vplyvu na životné prostredie a zvyšovanie efektívnosti využívania zdrojov. Recirkulačné systémy.
Priorita Únie 5	Podpora marketingu a spracovania
Konkrétny cieľ	Zlepšenie organizácie trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry.
Oprávnené aktivity	Získanie nových trhov a zlepšenie marketingových podmienok.
Konkrétny cieľ	Podnecovanie investícií do odvetví spracovania a uvádzania na trh.
Oprávnené aktivity	Úspora energie alebo znižovanie vplyvu na životné prostredie. Zlepšenie bezpečnosti, hygieny, zdravia a pracovných podmienok. Zavádzanie nových alebo zlepšených produktov, procesov alebo systémov riadenia a organizácie.

3.6 Program rozvoja vidieka 2014 – 2020

Riadiacim orgánom pre Program rozvoja vidieka 2014 – 2020 (ďalej len „PRV“) je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. PRV predstavuje programový dokument Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na poskytnutie podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v programovom období 2014 – 2020.

Stratégia PRV je zameraná na dosiahnutie týchto cieľov:

- posilnenie konkurencieschopnosti pôdohospodárskeho sektora,
- udržateľný manažment prírodných zdrojov a prispôbovanie sa klimatickým zmenám,
- vyvážený územný rozvoj vidieckych hospodárstiev a komunít vrátane vytvárania a udržiavania pracovných miest.

Celková alokácia PRV po prvej modifikácii predstavuje 2 099 199 696 EUR verejných zdrojov na sedem rokov.

Kontakt na riadiaci orgán:

✉ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
☎ +421 2/59 266 111
🌐 www.mpsr.sk
@ info@land.gov.sk

Kontakt na sprostredkovateľský orgán:

✉ Pôdohospodárska platobná agentúra
Dobrovičova 12
815 26 Bratislava
☎ +421 2/52 733 800
🌐 www.apa.sk
@ info@apa.sk

Prijímatelia zo súkromného (podnikateľského) sektora oprávnení na podporu z PRV

Podopatrenie 1.1
Provider (poskytovateľ) služieb prenosu vedomostí a zručností pre konečných prijímateľov nefinančnej pomoci, ktorými sú aktívni i začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach.
Podopatrenie 1.2
Provider (poskytovateľ) služieb informačných akcií a demonštračných aktivít pre konečných prijímateľov nefinančnej pomoci, ktorými sú aktívni i začínajúci poľnohospodári, obhospodarovatelia lesa, spracovatelia produktov poľnohospodárskej a lesnej prvovýroby v pracovnoprávnom vzťahu a malé a stredné podniky vo vidieckych oblastiach.
Podopatrenie 2.1
Certifikovaní poradcovia, organizácie združujúce certifikovaných poradcov, resp. spoločnosti a organizácie zamestnávajúce certifikovaných poradcov spĺňajúcich kritériá odbornosti.
Podopatrenie 2.3
Prijímatelia finančnej pomoci budú Agroinštitút a Národné lesnícke centrum, ktoré budú na základe tzv. in-house princípu výhradnými inštitúciami na certifikáciu poradcov. Konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci (užívatelia podpory/adresáti vzdelávania) sú poradcovia.
Podopatrenie 4.1
Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe; v spojitosti s opatrením 16: Spolupráca aj iný verejný alebo súkromný subjekt.
Podopatrenie 4.2
- Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby a/alebo potravinárskej výroby (s výnimkou rybích produktov) v rámci celého rozsahu činností, - fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby a spracovania vlastnej produkcie. V tomto prípade prijímateľ podpory bude môcť predávať výhradne výrobky, na ktoré sa ako vstup vzťahuje Príloha I Zmluvy o fungovaní EÚ.
Podopatrenie 4.3, operácia E
Obhospodarovateľ lesa v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch.

Podopatrenie 6.1, 6.3

- Fyzická alebo právnická osoba podnikajúca v poľnohospodárskej prvovýrobe, ktorá spĺňa aj ďalšie špecifické podmienky pre jednotlivé podopatrenia (mladý poľnohospodár pre opatrenie 6.1, malý poľnohospodársky podnik pre opatrenie 6.3).

Podopatrenie 6.4

Činnosť 1 a 2:

Mikropodniky a malé podniky (v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) vo vidieckych oblastiach.

Činnosť 1 až 3:

- Fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby.
- Fyzické a právnické osoby (mikropodniky a malé podniky vo vidieckych oblastiach v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:
 - súkromných vlastníkov a ich združení;
 - obcí a ich združení;
 - cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním.
- Fyzické a právnické osoby (mikropodniky a malé podniky vo vidieckych oblastiach v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti hospodárskeho chovu rýb (akvakultúra).

Podopatrenie 8.3, 8.4

Fyzické a právnické osoby (aj obec, ktorá obhospodaruje les a podniká na základe oprávnenia) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve:

- súkromných vlastníkov a ich združení;
- obcí a ich združení;
- cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním;
- štátu (LESY SR, š. p.; Štátne lesy TANAP-u; Lesohospodársky podnik Ulič, š. p.);
- pri stavebných investíciách (hmotné investície) na drobných vodných tokoch iba správcovia drobných vodných tokov, resp. právnické osoby majúce k správe drobných vodných tokov právny vzťah (prenájom a pod.), ktoré sú zároveň obhospodarovateľmi lesa (iba pre podopatrenie 8.3).

Podopatrenie 8.5
1. Fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: • súkromných vlastníkov a ich združení; • obcí a ich združení; • cirkvi, ktorej majetok možno podľa vnútroštátneho právneho poriadku považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním; • štátu (LESY SR, š. p.; Štátne lesy TANAP-u; Lesohospodársky podnik Ulič, š. p.). 2. Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov len so súhlasom obhospodarovateľa lesa daného územia. 3. V prípade vypracovania plánov lesného hospodárstva len Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR alebo ním poverená inštitúcia zabezpečením vypracovania programov starostlivosti o les (lesné hospodárske plány), ktorou môžu byť LESY SR, š. p. alebo NLC vo Zvolene.
Podopatrenie 8.6
1. Fyzické a právnické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: • súkromných vlastníkov a ich združení; • obcí a ich združení; • cirkvi, ktorej majetok možno podľa právneho poriadku SR považovať za súkromný, pokiaľ ide o jeho správu a nakladanie s ním. 2. Fyzické a právnické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) poskytujúce služby v lesníctve za predpokladu poskytnutia týchto služieb subjektom uvedeným v bode 1. 3. V prípade vypracovania plánov lesného hospodárstva len Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR alebo ním poverená inštitúcia zabezpečením vypracovania programov starostlivosti o les, ktorou môžu byť LESY SR, š. p. alebo NLC vo Zvolene.
Podopatrenie 10.1, 12.1
• Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.
Podopatrenie 10.1
• Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe na území Chránenej vodohospodárskej oblasti Žitný ostrov.

Podopatrenie 10.1
• Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe na stanovených lokalitách s výskytom sysľa pasienkového.
Podopatrenie 10.1
• Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe v stanovených chránených vtáčích územiach s výskytom dropa fúzatého.
Opatrenie 11
• Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe a ich združenia plniace požiadavky aktívneho poľnohospodára podľa § 3 nariadenia vlády SR č. 342/2014.
Podopatrenie 12.1
• Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.
Podopatrenie 12.2
• Súkromný obhospodarovateľ lesa alebo združenie súkromných obhospodarovateľov lesa s právnou subjektivitou.
Opatrenie 13, 14
• Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe spĺňajúce definíciu aktívneho farmára podľa § 3 nariadenia vlády SR č. 342/2014.
Opatrenie 15
• Súkromný alebo verejný obhospodarovateľ lesa alebo združenie súkromných alebo verejných obhospodarovateľov lesa s právnou subjektivitou.
Podopatrenie 16.1
Najmenej päť subjektov, ktorých spolupráca je: • medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, lesnom hospodárstve alebo sektore cestovného ruchu a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, mimovládnych neziskových organizácií a výskumných organizácií, • zameraná na zriadenie a prevádzku operačných skupín EIP pre produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a rozvoj vidieka, • zameraná na vytváranie klastrov a sietí.

Podopatrenie 16.1, 16.2
Najmenej tri subjekty, ktorých spolupráca je medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci, lesnom hospodárstve alebo sektore cestovného ruchu a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, mimovládnych neziskových organizácií a výskumných organizácií.
Podopatrenie 16.3
Najmenej päť subjektov, ktorých spolupráca je medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka vrátane medziodvetvových organizácií, mimovládnych neziskových organizácií a výskumných organizácií.
Podopatrenie 16.4
Najmenej tri subjekty, ktorých spolupráca je medzi rôznymi aktérmi v poľnohospodárstve, potravinovom reťazci a rozvoji vidieka na území EÚ a medzi inými aktérmi, ktorí prispievajú k splneniu cieľov a priorít politiky rozvoja vidieka.
Podopatrenie 19.1
Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré je založené a pracuje na princípoch LEADER.
Podopatrenie 19.2
Subjekty (zo súkromného, z občianskeho a verejného sektora) nachádzajúce sa na území MAS, ktorá je RO vybraná na implementáciu stratégie miestneho rozvoja a ktorá má právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
Podopatrenie 19.3
Miestne akčné skupiny vybrané a schválené RO na implementáciu stratégie miestneho rozvoja a ako partner verejno-súkromné partnerstvo pracujúce na princípoch LEADER/CLLD.
Podopatrenie 19.4
MAS, ktorá je RO vybraná na implementáciu stratégie miestneho rozvoja, ktorá má právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Opatrenie 1	Prenos znalostí a informačné akcie
Podopatrenie 1.1	Podpora na akcie odborného vzdelávania a získavania zručností.
Oprávnené aktivity	Vzdelávanie, odborná príprava, cielené činnosti slúžiace na dlhodobé alebo opakované prehľbovanie, obnovovanie a šírenie vedomostí, zručností a schopností pracovníkov v pôdohospodárstve alebo rozvoji vidieka formou prezenčných vzdelávacích kurzov, seminárov, školení, tréningov, terénnych exkurzií, praktických zručností, workshopov, koučingu a e-learningu.
Podopatrenie 1.2	Podpora na demonštračné činnosti a informačné akcie.
Oprávnené aktivity	Informačné aktivity zamerané na poskytnutie informácií a odovzdanie skúseností pre pracujúcich v pôdohospodárstve. Krátkodobé informačné akcie sa môžu dopĺňať o formy propagácie šírenia tlačou a ostatnými médiami. Prenos a spracovanie informácií môžu byť vykonané rôznymi spôsobmi, napríklad prostredníctvom konferencie, výstavy, vzdelávacej relácie, informačného podujatia, eventu, propagačného a informačného TV spotu, súťaže a propagácie.
Opatrenie 2	Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych podnikov a výpomoci pre poľnohospodárske podniky
Podopatrenie 2.1	Podpora na pomoc pri využívaní poradenských služieb.
Oprávnené aktivity	Poskytnutie poradenstva v najdôležitejších oblastiach v pôdohospodárstve v súlade so Spoločnou poľnohospodárskou politikou EÚ a v zmysle Stratégie 2020, pomáhať farmárom, majiteľom lesa a spracovateľom poľnohospodárskych produktov riešiť ich problémy, prispôbovať proces výroby a metódy riadenia potrebám súčasnosti.
Podopatrenie 2.3	Podpora na odbornú prípravu poradcov.
Oprávnené aktivity	Podpora poradcov v poľnohospodárstve a lesnom hospodárstve s cieľom zabezpečiť odbornosť, profesionalitu a schopnosť zvládnuť prácu na projekte vo svojej oblasti, ponúkajúc nové špeciálne služby, špecializujúc sa na určité odbory a rovnako poskytovať aj tým najnáročnejším zákazníkom obsiahly súbor služieb s aplikovaním nových metód intervencie s maximálnou profesionalitou.

Opatrenie 4	Investície do hmotného majetku
Podopatrenie 4.1	Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov.
Oprávnené aktivity	Investície do hmotného majetku, ktoré zvyšujú celkovú výkonnosť a udržateľnosť poľnohospodárskeho podniku ako aj činnosti týkajúce sa spracovania alebo využívania OZE s výnimkou vodnej, veternej a solárnej energie a činnosti týkajúce sa výroby biomasy a zakladania porastov rýchlorastúcich drevín. Investície do výroby, spracovania a využívania OZE, pričom všetku vyrobenú energiu spotrebuje podnik na vlastnú činnosť.
Podopatrenie 4.2	Podpora na investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývoj poľnohospodárskych výrobkov.
Oprávnené aktivity	Investície do hmotného majetku, ktoré sa týkajú spracovania, skladovania, uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych výrobkov alebo potravinárskych výrobkov, na ktoré sa vzťahuje Príloha I Zmluvy o fungovaní EÚ alebo výroby, spracovania, skladovania, uvádzania na trh a/alebo vývoja potravinárskych výrobkov, pričom výstupom výrobného procesu môže byť aj výrobok, na ktorý sa Príloha I Zmluvy o fungovaní EÚ nevzťahuje, a na investície, ktoré zároveň prispievajú k úsporám spotreby energie. Investícia sa týka výlučne vlastnej činnosti podniku.
Podopatrenie 4.3, operácia E	Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva. Činnosti týkajúce sa infraštruktúry súvisiacej s výstavbou, dostavbou, prestavbou a rekonštrukciou lesných ciest a prístupu k lesnej pôde s výnimkou protipožiarnych lesných ciest.
Opatrenie 6	Rozvoj poľnohospodárskych podnikov a podnikateľskej činnosti
Podopatrenie 6.1	Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov. Podpora mladého poľnohospodára na začatie podnikateľskej činnosti v oblasti živočíšnej a špecializovanej rastlinnej výroby na realizáciu podnikateľského plánu.

Podopatrenie 6.3	Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti na rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov. Podpora malého poľnohospodárskeho podniku na rozvoj podnikateľskej činnosti spojenej s realizáciou podnikateľského plánu v oblasti živočíšnej a špecializovanej rastlinnej výroby.
Podopatrenie 6.4	Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností. 1. Činnosti spojené s vidieckym cestovným ruchom a agroturistikou zamerané na vytváranie podmienok pre rekreačné a relaxačné činnosti vrátane vytvárania podmienok na poskytovanie vzdelávania a vytvorenie konferenčných priestorov. 2. Činnosti spojené s poskytovaním služieb pre cieľovú skupinu: deti, seniori a občania so zníženou schopnosťou pohybu. 3. Činnosti spojené so spracovaním a s uvádzaním na trh produktov, ktorých výstup spracovania nespadá do Prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ.
Opatrenie 8	Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov
Podopatrenie 8.3	Podpora na prevenciu škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami. 1. Činnosti na zlepšenie vodného hospodárstva v lesoch: • zahrádzanie bystrín v lesoch, • budovanie a rekonštrukcia technických diel v lesoch, • budovanie jednoduchých objektov protipovodňovej ochrany v lesoch. 2. Činnosti na zlepšenie ochrannej protipožiarnej infraštruktúry: • výstavba a rekonštrukcia protipožiarnych lesných ciest, • realizácia projektov komplexného protipožiarneho monitorovacieho systému v lesnej krajine s vysokým a so stredným stupňom požiarovosti, • výstavba, rekonštrukcia a dodávka protipožiarnych monitorovacích veží a súvisiacich prostriedkov komunikácie. 3. Činnosti na zlepšenie zdravotného stavu lesov.

Podopatrenie 8.4	Podpora na obnovu lesov poškodených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami.
	- Projekty revitalizácie a obnovy lesných spoločenstiev zničených alebo výrazne destabilizovaných lesnými požiarmi, prírodnými pohromami a katastrofickými udalosťami. - Projekty озdravných opatrení v lesoch poškodených v dôsledku zmeny klímy, premnožením kalamitných škodcov či vplyvom iných významných biotických a abiotických škodlivých činiteľov. - Projekty konverzie smrečín v rozpade.
Podopatrenie 8.5	Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov.
	- Umelá obnova a výchova ochranných lesov a lesov osobitného určenia, najmä podsadbou lesných porastov. - Budovanie a obnova občianskej a poznávacej infraštruktúry v lesných ekosystémoch (najmä náučné a turistické chodníky, cyklotrasy, odpočívadlá a pod.). - Zlepšenie hniezdných príležitostí vtákov v lese a iných prvkov zvyšujúcich biodiverzitu lesných ekosystémov, a to najmä: - výrobou a inštaláciou hniezdných búdok pre dutinové hniezdiče a hmyzožravé spevavce, - výrobou a inštaláciou iných prvkov infraštruktúry biodiverzity pre ochranu, resp. podporu chránených druhov živočíchov. - Vypracovanie plánov lesného hospodárstva pre trvalo udržateľné obhospodarovanie ochranných lesov, lesov osobitného určenia a hospodárskych lesov s výnimkou hospodárskych lesov, ktoré sú funkčne klasifikované ako typ produkčný (primárnou funkciou je produkcia dreva).
Podopatrenie 8.6	Podpora na investície do lesníckych technológií a spracovania, mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh.
	- Zvýšenie ekonomickej hodnoty lesa prostredníctvom lepších postupov obhospodarovania lesov, - spracovanie lesných produktov a ich uvádzanie na trh, - vypracovanie plánov lesného hospodárstva pre trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov, ktoré sú funkčne klasifikované ako typ produkčný (primárnou funkciou je produkcia dreva).

Opatrenie 10	Agro-environmentálne-klimatické opatrenie
Podopatrenie 10.1	Platba na záväzky agro-environmentálne-klimatického opatrenia.
	- Integrovaná produkcia: - v ovocinárstve, - v zeleninárstve, - vo vinohradníctve. - Ochrana: - biotopov poloprírodných a prírodných trávnatých porastov, - vodných zdrojov – Chránená vodohospodárska oblasť Žitný ostrov, - dropa fúzatého, - biotopov sysľa pasienkového. - Chov a ochrana ohrozených druhov zvierat. - Multifunkčné okraje polí – bio pásy na ornej pôde.
Opatrenie 11	Ekologické poľnohospodárstvo
Podopatrenie 11.1	Platba na prechod na postupy a metódy ekologického poľnohospodárstva.
	Podpora obhospodarovania poľnohospodárskej pôdy v kontrolovanom a registrovanom systéme ekologickej poľnohospodárskej výroby počas obdobia konverzie (prechodu) na ekologické poľnohospodárstvo.
Podopatrenie 11.2	Platba na udržiavanie postupov a metód ekologického poľnohospodárstva.
	Podpora obhospodarovania poľnohospodárskej pôdy v kontrolovanom a registrovanom systéme ekologickej poľnohospodárskej výroby počas obdobia po období konverzie na ekologické poľnohospodárstvo (udržiavanie ekologického poľnohospodárstva).
Opatrenie 12	Platba v rámci sústavy NATURA 2000 a podľa rámcovej smernice o vode

Podopatrenie 12.1	Kompenzačné platby na poľnohospodárske oblasti sústavy NATURA 2000.
	Obhospodarovanie poľnohospodárskych pôd – trvalých trávnatých porastov na územiach NATURA 2000 (ÚEV) spadajúcich do 4. a 5. stupňa ochrany podľa podmienok stanovených na podporu.
Podopatrenie 12.2	Kompenzačné platby na lesné oblasti sústavy NATURA 2000.
	Starostlivosť o lesné pozemky na územiach NATURA 2000 (UEV) spadajúcich do 5. stupňa ochrany a lesné pozemky mimo území NATURA 2000 spadajúcich do 5. stupňa ochrany podľa podmienok stanovených na podporu.
Opatrenie 13	Platby pre oblasti s prírodnými alebo inými osobitnými obmedzeniami.
Podopatrenie 13.1	Kompenzačné platby v horských oblastiach.
	Zabezpečenie pokračovania poľnohospodárstva v horských oblastiach, ktoré sa vyznačujú značne obmedzenými možnosťami využitia pôdy a výrazne zvýšenými výrobnými nákladmi, a udržanie ich priaznivého stavu.
Podopatrenie 13.2	Kompenzačné platby na ostatné oblasti, ktoré čelia významným prírodným obmedzeniam.
Podopatrenie 13.3	Kompenzačné platby na iné oblasti postihnuté osobitnými obmedzeniami.
	Spoločným cieľom v oblastiach so špecifickými nevýhodami je pokračovať v poľnohospodárskej činnosti, zachovať alebo zlepšiť životné a krajinné prostredie, udržiavať vidiek, predchádzať opúšťaniu pôdy a následnej degradácie krajiny.
Opatrenie 14	Dobré životné podmienky zvierat
	Kompenzovať poľnohospodárom náklady súvisiace so zavádzaním chovných postupov, ktoré sú nad rámec príslušných povinných štandardov a bežnej chovateľskej praxe, vedúce k zlepšeniu životných podmienok zvierat.

Opatrenie 15	Lesnícko-environmentálne a klimatické služby a ochrana lesov
Podopatrenie 15.1	Platby na lesnícko-environmentálne a klimatické záväzky.
	Ochrana vybraných druhov vtákov v chránených vtáčích územiach.
Podopatrenie 15.2	Platby na lesnícko-environmentálne a klimatické záväzky.
	Podpora osobitných metód manažmentu lesníckych činností je smerovaná do území NATURA 2000 (primárne zameraná na oblasti území európskeho výnamu v 3. a 4. stupni ochrany) s cieľom chrániť ich prírodné prostredie a krajinu, najmä biodiverzitu a územia s vysokou prírodnou hodnotou, a tým vytvárať predpoklad na ich udržanie.
Opatrenie 16	Spolupráca
Podopatrenie 16.1	Podpora na zriaďovanie a prevádzku – operačných skupín EIP zameraných na produktivitu a udržateľnosť poľnohospodárstva.
	Činnosti, ktoré zabezpečia vznik operačnej skupiny EIP.
Podopatrenie 16.2	Podpora na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií.
	Zavádzanie, realizovanie a testovanie danej činnosti v produkčnom prostredí.
Podopatrenie 16.3	(Iná) spolupráca medzi malými hospodárskymi subjektmi pri organizovaní spoločných pracovných procesov a spoločnom využívaní zariadení a zdrojov a pri rozvoji služieb v oblasti cestovného ruchu/ich uvádzania na trh.
	Podporená je spolupráca medzi malými hospodárskymi subjektmi (mikropodnikmi) v odvetví poľnohospodárstva, potravinovom reťazci, sektore lesného hospodárstva a sektore cestovného ruchu pri organizácii spoločných pracovných procesov, spoločnom využívaní zariadení a zdrojov a pri rozvoji služieb a marketingu v oblasti cestovného ruchu. Cieľom je prostredníctvom spolupráce zvýšiť efektivitu vykonávaných činností.

Podopatrenie 16.4	Podpora na horizontálnu a vertikálnu spoluprácu medzi subjektmi dodávateľského reťazca pri zriaďovaní a rozvoji krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov a na propagačné činnosti v miestnom kontexte, ktoré súvisia s rozvojom krátkych dodávateľských reťazcov a miestnych trhov.
	Podpora pri zriaďovaní a prevádzkovaní logistických platforiem, ktoré umožnia prístup aktérom dodávateľského reťazca a zintenzívnia činnosti horizontálnej a vertikálnej spolupráce, ktoré pokrývajú všetko od výroby, dopravy, logistiky produktu cez informačné systémy potrebné pre koordináciu týchto činností až po predaj produktu a jeho marketing, pričom podpora sa nevzťahuje na vývoj nových produktov.
Opatrenie 19	Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER MRVK
Podopatrenie 19.1	Prípravná podpora.
	Budovanie kapacít, tréningy a sieťovanie za účelom prípravy a implementácie stratégie miestneho rozvoja.
Podopatrenie 19.2	Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou.
	Implementácia operácií v rámci stratégií CLLD.
Podopatrenie 19.3	Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín.
	Národná a nadnárodná spolupráca MAS, príp. verejno-súkromných partnerstiev fungujúcich na princípe LEADER/CLLD.
Podopatrenie 19.4	Podpora na prevádzkové náklady a oživenie.
	Podpora v rámci operácie bude poskytovaná na prevádzkovú a administratívnu činnosť schválených miestnych akčných skupín a na náklady v súvislosti s oživovaním stratégie miestneho rozvoja, t. j. propagácia stratégie a informovanosť o dotknutom území.

3.7 Program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Cieľom programu spolupráce je prostredníctvom spoločných cezhraničných projektov riešiť spoločné výzvy slovensko-českých prihraničných regiónov. Program je zameraný na tieto oblasti podpory:

- podpora investovania podnikov do výskumu a inovácií a vytváranie prepojenia a synergií medzi podnikmi, centrami výskumu a vývoja a vysokoškolským vzdelávacím prostredím;
- investície do vzdelávania, odbornej prípravy a školení za účelom získavania zručností a celoživotného vzdelávania vypracovaním a naplňovaním spoločných programov vzdelávania, odbornej prípravy a školení;
- zachovanie, ochrana, propagácia a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva; ochrana a obnova biologickej rozmanitosti, ochrana a obnova pôdy a podpora ekosystémových služieb vrátane siete NATURA 2000 a ekologickej infraštruktúry;
- podpora právnej a správnej spolupráce a spolupráce medzi občanmi a inštitúciami.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Českej republiky. V SR ide o územie Trnavského, Trenčianskeho a Žilinského samosprávneho kraja. V ČR ide o územie Juhomoravského, Zlínskeho a Moravskosliezskeho kraja. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe.

Kontakt na riadiaci orgán:

- ✉ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
- ☎ +421 2/59 266 301
- 🌐 www.mpsr.sk

Prioritná os 1	Využívanie inovačného potenciálu
Špecifický cieľ 1.1	Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce.
Vybrané oprávnené aktivity	Tvorba, zavádzanie a overovanie nových a inovovaných spoločných vzdelávacích programov pre základné, stredné a vysoké školy s dôrazom na získanie kľúčových kompetencií požadovaných praxou. Systematická inštitucionálna spolupráca medzi vzdelávacími inštitúciami, inštitúciami pôsobiacimi v oblasti vzdelávania, zamestnávateľmi a úradmi práce s cieľom zvýšenia relevantnosti vzdelávania s ohľadom na potreby zamestnávateľov v cezhraničnom regióne. Podpora výmeny odborných poznatkov a skúseností, realizácia výmenných pobytov a stáží pre pedagogický personál, žiakov a študentov. Podpora vytvárania stratégií, partnerstiev a regionálnych „paktov“ pre rozvoj ľudských zdrojov vrátane celoživotného vzdelávania. Zvyšovanie povedomia žiakov a rodičov o ponuke vzdelávania prostredníctvom služieb kariérnej orientácie a poradenstva, propagácie a zvýšenia atraktívnosti technických odborov a škôl (remeselné a prírodovedné odbory). Investície do skvalitnenia vzdelávacej infraštruktúry realizované len ako doplnkové aktivity s dôrazom na zavádzanie inovatívnych technológií, nových prvkov výučby, zvýšenie podielu praktickej prípravy, prvkov výučby orientovaných na reálne potreby trhu práce najmä v technických odboroch, vybavenie pre spoločnú odbornú prípravu. Tvorba spoločných programov celoživotného vzdelávania pre dospelú populáciu vrátane zavádzania nových prístupov k zvyšovaniu atraktívnosti a efektívnosti celoživotného vzdelávania pre firmy a jednotlivcov.

Vybraní oprávnení prijímatelia	- Komory a záujmové združenia právnických osôb, - podnikateľské subjekty (zamestnávatelia), - európske zoskupenie územnej spolupráce, - školy/vzdelávacie inštitúcie.
Špecifický cieľ 1.2	Zintenzívnenie využívania výsledkov aplikovaného výskumu najmä malými a strednými podnikmi.
Vybrané oprávnené aktivity	Prenos výsledkov aplikovaného výskumu a vývoja do praxe a jeho ďalšia komercializácia subjektmi pôsobiacimi v cezhraničnom regióne (napr. aj v oblasti zelenej ekonomiky a zmeny klímy). Nástroje na efektívnu identifikáciu spoločných potrieb produktívneho sektora a včasnú orientáciu výskumných a vývojových aktivít na perspektívne odvetvia a oblasti. Príprava cezhraničných stratégií na podporu inteligentného rozvoja a využívania inovácií s ohľadom na ciele stanovené v národných stratégiách inteligentnej špecializácie a regionálnych inovačných stratégiách (obdobných dokumentoch). Optimalizácia a spolupráca pri využívaní existujúcej infraštruktúry výskumu, vývoja a inovácií pre potreby podnikateľskej základne v cezhraničnom regióne. Príprava a zavádzanie inovatívnych foriem podpory MSP v oblasti využívania výsledkov výskumu a vývoja, najmä inovačné poukážky (tzv. vouchers) pre malé a stredné podniky.
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Podnikateľské subjekty – malé a stredné podniky, - komory a záujmové združenia právnických osôb (vrátane klastrov a sietí), - výskumné inštitúcie, - vysoké školy s výskumnými pracoviskami, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Prioritná os 2	Kvalitné životné prostredie
-----------------------	------------------------------------

Špecifický cieľ 2.1	Zvýšenie atraktívnosti kultúrneho a prírodného dedičstva pre obyvateľov a návštevníkov cezhraničného regiónu.
Vybrané oprávnené aktivity	Investičné aktivity na zlepšenie technického stavu prírodných a kultúrnych pamiatok cezhraničného významu s cieľom ďalšieho využitia prírodného a kultúrneho dedičstva. Investičné a neinvestičné aktivity na zlepšenie prístupu k prírodným a kultúrnym pamiatkam (napr. značenie, oddychové zóny) realizované vo forme doplnkových aktivít. V rámci fondu malých projektov môžu byť implementované ako plnohodnotné aktivity. Plánovanie, príprava a budovanie cyklistických ciest a turistických chodníkov s dôrazom na zlepšenie prepojenia kultúrne a prírodne významných lokalít v cezhraničnom regióne. Investičné aktivity na zvýšenie dostupnosti lokalít s prírodnými a kultúrnymi pamiatkami prostredníctvom zlepšenia stavu ciest II. a III. triedy (rekonštrukcia vybraných cestných úsekov, zlepšenie kvality povrchu vozoviek, obnova existujúcich a vybudovanie nových cestných prvkov). Činnosti podporujúce tvorbu ucelených tematických produktov založených na využívaní prírodného a kultúrneho dedičstva, t. j. spájanie viacerých objektov kultúrneho a prírodného dedičstva ako ucelených produktov pre návštevníkov. Podpora zavádzania služieb podporujúcich využívanie potenciálu kultúrneho a prírodného dedičstva. Aktivity na prezentáciu prírodného a kultúrneho dedičstva realizované vo forme doplnkových aktivít.

Vybraní oprávnení prijímatelia	- Záujmové združenia právnických osôb, - okresné a krajské organizácie cestovného ruchu, - európske zoskupenie územnej spolupráce.
---------------------------------------	--

Špecifický cieľ 2.2	Ochrana biodiverzity cezhraničného územia prostredníctvom spolupráce v oblasti ochrany a koordinovaného riadenia prírodne významných území.
Vybrané oprávnené aktivity	Aktivity na spracovanie podkladov a dokumentov na efektívnejší výkon starostlivosti o cezhraničné prírodne hodnotné územia. Realizácia spoločných opatrení smerujúcich k zlepšeniu stavu druhov a biotopov prioritného záujmu. Realizácia spoločných opatrení na predchádzanie zhoršovania stavu druhov a biotopov v cezhraničnom území. Budovanie ekostabilizačných prvkov v krajine a rozvoj vybraných prvkov zelenej infraštruktúry. Tvorba a realizácia spoločných cezhraničných plánov riadenia/manažmentu prírodne hodnotných území, ich vybraných častí a okolitého územia (vrátane chránených území). Spoločné výskumné činnosti podporujúce zlepšenie cezhraničnej starostlivosti a ochrany o prírodne významné územia (vybrané biotopy, druhy). Monitorovanie a vyhodnocovanie stavu a vývoja biotopov a druhov, výmena vzájomných informácií, údajov a poznatkov. Spoločné činnosti na prevenciu a odstraňovanie dôsledkov erózie pôdy, kultiváciu pôdy.

Vybraní oprávnení prijímatelia	- Záujmové združenia právnických osôb, - európske zoskupenie územnej spolupráce.
---------------------------------------	--

Prioritná os 3	Rozvoj miestnych iniciatív
-----------------------	-----------------------------------

Špecifický cieľ 3.1	Zvýšenie kvalitatívnej úrovne cezhraničnej spolupráce miestnych a regionálnych aktérov.
Oprávnené aktivity	Spoločné plánovanie, stratégie a štúdie v cezhraničnom regióne. Zvyšovanie inštitucionálnych kapacít a zručností organizačných štruktúr v oblastiach efektívnej správy, vzdelávania, kultúrneho a prírodného dedičstva. Rozvoj spolupráce inštitúcií verejnej správy. Vytváranie a upevňovanie partnerstiev, sietí a podporných cezhraničných štruktúr.
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Komory a záujmové združenia právnických osôb, - európske zoskupenie územnej spolupráce, - školy/vzdelávacie inštitúcie.

3.8 Program Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko

Program spolupráce sa zameriava na inteligentný a udržateľný rast v slovensko-rakúskej pohraničnej oblasti. Cieľom programu je v prvom rade prispieť k inteligentnej špecializácii a cezhraničnému výskumu motivovanému iniciatívami v oblasti partnerských miest Viedeň a Bratislava. Zároveň program podporí udržateľné riadenie a ochranu prírodných zdrojov v prírodnej oblasti a zavedie nové udržateľné riešenia dopravy. Tieto hlavné ciele doplní úsilie o posilnenie riadenia a inštitucionálnej spolupráce, ktoré bude viesť k integrovanejšej pohraničnej oblasti.

V záujme dosiahnutia týchto strategických cieľov sa program zameriava na zvýšenie počtu aktivít v oblasti cezhraničného výskumu a vývoja, aby poskytol nástroje na ochranu a riadenie životného prostredia v spoločných prírodných oblastiach, zintenzívil vzájomné pôsobenie prostredníctvom lepšie integrovaných riešení dopravy a ďalej zlepšoval cezhraničné štruktúry riadenia.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Rakúska. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe. V SR ide o územie Bratislavského a Trnavského samosprávneho kraja. Na rakúskej strane programová oblasť zahŕňa severné a stredné Burgenlandsko (NUTS 3), Viedeň a Dolné Rakúsko.

Kontakt na riadiaci orgán:

- ✉ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
- ☎ +421 2/59 266 301
- 🌐 www.mpsr.sk

Prioritná os 1	Prispievane k inteligentnému cezhraničnému regiónu
-----------------------	---

Špecifický cieľ 1.1	Posilnenie spolupráce kľúčových aktérov v regionálnom inovačnom systéme s cieľom zlepšenia prenosu poznatkov, budovania kapacít a spoločných rámcov, spoločných výskumných a inovačných činností a spoločných výskumných zariadení.
Vybrané oprávnené aktivity	Rozvoj a expandovanie klastrových iniciatív (spoločné školenia, spoločný prieskum trhu, koordinácia programov na podporu klastrov). Spoločný rozvoj inovácií, súvisiacich služieb a ponúk na kvalifikáciu, zlepšenie vedomostí a znalostí pre pokročilé ekonomické a sociálne inovácie. Rozvoj inštitucionálnej spolupráce medzi rakúskymi a slovenskými univerzitami s cieľom rozvoja spoločných ponúk (vytvorenie centier na prenos vedomostí). Propagácia spolupracujúcich výskumných a inovatívnych aktivít v oblasti biotechnológie, obnoviteľnej energie, inteligentnej dopravy, materiálov a IKT. Taktiež sem patria sektory s regionálnym významom ako kreatívny priemysel a sociálne inovácie (príklad). Propagácia inovatívnych environmentálnych technológií a spoločných štandardov na efektívne vynaloženie zdrojov a benchmarkov na zlepšenie ochrany prostredia a efektívnosti zdrojov, rozvoj spoločných tzv. smart region konceptov. Investovanie do výskumných zariadení (investície do laboratórií a zariadení) s cieľom zlepšenia integrovaného manažmentu vôd pozdĺž rieky Dunaj (výskum vôd) ako základ pre spolupracujúci výskum Rakúska, Slovenska a iných aktérov z oblasti výskumu zahŕňajúcich podporu v oblasti výskumu (zvyšovanie povedomia a vzdelávanie o prostredí).

Vybraní oprávnení prijímatelia	- Regionálne orgány a organizácie zriadené a riadené regionálnymi orgánmi, - národné orgány a organizácie zriadené a riadené národnými orgánmi, - siete, združenia, klastre, - inštitúcie výskumu a vývoja, - univerzity, - stredné školy, - školiace inštitúcie a inštitúcie odborného vzdelávania, - organizácie podporujúce podnikanie (napr. obchodné komory, asociácia zamestnávateľov, pracovné združenia), - európske zoskupenie územnej spolupráce.
---------------------------------------	---

Špecifický cieľ 1.2	Zlepšenie kapacity cezhraničného vzdelávacieho systému s cieľom poskytnutia vedomostí a znalostí ľudských zdrojov požadovaných regionálnym inovačným systémom.
Vybrané oprávnené aktivity	Spolupráca na vytváraní, zlepšovaní a implementácii spoločných vzdelávacích programov (učebných plánov) so zapojením relevantných partnerov. Zriadenie a rozvoj spoločných platforiem efektívnej spolupráce medzi strednými školami a zamestnávateľmi/asociáciami zamestnávateľov. Vypracovanie a zlepšenie kvality spoločného vzdelávania a školiacich programov, ktoré zohľadňujú zmeny v zručnostiach a kompetenciách požadované trhom práce. Propagácia spoločného vzdelávania, najmä na technicky zameraných školách. Programy na výmenu študentov, výskumníkov a učiteľov. Vypracovanie spoločných učebných plánov a pilotná implementácia na univerzitách.

Vybraní oprávnení prijímatelia	- Regionálne orgány a organizácie zriadené a riadené regionálnymi orgánmi, - národné orgány a organizácie zriadené a riadené národnými orgánmi, - siete, združenia, klastre, - inštitúcie výskumu a vývoja, - univerzity, - stredné školy, školiace inštitúcie a inštitúcie odborného vzdelávania, - organizácie podporujúce podnikanie (napr. obchodné komory, asociácia zamestnávateľov, pracovné združenia), - európske zoskupenie územnej spolupráce.
---------------------------------------	--

Prioritná os 2	Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva a biodiverzity
-----------------------	---

Špecifický cieľ 2.1	Posilnenie spoločných prístupov s cieľom zhodnocovania prírodného a kultúrneho dedičstva udržateľným spôsobom, čo prispeje k ďalšiemu rozvoju programovej oblasti ako atraktívnej turistickej destinácie.
Vybrané oprávnené aktivity	Zlepšenie informovanosti, vypracovanie stratégie a akčného plánu. Vypracovanie cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie) a ich implementácia v praxi. Rozvoj a praktická implementácia fyzických investícií (do infraštruktúry, zariadení) na financovanie pilotných investícií do produktov, infraštruktúry a stavebných prác a financovanie zariadení na vykonávanie projektových činností. Vypracovanie a praktická implementácia činností zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi). Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výsledkoch.

Vybraní oprávnení prijímatelia	- Lokálne a regionálne orgány a organizácie založené a riadené lokálnymi a regionálnymi orgánmi (vrátane krajských organizácií cestovného ruchu a oblastných organizácií cestovného ruchu), - európske zoskupenie územnej spolupráce, - mimovládne organizácie (vrátane združení a sietí).
---------------------------------------	--

Špecifický cieľ 2.2	Posilnenie cezhraničnej integrácie funkčných ekologických sietí a zelených infraštruktúr s cieľom ochrany biodiverzity a prispievanie k stabilite ekosystémov.
Vybrané oprávnené aktivity	Zvyšovanie informovanosti, vypracovanie stratégie a akčného plánu (iba v opodstatnených prípadoch, keďže akčné plány boli spracované v období rokov 2007 – 2013). Rozvoj cezhraničných nástrojov a služieb (t. j. analytických nástrojov, nástrojov riadenia, technických nástrojov, softvérových nástrojov, nástrojov na monitorovanie) a ich implementácia v praxi. Rozvoj a praktická implementácia fyzických investícií na financovanie infraštruktúry a stavebných prác (napr. zelených mostov) a financovanie zariadení na vykonávanie projektových činností. Vypracovanie a praktická implementácia činností zameraných na školenia a budovanie kapacít (napr. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, výmena poznatkov medzi expertmi). Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výsledkoch.
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Environmentálne organizácie, - mimovládne organizácie, výskumné inštitúcie (vrátane univerzít a vysokých škôl s výskumnými kapacitami), - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Prioritná os 3

Podpora udržateľných dopravných riešení

Špecifický cieľ 3.1	Zlepšenie spoločného plánovania, koordinácie a praktických riešení pre environmentálne priaznivé, nízkouhlíkové a bezpečné dopravné siete a služby v programovej oblasti.
Vybrané oprávnené aktivity	Zvyšovanie povedomia, strategický a akčný plán rozvoja (ako jediný výsledok akceptovaný len v oblasti, kde bol odôvodnený rozvoj „skorej“ politiky, t. j. v oblastiach, ktoré neboli dotknuté významnými projektmi v predchádzajúcom období alebo neboli zjavne akceptované ako časť projektu). Rozvoj a praktická implementácia cezhraničných prostriedkov a služieb (napr. analytické, technické, softvérové, monitorovacie prostriedky). Rozvoj a praktická implementácia fyzických pilotných investícií do finančnej infraštruktúry a vybavenia s cieľom výkonu projektových aktivít. Rozvoj a praktická implementácia školení a budovania kapacít (t. j. školiace semináre a kurzy, študijné pobyty, vzájomné hodnotenie). Súvisiace informácie a opatrenia zamerané na publicitu s cieľom informovať zainteresované osoby alebo verejnosť o činnostiach vykonávaných v rámci projektu a ich výsledkoch.
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Univerzity a výskumné inštitúcie, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Prioritná os 4

Posilnenie cezhraničnej správy a inštitucionálnej spolupráce

Špecifický cieľ 4.1	Posilnenie inštitucionálnej spolupráce v cezhraničnom území prostredníctvom mobilizácie partnerov a vytvorenie kapacít na plánovanie a konanie v rámci viacúrovňového riadenia.
---------------------	--

Vybrané oprávnené aktivity	Zriadenie rámcov na podporu malých projektov s cieľom mobilizácie širokej verejnosti k budovaniu cezhraničnej spolupráce. Rozvoj súvislého a integrovaného rámca v územnom plánovaní konkrétne v regióne Dunaj – Morava – Dyje, bratislavskej cezhraničnej aglomerácii a v tzv. kontexte twin-city (Viedeň – Bratislava). Lepšia koordinácia územného plánovania a dopravného plánovania (CO₂ senzitivne územné plánovanie). Zlepšenie kvality a efektívnosti strategického a regionálneho plánovania a rozvoja (vhodnejšie zloženie partnerstva, lepšia mobilizácia finančných zdrojov, zlepšenie procesu participácie, rozvoj spoločných plánovacích prostriedkov a databáz, rozvoj spoločnej akadémie na budovanie kapacít, podpora hodnotenia intervencií). Patria sem spoločné plánovacie prostriedky a databázy pre spoločný protipovodňový krízový manažment v systéme prihraničných riek. Zriadenie inštitucionálnej spolupráce s cieľom riešenia zdravotnej a sociálnej inklúzie a chudoby. Zlepšenie právneho a politického rámca, rozvoj stratégie a akčného plánu. Rozvoj spoločných kapacít a koordinovaných služieb. Zlepšenie pripravenosti verejných orgánov a organizácií civilnej ochrany na efektívne monitorovanie a krízový manažment (napr. povodne).
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Asociácie, siete, - mimovládne organizácie, - vzdelávacie inštitúcie (materské školy, základné školy), - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Špecifický cieľ 4.2	Posilnenie prepojení medzi inštitúciami zabezpečujúcimi predškolské a školské vzdelanie (škôlky a základné školy) s cieľom spoločného rozvoja a implementácie vzdelávacích programov.
Vybrané oprávnené aktivity	Projekty spolupráce podporujúce aktívnu účasť učiteľov, poskytovateľov, manažmentu školy, rodičov a širšej komunity vo vzdelávacom procese v predškolských zariadeniach a základných školách.

Vybrané oprávnené aktivity	Spolupráca na vytváraní, zlepšovaní a implementácii spoločných vzdelávacích programov (učebných plánov) so zapojením relevantných partnerov. Predstavenie nových foriem vzdelávania prostredníctvom zdôraznenia individuálneho prístupu k žiakom v materských školách a základných školách doplnené školeniami učiteľov ako efektívne podporovať úspechy žiakov v škole. Rozvoj rámca na zisťovanie požiadaviek na kvalifikáciu v cezhraničnom regióne a implementácia pilotných činností.
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Asociácie, siete, - mimovládne organizácie, - vzdelávacie inštitúcie (škôlky, základné školy), - európske zoskupenie územnej spolupráce.

3.9 Program Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko

Program spolupráce sa zameriava na spoločnú ochranu, rozvoj a využitie spoločného prírodného a kultúrneho dedičstva v slovensko-maďarských pohraničných oblastiach v rámci cestovného ruchu. Zahŕňa spoločné vodohospodárstvo, predchádzanie katastrofám, vytváranie vhodných podmienok na obnovu kultúrneho a architektonického dedičstva a rozvoj udržateľného cezhraničného cestovného ruchu.

Program podporuje intenzívnejšie vnútorné prepojenie v rámci EÚ ako jedinečného a integrovaného hospodárskeho priestoru zabezpečovaním lepšieho prístupu regionálnych centier do transeurópskej dopravnej siete (TEN-T) a podporou ekologických systémov regionálnej verejnej dopravy a logistických systémov.

Program sa ďalej zameria na rozvoj základných podmienok potrebných na zvyšovanie pracovnej mobility a zdôrazňuje potrebu integrácie cezhraničných trhov práce. Podporuje zlepšenie prístupu ku kultúrnym a k prírodným zdrojom a vytváranie pracovných príležitostí na základe miestneho potenciálu a stratégií rastu.

A napokon je jeho cieľom naďalej podporovať spoluprácu verejných inštitúcií a spoločenstiev, ktoré nažívajú vedľa seba po oboch stranách hranice.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Maďarskej republiky. V SR ide o územie Banskobystrického, Bratislavského, Košického, Nitrianskeho a Trnavského samosprávneho kraja. Na maďarskej strane ide o územie župy Győr-Moson-Sopron, župy Komárom-Esztergom, župy Hlavné mesto Budapešť, župy Pest, župy Nógrád, župy Heves, župy Borsod-Abaúj-Zemplén a župy Szabolcs-Szatmár-Bereg. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe.

Kontakt na riadiaci orgán:

✉ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 Dobrovičova 12
 812 66 Bratislava
 ☎ +421 2/59 266 301
 🌐 www.mpsr.sk

Prioritná os 1	Príroda a kultúra
-----------------------	--------------------------

Špecifický cieľ 1.1	Zvýšiť atraktivitu pohraničnej oblasti.
Vybrané oprávnené aktivity	Podpora spolupráce a rozvoja kultúrnych pamiatok (napr. stratégie na obnovu kultúrneho dedičstva, štúdie a plány, rekonštrukcie, označovanie turistických lokalít pri cestách, návštevnícke centrá, atď.). Zachovanie a zviditeľnenie prírodného dedičstva v programovej oblasti. Návrhy cezhraničných akčných plánov, nastavenia modelov a pilotných testovaní s cieľom zlepšiť finančnú situáciu regiónov s kultúrnym a prírodným dedičstvom, kombinácia cestovného ruchu s propagáciou a ochranou týchto regiónov aj prostredníctvom tvorivej a umeleckej činnosti. Budovanie kvalitného cestovného ruchu aj v menšom meradle v oblastiach s environmen-tálnymi a kultúrnymi prvkami pre malé a stredné podniky (inovácie produktov a služieb, aplikovanie inovatívnych riešení a komunikačných technológií, rozvoj cestovného ruchu s vysokou pridanou hodnotou v oblastiach dier na trhu – kultúrny cestovný ruch, ktorý ne-ohrozuje životné prostredie, gastronomický cestovný ruch, športový cestovný ruch, napr. klastrové aktivity zahŕňajúce cestovný ruch). Budovanie miestnych prístupových komunikácií v lokalitách kultúrneho a prírodného dedičstva, príprava a budovanie cezhraničnej infraštruktúry, čím sa zníži čas strávený cestovaním medzi regionálnymi mestami, znížia sa emisie skleníkových plynov (životné prostredie) a zároveň tieto nové spojenia zvýšia počet návštevníkov (kultúra a cestovný ruch). Plánované cesty a mosty budú budované s váhovým limitom, nebude povolená silná premávka, znečistenie sa zníži. Spoločný vývoj produktov a ponúk cestovného ruchu, ktoré sú šetrné k životnému prostre-diu, a rozvoj cezhraničnej infraštruktúry pre ekoturizmus. V prípade činností týkajúcich sa cestnej výstavby zabezpečenie pasívnej redukcie hluku (protihlukové steny, stromy).

Vybraní oprávnení prijímatelia	- Súkromné inštitúcie slúžiace verejnému záujmu, - univerzity a výskumné ústavy, - komory, - malé a stredné podniky. - európske zoskupenie územnej spolupráce.
---------------------------------------	--

Prioritná os 2	Posilnenie cezhraničnej mobility
-----------------------	---

Špecifický cieľ 2.1	Zvýšenie hustoty hraničných priechodov pozdĺž slovensko-maďarskej hranice.
Vybrané oprávnené aktivity	Príprava investícií, spracovanie štúdií, analýz, štúdií realizovateľnosti, technických vý-kresov, zabezpečenie povolení (tieto aktivity môžu byť výnimočne podporované ako prí-pravné aktivity realizovaných stavebných projektov).
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Plánovacie inštitúcie, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Špecifický cieľ 2.2.1	Zlepšenie cezhraničných verejných dopravných služieb.
Vybrané oprávnené aktivity	Príprava jednotlivých investícií: spracovanie štúdií, analýz, koncepcií; vypracovanie od-porúčaní týkajúcich sa právno-administratívnych prekážok, ktoré bránia cezhraničnej mobilite (napr. prídavky kabotáže, jednoduchosť medzinárodných pravidiel dopravy medzi oboma štátmi, atď.). Rozvoj inteligentných cezhraničných dopravných systémov (ICDS- ITS), informačné systé-my pre cestujúcich, on-line plány, e-ticketing, mobilné aplikácie, spoločné tarifné systémy. Vývoj a integrácia cezhraničných služieb verejnej dopravy, ktorou sa ustanovujú dopravné združenia. Investície do príslušnej infraštruktúry (napr. vozidlá – autobusy, trajekty, lode, autobusové a vlakové stanice, prístavy).

Vybrané oprávnené aktivity	Investície, ktoré prispievajú k lepšej dostupnosti mestských funkcií, dopĺňajúce aktivity re- alizované v rámci prioritnej osi 3, avšak neprekrývajúce sa s aktivitami tejto prioritnej osi. Rozvoj dopravnej obslužnosti cezhraničných služieb dopravy podľa dopytu. V prípade aktivít súvisiacich s výstavbou ciest pasívne protihlukové riešenia (protihlukové bariéry, stromy).
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Súkromné inštitúcie slúžiace verejnému záujmu, - univerzity a výskumné ústavy, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Špecifický cieľ 2.2.2	Zlepšenie cezhraničných logistických služieb.
Vybrané oprávnené aktivity	Príprava jednotlivých investícií: spracovanie štúdií, analýz, koncepcií. Realizácia iniciatív cezhraničnej spolupráce v oblasti logistiky, vývoja integrovaných systémov služieb, súvisiacej infraštruktúry a aplikácií informačných a komunikačných technológií. Investície do príslušnej infraštruktúry (napr. vlakové stanice, prístavy a cesty spájajúce nové prístavy na existujúcu dopravnú sieť).
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Súkromné inštitúcie slúžiace verejnému záujmu, - univerzity a výskumné ústavy, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Prioritná os 3	Posilnenie udržateľnej a kvalitnej zamestnanosti a pracovnej mobility
-----------------------	--

Špecifický cieľ 3.1	Zníženie nerovnosti zamestnanosti medzi regiónmi s cieľom zlepšiť úroveň za- mestnanosti v programovej oblasti.
----------------------------	--

Vybrané oprávnené aktivity	Cielené opatrenia na posilnenie zamestnanosti vývojom produktov a služieb na základe miestneho potenciálu (napr. rozvoj miestnych trhov; revitalizácia bývalých oblastí spraco- vania železa a upadajúcich priemyselných zón zabezpečením nových spôsobov ich využitia; zlepšenie podmienok pre cestovný ruch; zlepšenie prístupu do mestských funkcií; rozvoj sociálnej ekonomiky predovšetkým v chudobnejších regiónoch a regiónoch osídlených rómskou populáciou, atď.). Iniciatívy a služby zamerané na zlepšenie cezhraničnej mobility pracovnej sily. Investície do infraštruktúry, ktoré prispievajú k modernizácii, štrukturálnej transformácii a trvalo udržateľnému rozvoju špecifických oblastí a majú za následok merateľné zlepšenie v mobilite pracovnej sily (v prípade činností týkajúcich sa cestnej výstavby zabezpečenie pasívnej redukcie hluku – protihlukové steny, stromy). Spustenie a realizácia spoločných integrovaných cezhraničných iniciatív v oblasti zamest- nanosti: - spoločné iniciatívy v oblasti zamestnanosti (vrátane uľahčenia zamestnávania ľudí v staršom veku), - iniciatívy v oblasti spolupráce na trhu práce, - inovačné projekty v zamestnávaní (s dôrazom na zamestnávanie Rómov). Vytváranie podnikateľských služieb podporujúcich zamestnanosť a vytváranie infraštruk- túrnych podmienok: - východiskové služby podporujúce zamestnanosť, ako sú databázy, poradenské služby, internetové stránky, atď., - vývoj nových podnikateľských služieb, cezhraničná spolupráca na podporu podni- katel'ských štruktúr, - iniciatívy uľahčujúce cezhraničné šírenie obchodných informácií, - vývoj IT systémov, sietí na podporu zamestnanosti.
-----------------------------------	---

Vybrané oprávnené aktivity	Spoločné vzdelávacie a tréningové programy: - prieskum a príprava potrieb vzdelávania s cieľom určiť smery vzdelávania na trhu práce (s ohľadom na celoživotné vzdelávanie a ekologické pracovné miesta), - zvyšovanie povedomia medzi zamestnávateľmi (podnikateľské združenia, podniky, predovšetkým malé a stredné podniky) v oblasti prevencie a boja proti diskriminácii, - spoločné využívanie odborných a poradenských služieb: • právne poradenstvo pre ľudí zažívajúcich diskrimináciu na trhu práce, • monitoring a boj proti diskriminácii na trhu práce, • stimuly pre zamestnávateľov. Zriaďovanie a prevádzkovanie podporných manažérskych funkcií pre obdobie implementácie akčného plánu, napĺňanie úloh spoločného riadenia, koordináciu projektov, dosah na znevýhodnené skupiny, prípravu a aktualizáciu akčných plánov, vypracovanie správ a vykonávanie komunikačných činností.
	- Súkromné inštitúcie slúžiace verejnému záujmu, - komory, - sociálne podniky, - malé a stredné podniky, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Prioritná os 4	Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti
----------------	--

Špecifický cieľ 4.1	Zlepšenie úrovne cezhraničnej spolupráce medzi inštitúciami a rozšírenie cezhraničnej spolupráce medzi občanmi.
---------------------	--

Vybrané oprávnené aktivity	Posilnenie a zlepšenie schopnosti spolupráce a efektívnosti spolupráce medzi rôznymi organizáciami (verejné inštitúcie) pôsobiacimi v rôznych odboroch (napr. vzdelávanie, zdravotníctvo, sociálna starostlivosť, prevencia rizík, vodné hospodárstvo, kultúra, atď.) prostredníctvom spoločných profesionálnych programov, tréningov, výmeny skúseností, kapitalizácie, know-how, atď. Podpora aktivít zameraných na zlepšenie spoločne poskytovaných cezhraničných služieb a rozvoj malej infraštruktúry potrebnej na spoločné poskytovanie služieb vrátane: - vypracovania štúdií a plánov týkajúcich sa rozvoja pohraničných regiónov v sektorových základniach (zahrňujúce verejné inštitúcie poskytujúce cezhraničné služby na oboch stranách hranice), ktoré nespádajú do ďalších prioritných osí, - spoločného plánovania rozvoja cezhraničných služieb poskytovaných verejnými inštitúciami, - vývoja právnych nástrojov a IKT riešení na zlepšenie cezhraničného poskytovania služieb (zlepšenie toku informácií, elektronickej štátnej správy, e-governance, atď.), - rozvoj cezhraničných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti, vzdelávania a tréningov, sociálnej starostlivosti, bezpečnosti, administratívy (napr. získavanie údajov), atď. Spustenie a posilnenie udržateľnej cezhraničnej spolupráce medzi občanmi na oboch stranách hranice a posilnenie sociálnej súdržnosti v programovej oblasti, čo povedie k zlepšeniu cezhraničných služieb. Môžu byť podporované tieto aktivity: - organizácia kultúrnych podujatí, predstavení, festivalov, - spustenie výmenných programov v oblasti kultúry, vzdelávania, pracovného života a výskumu, - organizácia tréningov, letných škôl, letných akadémií (nie s cieľom pracovnej migrácie) a súťaží, - tvorba spoločných umeleckých diel, filmov a divadelných predstavení, - vydávanie brožúr, kníh a DVD, - spustenie televíznych a rádiových programov,
----------------------------	--

Vybrané oprávnené aktivity	- implementácia akcií a iniciatív posilňujúcich dvojjazyčnosť v rámci regiónu, atď., - niektoré aktivity budú podporované z Fondu malých projektov. V rámci tejto priority budú projekty Ľudia ľuďom podporované bez investičných prvkov, - štruktúra riadenia Fondu malých projektov by mala byť realizovaná prostredníctvom dvoch projektov (jeden v západnej časti pohraničného regiónu a druhý vo východnej časti).
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Súkromné inštitúcie slúžiace verejnému záujmu, - univerzity a výskumné ústavy, - komory, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

3.10 Program Interreg V-A Poľsko – Slovenská republika

Program spolupráce odpovedá na najdôležitejšie cezhraničné výzvy, ktoré sú prepojené s realizáciou stratégie Európa 2020 v slovensko-poľskej pohraničnej oblasti. Program strategicky podporí rozvoj dopravnej infraštruktúry s cieľom zlepšiť cezhraničnú dostupnosť a poskytnúť jednoduchší prístup k transeurópskym dopravným sieťam (TEN-T). Zároveň sa bude venovať problémom životného prostredia a podporí účinné a udržateľné využívanie prírodného a kultúrneho dedičstva. Opatrenia v týchto dvoch prioritných oblastiach budú doplnené rozvojom vzdelávania, zvlášť na úrovni odborného vzdelávania, a rozvojom príležitostí na celoživotné vzdelávanie, ktoré by malo ľuďom pomôcť prispôsobiť sa pracovnému trhu.

Oprávneným územím, v ktorom bude možné realizovať aktivity, sú oblasti pohraničia Slovenskej republiky a Poľskej republiky. Oprávnené územie na poľskej strane zahŕňa územné jednotky úrovne NUTS III (subregióny): krosniansky, przemysky, nowosądecky, oswiecimsky a bielsky, ďalej okres (powiat) Pszczyna v tyskom subregióne, okres (powiat) Rzeszow a mesto Rzeszow v rzeszovskom subregióne a okres (powiat) Myślenice v krakovskom subregióne. Na slovenskej strane oprávnené územie zahŕňa Prešovský samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj a okres Spišská Nová Ves v Košickom samosprávnom kraji. V rámci programu sú podporované iba spoločné projekty zahŕňajúce partnerov, ktorí pochádzajú z oboch krajín zúčastnených na programe..

Kontakt na riadiaci orgán:

- ✉ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
- ☎ +421 2/59 266 301
- 🌐 www.mpsr.sk

Prioritná os 1

Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia

Špecifický cieľ 1	Zintenzívnenie trvalo udržateľného využitia kultúrneho a prírodného dedičstva návštevníkmi a obyvateľmi.
Vybrané oprávnené aktivity	Výstavba alebo modernizácia infraštruktúry cestovného ruchu v blízkosti kultúrnych inštitúcií, pamätihodností, chránených krajinných oblastí a národných parkov, ktoré sú súčasťou cezhraničných turistických trás (napr. výstavba nových a modernizácia už existujúcich cezhraničných turistických trás: cyklotrasy, turistické chodníky, prírodné náučné a zelené cesty (tzv. greenways), tematické kultúrne chodníky a súvisiaca infraštruktúra, vyhliadkové miesta, miesta so systémom Park & Ride, parkoviská v blízkosti železničných tratí a chodníkov, cezhraničná integrácia chodníkov, atď.). Spoločné cezhraničné projekty reštaurátorských a konzervačných prác, obnova rozvoja miest kultúrneho dedičstva nachádzajúcich sa pozdĺž turistických trás vrátane energetickej efektívnosti. Programy spolupráce medzi inštitúciami vrátane spoločnej výmeny hnuťel'ného kultúrneho majetku (napr. dočasné putovné výstavy, spoločný lístkový systém). Vytvorenie a rozvoj cezhraničnej medzisektorovej spolupráce týkajúcej sa dedičstva cezhraničného územia medzi napríklad akademickými a kultúrnymi inštitúciami, samosprávnymi orgánmi, sociálnymi partnermi, národnými parkami a chránenými krajinnými oblasťami (napr. akademická spolupráca medzi univerzitami a výskumnými strediskami v oblasti starostlivosti a ochrany cezhraničných kultúrnych a prírodných zdrojov: integrované projekty v cezhraničnom regióne, organizácia a účasť na tematických konferenciách, seminároch a kurzoch, spolupráca medzi inštitúciami a podpora spoločných aktivít zameraných na ochranu prírodných zdrojov, okrem iného ochrana biodiverzity). Spoločné cezhraničné vzdelávacie aktivity podporujúce kultúrne a prírodné dedičstvo. Podpora cezhraničnej integrácie a budovanie spoločnej identity prostredníctvom koordinovaných vzdelávacích programov/iniciatív vrátane tried o kultúrno-historickom dedičstve, ekológii, športe a jazykových kurzoch.

Vybrané oprávnené aktivity	Spoločná cezhraničná podpora kultúrneho a prírodného dedičstva cezhraničného územia (napr. organizácia a účasť na spoločných podujatiach, veľtrhoch, konferenciách, seminároch a kurzoch). Rozvoj a implementácia spoločných cezhraničných štandardov/nariadení v oblasti ochrany a starostlivosti o kultúrne a prírodné dedičstvo. Využitie nástrojov IT na starostlivosť a podporu pre spoločné zdroje kultúrneho a prírodného dedičstva, aplikácie pre mobilné zariadenia, internetové stránky, rozvoj cezhraničných eko- a e-produktov a služieb; cezhraničné informačné a propagačné kampane usku-točnené s využitím moderných komunikačných nástrojov, digitalizácie a digitálnych metód zdieľania zdrojov, multimediálne prezentácie cezhraničného dedičstva, výmena know-how v oblasti digitalizácie kultúrneho dedičstva, tvorba a spoločné repozitóriá kultúrneho de-dičstva, atď. Spoločné tréningy a školenia pre sprievodcov, reštaurátorov a zástupcov inštitúcií zapoje-ných do aktivít súvisiacich s ochranou prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia. Aktivity v prospech spoločnej ochrany prírodného prostredia vrátane ochrany a obnovy riadneho stavu druhov a biotopov, zabezpečenia zachovania ekologických väzieb, zamedze-nia prílivu cudzích druhov, spomalenia degradácie prírody a hodnôt krajiny. Vzdelávacie aktivity v oblasti riadenia rizík a bezpečnosti.
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Inštitúcie vzdelávacieho systému a vysoké školy, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

Prioritná os 2

Trvalo udržateľná cezhraničná doprava

Špecifický cieľ 3	Zlepšenie cezhraničnej dostupnosti v rámci cezhraničného územia rozvojom mul-timodálnej dopravy.
-------------------	---

Vybrané oprávnené aktivity	Navrhnutie integrovaného cezhraničného systému verejnej dopravy vrátane napríklad ko-ordinácie cestovných poriadkov, spoločných cestovných lístkov, systému služieb pre cestu-júcich, automatov na cestovné lístky; informačných a reklamných kampaní, sprievodcov, spoločných viacjazyčných letákov, máp a označení zastávok, viacjazyčných informačných systémov pre cestujúcich na zastávkach a železničných staniciach, návrhov viacjazyčných internetových stránok umožňujúcich výber správneho cestovného lístka, internetových a mobilných vyhľadávačov, atď. Vytvorenie cezhraničnej mapy a koordinácia prepojení; rozvoj multimodálneho systému dopravy priaznivého voči prírodnému prostrediu v rámci funkčného územia; využitie do-stupných a vytvorenie nových produktov IT umožňujúcich napríklad výber správneho ces-tovného lístka, internetové a mobilné vyhľadávače. Projekty multimodálnych prepojení z oblasti verejného systému osobnej dopravy, naprí-klad výstavba parkovacích zariadení typu Park & Ride.
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Vedecké a výskumné organizácie, - európske zoskupenie územnej spolupráce

Prioritná os 3	Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania
-----------------------	---

Špecifický cieľ 4	Zvýšenie kvality cezhraničného profesijného a odborného vzdelávania.
Vybrané oprávnené aktivity	Spoločné programy/iniciatívy cezhraničnej výmeny a vzdelávania pre študentov a učite-ľov v sektore vzdelávacích inštitúcií profesijnej a odbornej prípravy (napr. cezhraničné programy/iniciatívy profesijného a odborného vzdelávania realizované v školách, stáže, vzdelávanie a odborná príprava, pilotné a štipendijné programy, študijné pobyty pre žia-kov a študentov v odborných vzdelávacích zariadeniach/stredných školách).

Vybrané oprávnené aktivity	Spoločné tvorenie a reklama, ponuky profesijného a odborného vzdelávania, implemen-tácia cezhraničných aktivít zameraných na podporu sociálnej integrácie a obyvateľskej účasti, zdokonaľovanie cezhraničného územia ako funkčnej oblasti; kurzy, postgraduál-ne štúdium, programy a školenia. Cezhraničná výmena dobrej praxe v oblasti implementácie programov/iniciatív profesij-ného a odborného vzdelávania, modelových riešení v oblasti systému stredoškolského a nepretržitého vzdelávania a dobrej praxe v oblasti spravovania vzdelávania a financo-vania systému školstva. Aktivity zamerané na identifikáciu potrieb profesijného a odborného vzdelávania (napr. mapovanie súčasných problémov a nedostatkov v rámci ponuky vzdelávania a posky-tovanie spoločných vzdelávacích procesov, aktivít v oblasti kariérneho poradenstva na cezhraničnom trhu práce, načasovanie a prispôsobenie vzdelávacích programov súčas-ným požiadavkám trhu práce vrátane spolupráce medzi inštitúciami v rámci stáží a od-borného vzdelávania).
Vybraní oprávnení prijímatelia	- Profesijné vzdelávacie inštitúcie, - vedecké a výskumné organizácie, - vysoké školy, - európske zoskupenie územnej spolupráce.

3.11 **Ďalšie programy podpory z EŠIF**

Okrem vyššie uvedených národných a cezhraničných operačných programov je SR zapojená aj do nadnárodných a medzinárodných programov financovaných zo zdrojov EÚ. Ide o programy, ktorých prostredníctvom sú podporované spoločné projekty realizované v partnerstve medzi národnými, regionálnymi a lokálnymi inštitúciami z rôznych krajín EÚ. Na relevantných projektoch môžu v rôznej miere participovať aj subjekty zo súkromného sektora vrátane MSP.

Názov	Operačný program ENI Cezhraničná spolupráca Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina 2014 – 2020
Oblasť podpory	Cieľom programu je s podporou EÚ stimulovať aktivity vedúce k zintenzívneniu a prehĺbeniu sociálnej a ekonomickej spolupráce medzi regiónmi Ukrajiny a regiónmi členských štátov ležiacich na spoločnej hranici. Program sa zameriava na zintenzívnenie a prehĺbenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej spolupráce medzi oprávnenými regiónmi Ukrajiny (Zakarpatská oblasť, Ivano-frankivská oblasť a Černovická oblasť) a oprávnenými a pridruženými regiónmi Maďarska, Rumunska a Slovenska (Košický kraj, Prešovský kraj) pri rešpektovaní zásad a princípov trvalo udržateľného rozvoja. Priority OP Priorita 1: Ekonomický a sociálny rozvoj Priorita 2: Zlepšenie kvality životného prostredia Priorita 3: Efektívna hranica Priorita 4: Podpora spolupráce Ľudia ľuďom
Kontaktné údaje	www.mpsr.sk www.huskroua-cbc.net/sk/ www.po-kraj.sk/sk/samosprava/vyzvy-granty/cezhranicne-programy/program-enpi-madarsko-slovensko-rumunsko-ukrajina/

Názov	Interreg Stredná Európa 2014 – 2020
Oblasť podpory	Program podporuje spoluprácu v deviatich krajinách a regiónoch strednej Európy, čím prispieva k zlepšeniu inovácií, dostupnosti (dopravy a informačno-komunikačných technológií), životného prostredia a zvýšeniu konkurencieschopnosti. Priority OP Priorita 1: Spolupráca v inováciách s cieľom zvýšiť konkurencieschopnosť strednej Európy. Priorita 2: Spolupráca v oblasti nízkouhlíkových stratégií v strednej Európe. Priorita 3: Spolupráca v oblasti prírodných a kultúrnych zdrojov pre udržateľný rast v strednej Európe. Priorita 4: Spolupráca v oblasti dopravy pre lepšie prepojenie strednej Európy.
Kontaktné údaje	www.interreg-central.eu/ www.central2014.gov.sk/

Názov	Interreg Dunajský nadnárodný program 2014 – 2020
Oblasť podpory	Dunajský nadnárodný program podporuje spoluprácu v 14 krajinách dunajského regiónu predovšetkým v oblastiach posilňovania výskumu a inovácií, ochrany životného prostredia a zvyšovania energetickej účinnosti a podpory udržateľnej dopravy a rozvoja moderných infraštruktúr. Osobitným cieľom je podpora implementácie a riadenia dunajskej stratégie. Priority OP Priorita 1: Inovatívny a sociálne zodpovedný dunajský región. Priorita 2: Dunajský región zodpovedný voči životnému prostrediu a kultúre. Priorita 3: Lepšie prepojený a energeticky zodpovedný dunajský región. Priorita 4: Dobre spravovaný dunajský región.
Kontaktné údaje	www.interreg-danube.eu/ www.danube2014.gov.sk/

Názov	Program spolupráce INTERREG EUROPE 2014 – 2020
Oblasť podpory	Program medziregionálnej spolupráce nadväzuje na pozitívne skúsenosti získané v rámci Iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIC na Slovensku implementovanej v programovom období 2004 – 2006 a v rámci programu INTERREG IVC implementovaného v programovom období 2007 – 2013. Je navrhnutý tak, aby podporoval vzdelávanie v oblasti politik medzi verejnými orgánmi s cieľom zlepšiť efektívnosť politik a programov regionálneho rozvoja. Umožňuje verejným orgánom v celej Európe vymieňať si skúsenosti a názory na spôsob fungovania verejných politik, a tým nájsť riešenia na zlepšenie stratégií pre vlastných občanov. Priority OP Priorita 1: Výskum, technologický vývoj a inovácie. Priorita 2: Konkurencieschopnosť MSP. Priorita 3: Nízkouhlíkové hospodárstvo. Priorita 4: Životné prostredie a efektívne využívanie zdrojov. Priorita 4: Spolupráca v oblasti dopravy pre lepšie prepojenie strednej Európy.
Oprávnení prijímatelia	Verejné orgány, verejnoprávne inštitúcie (t. j. subjekty riadené verejným právom) a súkromné neziskové organizácie (napr. obchodné a podnikateľské združenia). Podnikatelia sa do daného programu môžu zapojiť výlučne na vlastné náklady.
Kontaktné údaje	www.interregeurope.eu www.economy.gov.sk/10305-menu/141702s

Názov	Program medzinárodnej spolupráce ESPON 2020
Oblasť podpory	Program ESPON 2020 (European Spatial Planning Observation Network) nadväzuje v období 2014 – 2020 na operačný program ESPON 2013 realizovaný v období 2007 – 2013. Je výskumným programom, ktorý podporuje územné plánovanie, územnú spoluprácu a regionálny rozvoj. Jeho cieľom je poskytnúť informácie, analýzy, scenáre, mapy, databázy, indikátory a iné, ktoré prispievajú k vyváženému rozvoju regiónov alebo väčších územných celkov.

Oblasť podpory	Priorita OP
	Územno-analytické podklady, prenos, pozorovanie, nástroje a dosah. <u>Špecifické ciele:</u> Nepretržitá tvorba územných dôkazov prostredníctvom aplikovaného výskumu a analýz. Prenos zdokonalených poznatkov a používanie podpory analytického užívateľa. Zlepšenie územného pozorovania a nástrojov pre územné analýzy. Širší dosah a rýchlejšia realizácia územných dôkazov. Prioritná os 1: Územná evidencia, transfer, pozorovanie, nástroje a dosah ● Špecifický cieľ 1: Nepretržitá tvorba územných dôkazov prostredníctvom aplikovaného výskumu a analýz. ● Špecifický cieľ 2: Prenos zdokonalených poznatkov a používanie podpory analytického užívateľa. ● Špecifický cieľ 3: Zlepšenie územného pozorovania a nástrojov pre územné analýzy. ● Špecifický cieľ 4: Širší dosah a rýchlejšia realizácia územných dôkazov. ● Špecifický cieľ 5: Štíhlejšie, efektívne a účinné vykonávacie ustanovenia a poskytovanie odbornej pomoci pre program. Prioritná os 2: Technická pomoc Táto prioritná os nie je určená pre podnikateľov ako oprávnených prijímateľov.
Kontaktné údaje	www.espon.eu

Názov	Program spolupráce INTERACT III 2014 – 2020
Oblasť podpory	Program spolupráce INTERACT je súčasťou cieľa Európska územná spolupráca (ďalej aj „Interreg“) a poskytuje služby programom Interreg vo všetkých 28 členských štátoch EÚ, v Nórsku a vo Švajčiarsku v oblasti zvyšovania kvality riadenia programov, propagácii výsledkov územnej spolupráce a oblasti zlepšenia riadiacich schopností programov pri zavádzaní inovatívnych nástrojov a prístupov spolupráce, ako napríklad Európskeho zoskupenia územnej spolupráce (EZÚS) alebo makroregionálnych stratégií medzi partnermi z rôznych krajín a správnymi orgánmi v Európe.

Oblasť podpory	Program INTERACT je špecifický v tom, že neprideluje nenávratný finančný príspevok na základe výziev a predložených projektov, ale poskytuje služby prostredníctvom štyroch stabilných kancelárií (Turku, Valencia, Viborg a Viedeň). Program poskytuje odborné poradenstvo prostredníctvom školení, workshopov, seminárov a konferencií; pomáha vytvárať siete kontaktov a pracovné skupiny; publikuje praktické príručky, štúdie a výskumy, vytvára vzory formulárov; poskytuje individuálne poradenstvo pre programy v rámci cieľa Európska územná spolupráca. Priority programu Zlepšenie riadiacich a kontrolných kapacít programov Interreg. Zlepšenie kapacity Interreg pri zachytávaní a propagácii výsledkov programov spolupráce. Zlepšenie kapacity riadenia spolupráce v oblasti inovatívnych prístupov, napríklad prostredníctvom Európskeho zoskupenia územnej spolupráce (EZÚS), revolvingových fondov, makro- regionálnych stratégií a i.
Kontaktné údaje	www.interact-eu.net www.mhsr.sk/interact-iii-2014-2020/141713s

Názov	Program URBACT III 2014 – 2020
Oblasť podpory	Program URBACT podporuje vzájomnú spoluprácu a výmenu skúseností medzi mestami po celej Európe. Ide o nástroj politiky súdržnosti EÚ v rámci cieľa Európska územná spolupráca a je spolufinancovaný z EFRR a národných zdrojov 28 členských štátov EÚ, Nórska a Švajčiarska. Celkový rozpočet programu v aktuálnom programovom období je 96,3 milióna EUR. Priority OP <u>Štyri hlavné ciele:</u> • posilňovanie kapacity na implementáciu politiky (mestá majú ambíciu zlepšiť schopnosť spravovať udržateľné mestské politiky integrované a participatívne); • tvorba politiky (mestá chcú zlepšiť tvorbu svojich udržateľných stratégií a akčných plánov); • vykonávanie politiky (mestá chcú zlepšiť implementáciu svojich integrovaných a udržateľných stratégií a akčných plánov);

Oblasť podpory	• vykonávanie politiky (mestá chcú zlepšiť implementáciu svojich integrovaných a udržateľných stratégií a akčných plánov); • budovanie a zdieľanie znalostí (URBACT podporuje mestá v tom, aby odborníci a osoby s rozhodovacou právomocou na miestnej, regionálnej a národnej úrovni mali lepší prístup k znalostiam a ku know-how vo všetkých aspektoch udržateľného rozvoja miest s cieľom zlepšiť politiky mestského rozvoja). <u>Tri typy intervencií:</u> • medzinárodné výmeny znalostí a skúseností; • budovanie kapacít; • kapitalizácia a šírenie know-how. Oprávnení prijímatelia: • hlavní prijímatelia – mestá bez ohľadu na počet obyvateľov, • ostatní prijímatelia – organizácie zriadené mestom, regionálne a národné orgány verejnej správy, univerzity a výskumné centrá a pod. Podnikatelia nie sú oprávnenými prijímateľmi, avšak napríklad členstvom v miestnej podpornej skupine projektu v rámci programu URBACT môžu v spolupráci so správou mesta nachádzať riešenia spoločných mestských problémov.
Kontaktné údaje	http://urbact.eu www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=170738 urbact@mindop.sk www.facebook.com/urbactSK https://twitter.com/URBACT_SK

4 Spôsob získania podpory

Podporu z EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020 možno získať vypracovaním **žiadosti o NFP** (ŽoNFP) a jej predložením v rámci **výzvy na predkladanie ŽoNFP vyhlásenej RO**. Proces získania podpory sa začína vyhlásením výzvy a končí sa uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP.

RO môže rozhodnúť v závislosti od charakteru projektov, že výber projektov zabezpečí prostredníctvom **dvoch výberových kôl** (výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva na predkladanie ŽoNFP) alebo iba prostredníctvom **jedného kola výberu** (výzva na predkladanie ŽoNFP). RO pripravuje výzvy podľa harmonogramu výziev a zverejňuje ich na svojom webovom sídle.

4.1 Indikatívny harmonogram výziev

RO vypracuje indikatívny harmonogram výziev na obdobie kalendárneho roka n+1 a zverejňuje ho na svojom webovom sídle v termíne **najneskôr do 31. októbra roka n**. RO v harmonograme výziev zohľadňuje plánované termíny vyhlásenia výziev (kalendárny mesiac, v ktorom sa plánujú výzvy vyhlásiť).

4.2 Vyhlásenie výzvy

Vyhlásenie výzvy na predkladanie ŽoNFP

Výzvy môžu mať formu:

- **uzavretej výzvy** – presne určený dátum vyhlásenia a dátum uzavretia;
- **otvorenej výzvy** – dĺžka trvania tejto výzvy závisí od disponibilných finančných prostriedkov, ktorých vyčerpanie je základným dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy. RO zverejňuje na svojom webovom sídle informáciu o tom, že plánuje ukončiť výzvu z dôvodu blížiaceho sa vyčerpania alokácie.

Výzva obsahuje: formálne náležitosti, podmienky poskytnutia príspevku a prílohy.

Vyhlásenie výzvy na predkladanie projektových zámerov

Vlastnému vyhláseniu výzvy **môže** v prípade rozhodnutia RO predchádzať vyhlásenie výzvy na predkladanie projektových zámerov, ktorá slúži na **prvotnú identifikáciu projektov**, ktoré budú po dopracovaní podľa podmienok stanovených vo výzve predložené ako ŽoNFP.

RO na svojom webovom sídle zverejňuje aj **vyzvania**, ktoré sú určené pre vopred stanovených prijímateľov (napr. z dôvodu, že podporovanú činnosť je oprávnený vykonávať iba zákonom stanovený subjekt). Do vyzvania sa môže zapojiť iba žiadateľ, ktorého na predloženie ŽoNFP priamo vyzve RO.

4.3 Schvaľovací proces ŽoNFP

Proces schvaľovania sa začína doručením ŽoNFP a končí sa vydaním rozhodnutia o ŽoNFP. Proces schvaľovania sa rozdeľuje do týchto fáz:

- 1. administratívne overenie ŽoNFP;**
- 2. odborné hodnotenie a výber ŽoNFP;**
- 3. opravné prostriedky** (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

RO zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Žiadateľ doručuje ŽoNFP elektronicky **prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a písomne na adresu určenú vo výzve** (písomne iba do času zavedenia výlučne elektronického predkladania ŽoNFP).

1. Administratívne overenie ŽoNFP

RO v rámci administratívneho overenia overí **splnenie doručenia ŽoNFP** (včasné odovzdanie písomnej verzie ŽoNFP vypracovanej v stanovenej forme) a následne **ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve**.

V prípade, ak na základe preskúmania ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, RO vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov zaslaním **výzvy na doplnenie ŽoNFP**. Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP **nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní**.

V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku (ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa) RO rozhodne o neschválení ŽoNFP, pričom v rozhodnutí identifikuje, ktorá z podmienok nebola splnená.

2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

RO v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP zabezpečí posúdenie ŽoNFP **minimálne dvoma odbornými hodnotiteľmi** (okrem výnimočných prípadov), ktorí vyhodnotia ŽoNFP na základe **hodnotiacich kritérií** zverejnených vo výzve.

Kritériá pre výber projektov (hodnotiace a výberové kritériá) sú buď prílohou výzvy alebo je na ne vo výzve uvedený odkaz.

Ak ŽoNFP nesplnila podmienky odborného hodnotenia, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP a uvedie dôvody nesplnenia kritérií odborného hodnotenia.

V prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia, a RO neaplikuje výberové kritériá, RO zoradí ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia podľa počtu dosiahnutých bodov. Na základe takto vytvoreného poradia RO rozhodne o schválení ŽoNFP len do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, ak nedochádza k aplikácii výberových kritérií.

Ak RO v rámci implementácie OP aplikuje aj výberové kritériá, RO ich aplikáciou vytvorí poradie ŽoNFP, na ktorého základe rozhodne o schválení a neschválení ŽoNFP podľa výšky disponibilnej alokácie vo výzve.

V prípade, ak RO využil možnosť nahradiť niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia príspevku čestným vyhlásením, RO vyzve pred vydaním rozhodnutia o ŽoNFP žiadateľa na preukázanie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku. Lehota **nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní**.

Ak sa na základe predloženia dokumentov preukáže, že žiadateľ nespĺňa niektorú z podmienok poskytnutia príspevku, RO rozhodne o neschválení ŽoNFP a identifikuje presnú podmienku poskytnutia príspevku, ktorá nebola zo strany žiadateľa splnená.

V prípade preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku po predložení dokumentov RO rozhodne o schválení ŽoNFP. Súčasne RO rozhodne o neschválení tých ŽoNFP, na ktoré nepostačovala alokácia určená na výzvu.

3. Postup pri vydávaní rozhodnutí

Na základe skutočností zistených v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP vydá RO:

1. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP;
2. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP;
3. Rozhodnutie o zastavení konania ŽoNFP.

RO na základe posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve rozhodne o schválení alebo neschválení ŽoNFP.

RO zabezpečí vydanie rozhodnutia pri všetkých ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu najneskôr v termíne:

- 35 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie ŽoNFP uvedeného vo výzve v prípade uzavretej výzvy;
- 35 pracovných dní od konečného termínu príslušného posudzovaného časového obdobia výzvy v prípade otvorenej výzvy.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava obdobie potrebné na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej RO (t. j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí na RO).

4.3.1 Schvaľovací proces pri využití dvojkolového procesu výberu

Dvojkolový proces výberu projektov je založený na princípe, že vyhláseniu výzvy na predkladanie ŽoNFP môže predchádzať výzva na predkladanie projektových zámerov. Proces hodnotenia projektových zámerov slúži ako predbežný selekčný mechanizmus „predvýberu“ čo najkvalitnejších projektov, bez potreby predkladania rozsiahlych dokladov. Podrobný postup schvaľovania pri využití dvojkolového procesu výberu je podrobne stanovený v Systéme riadenia EŠIF.

4.3.2 Zásobník projektov

RO je oprávnený vo výzve určiť, že v prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané **len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu**, môže byť takéto rozhodnutie o neschválení zmenené a ŽoNFP zaradená do zásobníka projektov.

RO na základe zoznamu ŽoNFP zaradených v zásobníku projektov písomne informuje žiadateľa a vyzve ho na preukázanie skutočnosti, či ŽoNFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia príspevku. Lehota **nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní**.

RO zašle žiadateľovi návrh zmluvy až po doručení všetkých vyžadovaných dokumentov.

RO je oprávnený aplikovať tento postup, ak sú na to splnené podmienky aj opakovane, keď počas implementácie OP bude disponovať dostatočnými finančnými prostriedkami, a to až do schválenia všetkých ŽoNFP zaradených v zásobníku.

4.4 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

RO zverejňuje vzor zmluvy o poskytnutí NFP na svojom webovom sídle.

Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve.

RO zabezpečí zaslanie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podpísanej štatutárnym orgánom RO, resp. jeho oprávneným zástupcom v minimálne troch rovnopisoch doporučenou poštou alebo iným vhodným spôsobom v termíne **do 10 pracovných dní od vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP**.

RO poskytne žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá **nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní**.

Návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie, alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie zmluvy RO.

RO zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií (zákon č. 211/2000 Z. z.) zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v **centrálnom registri zmlúv**. Deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia je dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a žiadateľ sa stáva prijímateľom.

5 Dôležité termíny pri realizácii projektov

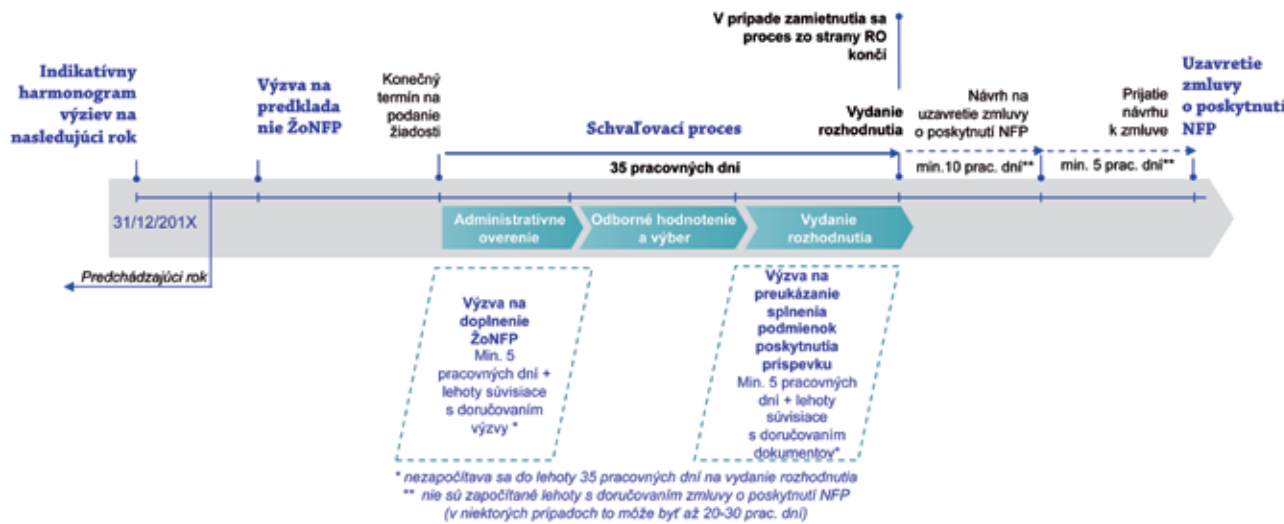
Pre plánovanie reálneho začiatku realizácie projektu a s tým súvisiaceho nastavenia potrebného cashflow na strane prijímateľa je dôležité poznať:

- **lehotu schvaľovania ŽoNFP**, t. j. obdobie od predloženia ŽoNFP v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP po schválenie ŽoNFP a následne podpis zmluvy o poskytnutí NFP;
- **lehotu schvaľovania žiadosti o platbu (ŽoP)**, t. j. obdobie, keď prijímateľ reálne prijme prvé finančné prostriedky;
- **lehotu schvaľovania verejného obstarávania**, t. j. obdobie, keď prijímateľ reálne môže realizovať VO, od ktorého často závisí ďalšia realizácia projektu.

5.1 Proces schvaľovania ŽoNFP

Proces schvaľovania ŽoNFP je opísaný v kapitole 4 tejto brožúry. Odzrkadľuje ho nasledovná časová os.

Schéma 1 – Proces schvaľovania ŽoNFP



5.2 Proces schvaľovania verejného obstarávania

RO vykonáva administratívnu kontrolu dodržania pravidiel SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje.

Výdavky deklarované v ŽoP, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou výsledku VO alebo obstarávania, nemôžu byť zo strany RO schválené skôr, ako RO riadne ukončí kontrolu VO, ktorej záverom je pripustenie predmetných výdavkov do financovania.

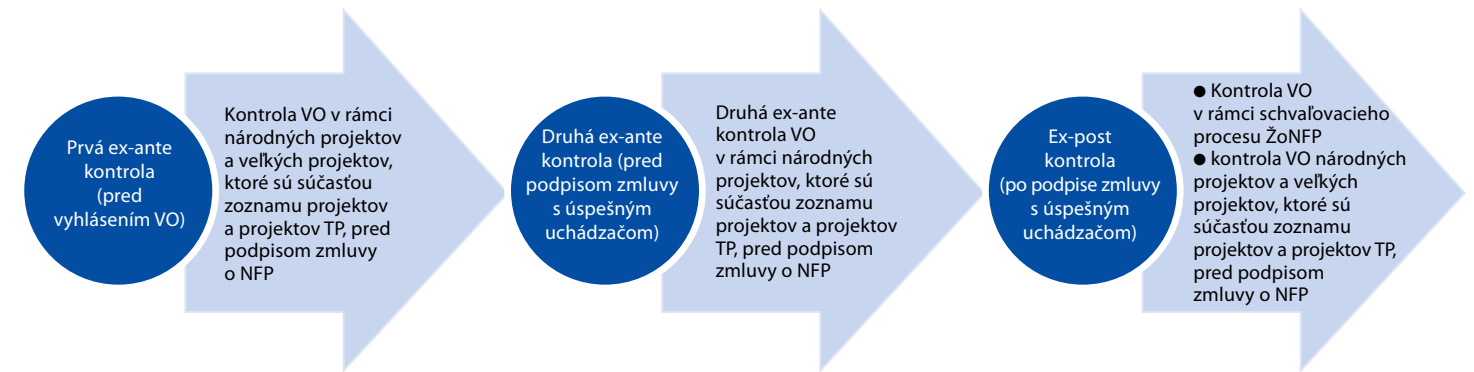
Predmetom kontroly je kontrola súladu finančnej operácie s právom SR a EÚ a usmerneniami a metodickými pokynmi CKO a RO, vecného súladu predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so schválenou ŽoNFP a s účinnou zmluvou o poskytnutí NFP (napr. posúdenie súladu s výškou schváleného príspevku, súladu lehoty realizácie a lehoty ukončenia aktivít projektu, posúdenia vecného zadania zákazky v rámci jeho oprávnenosti na spolufinancovanie, posúdenie súladu technického riešenia/zadania so schváleným technickým zadáním/riešením a pod.), a to ako súčasť kontroly VO alebo ako súčasť kontroly ŽoP.

Lehoty na výkon kontroly VO alebo kontroly obstarávania začínajú pre RO plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia dokumentácie. Žiadosťou o doplnenie dokumentácie zo strany RO sa procesno-právna lehota na výkon administratívnej kontroly prerušuje, dňom doručenia doplnenej dokumentácie začína plynúť nová lehota.

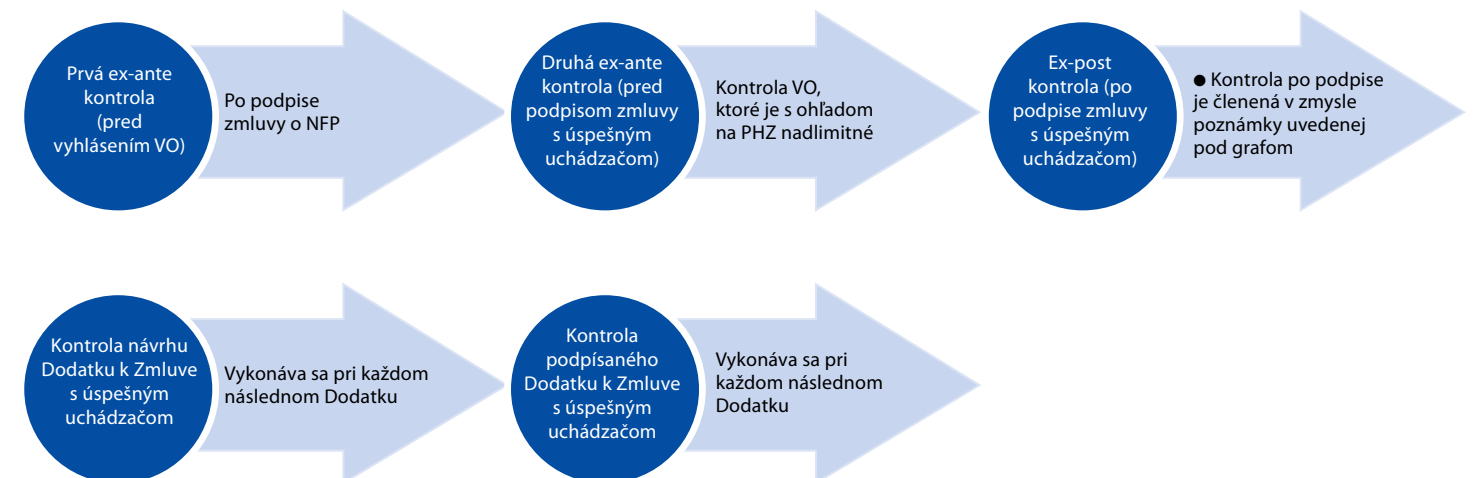
Dokumentáciu prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj elektronicky cez ITMS 2014+. Pre potreby kontroly VO prijímateľ predkladá RO kópiu originálnej dokumentácie, pričom RO môže upraviť spôsob predkladania a počet kópií. **RO môže v odôvodnených prípadoch lehoty predĺžiť.** Pri výkone administratívnej kontroly verejného obstarávania je RO oprávnený postupovať v súlade s dohodami o spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie a Protimonopolným úradom.

Ďalšie relevantné informácie poskytuje riadiaca dokumentácia príslušného RO, pričom ide najmä o príručku pre žiadateľa a jednotlivé usmernenia.

Stupne administratívnej kontroly verejného obstarávania v štádiu pred podaním ŽoNFP



Stupne administratívnej kontroly verejného obstarávania v štádiu po podpise Zmluvy o NFP



5.2.1 Prvá ex-ante kontrola po podpise zmluvy o poskytnutí NFP

Ex-ante kontrolu vykonáva RO na základe dokumentácie predloženej prijímateľom ešte vo fáze pred vyhlásením verejného obstarávania.

Povinnosť prijímateľa predkladať dokumentáciu na ex-ante kontrolu sa vzťahuje na všetky zákazky v hodnotách nadlimitných zákaziek, na nadlimitné verejné súťaže s využitím elektronického trhoviska podľa § 66 ods. 8 zákona o VO a na podlimitné zákazky realizované cez elektronické trhovisko podľa 108 ods. 1 písm. a) zákona o VO, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 40 000 EUR pri tovaroch, potravinách a službách a 200 000 EUR pri stavebných prácach.

Pokiaľ RO určí v návrhu správy z kontroly opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku, prijímateľ je povinný ich v stanovenej lehote odstrániť a zaslať RO takto upravenú dokumentáciu. V prípade, že ani po druhej výzve RO prijímateľ nezabezpečí uspokojivú úpravu kontrolovanej dokumentácie, RO je oprávnený žiadosť o ex-ante kontrolu písomne zamietnuť. V tomto prípade bude síce prijímateľ oprávnený začať postup VO, avšak pokiaľ RO identifikuje pri ex-post kontrole VO nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, RO nebude oprávnený postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú schválené na financovanie v plnom rozsahu.

Schéma 2 – Proces schvaľovania VO v rámci prvej ex-ante kontroly



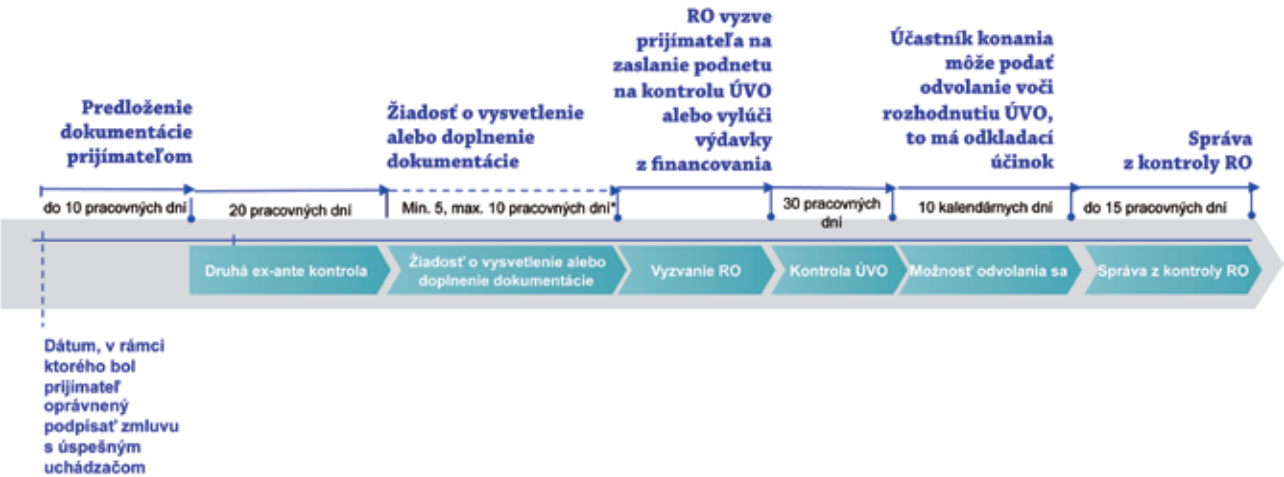
5.2.2 Druhá ex-ante kontrola

Druhá ex-ante kontrola sa vykonáva v rámci zákaziek, ktoré sú s ohľadom na predpokladanú hodnotu zákazky **nadlimitné**. RO však je oprávnený vo svojej riadiacej dokumentácii rozšíriť povinnosť tohto typu kontroly aj nad rámec rozsahu uvedeného v predchádzajúcej vete.

Ak RO nezistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, alebo ak RO zistí nedostatky, ktoré je možné postupmi v zmysle zákona o VO odstrániť (napr. opätovné vyhodnotenie podmienok účasti alebo ponúk), vyzve prijímateľa na zaslanie podnetu na ÚVO podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO. ÚVO rozhodne do 30 dní odo dňa doručenia kompletnej dokumentácie v origináli. Rozhodnutie, ktoré vydá ÚVO, predstavuje podklad pre RO na vypracovanie návrhu správy z kontroly (v prípade zistení nedostatkov) alebo správy z kontroly (v prípade, ak neboli zistené nedostatky), a tak záverom kontroly môže byť súhlas alebo nesúhlas RO s podpísaním zmluvy verejného obstarávateľa/obstarávateľa/osoby podľa § 8 zákona o VO (s úspešným uchádzačom).

Ak RO zistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, záverom kontroly je nesúhlas RO s podpísaním zmluvy verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom a RO vyzve prijímateľa na opakovanie procesu VO. V tomto prípade sa VO nepredkladá na kontrolu zo strany ÚVO, nakoľko je zákazka vylúčená z financovania v celom rozsahu.

Schéma 3 – Proces schvaľovania VO v rámci druhej ex-ante kontroly



5.2.3 Štandardná ex-post kontrola

RO kontroluje postupy VO na základe dokumentácie predloženej prijímateľom vo fáze **po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom**, pričom táto zmluva je už platná a účinná. Prijímateľ predkladá dokumentáciu z VO v plnom rozsahu. Tento druh kontroly sa nevzťahuje na VO, ktoré bolo predmetom druhej ex-ante kontroly (na tento prípad sa vzťahuje postup uvedený v časti Následná ex-post kontrola).

Prijímateľ predkladá dokumentáciu k VO na kontrolu najneskôr **do 10 pracovných dní** po zverejnení zmluvy s úspešným uchádzačom podľa § 5a zákona o slobode informácií, resp. **do 10 pracovných dní** od zaslania oznámenia o výsledku VO do vestníka ÚVO podľa toho, ktorý z týchto úkonov je neskorší.

Lehota na výkon ex-post kontroly je **20 pracovných dní**. Ak RO zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu **minimálne 5 pracovných dní a maximálne 10 pracovných dní** na zaslanie tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. **Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehota na výkon kontroly**. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie RO začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO.

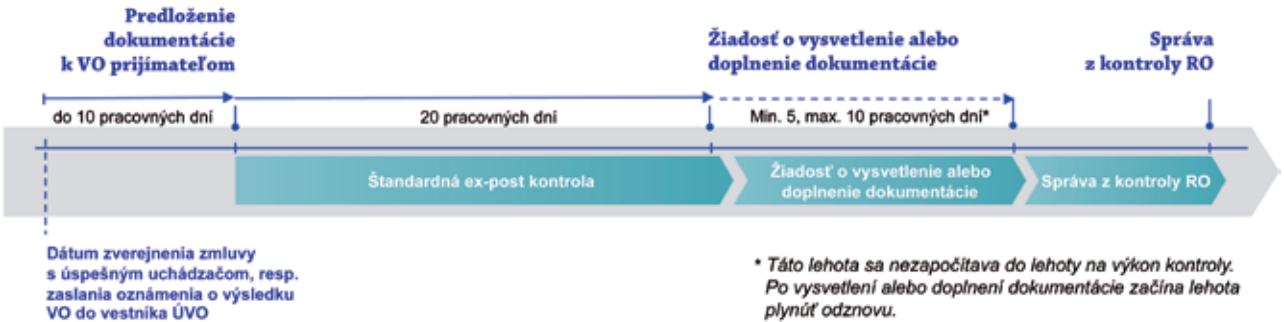
Ak pri ex-post kontrole RO nezistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ a ani iné porušenie ovplyvňujúce oprávnenosť príslušných výdavkov, záverom kontroly je pripustenie výdavkov súvisiacich s VO do financovania.

Ak pri ex-post kontrole RO nezistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, avšak bude zistené iné porušenie, ktoré môže mať vplyv na oprávnenosť príslušných výdavkov, RO v záveroch kontroly konštatuje uvedenú skutočnosť a určí prípadné opatrenia, ktoré je prijímateľ povinný vykonať na odstránenie tohto nedostatku, pričom budúce pripustenie výdavkov súvisiacich s VO do financovania bude závislé od odstránenia alebo ďalšieho vyhodnotenia tohto nedostatku.

Ak pri ex-post kontrole RO zistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah a závažnosť týchto zistení má taký charakter, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, v takom prípade RO v záveroch kontroly nepripustí výdavky súvisiace s VO do financovania v plnom rozsahu. Nepripustenie do financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného VO budú zo strany RO v prípade, že budú zahrnuté v ŽoP, označené ako neoprávnené.

V osobitých prípadoch, keď objem požadovaných finančných prostriedkov vyplývajúci z ex-post korekcie presahuje objem vyplatených prostriedkov v rámci predošlých ŽoP, **RO určí súčasne aj ex-ante korekciu**, o ktorú budú krátené všetky ďalšie súvisiace ŽoP.

Schéma 4 – Proces schvaľovania VO v rámci štandardnej ex-post kontroly



5.2.4 Následná ex-post kontrola

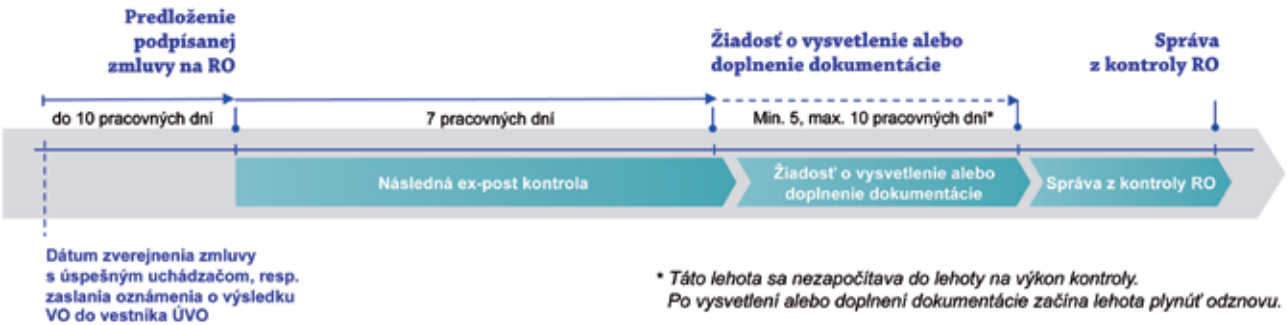
Následná ex-post kontrola sa vykonáva **pri všetkých VO, v ktorých rámci bola riadne ukončená druhá ex-ante kontrola**. Prijímateľ predkladá RO podpísanú zmluvu s úspešným uchádzačom najneskôr **do 10 pracovných dní** po zverejnení zmluvy s úspešným uchádzačom v zmysle § 5a zákona o slobode informácií, resp. **do 10 dní** od zaslania oznámenia o výsledku VO do vestníka ÚVO podľa toho, ktorý z týchto úkonov je neskorší.

Pre potreby kontroly VO prijímateľ predkladá RO originál zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. jej úradne overenú kópiu. Túto zmluvu predkladá prijímateľ vrátane všetkých jej príloh.

Lehota na výkon kontroly je 7 pracovných dní. Ak RO zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí v tejto žiadosti lehotu minimálne 5 pracovných dní a maximálne 10 pracovných dní na zaslanie tohto vysvetlenia alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Dňom odoslania žiadosti prestáva plynúť lehota na výkon kontroly. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie RO začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO.

Ak RO pri kontrole nezistí nedostatky, záverom kontroly je pripustenie výdavkov súvisiacich s VO do financovania. Ak pri kontrole RO zistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, pričom rozsah a závažnosť týchto zistení má taký charakter, že mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, v tomto prípade RO v záveroch kontroly nepripustí výdavky súvisiace s VO do financovania v plnom rozsahu. Nepripustenie do financovania znamená, že všetky výdavky vychádzajúce z realizácie výsledku daného VO budú zo strany RO v prípade, že budú zahrnuté v ŽoP, označené ako neoprávnené.

Schéma 5 – Proces schvaľovania VO v rámci následnej ex-post kontroly



5.2.5 Kontrola dodatkov

Prijímateľ je povinný predložiť na kontrolu RO **návrhy všetkých dodatkov súvisiacich s výsledkom VO spolu-financovaného z EŠIF a ENRF**. Z uvedeného vyplýva, že prijímateľ zasiela RO návrh dodatku pred jeho podpisom oboma zmluvnými stranami.

Prijímateľ je zároveň povinný predložiť takýto dodatok ešte pred tým, ako sa skutočnosť zmenená dodatkom udeje. Uvedená povinnosť sa nevzťahuje na prípady, keď sa dodatkom menia identifikačné a kontaktné údaje zmluvných strán (napr. adresa sídla, kontaktné osoby, číslo bankového účtu a pod.). V tomto prípade (zmene identifikačných a kontaktných údajov) je prijímateľ oprávnený predložiť takýto dodatok až po jeho podpise oboma zmluvnými stranami.

Lehota na výkon kontroly návrhu dodatku je **15 pracovných dní**. V prípade, že RO zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie, úpravu alebo doplnenie dodatku, určí v tejto žiadosti lehotu **minimálne 5 pracovných dní a maximálne**

10 pracovných dní na zaslanie tohto vysvetlenia, úpravy alebo doplnenia zo strany prijímateľa. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia, úpravy alebo doplnenia dokumentácie na RO začína plynúť nová lehota na výkon kontroly VO.

Ak RO nezistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, záverom kontroly je súhlas RO s podpísaním dodatku verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom.

Ak RO zistí porušenie princípov a postupov VO, resp. porušenie pravidiel a ustanovení legislatívy SR a EÚ, záverom kontroly je nesúhlas RO s podpísaním dodatku verejného obstarávateľa s úspešným uchádzačom.

Po podpise dodatku VO s úspešným uchádzačom, ktorého návrh bol predmetom kontroly RO, zasiela prijímateľ tento dodatok RO na jeho následnú kontrolu.

Schéma 6 – Proces schvaľovania VO v rámci kontroly dodatkov



5.3 Proces schvaľovania ŽoP

Pri projektoch financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho námorného a rybárskeho fondu a Kohézneho fondu sa vyplácanie prijímateľa môže realizovať **systemom predfinancovania, systemom zálohových platieb** alebo **systemom refundácie**. System predfinancovania a system zálohových platieb sa môže kombinovať so systemom refundácie. Vyplácanie finančných prostriedkov prijímateľovi zo strany poskytovateľa sa uskutočňuje prostredníctvom ŽoP predkladaných prijímateľom poskytovateľovi.

Pri projektoch cezhraničnej spolupráce a pri implementácii finančných nástrojov sa financovanie projektov zabezpečuje odlišným spôsobom.

5.3.1 Systém predfinancovania

Prijímateľ predkladá riadiacemu orgánu ŽoP (**poskytnutie predfinancovania**) elektronicky prostredníctvom ITMS a do času plnej elektronizácie aj písomne. ŽoP predkladá prijímateľ v lehote splatnosti záväzku dodávateľovi/zhotoviteľovi.

Prijímateľ spolu so ŽoP predkladá účtovné doklady prijaté od dodávateľa/zhotoviteľa a relevantnú podpornú dokumentáciu.

RO vykoná kontrolu ŽoP. V prípade zistenia nedostatkov (napr. ak ŽoP nie je správna, ak povinná podporná dokumentácia nie je súčasťou ŽoP, ak podporná dokumentácia, ktorá je súčasťou ŽoP, nie je úplná alebo ak je nesprávne vyplnená) RO vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote nedostatky odstránil. **Lehota na výkon kontroly ŽoP môže byť riadiacim orgánom pozastavená.**

Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli nárokové finančné prostriedky prijímateľa v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli nárokové finančné prostriedky vo výške zníženej o sumu neoprávnených nárokových finančných prostriedkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **25 pracovných dní** od prijatia ŽoP od prijímateľa RO. Následne RO predkladá ŽoP (schválené nárokové finančné prostriedky) platobnej jednotke na preplatenie.

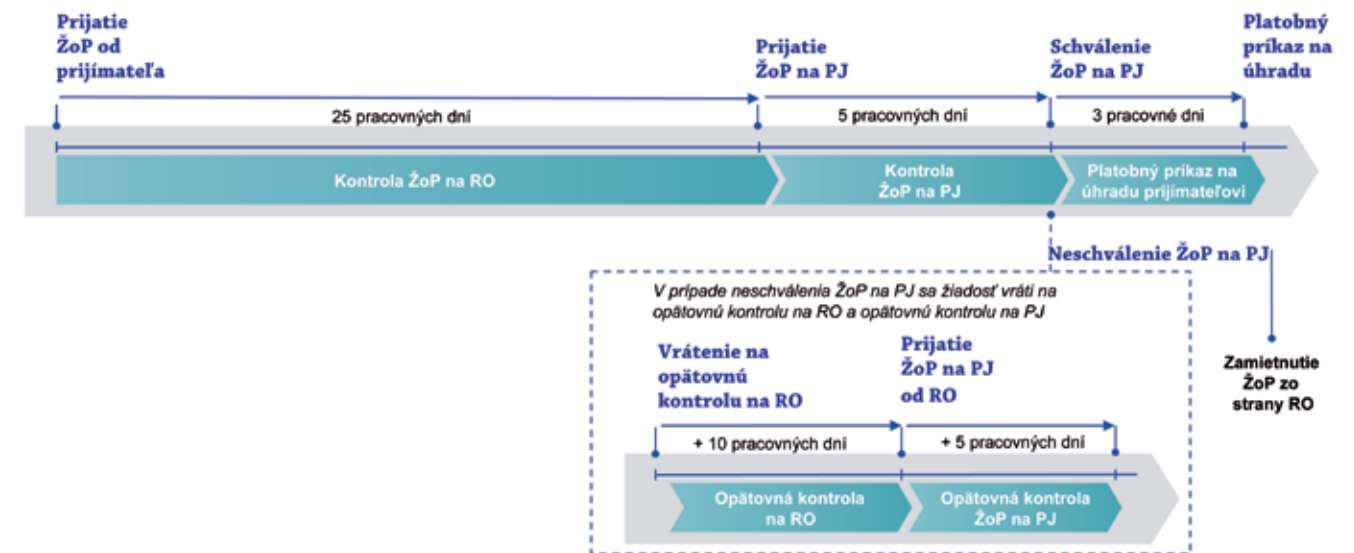
Platobná jednotka vykoná kontrolu ŽoP **do 5 pracovných dní** od prijatia ŽoP od RO. Následne v stanovenej lehote schváli alebo neschváli ŽoP. V prípade jej schválenia platobná jednotka **najneskôr do 3 pracovných dní** od schválenia ŽoP zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi. V prípade neschválenia ŽoP vracia predmetnú ŽoP RO v stanovenej lehote 5 pracovných dní od prijatia ŽoP od RO.

V prípade vrátenia ŽoP z platobnej jednotky RO vykoná opätovnú kontrolu ŽoP. **RO počas výkonu kontroly žiadosti o platbu môže schvaľovanie ŽoP pozastaviť.**

Po vykonaní opätovnej kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli nárokové finančné prostriedky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli nárokové finančné prostriedky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od platobnej jednotky. Po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od platobnej jednotky RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke, ktorá opäť postupuje podľa postupu uvedeného vyššie.

Po poskytnutí predfinancovania je prijímateľ povinný celú výšku poskytnutého predfinancovania zúčtovať najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na jeho účet predložením osobitnej ŽoP.

Schéma 7 – Proces schvaľovania ŽoP v rámci systému predfinancovania



5.3.2 Systém refundácie

Pri systéme refundácie sa finančné prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov prijímateľom, tzn. prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške.

Prijímateľ predkladá ŽoP (priebežná platba) RO elektronicky prostredníctvom ITMS a do času plnej elektronizácie aj písomne.

Prijímateľ spolu s formulárom ŽoP predkladá aj účtovné doklady (preukazujúce úhradu výdavku deklarovaného v ŽoP) a relevantnú podpornú dokumentáciu. V prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov RO určí, aké dokumenty sa budú k ŽoP predkladať.

V prípade zistenia nedostatkov (napr. ak ŽoP nie je správna, ak povinná podporná dokumentácia nie je súčasťou ŽoP, ak podporná dokumentácia, ktorá je súčasťou ŽoP, nie je úplná alebo ak je nesprávne vyplnená) RO vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote **nedostatky odstránil.**

Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli deklarované výdavky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli deklarované výdavky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo žiadosť o platbu zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **25 pracovných dní** od prijatia ŽoP od prijímateľa RO. Následne RO predkladá ŽoP (schválené nárokované finančné prostriedky) platobnej jednotke na preplatenie.

Platobná jednotka vykoná kontrolu ŽoP **do 5 pracovných dní** od jej prijatia od RO. Následne v stanovenej lehote schváli alebo neschváli ŽoP. V prípade jej schválenia platobná jednotka **zahrnie sumu do nasledovnej súhrnnej ŽoP** a v intervale dvakrát do mesiaca ju predkladá Certifikačnému orgánu. V prípade neschválenia ŽoP vracia predmetnú ŽoP v stanovenej lehote 5 pracovných dní od prijatia ŽoP RO.

RO v prípade vrátenia ŽoP z platobnej jednotky vykoná opätovnú kontrolu ŽoP. **RO počas výkonu kontroly ŽoP môže schvaľovanie ŽoP pozastaviť.**

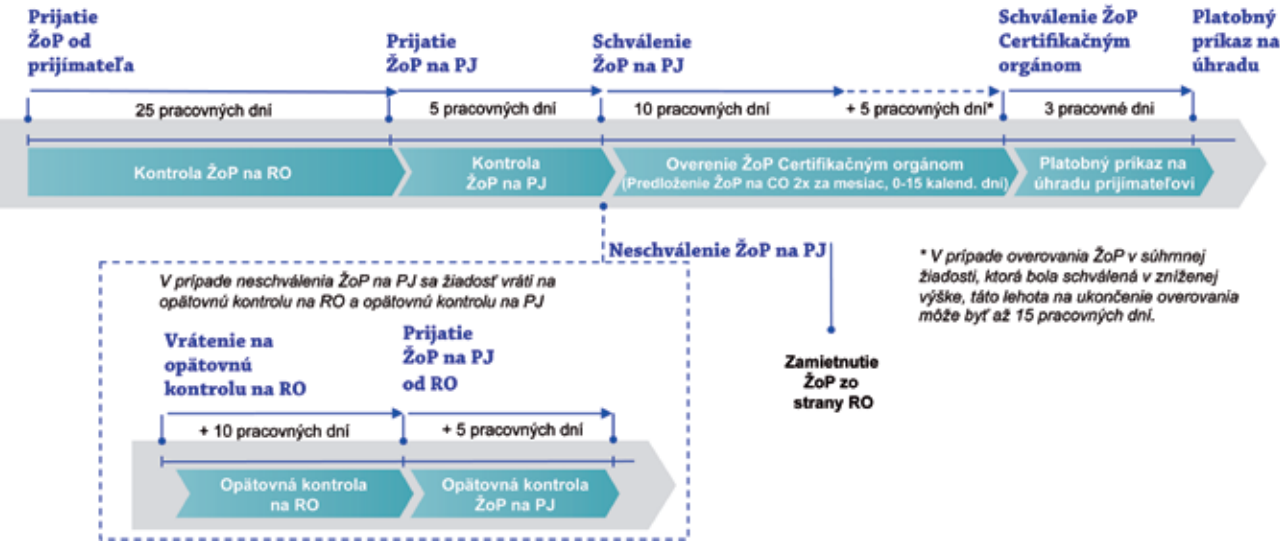
Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli deklarované výdavky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli deklarované výdavky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od platobnej jednotky a po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch, v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od platobnej jednotky, RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke, ktorá postupuje podľa vyššie uvedeného postupu.

V prípade predloženej súhrnnej ŽoP Certifikačný orgán vykoná overenie na svojej úrovni. Certifikačný orgán a platobná jednotka postupujú v zmysle platného Systému finančného riadenia.

Certifikačný orgán v deň schválenia súhrnnej ŽoP prevádza prostriedky EÚ na príslušný príjmový účet platobnej jednotky.

Platobná jednotka je oprávnená ihneď, najneskôr však do **3 pracovných dní** po prijatí informácie o schválení súhrnnej ŽoP Certifikačným orgánom, zadať platobné príkazy na prevod prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi.

Schéma 8 – Proces schvaľovania ŽoP v rámci systému refundácie



5.3.3 Systém zálohovej platby

Pri projektoch financovaných z Európskeho sociálneho fondu sa vyplácanie prijímateľa môže realizovať systémom zálohových platieb alebo systémom refundácie (pozri časť vyššie).

Systém zálohových platieb sa realizuje v dvoch etapách. Etapa poskytnutia zálohovej platby je podrobnejšie opísaná nižšie. Etapa zúčtovania poskytnutej zálohovej platby predstavuje vykázanie a schválenie výdavkov, ktoré boli uhradené z poskytnutej zálohovej platby. Nepredstavuje reálny tok peňazí, RO potvrdí počas tejto etapy oprávnenosť výdavkov uhradených prijímateľom. Termíny a postupy sú obdobné ako pri systéme refundácie.

Prijímateľ po začatí realizácie projektu predkladá ŽoP (**poskytnutie zálohovej platby**) RO **maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu zodpovedajúcej 12 mesiacom realizácie aktivít projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Prijímateľ predkladá ŽoP RO elektronicky prostredníctvom ITMS a do času plnej elektronizácie aj písomne.

RO v prípade zistenia nedostatkov (napr. ak ŽoP nie je správna, ak povinná podporná dokumentácia nie je súčasťou ŽoP, ak podporná dokumentácia, ktorá je súčasťou ŽoP, nie je úplná alebo ak je nesprávne vyplnená) RO vyzve prijímateľa, aby v stanovenej lehote **nedostatky odstránil**.

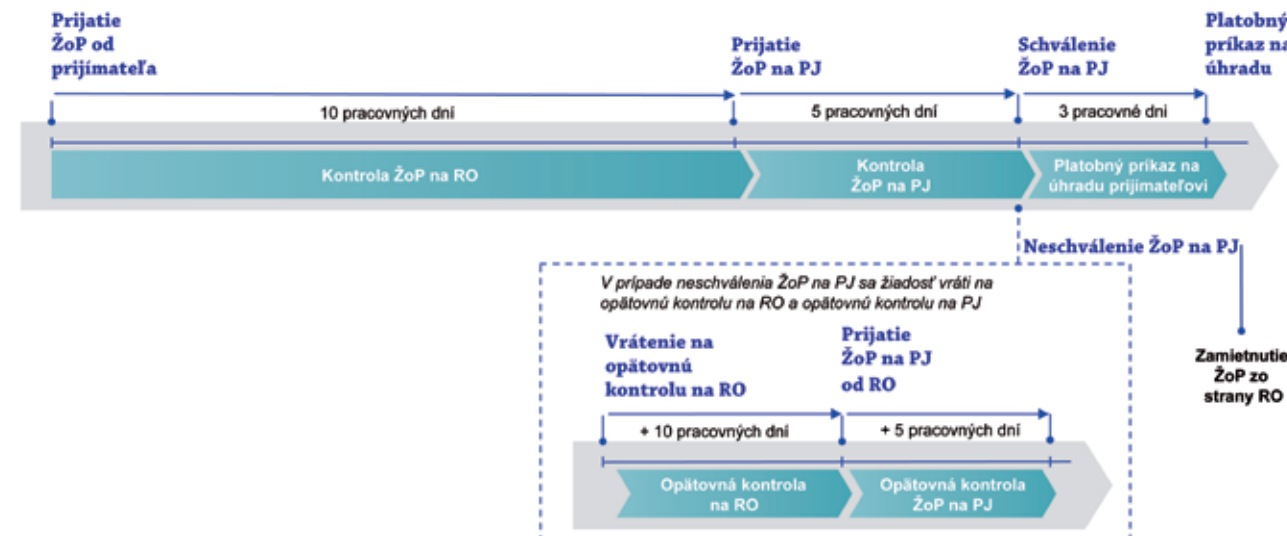
Po vykonaní kontroly ŽoP RO ŽoP schváli v plnej výške, ŽoP schváli v zníženej sume, schvaľovanie ŽoP pozastaví alebo zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od prijímateľa RO a po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch, v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od prijímateľa RO, RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke.

Platobná jednotka po schválení ŽoP RO vykoná kontrolu ŽoP do **5 pracovných dní** od prijatia ŽoP od RO. Následne platobná jednotka v stanovenej lehote ŽoP schváli alebo neschváli. V prípade jej schválenia platobná jednotka najneskôr do **3 pracovných dní** od schválenia ŽoP zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi. V prípade neschválenia ŽoP vracia predmetnú ŽoP RO v stanovenej lehote 5 pracovných dní od prijatia ŽoP od RO.

V prípade vrátenia ŽoP z platobnej jednotky RO vykoná opätovnú kontrolu ŽoP. **RO počas výkonu kontroly ŽoP môže schvaľovanie ŽoP pozastaviť.**

Po vykonaní opätovnej kontroly ŽoP RO ŽoP schváli (schváli nárokované finančné prostriedky v plnej výške), ŽoP schváli v zníženej sume (schváli nárokované finančné prostriedky vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov) alebo ŽoP zamietne bezodkladne, najneskôr však v lehote **10 pracovných dní** od prijatia ŽoP od platobnej jednotky. Po schválení ŽoP vo vyššie uvedených prípadoch, v stanovenej lehote 10 pracovných dní od prijatia ŽoP od platobnej jednotky, RO predloží príslušnú časť formulára ŽoP platobnej jednotke, ktorá postupuje podľa postupu vyššie. Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu následne v stanovených termínoch zúčtovať.

Schéma 9 – Proces schvaľovania ŽoP v rámci systému zálohovej platby



6 Verejné obstarávanie v rámci projektov

Veľkú časť prostriedkov EŠIF vynakladajú prijímatelia na zabezpečenie dodávok tovarov, služieb a stavebných prác potrebných na vykonávanie aktivít projektov prostredníctvom VO. Vzhľadom na množstvo finančných prostriedkov (viac ako 15 miliárd EUR prostriedkov EÚ, ktoré možno vyčerpať do konca roku 2023) ide o obrovskú príležitosť pre podnikateľov zapojiť sa do realizácie rozličných projektov ako dodávateľa.

Zákon o verejnom obstarávaní¹⁵ stanovuje publikačné povinnosti pri vyhlasovaní jednotlivých VO, pričom tieto povinnosti sa líšia podľa predpokladanej hodnoty zákazky. Záujemcovia tak majú možnosť transparentne sledovať aktuálne oznámenia o vyhlásení VO či aktuálne výzvy na predkladanie ponúk.

Nadlimitné zákazky obstarávateľ povinne zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (<http://www2.uvo.gov.sk/evestnik>) rovnako ako vo vestníku EÚ Tenders Electronic Daily (<http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>).

Podlimitné zákazky verejný obstarávateľ/obstarávateľ zadáva na Elektronické trhovisko (<https://www.eks.sk>), pokiaľ ide o bežne dostupný tovar.

V prípade, ak nejde o bežne dostupný tovar, verejný obstarávateľ/obstarávateľ je povinný zverejniť zákazku vo Vestníku verejného obstarávania (<http://www2.uvo.gov.sk/evestnik>).

Nad rámec zákona o verejnom obstarávaní sú verejní obstarávatelia/obstarávatelia povinní zverejňovať aj zákazky podľa § 9 ods. 9 tohto zákona (tzn. zákazky s nižšou hodnotou, akú majú nadlimitné a podlimitné zákazky).

Zákazky nad 5 000 EUR bez využitia elektronického trhoviska (s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššou ako 5 000 EUR) sú obstarávatelia povinní zverejniť na svojej stránke najneskôr 5 pracovných dní pred dňom predkladania ponúk a zaslať na zverejnenie. CKO ich prostredníctvom osobitného mailového kontaktu následne tiež zverejňuje na svojej stránke v priečinku CKO/Zákazky v hodnote nad 5 000 EUR (<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-5-000-eur/>). Obstarávateľ je zároveň povinný zaslať túto výzvu minimálne trom vybraným dodávateľom.

¹⁵ Na zákazky preukázateľne vyhlásené do 17. apríla 2016 sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na zákazky vyhlásené od 18. apríla 2016 sa vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákazky do 5 000 EUR nie sú obstarávatelia povinní zverejniť, sú však povinní osloviť minimálne 3 potenciálnych dodávateľov. Dodávateľov, od ktorých obstarávateľ získa ponuky, si vyberá sám, avšak podnikatelia môžu aktívne sledovať projekty vo svojom okolí a kontaktovať prijímateľov s ponukou tovarov, služieb a stavebných prác vopred. Informácie o všetkých schválených projektoch zverejňuje na svojej internetovej stránke každý RO.

Dôležité informácie ako postupovať pri jednotlivých druhoch postupov vo možno získať na nasledujúcich webových sídlach, ktoré okrem iného sprostredkovávajú aj modelové dokumenty, či opis a postup všetkých krokov vo verejnom obstarávaní v závislosti od postupu:

www.uvo.gov.sk

www2.uvo.gov.sk/evestnik (nadlimitné zákazky)

www.eks.sk (podlimitné zákazky)

www.partnerskadohoda.gov.sk/zakazky-v-hodnote-nad-5-000-eur/ (zákazky nad 5 000 EUR)

internetové stránky riadiacich orgánov (zákazky do 5 000 EUR)

7 Kde nájdete informácie o fondoch EÚ

www.itms2014.sk

Internetová stránka **www.itms2014.sk** poskytuje informácie o operačných programoch¹⁶, plánovaných výzvach, vyhlásených výzvach a schválených projektoch a množstvo ďalších užitočných informácií, ktoré záujemcom pomôžu zorientovať sa pri hľadaní možností podpory ich projektu.

Vyhľadávanie plánovaných výziev vychádza z harmonogramov výziev, ktoré sú všetky riadiace orgány povinné pripravovať vždy na jeden rok vopred. Potenciálny žiadateľ si takto vie s dostatočným časovým predstihom naplánovať aktivity, ktoré by rád podporil z fondov EÚ. V harmonograme možno nájsť napríklad informáciu, kto sa môže uchádzať o podporu svojho projektu, na akom území, koľko je vo výzve finančných prostriedkov a najmä kedy bude výzva vyhlásená.

Vyhľadávanie podľa plánovaných výziev sa nachádza v sekcii VÝZVY/Plánované výzvy.

V sekcii VÝZVY/Vyhlásené výzvy možno nájsť všetky výzvy, ktoré už boli vyhlásené. Medzi týmito zverejnenými výzvami je potrebné rozlišovať výzvy na predkladanie ŽoNFP, pri ktorých sú určené skupiny oprávnených žiadateľov, a vyzvania, ktoré sú určené iba pre vopred určené subjekty (do týchto vyzvaní sa môže zapojiť iba subjekt, ktorému je vyzvanie určené).

Vyhľadávanie podľa kľúčových slov navedie žiadateľov na správny operačný program a správnu výzvu v rámci konkrétneho OP. Vyhľadávanie sa nachádza v sekcii VÝZVY/Výzvy podľa oblasti záujmu. Na stránke možno zobrazíť všetky kľúčové slová podľa abecedného zoznamu alebo vpísať vyhľadávanú oblasť (napr. zatepľovanie). Po zadaní kľúčového slova sa žiadateľovi zobrazí OP, ktorý podporuje aktivity v danej oblasti, a počet plánovaných a vyhlásených výziev z tejto oblasti. Vyhľadávanie možno ďalej spresniť o právnu formu žiadateľa a miesto plánovanej realizácie projektu.

Zadefinované kľúčové slová nie sú vyčerpávajúce, ak medzi nimi potenciálny žiadateľ nenájde vhodné slovo, odporúčame nájsť podobnú oblasť podpory v abecednom zozname.

¹⁶ Na stránke www.itms2014.sk možno nájsť informácie o operačných programoch Kvalita životného prostredia, Výskum a inovácie, Ľudské zdroje, Integrovaná infraštruktúra, Efektívna verejná správa, Technická pomoc, Rybné hospodárstvo a Integrovanom regionálnom operačnom programe. Informácie o programoch cezhraničnej spolupráce a Programe rozvoja vidieka možno nájsť na stránke Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

Sledovanie zmien vo výzvach je ďalšia prospešná funkcia, ktorá pomáha zachytiť všetky zmeny v plánovaných a vo vyhlásených výzvach bez neustáleho sledovania internetovej stránky www.itms2014.sk. Stačí si otvoriť konkrétnu plánovanú alebo vyhlásenú výzvu, pod jej názvom kliknúť na „sledovať zmeny e-mailom“, zadať svoj e-mail a následne budú na túto adresu zasielané všetky informácie o uskutočnených zmenách v tejto konkrétnej výzve.

Upozornenie: O zmenách, ktoré sa netýkajú informácií zverejnených na stránke www.itms2014.sk – napríklad o zmenách údajov v príručke pre žiadateľa, nebude potenciálnemu žiadateľovi zaslaná informácia.

www.partnerskadohoda.gov.sk

Názov internetovej stránky je odvodený od Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020, čo je základná dohoda medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou upravujúca využívanie EŠIF.

Na internetovej stránke www.partnerskadohoda.gov.sk získa verejnosť základný všeobecný prehľad o fondoch EÚ. Na stránke sú zverejnené napríklad informácie o jednotlivých OP, výzvach a aktuálnom dianí v tejto oblasti, nájsť tu možno legislatívu SR a EÚ a ďalšiu riadiacu dokumentáciu upravujúcu fondy.

Internetové stránky riadiacich orgánov

Po získaní základných informácií na vyššie uvedených stránkach je pred podaním konkrétnej ŽoNFP nevyhnutné, aby sa žiadateľ podrobne oboznámil s konkrétnymi informáciami o výzve na stránke RO. Okrem RO môže vyhlasovať výzvy alebo podrobnejšie upravovať podmienky poskytnutia pomoci aj sprostredkovateľský orgán určený vládou SR – sprostredkovateľský orgán vykonáva niektoré činnosti za riadiaci orgán na základe zmluvy s riadiacim orgánom. Internetové stránky riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu jednotlivých operačných programov sú uvedené v kapitole 3 na konci každej podkapitoly.

Integrovaná sieť informačno-poradenských centier

Centrálny koordinačný orgán zriadil v rámci projektu podporeného operačným programom Technická pomoc 2014 – 2020 Integrovanú sieť informačno-poradenských centier. Informačno-poradenské centrá (ďalej aj „IPC“) územne pokrývajú oblasť jednotlivých samosprávnych krajov¹⁷. Pri využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov môžu záujemcovia využiť bezplatné poradenstvo poskytované jednotlivými informačno-poradenskými centrami. Kontakty na všetky informačno-poradenské centrá sú uvedené na stránke www.partnerskadohoda.gov.sk v sekcii INTEGROVANÁ SIEŤ INFORMAČNO-PORADENSKÝCH CENTIER.

8 Informácia o činnosti SOPK

Slovenská obchodná a priemyselná komora (SOPK) bola založená zákonom Slovenskej národnej rady č. 9/1992 Zb. SOPK je nezávislý reprezentant trhovej ekonomiky, ktorý chráni záujmy podnikateľov, podporuje ich rozvoj a expanziu v národnej, európskej i globálnej dimenzii najmä prostredníctvom ovplyvňovania tvorby podnikateľského prostredia.

SOPK je aktívnym členom Medzinárodnej obchodnej komory v Paríži (International Chamber of Commerce in Paris) a EUROCHAMBRES – európskej siete 2 000 regionálnych a miestnych komôr. Predseda SOPK Peter Mihók bol zvolený do funkcie prezidenta Svetovej komorovej federácie (World Chambers Federation).

Medzi základné aktivity SOPK patrí najmä pomoc svojim členom aj nečlenským firmám pri hľadaní nových odbytísk, poskytovanie právnych poradenských služieb, organizovanie obchodných misií, účasť na medzinárodných veľtrhoch a výstavách a projektoch EÚ. K ďalším činnostiam SOPK patrí vydávanie medzinárodného colného dokladu – ATA karnet a publikačná činnosť zo zdrojov ICC. SOPK poskytuje aj obchodno-informačné služby v oblasti reklamy a internetu, zviditeľnenie v komorovom mesačníku Obchod, priemysel, hospodárstvo či na webovej stránke. Každoročne vyhlasuje súťaž o Veľkú cenu SOPK za uplatňovanie etických princípov v podnikaní.

Pri SOPK je zriadený Rozhodcovský súd pre rozhodovanie majetkových sporov vzniknutých z vnútroštátnych a medzinárodných obchodno-právnych a občianskoprávných vzťahov podľa zákona o rozhodcovskom konaní.

Slovenská obchodná a priemyselná komora poskytuje podporu zahraničným firmám prostredníctvom poskytovania informácií o slovenskej ekonomike, právneho poradenstva pri založení spoločnosti v Slovenskej republike a pomoci pri vyhľadávaní partnerov.

¹⁷ S výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja.

9 Zoznam schém

Schéma 1 – Proces schvaľovania ŽoNFP	115
Schéma 2 – Proces schvaľovania VO v rámci prvej ex-ante kontroly	118
Schéma 3 – Proces schvaľovania VO v rámci druhej ex-ante kontroly	119
Schéma 4 – Proces schvaľovania VO v rámci štandardnej ex-post kontroly	121
Schéma 5 – Proces schvaľovania VO v rámci následnej ex-post kontroly	122
Schéma 6 – Proces schvaľovania VO v rámci kontroly dodatkov	123
Schéma 7 – Proces schvaľovania ŽoP v rámci systému predfinancovania	125
Schéma 8 – Proces schvaľovania ŽoP v rámci systému refundácie	127
Schéma 9 – Proces schvaľovania ŽoP v rámci systému zálohovej platby	128

Podnikatelia a fondy EÚ na roky 2014 – 2020

Vydal: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
pre

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Centrálny koordinačný orgán, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

Vyšlo v spolupráci so Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou.

Zostavil: odbor metodiky a koordinácie subjektov a odbor verejného obstarávania Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Tlač: Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava

Náklad: 3 000 ks

Fotografie: Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku, TaxRebate.org.uk

Bratislava 2017

Prvé vydanie

www.eufondy.sk

ISBN 978-80-971493-4 -5

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava

www.eufondy.sk

ISBN 978-80-971493-4-5



9 788097 149345

