



Prešovský samosprávny kraj
Útvar hlavného kontrolóra
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Z Á S A D Y
KONTROLNEJ ČINNOSTI ÚTVARU HLAVNÉHO KONTROLÓRA
PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Jún 2016

PRVÁ ČASŤ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel Zásad

Za účelom zabezpečenia efektívneho a účinného kontrolného systému v Prešovskom samosprávnom kraji (ďalej len samosprávny kraj) ako aj zabezpečenia jeho funkčnosti na všetkých stupňoch riadenia (najmä na Úrade PSK, v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, u právnických osôb, v ktorých má PSK rozhodujúcu majetkovú účasť, u osôb, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu PSK účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami) schvaľuje Zastupiteľstvo PSK tieto Zásady kontrolnej činnosti ÚHK PSK (ďalej len zásady).

Článok 2 Predmet a pôsobnosť kontrolnej činnosti

- 1) Kontrolnou činnosťou sa rozumie podľa týchto zásad najmä kontrola zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami samosprávneho kraja¹ ako aj s majetkom, ktorý samosprávny kraj používa podľa osobitných predpisov,² kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení samosprávneho kraja, kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva samosprávneho kraja a kontrola dodržiavania vnútorných predpisov, kontrola príjmov a výdavkov rozpočtu samosprávneho kraja, kontrola vybavovania sťažností a petícií, na vybavovanie ktorých sa vzťahujú osobitné predpisy³ a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.⁴
- 2) Kontrolná pôsobnosť sa vzťahuje v rozsahu, ako je uvedené v ods. 1 na:
 - a) úrad samosprávneho kraja,
 - b) rozpočtové, príspevkové a neziskové organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,
 - c) právnické osoby, v ktorých má samosprávny kraj majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom samosprávneho kraja, alebo ktorým bol majetok samosprávneho kraja prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) fyzické a právnické osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu samosprávneho kraja účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu⁵ alebo poskytnuté rozpočtové prostriedky z rozpočtu samosprávneho kraja podľa osobitného predpisu⁶ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami, (ďalej len „povinná osoba“).
- 3) Kontrolná činnosť podľa ods. 1 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch, alebo o povinnostiach právnických osôb a fyzických osôb rozhoduje samosprávny kraj v správnom konaní.

¹ § 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, Zásady vybavovania sťažností a petícií v podmienkach PSK.

⁴ Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Oprávnená osoba a výkon kontrolnej činnosti

- (1) Oprávnenou osobou sa rozumie orgán verejnej správy, ak vykonáva administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo kontrolu podľa § 19c zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.
- (2) Kontrolnú činnosť v rámci samosprávneho kraja vykonávajú:
 - a) zastupiteľstvo samosprávneho kraja (ďalej len „zastupiteľstvo“),
 - b) poslanci samosprávneho kraja (ďalej len „poslanec“),
 - c) predseda samosprávneho kraja (ďalej len „predseda“),
 - d) komisie zriadené zastupiteľstvom,
 - e) hlavný kontrolór podľa osobitného právneho predpisu,⁷
 - f) vedúci zamestnanci úradu samosprávneho kraja (ďalej len „úrad“) v rámci nimi riadených odborných útvarov, v súlade s príslušnými zákonmi,⁸
 - g) zamestnanci samosprávneho kraja,
 - h) pracovníci útvaru hlavného kontrolóra,
 - i) vedúci zamestnanci právnických osôb v pôsobnosti samosprávneho kraja podľa vecnej príslušnosti v súlade s príslušnými zákonmi,⁹

(okrem písm. a) až e) a i) ďalej len „zamestnanec oprávnenej osoby“).
- 3) Samosprávny kraj vytvára v rámci svojej pôsobnosti účinný systém kontroly a vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na nezávislý výkon kontroly.

Článok 4

Hlavný kontrolór

- 1) Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 302/2001 Z. z.“) najmä podľa pravidiel ustanovených zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“), v súlade s ostatnými právnymi predpismi.
- 2) Hlavný kontrolór je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada zastupiteľstvo.
- 3) Útvar hlavného kontrolóra riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.
- 4) Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

⁷ Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

⁸ Napríklad zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnickej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁹ Napríklad zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnickej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 5) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie sprístupniť výsledky kontrol poslancom zastupiteľstva a predsedovi.
- 6) Činnosť hlavného kontrolóra a útvaru hlavného kontrolóra sa riadi plánom kontrolnej činnosti schváleným zastupiteľstvom, ktorý je zameraný na kontrolu:
 - a) plnenia úloh samosprávneho kraja,
 - b) hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami samosprávneho kraja,
 - c) hospodárenia a nakladania s majetkom samosprávneho kraja,
 - d) nakladania s pohľadávkami a inými majetkovými právami a záväzkami samosprávneho kraja,
 - e) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení samosprávneho kraja,
 - f) plnenia uznesení zastupiteľstva,
 - g) dodržiavania vnútorných predpisov samosprávneho kraja,
 - h) vybavovania sťažností a petícií,
 - i) výkonu základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste,
 - j) spôsobu použitia výnosov z dobrovoľných zbierok a iných príjmov samosprávneho kraja,
 - k) plnenia ďalších úloh upravených osobitnými predpismi.¹⁰
- 7) Hlavný kontrolór vypracúva a predkladá zastupiteľstvu:
 - a) odborné stanovisko k návrhu rozpočtu samosprávneho kraja,
 - b) odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu samosprávneho kraja,
 - c) návrh plánu kontrolnej činnosti raz za 6 mesiacov,
 - d) správu o kontrolnej činnosti raz polročne, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho polroka,
 - e) správu o plnení uznesení zastupiteľstva,
 - f) správu z kontroly vybavovania sťažností a petícií raz polročne,
 - g) iné správy a stanoviská podľa požiadaviek zastupiteľstva,
 - h) posúdenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania,¹¹
 - i) posúdenie postupu uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch.¹²
- 8) Kontrolná pôsobnosť hlavného kontrolóra sa vzťahuje na subjekty podľa čl. 2 ods. 2 týchto zásad.
- 9) Hlavný kontrolór spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými samosprávne kraju zo štátneho rozpočtu, finančnými prostriedkami zo zahraničia poskytnutými na základe medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, zo štrukturálnych fondov Európskej únie.
- 10) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach zastupiteľstva s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať na zasadnutiach komisií zriadených zastupiteľstvom.

¹⁰ Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

DRUHÁ ČASŤ
ROZSAH A DRUHY KONTROLNEJ ČINNOSTI

Článok 5
Rozsah kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra

Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu v rozsahu podľa osobitného predpisu.¹³

Článok 6
Finančná kontrola

- 1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností zabezpečujúcich overovanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti finančných operácií alebo ich častí pred ich uskutočnením, v ich priebehu a až do ich konečného vysporiadania, zúčtovania, dosiahnutia a udržania určených výsledkov a cieľov finančných operácií alebo ich častí.
- 2) Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť najmä:
 - a) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
 - b) dodržiavanie rozpočtu orgánu verejnej správy,
 - c) dodržiavanie zákona č. 357/2015 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov¹⁴ alebo vnútorných predpisov,
 - d) dodržiavanie uzatvorených zmlúv orgánom verejnej správy,
 - e) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,
 - f) správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
 - g) ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve orgánu verejnej správy,
 - h) predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam,
 - i) včasné a spoľahlivé informovanie štatutárneho orgánu verejnej správy o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
 - j) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - k) overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.
- 3) Orgán verejnej správy finančnou kontrolou overuje, v súlade s cieľmi podľa odseku 2 a podľa povahy každej finančnej operácie alebo jej časti, jej súlad s:
 - a) rozpočtom orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočtom orgánu verejnej správy na dva rozpočtové roky nasledujúce po rozpočtovom roku podľa písmena a), ak financovanie finančnej operácie alebo jej časti neskončí v príslušnom rozpočtovom roku a ide o realizáciu verejného obstarávania; to platí, ak je orgánom verejnej správy štátna rozpočtová organizácia,

¹³ § 19c zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Napríklad zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- c) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,
 - d) zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy,
 - e) rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
 - f) vnútornými predpismi alebo
 - g) inými podmienkami poskytnutia verejných financií neuvedenými v písmenách a) až f).
- 4) Finančná kontrola sa vykonáva ako:
- a) základná finančná kontrola,
 - b) administratívna finančná kontrola,
 - c) finančná kontrola na mieste.
- 5) Predseda a vedúci zamestnanec povinnej osoby v postavení orgánu verejnej správy sú v rozsahu pôsobnosti zverenej zákonom¹⁵ a osobitnými predpismi zodpovední za:
- a) výkon finančnej kontroly,
 - b) vytváranie objektívnych podmienok na nezávislý výkon finančnej kontroly,
 - c) vytváranie, zachovávanie a rozvíjanie finančného riadenia v podmienkach samosprávneho kraja,
 - d) prijatie opatrení zabezpečujúcich nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku zistených finančnou kontrolou,
 - e) určenie zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené finančnou kontrolou,
 - f) uplatnenie opatrení podľa pracovnoprávných predpisov¹⁶ voči zamestnancom zodpovedným za nedostatky zistené finančnou kontrolou.

Článok 7

Základná finančná kontrola a administratívna finančná kontrola

- 1) Základnou finančnou kontrolou sa overuje vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v čl. 6 ods. 3 na príslušných stupňoch riadenia.
- 2) Administratívnu finančnou kontrolou sa vykonáva kontrola súladu každej finančnej operácie alebo jej časti s čl. 6 ods. 3, ak samosprávny kraj poskytne verejné financie inej osobe alebo poskytol verejné financie inej osobe alebo, ak sa poskytujú v súlade s osobitným predpisom.
- 3) Výkon kontroly uvedenej v ods. 1 a 2 tohto ustanovenia je upravený osobitnou smernicou o vykonávaní finančnej kontroly na úrade samosprávneho kraja.

Článok 8

Finančná kontrola na mieste

- 1) Výkon finančnej kontroly na mieste zabezpečujú aspoň 2 zamestnanci samosprávneho kraja na základe písomného poverenia predsedu alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom, vedúci zamestnanci právnických osôb v pôsobnosti samosprávneho kraja podľa vecnej príslušnosti v súlade s príslušnými zákonmi.

¹⁵ Napríklad zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁶ Napríklad Zákonník práce.

- 2) Finančnou kontrolou na mieste sa v samosprávnom kraji overuje finančná operácia alebo jej časť, v rámci ktorej získava dôkazy, preveruje a zisťuje skutočnosti, ktoré považuje za potrebné na účely overenia jej súladu s čl. 10 ods. 3.
- 3) Orgán verejnej správy je oprávnený vykonávať finančnú kontrolu na mieste v:
 - a) jeho organizačných útvaroch,
 - b) právnickej osobe v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti alebo v právnickej osobe, v ktorej orgán verejnej správy vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníctva majetkových podielov alebo ktorú spravuje,
 - c) právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z jeho rozpočtu, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, za ktoré zodpovedá orgán verejnej správy, alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie v súlade s osobitným predpisom,
 - d) inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie orgánom verejnej správy z jeho rozpočtu, ktorej boli poskytnuté verejné financie, za ktoré zodpovedá orgán verejnej správy, ktorej boli poskytnuté verejné financie v súlade s osobitným predpisom,¹⁷ alebo ktorej boli poskytnuté verejné financie právnickou osobou podľa písmena b) alebo písmena c).
- 4) Finančnú kontrolu na mieste vykonávajú aspoň dvaja zamestnanci orgánu verejnej správy na základe písomného poverenia vydaného štatutárnym orgánom orgánu verejnej správy alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom.

Článok 9

Základné pravidlá finančnej kontroly

Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste sa postupuje podľa základných pravidiel finančnej kontroly uvedených v § 20 až § 27 zákona č. 357/2015 Z. z.

Článok 10

Overovanie plnenia opatrení

- 1) Overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a odstránenie príčin ich vzniku vykoná zamestnanec oprávnenej osoby najneskôr pri ďalšej kontrole. Touto kontrolou sa overuje nielen splnenie konkrétne prijatých opatrení, ale aj ďalšie doklady a skutočnosti súvisiace s prijatými opatreniami v inom časovom období hospodárenia povinnej osoby, čím sa overí ich účinnosť.
- 2) Ak zamestnanec oprávnenej osoby zistí u povinnej osoby nesplnenie opatrení prijatých na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, musí povinná osoba okamžite zabezpečiť nápravu. Opakované neplnenie opatrení sa považuje za nesplnenie povinnosti podľa týchto zásad.
- 3) Overovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku vykoná oprávnená osoba, ktorá v kontrolovanom subjekte vykonala kontrolu.
- 4) Overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste na odstránenie príčin ich vzniku

¹⁷ Napríklad zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

sa postupuje podľa základných pravidiel finančnej kontroly uvedených v § 20 až § 27 zákona č. 357/2015 Z. z.

- 5) Hlavný kontrolór vykonáva overovanie plnenia prijatých opatrení spravidla do jedného roka odo dňa predloženia písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku. Ak v tejto lehote nie je vykonané samostatné overovanie prijatých opatrení, vykoná sa v rámci kontroly hospodárenia. Zamestnanec oprávnenej osoby overuje len prijaté opatrenia, ktoré sú vyhodnocované výrokom „splnil“, resp. „nesplnil“. Z overovania plnenia opatrení zamestnanec oprávnenej osoby vypracuje „zápis z overovania plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenia príčin ich vzniku“. Zamestnanec oprávnenej osoby oboznámi štatutárny orgán, resp. ním písomne povereného zástupcu povinnej osoby s výsledkom zápisu z overovania plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenia príčin ich vzniku a jedno vyhotovenie mu odovzdá, resp. zašle. Odovzdaním, resp. dňom zaslania zápisu z overovania plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenia príčin ich vzniku povinnej osobe je overovanie plnenia opatrení ukončené.

Článok 11

Kontrola vybavovania sťažností a petícií

- 1) ÚHK PSK v súlade s čl. III. a XI. schválených Zásad vybavovania sťažností a petícií v PSK vedie centrálnu evidenciu sťažností a petícií samosprávneho kraja. Hlavný kontrolór PSK po posúdení postúpi došlé sťažnosti a petície na vybavenie vecne príslušnému odboru Úradu samosprávneho kraja.
- 2) ÚHK na vecne príslušných odboroch Úradu PSK vykonáva kontrolu prijímania, pomocnej evidencie, prešetrovania, vybavovania sťažností a petícií a plnenie opatrení prijatých na ich nápravu v PSK podľa osobitného zákona.¹⁸
- 3) Kontrolu vybavovania sťažností a petícií vykonáva hlavný kontrolór, ktorý predkladá raz polročne zastupiteľstvu správu z kontroly vybavovania sťažností a petícií za predchádzajúci polrok.
- 4) Pri vykonávaní kontroly vybavovania sťažností a petícií sa pracovníci útvaru hlavného kontrolóra riadia základnými pravidlami kontrolnej činnosti uvedenými v čl. 14 až 18 týchto zásad primerane.

Článok 12

Kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva

- 1) Kontrolu plnenia uznesení zastupiteľstva vykonáva hlavný kontrolór v súčinnosti s vecne príslušnými útvarmi úradu samosprávneho kraja, ktoré sú povinné mu poskytnúť požadované podklady.
- 2) Hlavný kontrolór predkladá na každé zastupiteľstvo správu z kontroly plnenia uznesení za predchádzajúci obdobie.
- 3) Pri vykonávaní kontroly plnenia uznesení zastupiteľstva sa pracovníci útvaru hlavného kontrolóra riadia základnými pravidlami kontrolnej činnosti uvedenými v čl. 14 až 18 týchto zásad primerane.

¹⁸ § 19c ods.1 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach a § 5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

Článok 13

Kontrola, dozory a dohľady vykonávané podľa osobitných predpisov

Na kontrolu, dozory a dohľady vykonávané samosprávnym krajom podľa osobitných predpisov¹⁹ sa príslušné ustanovenia týchto zásad použijú primerane, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

TRETIA ČASŤ

ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ KONTROLNEJ ČINNOSTI

Článok 14

Poverenie na výkon kontroly a zameranie kontrolnej činnosti

- 1) Písomné poverenie na vykonanie kontroly zamestnancovi oprávnenej osoby:
 - a) podľa čl. 3 ods. 2 písm. f) a g) vydáva predseda,
 - b) podľa čl. 3 ods. 2 písm. h) vydáva hlavný kontrolór.
- 2) Zamestnanec oprávnenej osoby podľa čl. 13 zásad uvedený v čl. 3 ods. 1 písm. f) a g) týchto zásad je oprávnený vykonávať kontrolu len na základe písomného poverenia predsedu.
- 3) Zamestnanec oprávnenej osoby v rozsahu svojej pôsobnosti zameriava kontrolnú činnosť na vecnú a formálnu správnosť, zákonnosť, účelnosť, hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť plnenia úloh.
- 4) Pri výkone kontroly je zamestnanec oprávnenej osoby povinný postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chránené záujmy povinnej osoby.

Článok 15

Predpojatosť

- 1) Zamestnanec oprávnenej osoby a prizvaná osoba sú povinní zdržať sa konania, ktoré vedie alebo by mohlo viesť k ich predpojatosti.
- 2) Zamestnanec oprávnenej osoby alebo prizvaná osoba, ktorým sú známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o ich predpojatosti vo vzťahu k vykonávanej kontrole k povinnej osobe alebo k tretej osobe, sú povinní tieto skutočnosti písomne oznámiť zamestnancovi oprávnenej osoby, ktorý vydal písomné poverenie podľa čl. 14, písm. 1.
- 3) Povinná osoba môže proti účasti zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanej osoby podať písomné námietky oprávnenej osobe s uvedením dôvodu námietok, ak má pochybnosti o predpojatosti zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanej osoby. Podanie námietok nemá odkladný účinok.
- 4) Zamestnanec oprávnenej osoby alebo prizvaná osoba, proti ktorým boli podané písomné námietky alebo bolo uskutočnené písomné oznámenie o predpojatosti, sú oprávnení vykonať len také úkony pri kontrole, ktoré nedovoľujú odklad.

¹⁹ Napríklad zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotníckej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 5) Ten kto vydal písomné poverenie na vykonanie kontroly je povinný rozhodnúť o námietkach proti zamestnancovi oprávnenej osoby a prizvanej osobe najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia písomných námietok alebo písomného oznámenia podľa odseku 2 tohto článku. Na rozhodovanie o predpojatosti sa nevzťahujú všeobecné právne predpisy o správnom konaní.²⁰

Článok 16

Oprávnenia a povinnosti zamestnanca oprávnenej osoby

- 1) Zamestnanec oprávnenej osoby pri vykonávaní kontroly je oprávnený:
- vyžadovať a odoberať od povinnej osoby alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti dodávateľom výkonov, tovarov, prác alebo služieb, alebo akejkolvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis²¹ (ďalej len „tretia osoba“), v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomnosti, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s kontrolou,
 - vyžadovať od povinnej osoby alebo od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - vyžadovať od povinnej osoby prepracovanie prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov, že prijaté opatrenia nie sú účinné, a vyžadovať predloženie nového písomného zoznamu opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou.
- 2) Zamestnanec oprávnenej osoby je pri vykonávaní kontroly oprávnený v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitých predpisoch²² okrem oprávnení uvedených v odseku 1 tohto článku, vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok povinnej osoby alebo tretej osoby alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.
- 3) Zamestnanec oprávnenej osoby pri vykonávaní kontroly je povinný:
- potvrdiť povinnej osobe alebo tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou, finančnou kontrolou na mieste alebo auditom a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; tieto veci oprávnená osoba vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na iné konanie podľa osobitných predpisov,²³
 - oboznámiť povinnú osobu s návrhom čiastkovej správy alebo s návrhom správy jeho doručením, ak boli zistené nedostatky a vyžiadať od povinnej osoby v určenej lehote písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy,
 - preveriť opodstatnenosť námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na

²⁰ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

²¹ Napríklad § 23 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

²² Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²³ Napríklad zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

- nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedených v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy a zohľadniť opodstatnené námietky v čiastkovej správe alebo v správe a neopodstatnenosť námietok spolu s odôvodnením neopodstatnenosti oznámiť povinnej osobe v čiastkovej správe alebo v správe,
- d) zaslať čiastkovú správu alebo správu povinnej osobe,
- e) oznámiť podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.²⁴
- 4) Zamestnanec oprávnenej osoby pri vykonávaní kontroly okrem povinností uvedených v odseku 3 tohto článku, je povinný:
- a) vopred oznámiť povinnej osobe alebo tretej osobe termín a cieľ výkonu kontroly; ak by oznámením o výkone kontroly mohlo dôjsť k zmareniu cieľa kontroly alebo ak hrozí, že doklady alebo iné podklady budú znehodnotené, zničené alebo pozmenené, je povinný oznámenie urobiť najneskôr pri vstupe podľa odseku 3 tohto článku,
- b) preukázať sa oprávnením na vykonanie kontroly a umožniť na základe požiadavky povinnej osoby nahliadnuť do preukazu totožnosti alebo služobného preukazu.
- 5) Návrh čiastkovej správy alebo návrh správy podľa odseku 3 písm. b) tohto článku sa považuje za doručený, aj ak ho povinná osoba odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jej prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu povinnej osoby, tieto návrhy sa považujú za doručené uplynutím troch dní od ich neúspešného doručenia povinnej osobe.
- 6) Zamestnanci oprávnenej osoby alebo prizvaná osoba sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu. Zamestnancov oprávnenej osoby alebo prizvanú osobu môže oslobodiť od povinnosti mlčanlivosti predseda.

Článok 17

Oprávnenia a povinnosti povinnej osoby

- 1) Povinná osoba a jej zodpovední zamestnanci sú oprávnení:
- a) vyžadovať od zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanej osoby preukázanie sa poverením na vykonanie kontroly a predložením preukazu totožnosti alebo služobným preukazom,
- b) vyžadovať od zamestnanca oprávnenej osoby a prizvanej osoby písomné potvrdenie o odobratí originálov dokladov, iných písomných dokumentov a materiálov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov a ostatných technických nosičov informácií potrebných na výkon kontroly, výstupov, vyjadrení, informácií a iných podkladov súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou,
- c) vyjadriť sa písomne k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a lehote na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy v lehote stanovenej oprávnenou osobou, ak sa povinná osoba k zisteným nedostatkom navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a v lehote na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy nevyjadrí alebo nevznesie námietky v stanovenej lehote, považujú sa zistené nedostatky a navrhnuté opatrenia alebo odporúčania a lehota na predloženie písomného zoznamu

²⁴ Napríklad zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

- o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin vzniku za akceptované,
- d) vyžadovať od zamestnanca oprávnenej osoby zaslanie správy alebo čiastkovej správy v prípade, ak bola vypracovaná v súlade s ustanovením čl. 18 ods. 2 týchto zásad.
- 2) Povinná osoba a jej zodpovední zamestnanci sú povinní
- vytvoriť vhodné podmienky na vykonanie kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
 - poskytnúť zamestnancovi oprávnenej osoby alebo prizvanej osobe súčinnosť potrebnú na výkon kontroly,
 - oboznámiť pri začatí kontroly zamestnanca oprávnenej osoby alebo prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva kontrola,
 - umožniť zamestnancovi oprávnenej osoby alebo prizvanej osobe vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok, alebo vstup do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo vykonávanie inej hospodárskej činnosti,
 - predložiť zamestnancovi oprávnenej osoby alebo prizvanej osobe na vyžiadanie výsledky kontrol vykonaných inými orgánmi, ktoré majú vzťah k predmetu kontroly,
 - predložiť v lehote stanovenej zamestnancom oprávnenej osoby alebo prizvanou osobou vyžiadané originály alebo overené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a vydať jej na vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti,
 - prijať v stanovenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo správe a odstrániť príčiny ich vzniku,
 - prepracovať a predložiť zamestnancovi oprávnenej osoby písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedených v čiastkovej správe, alebo správe, ak zamestnanec oprávnenej osoby vyžadoval prepracovanie a predloženie písomného zoznamu prepracovaných opatrení,
 - predložiť zamestnancovi oprávnenej osoby písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

Článok 18

Návrh správy, návrh čiastkovej správy, správa a čiastková správa

- Ak sa kontrolou zistí porušenie zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných aktov riadenia, uznesení samosprávneho kraja a týchto zásad, vypracuje zamestnanec oprávnenej osoby návrh správy, návrh čiastkovej správy, čiastkovú správu a správu. Ak neboli zistené nedostatky, zamestnanec oprávnenej osoby vypracuje iba čiastkovú správu a správu.
- Čiastková správa sa môže vypracovať, ak je potrebné bez zbytočného odkladu prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku alebo, ak sa kontrola vykonáva vo viacerých povinných osobách.
- Návrh správy a návrh čiastkovej správy obsahuje najmä:
 - označenie samosprávneho kraja ako oprávnenej osoby,
 - označenie povinnej osoby a jej identifikačné číslo,
 - číslo a dátum vystavenia poverenia,
 - miesto a čas vykonania kontroly,
 - predmet kontroly, cieľ kontroly,
 - kontrolované obdobie,
 - meno, priezvisko a vlastnoručný podpis zamestnanca oprávnenej osoby a prizvanej osoby,

- h) úplný popis zistených nedostatkov, a v prípade porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené spolu s návrhmi opatrení alebo odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, a interných predpisov, ktoré boli porušené, doklady a písomnosti preukazujúce správnosť kontrolných zistení,
 - i) dátum vyhotovenia návrhu správy alebo návrhu čiastkovej správy,
 - j) stanovenie lehoty na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam alebo odporúčaniam a lehotu na predloženie písomného zoznamu o prijatých a splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenia príčin ich vzniku,
 - k) zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky,
 - l) lehotu na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin ich vzniku.
- 4) Na náležitosti čiastkovej správy a správy sa vzťahuje odsek 3 písm. a) až g) tohto článku rovnako. Okrem týchto náležitostí čiastková správa a správa obsahuje dátum jej vyhotovenia. Ak boli zistené nedostatky, čiastková správa obsahuje okrem náležitostí uvedených v prvej a druhej vete aj
- a) dátum doručenia návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy na oboznámenie povinnej osobe,
 - b) informáciu o tom, či povinná osoba podala námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým opatreniam alebo odporúčaniam a lehote na predloženie písomného zoznamu o splnených opatreniach prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránení príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy a spôsob vysporiadania týchto námietok,
 - c) opis zistených nedostatkov spolu s návrhmi opatrení alebo odporúčaní na nápravu zistených nedostatkov a odstránení príčin ich vzniku so zohľadnením opodstatnenosti podaných námietok,
 - d) zoznam príloh preukazujúcich zistené nedostatky,
 - e) lehotu na predloženie písomného zoznamu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a o odstránení príčin ich vzniku.
- 5) Kontrola je skončená dňom zaslania správy povinnej osobe. Zasláním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly, ktorej sa čiastková správa týka.
- 6) Ak vznikne podozrenie z trestnej činnosti, priestupku alebo iného správneho deliktu pri výkone kontroly, zamestnanec oprávnenej osoby postupuje podľa osobitných predpisov,²⁵ pričom tieto podozrenia sa v návrhu čiastkovej správy, návrhu správy, čiastkovej správe alebo správe neuvádzajú.
- 7) Ak sú po skončení kontroly zistené chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejmé nesprávnosti, čiastková správa a správa sa opraví a časť čiastkovej správy alebo správy, ktorej sa oprava týka, sa zašle povinnej osobe a všetkým, ktorým bola pôvodná čiastková správa alebo správa zaslaná.
- 8) ÚHK PSK po ukončení kontroly predkladá výsledky finančnej kontroly:
- a) predsedovi PSK
 - b) riaditeľovi, resp. zástupcovi riaditeľa Úradu PSK
 - c) vecne príslušným odborom a v prípade porušenia finančnej disciplíny podľa osobitných predpisov²⁶ odboru financií Úradu PSK na oboznámenie sa s výsledkami kontroly a ich prerokovanie v príslušnej komisii Zastupiteľstva PSK (za účasti HK PSK podľa potreby)

²⁵ Napríklad zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

²⁶ § č.31, ods. 1, písmeno a) až d) Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) Zastupiteľstvu PSK dvakrát ročne v podobe Správy o kontrolnej činnosti ÚHK PSK.

Článok 19 **Tretia osoba**

Oprávnenia ustanovené v § 21 ods. 1 písm. a) a ods. 2 a povinnosti ustanovené v § 21 ods. 3 písm. a) až c) a ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. sa vzťahujú na tretiu osobu rovnako.

Článok 20 **Prizvaná osoba**

Na vykonanie kontroly môže za podmienok uvedených v § 24 zákona č. 357/2015 Z. z. hlavný kontrolór prizvať zamestnanca iného orgánu verejnej správy, zamestnanca právnickej osoby alebo fyzickú osobu, s jej súhlasom.

Článok 21

Zamestnanec oprávnenej osoby a prizvaná osoba vykonávajúca kontrolu majú pri plnení úloh postavenie verejného činiteľa podľa Trestného zákona.

Článok 22 **Spolupráca oprávnených osôb**

Zamestnanec oprávnenej osoby a kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti pri výkone kontrolnej činnosti vzájomne spolupracujú, vrátane vykonávania spoločných kontrol a poskytujú si informácie súvisiace s kontrolnou činnosťou.

Článok 23

- 1) Rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie a neziskové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja sú povinné na vyžiadanie zaslať hlavnému kontrolórovi výsledky kontrol vykonaných inými kontrolnými orgánmi.
- 2) Úrad PSK je povinný zaslať hlavnému kontrolórovi kópie správ, protokolov, záznamov z kontrol vykonávaných inými kontrolnými orgánmi podľa osobitných predpisov²⁷ a z kontrol vykonávaných odbornými útvarmi úradu PSK, týkajúcich sa hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, a pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami samosprávneho kraja²⁸ ako aj s majetkom, ktorý samosprávny kraj používa podľa osobitných predpisov.²⁹ Úrad PSK je povinný kópie správ, protokolov a záznamov z kontrol zaslať hlavnému kontrolórovi do 15 dní od ukončenia kontroly prostredníctvom riaditeľa úradu PSK.

Článok 24 **Pokuty**

- 1) PSK je oprávnený uložiť pokuty v súlade s § 28 zákona č.357/2015 Z. z.

²⁷) Napríklad zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

²⁸ § 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.

²⁹ Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

- 2) Hlavný kontrolór je oprávnený pri výkone kontroly navrhnúť predsedovi uložiť pokutu v súlade s osobitným predpisom³⁰ právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie ustanovení čl. 17 ods. 2 týchto zásad.

ŠTVRTÁ ČASŤ PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 25 Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Na finančnú kontrolu a kontrolu v rozsahu podľa osobitného predpisu³¹ začatú pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa vzťahujú prechodné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z.
- 2) Ustanoveniami týchto zásad nie sú dotknuté oprávnenia iných orgánov a subjektov vykonávajúcich kontrolu, najmä Zastupiteľstva PSK, predsedu PSK, poslancov PSK, komisií Zastupiteľstva PSK alebo orgánov vykonávajúcich kontrolu podľa iných právnych predpisov.³²
- 3) Tieto zásady boli schválené uznesením Zastupiteľstva PSK č. 358/2016 na 19. zasadnutí Zastupiteľstva PSK dňa 20.6.2016. Dňom schválenia zásad sa ruší platnosť Zásad kontrolnej činnosti ÚHK PSK schválených uznesením Zastupiteľstva PSK č. 75/2014.
- 4) Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia.

V Prešove, 1.6.2016

MUDr. Peter Chudík
predseda PSK

³⁰ § 18 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

³¹ § 19c zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

³² Zákon č.39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR v znení neskorších predpisov