



PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálny

ZÁZNAM

z pracovného stretnutia riaditeľov a vedúcich krízových stredísk v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK konanej dňa 16.03.2012 v KS Prešov, Hlavná 58

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie – PhDr. Margita Ďörd'ová, vedúca odboru sociálneho Úradu PSK
2. Výsledky monitoringu krízových stredísk
3. Diskusia
4. Záver

Pracovnú poradu otvorila PhDr. Margita Ďörd'ová, vedúca Odboru sociálneho Úradu PSK, všetkých prítomných srdečne privítala.

K bodu 1:

V úvode pracovného stretnutia PhDr. Ďörd'ová zhodnotila plnenie úloh z pracovného stretnutia krízových stredísk zo dňa 24.11.2011 k jednotlivým úlohám:

- 🚩 Aktualizácia a prehodnotenie programu krízového strediska podľa § 62 ods.7 zákona SPOD a SK. Program zaslať tunajšiemu odboru sociálnemu Ú PSK.

T: 31.01.2012

Z: riaditeľ ZSS

Úloha splnená.

- 🚩 Predloženie Správy o plnení úloh vyplývajúcich z Národného akčného plánu deti 2009-2012 za rok 2011 k 16.03.2012. Správu zaslali KS Kežmarok a KS Humenné. Ostatné krízové strediska KS Prešov, Vranov nad Topľou, Stará Ľubovňa a KS Snina správu nezaslali (DOPLNIŤ !).

T: 01.03. príslušného kalendárneho roka

Z: riaditeľ ZSS

Úloha stála nebola splnená.

- 🚩 Predkladanie správy o činnosti krízového strediska.

T: 30.06. a 30.12. príslušného kalendárneho roka

Z: riaditeľ ZSS

K tejto úlohe PhDr. Ďörd'ová zdôraznila, že nie je potrebné zasielať mesačné komentáre a mesačné správy o činnosti krízových stredísk.

Úloha stála.

K bodu 2:

PhDr. Margita Ďörd'ová informovala o výsledkoch monitoringu krízových stredísk, ktoré boli uskutočnené v mesiaci február 2012

- Deti (rešpektovať práva dieťaťa v súlade s deklaráciou práv detí (prehodnotiť nákupy detí z vreckového vzhľadom na vek, vychádzky mimo KS, návštevy detí za prítomnosti personálu pokiaľ to nie je nevyhnutné, možnosť dostať sladkosť, ovocie mimo režimu stravovania, zvážiť návštevy detí predškolského veku ak je možnosť do MŠ, zabezpečiť deťom rôznorodé aktivity, ktoré budú napomáhať k ich rozvoju a rastu s prihliadnutím na vek)
- Zamestnanci (zabezpečiť aby, oblečenie zamestnancov bolo farebné, domáce, zvážiť zmenu odborných zamestnancov sociálny pracovník a špeciálny pedagóg, ich rozloženie počas dňa keď sú deti v škole, využitie dvoch sociálnych pracovníkov počas dňa)
- IRP (veľa spisovej dokumentácie, chýba kľúčová agenda- vypracovanie plánu na zvládnutie krízy jeho vyhodnotenie najmenej raz za dva mesiace a individuálny plán dieťaťa vzájomne na seba nadväzujúci vypracovaný spolu s dieťaťom a jeho potrebami ak to umožňuje veková hranica, odstrániť zbytočnú agendu, programy KS všetky boli aktualizované)
- Spoločné priestory (spoločné priestory udržiavať v čistote, esteticky zladit', odstrániť strohosť a neútlanosť, vytvoriť také priestory, aby sa v nich deti cítili príjemne, neoznačovať priestory, zabezpečiť, aby deti mali prístup k osobným veciam, ošateniu)
- Stravovanie (dodržiavať stravnú jednotku podľa vyhlášky MPSVaR 643/2008, pestrosť a vyváženosť stravy, útlanosť priestorov na stravovanie detí, neporciovať stravu deťom pred príchodom zo školy, uvažovať nad zabezpečením vlastnej kuchyne (Snina, Humenné))
- Zhrnutie : (odstrániť inštitucionálny systém fungovania KS – prispôbiť legislatívnym zmenám a súčasným trendom a požiadavkám, prispôbiť systém fungovania na „rodinnom type“ (príp. samostatnej výchovnej skupine), zmeniť filozofiu zmysľania zamestnancov na prácu s deťmi a jej význam bez ohľadu na ich pracovné zatriedenie)
Spokojnosť s kvalitou poskytovanej starostlivosti v KS : KS Prešov, nespokojnosť alebo čiastočná spokojnosť KS Kežmarok, KS Stará Ľubovňa, Vranov nad Topľou, Humenné, Snina.

Rôzne:

PhDr. Ďörd'ová upozornila na dodržiavanie

- zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne §62 týkajúci sa krízového strediska
- vyhlášky MPSVaR 643/2008,
- vyhlášky MPSVaR 61/2012,
- vo všetkých dokumentoch týkajúcich sa agendy KS používať pojem dieťa nie klient

- vypracovanie plánu na zvládnutie krízy §62, ods.6 a jeho vyhodnotenie (najmenej raz za dva mesiace)
- súčasťou plánu na zvládnutie krízy by mal byť individuálny plán dieťaťa (priamo ušitý na konkrétne dieťa) vzájomne na seba nadväzujúci,
- zasielanie týždenných hlásení do štvrtka príslušného týždňa do 16.00 na mailovú adresu martina.sotakova@vucpo.sk.
- správa o práci krízového strediska vždy k 30.06. a k 31.12. na mailovú adresu martina.sotakova@vucpo.sk.
- zvýšený počet profesionálnych rodín (uvažovanie do budúcnosti)
- zväžiť poskytovanie špecializovaného poradenstva (získanie akreditácie)
- na účely zvyšovania profesionality práce v KS zväžiť zabezpečovanie programu supervízie vlastným zamestnancom(konkrétne vedúcim KS)
- riaditelia všetkých KS zhodnotili v krátkosti svoju prácu, poukázali na nedostatky, predstavili svoje ďalšie smerovanie v poskytovaní sociálnej starostlivosti v zariadeniach KS
- pracovné stretnutie bolo ukončené prehliadkou KS Prešov, Hlavná 58

V závere PhDr. Margita Döřďová poďakovala prítomným za účasť a pracovné stretnutie ukončila.

Úloha vyplývajúca z pracovného stretnutia a požiadavky riaditeľov, vedúcich KS :

Organizácia športového dňa všetkých krízových stredísk v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK spolu s deťmi vo vybranom rekreačnom stredisku.

T: august 2012

**Z: riaditeľ CSS Slniečny dom,
CSS Zátiešie
DpS Stará Ľubovňa**

Zapísala: Mgr. Martina Sotáková

Schválila : PhDr. Margita Döřďová