



# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Úrad Prešovského samosprávneho kraja

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálny

---

## ZÁZNAM

z pracovného stretnutia riaditeľov, vedúcich a ekonómov krízových stredísk  
v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK konanej dňa 06.06.2012 v KS Humenné,  
Čsl. Armády 14

---

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. Otvorenie – PhDr. Margita Ďörd'ová, vedúca odboru sociálneho Úradu PSK
2. Vyučtovanie poskytnutého finančného príspevku na výkon rozhodnutí súdu v krízovom stredisku na rok 2012
3. Rôzne
4. Záver

Pracovnú poradu otvorila PhDr. Margita Ďörd'ová vedúca Odboru sociálneho Úradu PSK, všetkých prítomných srdečne privítala.

**K bodu 1:**

V úvode pracovného stretnutia PhDr. Ďörd'ová zhodnotila plnenie úloh z pracovného stretnutia krízových stredísk zo dňa 16.03.2012 k jednotlivým úlohám:

- ✚ Aktualizácia a prehodnotenie programu krízového strediska podľa § 62 ods. 7 zákona SPOD a SK. Program zaslať tunajšiemu odboru sociálnemu Ú PSK.

**T: 31.01.2012**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

- ✚ Predloženie Správy o plnení úloh vyplývajúcich z Národného akčného plánu deti 2009-2012 za príslušný rok.

**T: 01.03. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená a stála.

- ✚ Predkladanie správy o činnosti krízového strediska.

**T: 30.06. a 30.12. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS**

K tejto úlohe PhDr. Ďörd'ová zdôraznila, že nie je potrebné zasielať mesačné komentáre a mesačné správy o činnosti krízových stredísk.

Úloha stála.

- ✚ Organizácia športového dňa všetkých krízových stredísk v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK spolu s deťmi vo vybranom rekreačnom stredisku.

**T: august 2012**

**Z: riaditeľ CSS Zátíšie v Osadnom a DpS v Starej Ľubovni**

**K bodu 2:**

PhDr. Margita Ďörd'ová informovala o zásadných nedostatkoch vo vyúčtovaní poskytnutého finančného príspevku na výkon rozhodnutí súdu v krízovom stredisku na rok 2012 po konzultácii s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny pracovisko Košice.

Mgr. Dugasová:

- vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku sa v zmysle Zmluvy č.49/OVOSOD/2012 predkladá poskytovateľovi **štvrt'ročne na tlačive podľa Prílohy č. 1.** Spolu s uvedeným výkazom je potrebné naďalej dokladovať čerpanie bežných výdavkov, avšak z dôvodu zjednotenia zasielaných údajov, podľa **prílohy tohto záznamu.**

**T: 31.03.,30.06.,30.09.,31.12. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm ZSS**

- vyúčtovanie spracovať tak, aby **nedochádzalo k nedočerpaniu finančných prostriedkov**, najmä pri naplnení predplatennej kapacity krízového strediska.

**T: 31.03.,30.06.,30.09.,31.12. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm ZSS**

- poskytnutý finančný príspevok použiť podľa znenia Zmluvy na úhradu miezd a odvodov do výšky 70%, stravné a vreckové v plnej výške **pre deti, na ktoré je príspevok poskytovaný**, ostatné náklady rozdeliť pomerne na polovicu celkových nákladov (okrem 3% údržby). Postup aplikovať aj v prípade nižšieho počtu detí na predplatenú kapacitu, najmä ak je počas kalendárneho roka prevažná obsadenosť miest krízového strediska na výkon rozhodnutí súdu. Pri ročnom zúčtovaní bude **rozhodujúci prepočítaný počet ubytovacích dní.**

**T: 31.03.,30.06.,30.09.,31.12. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm ZSS**

- vyúčtovanie finančného príspevku za I. štvrt'rok 2012 je potrebné upraviť v zmysle **Zmluvy** a zaslať spolu s potrebnými prílohami s vyúčtovaním za II. štvrt'rok 2012.
- vyúčtovanie zasielať v **dvojitom vyhotovení.**

**T: 31.03.,30.06.,30.09.,31.12. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm ZSS**

- doposiaľ predkladané **kópie faktúr nedokladovať**, v zmysle Zmluvy je príjemca povinný umožniť na požiadanie nahliadnuť do účtovných dokladov pre účel kontroly.
- k štvrtročnému vyúčtovaniu dokladovať aj zoznam detí podľa Prílohy č. 3 k Zmluve, ktorý je pravidelne mesačne zasielaný elektronickou formou Mgr. Sotákovej, avšak **opatrený pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu zariadenia**. V zozname uvádzať všetky deti, pričom je potrebné deti z predplatenej kapacity zreteľne oddeliť.

**T: 31.03.,30.06.,30.09.,31.12. príslušného kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm ZSS**

Mgr. Sotáková

- **zasielanie týždenných hlásení** do štvrtka príslušného týždňa do 16.00 na mailovú adresu [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk).

**T: štvrtok príslušného týždňa**

**Z: riaditeľ ZSS a vedúci KS**

- **mesačne zasielať evidenciu detí** v krízovom stredisku mailom na adresu [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk). na predpísanom tlačive príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku na rok 2012, **farebne odlíšiť deti financované z poskytnutého príspevku** a ostatné deti príp. deti umiestnené na dohodu - takto vyplnenú prílohu zaslať za všetky mesiace aj spätne (januára 2012 - jun 2012) do 30.06.2012
- **mesačne zasielať vyplácanie** vreckového a stravné jednotky všetkých detí na mailovú adresu [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk).

**T: mesačne**

**Z: riaditeľ ZSS a vedúci KS**

- **správu o práci krízového strediska** preukázať vždy k 30.06. a k 31.12. elektronickou formou na adresu [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk). v štruktúre : počet detí umiestnených na predbežné a výchovné opatrenie, príp. dohodu, počet detí predškolského veku a počet školopovinných detí, v krátkosti popísať prostredie z akého deti prišli, poskytnutie pomoci na zvládnutie krízy( použité metódy, postupy,) – výsledok( návrat detí do biologickej rodiny, DeD, iná forma starostlivosti), krátko zhodnotiť záujmovú činnosť, pokiaľ funguje starostlivosť o deti v profi rodinách, ambulantná forma pobytu, špecializované poradenstvo krátko zhodnotiť aj túto formu starostlivosti o deti, (správa max. 2 strany)
- príspevok stanovený vo VZN miest a obcí sa za deti umiestnené v MŠ na základe rozhodnutia súdu KS neuhrádza podľa § 28 ods.6 zákona č. 248/2008 Školský zákon, hradí sa len strava
- suma vreckového **sa zaokrúhľuje na najbližších desať eurocentov nahor** od 01.03.2012 §11a) ods.1 vyhlášky MPSVaR č. 61/2012.

**Rôzne:**

PhDr. Ďörd'ová upozornila na:

- dodržiavanie zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne §62 týkajúci sa krízového strediska
- dodržiavanie vyhlášky MPSVaR č. 643/2008
- dodržiavanie vyhlášky MPSVaR č. 61/2012

- komunikáciu krízových stredísk s Prešovským samosprávnym krajom, ktorý je na základe **zmluvného vzťahu poskytovateľom finančného príspevku**

Riaditelia všetkých KS zhodnotili v krátkosti svoju prácu, poukázali na nedostatky, predstavili svoje ďalšie smerovanie v poskytovaní sociálnej starostlivosti v zariadeniach KS. Pracovné stretnutie bolo ukončené prehliadkou KS Humenné, Čsl. Armády 14

V závere PhDr. Margita Döřďová poďakovala prítomným za účasť a pracovné stretnutie ukončila.

Zapísala: Mgr. Martina Sotáková  
Mgr. Sylvia Dugasová

Schválila : PhDr. Margita Döřďová