



PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ
Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Záznam
z pracovnej porady štatutárnych zástupcov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
konanej dňa 08. októbra 2019
v školiacej miestnosti IPC
Úradu Prešovského samosprávneho kraja

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Prezentácia spoločnosti AG FOODS SK s.r.o
3. Kontrola plnenia úloh
4. Informácie o projekte DI ZSS – Podpora transformačných tímov, proces DI v PSK
5. Informácia o plnení rozpočtu v ZSS so stavom k 31.08.2019 s výhľadom na rok 2020
6. Dotácie z MPSVaR
7. Novela zákona č. 448/2008 o soc. službách
8. Rôzne
9. Záver

K bodu 1. – Otvorenie

Ing. Slaninka

Pracovnú poradu otvoril a viedol vedúci Odboru sociálnych vecí a rodiny Ú PSK Ing. Pavel Slaninka. V úvode pracovnej porady privítal všetkých prítomných štatutárov ZSS, predstavil novú riaditeľku v CSS Domov pod Tatrami PhDr. Bolisegovú, zablahoževal riaditeľke ZSS Jasoň zo Spišskej Starej Vsi k uzatvoreniu manželstva (p. Šimšajová).

Následne vedúci odboru informoval riaditeľov o zmenách, ktoré sa od 01.10.2019 uskutočnili na úrade PSK - novým riaditeľom sa stal Ing. Bystrík Mucha, na odbore sa novou vedúcou posudkových činností stala Mgr. Sisáková Terézia a na oddelení financovania a registrácie pribudol nový kolega PhDr. Káľavský Martin.

Zároveň privítal vedúcu odboru financií a zástupcu firmy AG FOODS SK s.r.o., ktorému hneď v úvode odovzdal slovo.

K bodu 2 - Prezentácia spoločnosti AG FOODS SK s.r.o.

p. Kristián

Spoločnosť AG FOODS SK bola založená rodinou Jízdnych v roku 1990. Špecializuje sa na vývoj, výrobu a distribúciu rozpustných nápojových zmesí. S tým súvisí tiež predaj a servis technológií pre prípravu týchto zmesí do segmentov Food Service, Vending a HoReCa. Počas obdobia činnosti dosiahla spoločnosť mnoho významných obchodných úspechov na

českom trhu, ale aj v rade štátov Európy. Moderná výrobná spoločnosť a administratívne centrum sa nachádza v Českej republike v Košíkove pri Veľkej Bíteši. Starostlivosť o stredoeurópskych zákazníkov zaisťujú dcérske spoločnosti na Slovensku, Maďarsku a v Poľsku. Produkty pod značkou AG FOODS sú tiež exportované do mnohých štátov Európy, od Veľkej Británie až po Rusko.

Zákazníkom spoločnosť ponúka komplexné riešenia pitných režimov a nápojového servisu, zaisťuje riešenia pre individuálne potreby tak odlišných skupín zákazníkov, akými sú napríklad materské školy, nemocnice, zariadenia sociálnych služieb, bezpečnostné zložky štátu, prevádzkovatelia nápojových automatov či reštauračné a hotelové zariadenia. Pán Kristián nechal štatutárom katalóg výrobkov, ktoré spoločnosť ponúka pre prijímateľov zariadení ako zdravú náhradu výrobkov.

K bodu 3 - Kontrola plnenia úloh

PhDr. Fuchsová

Úlohy stále:

Úloha č. 1 /18 (pravidelne aktualizovať web stránky ZSS)

Úloha č. 4 /19 (žiadosti o dotácie vopred konzultovať s odborom – do 31.10. kalendárny rok)
– úloha bude záznamom upravená

Úloha č. 5/19 (neposkytovanie ss viac ako 1 mes. hlásiť na odbor)

Úlohy priebežne plnené: do pozornosti dávame úlohu č.2 – zmena posielat' k 10 dňu !!!

K úlohe. č.2/19 - Zasielať štvrťročne informáciu o počte zamestnancov v dôchodkovom veku vždy k **10. dňu** v mesiaci po skončení štvrťroka úloha sa plní Q

K úlohe. č.3/19 - Zasielať bezodkladne informáciu o každom voľnom pracovnom mieste. Termín stály úloha sa plní
(voľné miesta sú po doručení zverejňované na stránke PSK).

K Úlohe č. 6/19 - Zosumarizovať problémy týkajúce sa poskytovania zdravotnej starostlivosti

T: do 31.08.2019

Spätnú väzbu týkajúcu sa problémov poskytovania zdravotnej starostlivosti zaslalo iba 12 zariadení od ostatných zariadení nemáme informácie.

Najčastejšie uvádzané problémy sú:

- neprimerané správanie záchranárov, vodičov prepravnej služby k zam. a prijímateľom
- nedostatok sanitiek, celkovo problém z prepravou mimo bežných pracovných hodín
- neposkytnutie prepravy ak priím neostáva hospitalizovaný (ak je hosp. tak neposkytnutie prepravy zam. – ktorý sa nemá ako dopraviť späť)
- u prij., zbavených spôsobilosti nem. žiadajú doprovod aj v nočných službách – pri 2 zam je problém zabezpečiť
- neoboznámenie sa zdrav. personálu s dokumentáciou prij., oneskorenie dodanie prepúšťacej správy – teda bez informácií aká bola indikovaná liečba
- odmietanie prednostného vyšetrenia pac. s psych. Ochoreniami

- *ordinovanie všeob. lekára 1x týždenné – nepostačujúce; neochota lekára navštíviť imobilných na izbe*
- *objednávanie pac. na odborné vyš. cez objednávací systém – Lubovnianská nem.*

Zosumarizovaný materiál týkajúci sa problémov poskytovania zdravotnej starostlivosti za ZSS bude odstúpený na odbor zdravotníctva, z dôvodu informovania členov ich komisie.

K bodu 4 – Informácie o projekte DI ZSS – Podpora transformačných tímov

Mgr. Luňáková, PhDr. Fuchsová

V úvode pani Luňáková predstavila projekt Podpora transformačných tímov.

Národný projekt Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov. Cieľom projektu je príprava, kreovanie a systematická metodická podpora transformačných tímov pri tvorbe transformačných plánov konkrétnych zariadení sociálnych služieb (ďalej len „ZSS“) zapojených do procesu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a naštartovanie transformačných procesov v komunitách, kde sa tieto ZSS budú nachádzať. Výsledkom tejto podpory bude vytvorenie transformačných plánov pre konkrétne ZSS, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie synergie s Integrovaným regionálnym operačným programom (ďalej len IROP).

Informácie týkajúce sa projektu doplnila p. Fuchsová, ktorá riaditeľov informovala o tom, že prvé štyri zariadenia úspešne absolvovali prvé vzdelávacie aktivity podľa časového harmonogramu. Ďalej upozornila ostatných riaditeľov o tom, že dňa 15.11.2019 sa uskutoční seminár pre ďalšie vybrané zariadenia do národného projektu. Odbor sociálnych vecí a rodiny do druhého kola odporučil ďalšie zariadenia a to DSS Stropkov, DSS Jablň, DSS Giraltovce. S týmito zariadeniami po podaní žiadosti a následnom schválení budú uzatvorené zmluvy s implementačnou agentúrou.

K bodu 5 - Informácia o plnení rozpočtu v ZSS so stavom k 31.08.2019 s výhľadom na rok 2020

Ing. Olekšáková, Ing. Slaninka

Na úvod vystúpila vedúca odboru financií, ktorá informovala riaditeľov o návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2020 až 2022, ktorý schválila vláda SR. V budúcom roku má byť rozpočtový deficit 0,49 % HDP čo je 480 mil €. Plán bol mať vyrovnaný rozpočet, čo nebude možné. Rozpočtový deficit bude mať vplyv aj na rozpočet PSK a to poklesom príjmovej položky o 6,5 mil. €, z čoho vyplýva menej zdrojov pre organizácie. Ďalšou položkou, ktorá značne odčerpá FP je vládou garantované navýšenie TP. Na 10% rast tarifných plátov sú naviazané príplatky. Zariadenia soc. služieb tým, že poskytujú sociálne služby celoročnou formou majú najväčší počet zamestnancov s príplatkami a tak odčerpávajú väčšiu časť rozpočtu. V súvislosti s tým, poprosila riaditeľov vedúca odboru o vyplnenie odborom financií zaslanú tabuľku.

Prevádzkové výdavky budú navýšené o infláciu, rozpis bude tento rok podrobnejší v členení 610,620, 630. Presuny je možné vykonať len so súhlasom odboru financií, cez SPIN –úprava rozpočtu. Informovala o novom systéme SPIN. Existujú dva typy žiadaní na BV, tie sú schvaľované po odsúhlasení dvoch odborov a dofinancovanie KV je prostredníctvom workflowu – medzi tromi odborami. Zariadenie vie nahliadnuť v akom stave a kde sa nachádza žiadanka.

Začiatkom septembra sa uskutočnilo pracovné stretnutie s ekonómami ZSS, ktorí boli informovaní o zmenách. PSK je zapojené do výzvy inteligentnejší a lepší kraj prostredníctvom, ktorej sa kraj bude snažiť obstaráť programovú podporu, tá bude vyžadovať zmeny v softwéri

do ktorej bude potrebné zadať podrobné informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti. Takto zadané informácie v systéme umožnia zriaďovateľovi v prípade potreby vedieť vygenerovať údaje bez toho aby obratom žiadal informácie od zariadení (údaje o vozovom parku, o pohľadávkach atď). Ambíciou odboru financií je aj obstaráť nadstavbu programu Magma, v ktorom by bolo možné vygenerovať pozície zam., PT).

Vyplniť tabuľku KV, teda čo bude zariadenie potrebovať na budúci rok. Žiadanky na KV zasielať na začiatku roka, aby odbor financií vedelo alokovať FP, havarijné stavy – bez zmeny. Vedúca upozornila riaditeľov, že z dôvodu nižších príjmov bude menej FP na KV, tak aby zvážili požiadavky na KV.

Následne vedúca odboru ponechala priestor riaditeľom na otázky, zároveň kde to bolo možné odpovedala:

p. Mucha - či nedočerpané KV budú presunuté - ak sa nestihla dokončiť investičná akcia zariadenia budú oslovené o preverenie stavu, a ak bude potrebné tak sa FP na základe žiadosti zariadenia presunú do budúceho roku.

- či je nutné písať činnosti pri rozbere hospodárenia, nakoľko prišlo usmernenie z roku 2013, že áno a predtým bolo prezentované, že nie – vedúca odpovedala, že je potrebné vypichnúť najdôležitejšie činnosti

- či by sa nedalo na pohľadávky s odloženou splatnosťou prihliadať ináč z dôvodu, že tie je možné vymáhať až v dedičskom konaní – vedúca odboru zistí, či sa dá v programe v analytike viesť samostatne - na najbližšej porade bude informovať o výsledku
Zároveň bola odborom sociálnym ako aj samotnými riaditeľmi vyslovená požiadavka pripraviť odborom finančným v súčinnosti s právnym oddelením ev. nejakým odborníkom školenie pre riaditeľov a zam. zariadení týkajúce sa problematiky pohľadávok, ako postupovať pri výpočte úhrad. – vedúca odboru sa pokúsi vyhľadať odborníka v danej problematike a zorganizovať pracovné stretnutie ev. školenie (ak sa to podarí budú riaditelia cez príslušný odbor informovaný)

p. Sabol – informácia o spornej pohľadávke - postupovať v zmysle zásad (do 500 € - odpis v kompetencii štatutára)

K bodu 5 ďalej pokračoval vedúci odboru. Vo vzťahu k čerpaniu rozpočtu bola urobená analýza, kde bolo zistené, že čerpanie mzdových prostriedkov za 1-9 mes. v niektorých zariadeniach je prekročené a teda zariadenia sú v červených číslach, preto sa odbor bude týmto podrobnejšie zaoberať a individuálne už za účasti dotknutých riaditeľov sa to prerokuje.

V súvislosti so mzdovými prostriedkami boli štatutári oslovení, aby vyplnili tabuľku doručenú z odboru a zaslali v termíne do 16.10.2019 mailom p. Gumanovi.

Dôsledkom zvýšenia úhrad podľa nového VZN došlo k nárastu príjmovej časti rozpočtu. Vo vzťahu k požiadavkám o FP na BV a KV sa komunikuje cez SPIN – žiadosti sú vybavované priebežne, čo sa týka požiadaviek na KV je potrebné zohľadňovať postupy vo verejnej správe a naštartovať procesy min. 4 mes. pred samotným schvaľovaním v zastupiteľstve.

K bodu 6 - Dotácie z MPSVaR na rok 2020

Mgr. Guman

Obec, združenie obcí, vyšší územný celok môže požiadať o dotáciu na:

- **nákup materiálo-technického vybavenia**
 - priestorov na výkon odborných metód práce, odborných činností, pracovnej terapie, výchovno-vzdelávacej činnosti, rehabilitačnej činnosti, voľnočasových aktivít,
 - na výkon odborných metód práce v prirodzenom rodinnom prostredí a v otvorenom prostredí,

- obytných miestností v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- vykurovacích zariadení a inej techniky v zariadeniach sociálnych služieb a v zariadeniach,
- **vytváranie bezbariérového prostredia** a na nákup technických zariadení na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu,
- **rekonštrukciu a stavebné úpravy**
 - zariadení sociálnych služieb na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb,
- **kúpu osobného motorového vozidla** na podporu poskytovania terénnej formy sociálnej služby, opatrovateľskej služby alebo na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí alebo v otvorenom prostredí,
- **kúpu špeciálneho osobného motorového vozidla** so zdvíhacou plošinou na poskytovanie sociálnych služieb
 - v domove sociálnych služieb,
 - v špecializovanom zariadení sociálnych služieb, na prepravnú službu alebo na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Dôležité termíny:

Predloženie zámeru odboru sociálnych vecí a rodiny	do 18. októbra Z: štatutár (mailom na viktor.guman@vucpo.sk)
Prehodnotenie odborom soc. vecí a rodiny v súčinnosti s odborom majetku a investícií	do 31. októbra Z: Guman
Vyplnenie žiadosti a doručenie na OS	do 15. novembra Z: štatutár
Odosielanie žiadosti na MPSVaR	od 2.- 6. decembra Z: Čekanová

Žiadosť o dotáciu sa **predkladá v dvoch vyhotoveniach**, a to v jednom origináli a v jednej kópii. Každé vyhotovenie obsahuje všetky prílohy a predkladá sa vo zviazanej forme (hrebeňová väzba, rýchloviazáč).

Vysvetlenie pojmov uvedených v zákone o dotáciách sú podrobne rozpísané v často kladených otázkach, str. 9

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/poskytovanie-dotacii/casto-kladene-otazky.pdf>

K tohtoročným dotáciám súhlas o BV bude doručený zariadeniam do 14.10.2019 a na KV o niekoľko dní neskôr.

Vedúci odboru k bodu 7 upriamil pozornosť na novelu zákona č.280/2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších zmien a hlavne zdôraznil trojitú účinnosť. V rámci novely sú ustanovenia, ktorých účinnosť je od 01.10.2019 ale sú aj s účinnosťou od 01.01.2020 a od 01.01.2021. Preto je potrebné podrobne preštudovať účinnosti vo vzťahu k verejným poskytovateľom a obzvlášť k zmenám, ktoré sa dotýkajú poskytovania sociálnej služby v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti.

K bodu 8 Rôzne

- Krídla túžby 2019 DJZ termín **24.10.2019 o 13:00 hod** – rozmiestnenie obsadenosti miest v hľadiska pre zariadenia boli zaslané na mailové adresy, generálka pre vystupujúcich bude o 10:00 hod. v DJZ pre ostatných od 12:00 hod. bude otvorený vstup do DJZ (všetky tri vchody)
- Do dnešného dňa neboli doručené na odbor sociálnych vecí a rodiny žiadosti o zmenu kapacít podľa aktuálneho stavu prijímateľov od štatutárov. V súvislosti s vyššie uvedeným žiadame **do konca novembra upraviť kapacity v registri poskytovateľov po konzultácií s odborom resp. prideleným referentom, podľa aktuálneho stavu** (v prílohe zasielame tabuľku analýzu aktuálneho stavu prijímateľov za jednotlivé ZSS za posledné Q).
- Elektronická schránka – v mnohých zariadeniach nefunguje odosielanie pošty s podpisom z dôvodu, že zariadenia nemajú certifikovaný mandát, ten môže vytvoriť len zriaďovateľ – odbor túto požiadavku prednesie vedeniu úradu a o výsledku budú štatutári informovaní.
- V súvislosti s archiváciou spisov preveriť sľubované stretnutie riaditeľky štátneho archívu v Prešove, ktorá na minulej porade sľúbila, že pre riaditeľov zorganizuje pracovné stretnutie – pani riaditeľka bola telefonicky 21.10.2019 kontaktovaná a v najbližších dňoch má dať termín – doposiaľ sa neozvala.
- Od riaditeľov zaznela požiadavka obstarat' a zaviesť do zariadení **elektronický systém správy registratúry**, ktorý by mal obsahovať elektronickú podateľňu, registratúrny denník, prideľovanie dokumentov, prepojenie s elektronickou schránkou a archiváciu elektronických zásielok z dôvodu plnenia Vyhlášky č. 410/2015 o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a tvorbe spisu.
- Vyživovacia povinnosť – v prílohe zasielame nález Ústavného súdu ČR zo dňa 24.júla 2013 nález sa považuje na Slovensku ako ustálená rozhodovacia prax – poukazuje na skutočnosť, že ak dieťa nenadobudne schopnosť sa samostatne živiť napr. z dôvodu plnej invalidity, vyživovacia povinnosť rodičov bude trvať po dobu celého života
- Riaditeľka CSS Vita Vitalis – zariadenie bude organizovať Vianočné trhy (pozvánky budú doručené, vo vzťahu k defibrilátorom v zariadeniach, kde si ich ponechali je potrebné dotiahnuť zaškolenie personálu – (vybavené termín školenia dohodnutý na 28.10.2019 na PSK), po druhé – z akých prostriedkov má zariadenie nakupovať náhradný zdroj (cena zdroja je cca 75 €) – z FP zariadenia. Elokované pracovisko - zariadenie jednalo so školou a zar. nie je personálne schopné zabezpečiť doprovod deťom dochádzajúcim do školy v prípade, že zriaďovateľ bude trvať na zmene elokovaných pracovísk do škôl – odbor bude samostatne jednať o elokovaných pracoviskách s riaditeľmi zar.
- Cygnus – obstaranie programu pre ZSS – požiadavka bola predostretá novému vedeniu a ďalej bude odbor vynakladať úsilie, aby bol do budúcnosti zabezpečený program pre všetky organizácie

- Vzdelávanie zam. – konkrétne či by nebolo možné obnoviť vzdelávanie špecializovaných zariadení
- K vzdelávaciemu programu – témy boli odborom zosumarizované, rozkategorizované a bude zostavený vzdelávací plán na budúci rok podľa najčastejšie sa dotazovaných tém

K bodu 9 – Záver

Ing. Slaninka

V závere pracovnej porady Ing. Pavel Slaninka, vedúci Odboru sociálnych vecí a rodiny Prešovského samosprávneho kraja poďakoval prítomným za účasť a poradu ukončil.

Zapísala: PhDr. Fuchsová Monika, v.r

Schválil: Ing. Pavel Slaninka, v.r
vedúci odboru