



PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálnych vecí a rodiny

Záznam
z pracovnej porady štatutárnych zástupcov ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
konanej dňa 20. júna 2019
v školiacej miestnosti IPC
Úradu Prešovského samosprávneho kraja

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Národný projekt „Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť - (p. Jurica)
3. Kontrola plnenia úloh
4. Informácie o projekte DI ZSS – Podpora transformačných tímov
5. Informácia o plnení rozpočtu v ZSS so stavom k 31.05.2019
6. Dotácie z MPSVaR
7. VZN PSK č. .../2019 o určení sumy úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
8. Záver

K bodu 1. – Otvorenie

Ing. Slaninka

Pracovnú poradu otvoril a viedol vedúci Odboru sociálnych vecí a rodiny Ú PSK Ing. Pavel Slaninka. V úvode pracovnej porady privítal všetkých prítomných štatutárov ZSS a zvlášť privítal p. Juricu, ktorému odovzdal slovo.

K bodu 2 - Národný projekt „Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť

Mgr. Martin Jurica

Mgr. Martin Jurica, asistent na regionálnej úrovni pre okresy Prešov, Levoča, Poprad, Stará Ľubovňa Kežmarok Odboru prevencie kriminality kancelárie ministerstva vnútra SR predstavil Národný projekt „Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť“. Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Efektívna verejná správa. Projekt sa realizuje od roku 2015-2021.

Projekt je orientovaný na zvýšenie podielu zainteresovaných subjektov prevencie kriminality na riešení aktuálnych problémov kriminality. Zaoberá sa postupmi na znižovanie výskytu sociálno-patologických javov, motívov a príležitosti na páchanie trestných činov,

zvýrazňuje potrebu komplexného koordinovaného riešenia úloh prevencie dostupnými službami vo forme kontaktných bodov.

p. Jurica predstavil kontaktný bod na Okresnom úrade – čo je miesto pre konzultácie a poskytovanie informácií. Zároveň je to miesto pre sieťovanie a koordináciu asistenčných systémov a inštitúcií. Ponúkol štatutárom zariadení a ich prijímateľom obzvlášť zraniteľným skupinám (seniorom, deťom a osobám, na ktorých je páchané násilie) právnu, psychologickú a sociálnu pomoc priamo v zariadeniach.

K bodu 3 - Kontrola plnenia úloh

PhDr. Fuchsová

Úlohy z porady v novembri 2018:

Úloha č. 1 /18 - stála (pravidelne aktualizovať web stránky ZSS)

K úlohe č. 2/18 - Zaslať návrhy, témy na vzdelávanie na rok 2019, termín do 31.12.2018

úloha splnená

K úlohe č. 1/19 - Do konca mesiaca dorovnať u vybratých zamestnancov v 16 zariadeniach funkčný plat min. do výšky 600 € s účinnosťou od 01.04.2019 – všetkých 16 zariadení zaslalo avízo o splnení úlohy a dorovnaní funkčného platu

úloha splnená

K úlohe. č.2/19 - Zasielať štvrťročne informáciu o počte zamestnancov v dôchodkovom veku vždy k 15. dňu v mesiaci po skončení štvrťroka

úloha sa plní Q

(tabuľka o počte dôchodcov je štvrťročne aktualizovaná a zasielaná vedeniu úradu)

K úlohe. č.3/19 - Zasielať bezodkladne informáciu o každom voľnom pracovnom mieste. Termín stály

úloha sa plní

(voľné miesta sú po doručení zverejňované na stránke PSK).

Úloha o vypracovaní a doručení výročných správ v termíne do 30.04.2019 – úlohu splnili všetky zariadenia v termíne

(výročné správy sú uložené na odborovom disku)

K bodu 4 – Informácie o projekte DI ZSS – Podpora transformačných tímov

PhDr. Fuchsová

Národný projekt Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných tímov. Podpisom zmlúv so štyrmi zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti sa začal realizovať projekt. Ide o tieto zariadenia - CSS Snina Zátíšie; DSS Legnava, CSS Domov pod Tatrami Batizovce, DSS sv. Jána z Boha Spišské Podhradie - ktorých dňa 14.05.2019 boli žiadosti IA schválené, zverejnené a následne uzatvorené zmluvy.

IA v spolupráci s partnermi projektu naplánovali prvé aktivity pre Prešovský samosprávny kraj – o aktivitách bol odbor informovaný dňa 6.6.2019. Zároveň sme boli informovaní o predbežnom harmonograme aktivít.

Prvou podaktivitou je monitoring a hodnotenie pripravenosti zariadení, realizovať sa bude priamo v zariadení podľa WHO Quality Rights Toolkit.

Termíny hodnotení:

DSS Legnava – 3.- 4. 7. 2019 za odbor Fuchsová, Futóová

CSS Zátíšie Osadné – 16. -17. 9. 2019

CSS Domov pod Tatrami, Batizovce – 19. -20.9.2019

DSS Sp. Podhradie – 23. – 24. 9.2019

Podaktivita 1.5. – Príprava a vzdelávanie manažmentu poskytovateľov a zriaďovateľov:

Riadenie a manažment zmien - 1. časť (RPSP)	9.09.-10.09.2019
Tvorba fyzického prostredia v procese DI 1. časť (CEDA)	18.09.-19.09.2019
Riadenie a manažment zmien - 2. časť (RPSP/SUPZ)	25.9.2019
Riadenie a manažment zmien - 2. časť (RPSP/CEDA)	26.9.2019
Tvorba transformačného plánu v procese DI a transformácie (RPSP)	14.-15.10.2019
Aktivizácia a príprava na prácu užívateľov soc. služieb v procese DI a transformácie - úlohy manažmentov (SUPZ)	12.-13.11.2019
Podporované zamest. ako súčasť podpory v kom. (časť 1) (SUPZ)	26.11. -27.11.2019
Podporované zamest. ako súčasť podpory v kom. (časť 2) (SUPZ)	9.12. -10.12.2019

Miesta vzdelávania ešte nie sú určené a budú IA oznámené vopred.

Do transformačných tímov 4 zariadení budú delegovaní aj zam. VÚC a to:

	za OSVaR	OZ	OSM
DSS Legnava -	Futoová	Harastová	Juraško, Váhovský
CSS Zátíšie Osadné –	Fuchsová	Harastová	Váhovsky, Juraško
CSS Domov pod Tatrami,	Túšová	Harastová	Juraško, Váhovsky
DSS Sp. Podhradie	Dudášová	Harastová	Váhovsky, Juraško

K bodu 5 - Informácia o plnení rozpočtu v ZSS so stavom k 31.05.2019 Mgr. Guman

V rámci tohto bodu boli riaditelia ZSS informovaní a priebežnom stave čerpania výdavkov ZSS v kapitolách 611, 612, 614 so stavom k 30.4.2019 a o priebežnom plnení príjmov z úhrad od prijímateľov sociálnej služby v ZSS so stavom k 31.5.2019. Bolo skonštatované, že ZSS celkovo plnia výdavkové aj príjmové časti svojich rozpočtov v uvedených kapitolách. Pri niektorých ZSS kde dochádza k odchýlkam v rámci plnení budú plánované pracovné stretnutia, na ktorých sa budú zosúladať postupy a plánovanie naplňovania jednotlivých položiek rozpočtov smerom do budúcnosti. Vedúci odboru skonštatoval že anomálie smerom k nedodržaniu príjmov resp. výdavkov svedčí aj o nedostatočnom plánovaní a projektovaní rozpočtov ZSS pre jednotlivé roky.

Agenda „Dotácie z MPSVaR po p. Dugasovej bola pridelená novej pracovníčke p. Čekanovej

- ✓ v zmysle Zákona o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR je možné do 31.decembra príslušného roka podať žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok.
- ✓ žiadateľom o dotáciu je Prešovský samosprávny kraj. Pred samotným spracovaním žiadosti je potrebné oboznámiť sa s prioritnými oblasťami podpory pre nasledujúci rok na webovej stránke ministerstva práce a **zámer žiadosti** prekonzultovať s vedúcim Odboru sociálnych vecí a rodiny Úradu PSK. Až po odsúhlasení žiadosť spracovať a predložiť odboru v elektronickej forme do **15.novembra príslušného roka mailom na adresu: dana.cekanova@vucpo.sk;**
- ✓ pri spracovávaní žiadosti formulár neupravovať, používať aktuálny formát s jednotným vzhľadom. Uvádzať informácie o žiadateľovi a bankové spojenie za PSK, žiadosť zasielať elektronicky bez podpisu, predložiť originály príloh podľa § 10 ods. 3 zákona o dotáciách, okrem dokladov uvedených pod písm. a), b) a g). Formulár zmluvného rozpočtu spracovať zodpovedne, vyplniť všetky potrebné údaje, zaslať elektronicky, neuvádzať riaditeľa ako štatutára a nepodpisovať hárok, keďže žiadateľom je PSK a formulár tvorí prílohu k zmluve o poskytnutí dotácie.
- ✓ schválením dotácie začína proces verejného obstarávania a spracovania zmluvného rozpočtu (**doručením zmluvného rozpočtu zariadenie začína obstarávať**), po skončení VO zariadenie bezodkladne doručí odboru zmluvný rozpočet už so zapracovanou sumou obstarania, následne odbor vypracuje materiál úprava rozpočtu dotácií a predloží na schválenie spolufinancovania kapitálových výdavkov na augustové Zastupiteľstvo PSK.
- ✓ celkovo boli schválené dotácie BV – 9120 € pre 4 zariadenia a KV vo výške 33 800 € pre 7 zariadení. PSK dofinancuje čiastku cca 8371 € ev. sa upraví podľa obstaraných súm.

Úloha č. 4 /2019 Pripravované žiadosti o dotácie vopred konzultovať s odborom sociálnych vecí a rodiny

T: 31.10. kal. roka

Z: riaditeľ ZSS

K bodu 7 - VZN č. 72/2019

Ing. Slaninka

Dňa 17.06.2019 bolo na 14. zasadnutí Zastupiteľstva PSK Uznesením č. 228/2019 schválené VZN č. 72/2019 o určení sumy úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK.

So schváleným VZN hlavne s jeho obsahom boli štatutári oboznámení počas samotnej prípravy a tvorby VZN, nakoľko sa podieľali na zbere údajov týkajúcich sa dopadov po zvyšovaní úhrad, ako aj na pripomienkovaní za čo patrí všetkým vďaka. Obzvlášť naše poďakovanie patrí riaditeľom troch zariadení, ktorí sa aktívne podieľali na celom procese tvorby nového VZN.

Novým VZN sa mení systém výpočtu úhrady, preto je potrebné dobre od komunikovať, vysvetliť systém výpočtu úhrady dotknutým zamestnancom, obzvlášť prijímateľom. Vedúci odboru dal do pozornosti dôležitosť aplikácie nového VZN a dodržanie postupu pri určovaní úhrady, ktorý ukladá zákon pred uzatvorením zmluvy resp. dodatku k zmluve.

Zdôraznil dodržanie zákonného postupu posudzovania príjmu a majetku pri čiastočných úhradách, ktorý bude zo strany odboru kontrolovaný (posudzovanie príjmu, majetku v súlade s ustanoveniami § 72 ako aj posúdenie vyživovacej povinnosti).

K bodu 8 Rôzne

- **Depend firma**, zastúpená p. Turčianiovou, predstavila zariadeniam benefit firmy v podobe vzdelávacieho programu – ide o plán aktivít na sústavné vzdelávanie pre roky 2019 - 2020 – vzdelávanie zamerané predovšetkým pre zdravotníckych pracovníkov a opatrovateľov
- Krídla túžby 2019 DJZ termín **08.10.2019 o 11:00 hod**

regionálne kola plánovať na koniec augusta resp. začiatok septembra

severozápad v Sabinove – garantom DSS Sabinov,

severovýchod Vyšný Kažimír ev. Tovarné – garantom CSS Ametyst Tovarné

návrhy na oceňovanie prosím poslať do konca augusta na mailovú adresu: katarina.futoova@vucpo.sk

- programová podpora pre všetky zariadenia (programom Cygnus) bola prerokovaná na úrade, odbor IKT – ktorý sa intenzívne zaoberá programovou podporou pre odbor sociálnych vecí a rodiny s prepojením na zariadenia a ktorý bude vyvíjať potrebné kroky, aby v blízkej budúcnosti takáto podpora vznikla, či už cez projekt Lepší a efektívnejší kraj alebo prostredníctvom úradu. Na to reagovala riaditeľka p. Nemčíkovej, aby program bol kompatibilný s programami v zariadeniach.
- v niektorých zariadeniach boli zistené dlhodobé prerušenia poskytovania sociálnej služby až 1 rok, čo nemá oporu v zákone. V zmysle § 74 ods. 14 písm. e) môže poskytovateľ jednostranne vypovedať zmluvu z dôvodu, že prijímateľ bez vážneho dôvodu (za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení) nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov.

Úloha č. 5/19 Neposkytovanie sociálnej služby u prijímateľa viac ako 1 mesiac okamžite hlásiť na odbor s uvedením dôvodu prerušenia mailom na adresu: martina.tusova@vucpo.sk.

T: stály

Z: riaditeľ ZSS

- upozornenie – v zmysle § 62 ods. 6 zákona o službách zamestnanosti je s účinnosťou od 1.1.2019 zamestnávateľ povinný oznámiť voľné pracovné miesto a jeho charakteristiku úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto nachádza
- na podnet predsedu zdravotníckej komisie je potrebné vypracovať správu o negatívnych skúsenostiach resp. problémoch, s ktorými sa stretávajú zamestnanci zariadení vo vzťahu k poskytovaniu zdravotnej starostlivosti všeobecnými, odbornými lekármi ale aj RZP

Úloha č. 6/19 Zosumarizovať skúsenosti, problémy týkajúce sa poskytovania zdravotnej starostlivosti prijímateľom zariadení

T: do 31.8.2019

Z: riaditeľ ZSS

- ekonomické rozborý – po júlovej uzávierke plánuje odbor financií spolu s odborom sociálnych vecí a rodiny organizovať stretnutia so zástupcami zariadení (ekonóm, riaditeľ)
- odmeny zam. zariadení pre rok 2019 - polročné a koncoročné odmeny – bude alokovaný balík FP. Pridelenie FP bude zariadeniam doručené formou RO.
- p. Magera požiadal vedúceho odboru o posun do vyššej PT riaditeľov z 8 PT do 9 PT- vedúci požiadavku riaditeľa prerokuje s vedením úradu
- KROSOS – návrh doručený na jeho pripomienkovanie na odbor (za odbor je potrebné doplniť finančné krytie a obsahovo pripomienkovať), následne bude preposlaný aj zariadeniam z dôvodu pripomienkovania, komisii sociálnej a riadiacemu výboru
- investičné veci- odbor dával na správu majetku požiadavku na projektantov, ktorí by mali v blízkej budúcnosti navštíviť prvých 5 zariadení (CSS Garden Humenné, CSS Clementia Ličartovce, ZSS Egídius Bardejov, ZSS Aktig Huemenné, CSS Vita Vitalis Prešov a CSS Kežmarok) pre komplexne zhodnotenie zariadení a následne by mali predložiť úradu návrh najvhodnejšieho a komplexného riešenia, tak aby spĺňal vyhlášku 259/2008.
- elokované pracoviská v ZSS – odporúčame štatutárom v troch zariadeniach, kde stále majú elokované pracoviská od septembra prihlásiť školou povinných prijímateľov do Špeciálnych škôl, prípadne na Spojenú školu (Praktickú školu), najbližšie k zariadeniu.
- štátny register v zastúpení p. Ľubicou Kováčovou informovala riaditeľov o tom, že dňa 1. marca 2019 nadobudla účinnosť novela vyhlášky MV SR o podrobnostiach správy registratúry orgánov verejnej moci, ktorá prináša viaceré úpravy v procese správy dokumentu a spisu najmä pre orgány verejnej moci v rámci ich výkonu verejnej moci elektronicky. Pôvodcovia registratúry, ktorí sú orgánmi verejnej moci si následne do 1. júna 2019 musia zosúladiť vlastné registratúrne poriadky s ustanoveniami predmetnej novely vyhlášky. Do svojej praxe budú musieť zaviesť nové pravidlá manipulácie s elektronickými podaniami, ich spracúvaní, ukladaní kombinovaných spisov, využívaní plnej funkcionality IS na správu registratúry, ako aj modulu elektronického úradného doručovania a v neposlednom rade nové pravidlá administrácie pri manipulovaní s registratúrnymi záznamami obsahujúcimi utajované skutočnosti. Navrhla riaditeľom, že určí termín pracovného stretnutia, na ktorom dostanú všetky potrebné informácie ako postupovať.

K bodu 9 – Záver

Ing. Slaninka

V závere pracovnej porady Ing. Pavel Slaninka, vedúci Odboru sociálnych vecí a rodiny Prešovského samosprávneho kraja poďakoval prítomným za účasť a poradu ukončil.

Zapísala: PhDr. Fuchsová Monika, v.r

Schválil: Ing. Pavel Slaninka, v.r
vedúci odboru