



# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Úrad Prešovského samosprávneho kraja

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálny

---

## ZÁZNAM

**z pracovného stretnutia riaditeľov krízových stredísk  
v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK konanej dňa 30.03.2017  
v zasadačke Úradu PSK**

---

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. Otvorenie
2. Informácie o SPODaSK
3. Informácie o zmenách v Zmluve č. 48/OVOSOD/2017 o poskytnutí FP na vykonávanie rozhodnutí súdu v KS – vyúčtovanie FP
4. Návrh plánu odborných a rekreačných stretnutí KS na rok 2017
5. Záver

**K bodu 1:**

Pracovné stretnutie otvorila PhDr. Margita Poptrajanovski, vedúca Odboru sociálneho Úradu Prešovského samosprávneho kraja, všetkých prítomných srdečne privítala.

**K bodu 2:**

V úvode PhDr. Poptrajanovski informovala o záveroch pracovných stretnutí organizovaných Asociáciou krízových stredísk a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR MPSVaR SR konaných dňa 08.12.2016 a 16.02.2017. Súhrn informácií tvorí Prílohu č. 1.

Záverom zhodnotila plnenie úloh z ostatného pracovného stretnutia krízových stredísk k jednotlivým úlohám:

- Aktualizácia programu krízového strediska podľa § 62 ods. 7 zákona SPOD a SK je v kompetencii príslušného krízového strediska. Program so zapracovanými zmenami je potrebné následne prerokovať a schváliť Odborom sociálnym Úradu PSK.

**T: Stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

- Predloženie Správy o plnení úloh vyplývajúcich z Národného akčného plánu pre deti za príslušný rok.

**T: 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

- Predkladanie správy o činnosti krízového strediska za príslušný kalendárny rok.

**T: 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka**

**Z: riaditeľ ZSS**

Úloha splnená.

- Zasielanie týždenných hlásení do štvrtka príslušného týždňa do 16.00 hod. na mailovú adresu [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk) a [sylvia.dugasova@vucpo.sk](mailto:sylvia.dugasova@vucpo.sk), **pričom súbor jednotne označiť: napr. **KS Snina\_14.týždeň****

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS a vedúci KS**

### **K bodu 3:**

PhDr. Sylvia Dugasová informovala o zásadných zmenách ustanovení Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku týkajúcich sa predkladania vyúčtovaní.

Predmetná zmluva zatiaľ nie je platná a účinná, jej návrh so súhlasom Úradu PSK bol však už zaslaný Ústrediu PSVaR SR.

Pri vyúčtovaní dochádza k zmene termínu jeho predkladania – na 25.deň mesiaca nasledujúceho po uplynutí príslušného štvrťroku. Termín je však záväzný pre príjemcu finančného príspevku, teda PSK, pre jednotlivé krízové strediská sa stanovuje **termín predloženia (nie zaslania) najneskôr do 20. dňa** mesiaca nasledujúceho po uplynutí príslušného štvrťroku.

Vyúčtovanie musí obsahovať dokumenty, ktoré jednotlivé krízové stredisko zasiela zoskenované a sú uvedené v Článku III. bod 7 zmluvy.

- Vyúčtovanie sa naďalej predkladá štvrťročne na tlačive podľa príloh zmluvy spolu s výkazom čerpania bežných výdavkov a rozpisom vreckového a stravného. Predmetné tlačivá budú opätovne zaslané spolu s kópiou účinnej zmluvy.

**T: 20.04., 20.07., 20.10., 20.01.**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm**

- Kópiu zmluvy o finančnom príspevku poskytnúť krízovému stredisku a ekonómovi.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

- Vyúčtovanie naďalej spracovať tak, aby nedochádzalo k nedočerpaniu finančných prostriedkov, najmä pri naplnení predplatennej kapacity krízového strediska.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm**

- Poskytnutý finančný príspevok použitý podľa znenia Zmluvy na úhradu miezd a odvodov do výšky 80%, stravné a vreckové v plnej výške pre deti, na ktoré je príspevok poskytovaný, ostatné náklady rozdeliť pomerne na polovicu celkových nákladov (okrem 6% údržby). Postup aplikovať aj v prípade nižšieho počtu detí na predplatenú kapacitu, najmä ak je počas kalendárneho roka prevažná obsadenosť miest krízového strediska na výkon rozhodnutí súdu. Pri ročnom zúčtovaní bude rozhodujúci prepočítaný počet ubytovacích dní.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS a ekonóm**

- Nadalej viesť evidenciu detí vo VYSU

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

#### **K bodu 4:**

Vedúca odboru PhDr. Poptrajanovski informovala o zmene organizácie pravidelných stretnutí detí a zamestnancov krízových stredísk. Zmena súvisí s požiadavkou zamestnancov o vzájomnú užšiu spoluprácu krízových stredísk priamou účasťou pri chode jednotlivých zariadení v praktickej i teoretickej rovine. Odborné stretnutie by tak malo prebiehať za účasti zamestnancov všetkých krízových stredísk a pozvaných zástupcov úradov práce a detských domovov so sídlom v okrese organizátora.

Organizáciu odborného stretnutia v roku 2017 zabezpečí:

Krízové stredisko vo Vranove nad Topľou

termín: máj 2017

Krízové stredisko v Kežmarku

termín: október – november 2017

V súvislosti s organizáciou odborných stretnutí je potrebné zabezpečiť pozvanie hostí z inštitúcií podľa nasledujúceho rozpisu:

Krízové stredisko vo Vranove nad Topľou:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny vo Vranove nad Topľou

Centrum detí vo Vranove nad Topľou

Centrum detí vo Svidníku

Krízové stredisko v Kežmarku:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v Kežmarku

Domov detí v Spišskej Belej

Domov detí v Poprade

Krízové stredisko v Starej Ľubovni:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v Starej Ľubovni

Detský domov sv. Klementa Hofbauera, n.o. v Podolínci

Krízové stredisko v Humennom:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v Humennom

Detský domov sv. Nikolaja v Medzilaborciach

Detský domov pre maloletých bez sprievodu a Detský domov DLAŇ v Medzilaborciach

Krízové stredisko v Snine:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v Snine  
Domov detí v Snine

Krízové stredisko v Prešove:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny v Prešove  
Centrum detí v Prešove  
Detské centrum „Pre teba“, n.o. v Prešove  
DeD Detské kočovné divadlo DRaK, o.z. v Prešove  
Centrum detí v Šarišských Michaľanoch

Vzhľadom na vyššie uvedené tak bude pravidelné stretnutie krízových stredísk v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK zamerané na oddych a relax v trvaní dvoch dní v termíne jún – júl 2017 a jeho organizátorom je:

Krízové stredisko Prešov  
Krízové stredisko Snina.

### **Záver:**

PhDr. Poptrajanovski upozornila na:

- dodržiavanie zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétne §62 týkajúci sa krízového strediska
- dodržiavanie vyhlášky MPSVaR č. 643/2008
- dodržiavanie vyhlášky MPSVaR č. 61/2012
- komunikáciu krízových stredísk s Prešovským samosprávnym krajom, ktorý je na základe zmluvného vzťahu príjemcom finančného príspevku

Riaditelia všetkých krízových stredísk zhodnotili v krátkosti svoju prácu, poukázali na nedostatky, predstavili svoje ďalšie smerovanie v poskytovaní sociálnej starostlivosti v zariadeniach KS.

V závere PhDr. Margita Poptrajanovski poďakovala prítomným za účasť a pracovné stretnutie ukončila.

Zapísala: PhDr. Sylvia Dugasová

PhDr. Margita Poptrajanovski  
vedúca Odboru sociálneho Úradu PSK