



# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Úrad Prešovského samosprávneho kraja

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Odbor sociálny

---

**Zápis**  
**z pracovnej porady štatutárnych zástupcov**  
**zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK**  
**konanej dňa 19.05.2016 na Úrade PSK**

---

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**K bodu 1. – Otvorenie a kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pracovnej porady zo dňa 10. a 11. decembra 2015**

Pracovnú poradu otvorila a viedla vedúca Odboru sociálneho Ú PSK PhDr. Margita Poptrajanovskí. Oboznámila prítomných s programom pracovnej porady podľa zaslanej pozvánky.

Vedúca odboru sociálneho predstavila: Mgr. Idu Novotnú – riaditeľku Domova v Poloninách, Nová Sedlica

**Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pracovnej porady zo dňa 10.-11.12.2015**

---

**Úloha trvá:**

**č.4** (všetci zamestnanci ZSS sú povinní sa riadiť platnými smernicami. Link na aktuálne dokumenty platné pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK bude zo strany odboru doručený riaditeľom ZSS. Riaditelia sú povinní oboznámiť s nimi všetkých zamestnancov svojho zariadenia a upozorniť na ich dodržiavania).

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS, Ing. Jana Kandráčová**

**č.8** Pravidelne zasielať tabuľku na vykazovanie neuhradených výdavkov po lehote splatnosti, ktorá už bola doručená do jednotlivých ZSS.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Č.13** Predkladať Plán kontrolnej činnosti so stavom k 31.12. na budúci kalendárny rok. Rovnako žiadame predkladať vyhodnotenie kontrolnej činnosti ZSS za predchádzajúci rok 1x ročne a to v termíne do 10.1.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

## Úlohy z porady zo dňa 10.-11.06.2015

### ➤ *Zmeny v nakladaní s pohľadávkami*

Vyššie uvedené formuláre (nakladanie s pohľadávkami) je potrebné zasielať v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho Prešovského samosprávneho kraja, a na email: [viktoria.leferovicova@vucpo.sk](mailto:viktoria.leferovicova@vucpo.sk)

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

### ➤ *Zmeny v poskytovaní informácií o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie*

Formulár „Aktuálne informácie o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK zasielať iba v prípade, keď vznikne zmena v počte voľných miest v rámci aktuálnej kapacity na email: [ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk](mailto:ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk) v piatok do 13:00 hod., z dôvodu aktualizácie údajov na webovej stránke PSK.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

### ➤ *Zmeny v oblasti evidencie prijímateľov soc. služieb*

Evidenciu prijímateľov sociálnych služieb predkladať za každý druh a formu sociálnej služby, ktorej obsahom sú osobné údaje podľa § 94c ods.3 v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách štvrťročne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrťroka (10.4., 10.7., 10.10., 10.1.) písomne v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho PSK. Do obsahu doplniť stĺpec pre „deň začatia a ukončenia poskytovania sociálnej služby pre konkrétny druh a formu sociálnej služby“, „číslo zmluvy“ a „počet dodatkov“ u každého prijímateľa sociálnej služby.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

### ➤ *Zasielanie zmlúv prijímateľov sociálnych služieb*

Kópie uzatvorených zmlúv a dodatkov zasielať priebežne v lehote do 30 dní od ich uzatvorenia s prijímateľmi sociálnych služieb, na adresu Odboru sociálneho PSK – pokiaľ je to možné naraz. V prípade, ak dôjde k zmene a prijímateľovi sociálnej služby bude poskytovaná iná sociálna služba, je vhodné ukončiť zmluvu a uzatvoriť novú, nie vytvárať dodatky z dôvodu transparentnosti.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

## **Úlohy splnené:**

**č. 20** – Informácia o spôsobe použitia navýšenej čiastky na hmotnú zainteresovanosť.

**č. 21**- Zaslanie vyplneného dotazníka súvisiaceho s hodnotením plnenia kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 k zákonu o sociálnych službách.

## **K bodu 2 : Príkazný list č.2 vedúcej odboru sociálneho Ú PSK**

Vedúca odboru vydáva v súlade s čl. V. Podpisového poriadku Úradu Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 24.05.2002 a v súlade s čl. IX. ods. 6 Pracovného poriadku Úradu PSK zo dňa 01.11.2011, **Príkazný list č.2**, v ktorom ukladá štatutárnym zástupcom ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK dodržiavať povinností vyplývajúce z rozsahu príkazného listu. S obsahom príkazného listu boli štatutári oboznámení a prevzatie potvrdili podpisom na prezenčnej listine zo dňa 19. 05. 2016.

## **K bodu 3: Regionálna súťaž v sociálnych službách „Kridla túžby“**

Regionálnej súťaži v sociálnych službách „Kridla túžby“ v divadle predchádzajú regionálne kola. V roku 2016 sa uskutočnia 2 lokálne koncerty.

- 1. Koncert pre okresy:** Bardejov, Humenné, Medzilaborce, Snina, Stropkov, Svidník, Vranov nad/Topľou

**Garant:** Mgr. Labun, riaditeľ Senior dom Svida

**Termín:** konania: **23.06.2016**

**Organizačný tím:** Mgr. Labun, Ing. Kurnát, PhD, Ing. Zelem

- 2. Koncert pre okresy:** Kežmarok, Levoča, Poprad, Prešov, Sabinov, Stará Ľubovňa

**Garant:** PhDr. Ondrišová, PhD, riaditeľka DSS Sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí

**Termín:** **24.06.2016**

**Organizačný tím:** PhDr. Ondrišová, Ing. Mucha, Mgr. Dzubinová

Organizačné tímy budú nápomocné garantom pri organizovaní a zabezpečovaní regionálneho kola. Propozície ku Kridlam túžby budú zaslané mailom všetkým verejným a nevereným poskytovateľom na území kraja s podrobnými informáciami do konca mája.

Pre rok 2016 zasielať **návrhy na ocenenie** v jednotlivých kategóriách - poskytovateľ, zamestnanec a prijímateľ v termíne **do 31.augusta 2016**.

## **K bodu 4: Informácie o plánovaných aktivitách na najbližšie obdobie.**

- 1. Stretnutie krízových stredísk** v roku 2016 ( deti + zamestnanci KS, cca 120 osôb, počet sa upresní v závislosti od aktuálneho počtu detí) by bolo tento rok, v termíne **od 6. do. a 8. júla 2016, na Vinnom konkrétne Hotel Jazero.**

Hlavní organizátori **PhDr. Kmecová a Ing. Kulanová** – pozvánka +celkový program budú jednotlivým KS zaslané do 03.júna. 2016. (t. j. mesiac pred samotným stretnutím). **Všetky podnety, otázky, nápady, pripomienky konzultovať s PhDr. Sotákovou** (zamestnanec odboru zodpovedný za naplánovanú akciu).

2. **Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre KS na rok 2016** boli zo strany PSK podpísané **16.05.2016** a obratom odoslané na podpis Ústrediu práce sociálnych vecí a rodiny.

Celková výška na rozpočtový rok 2016 je **439 200 €** pre **36 objednaných detí/** čo predstavuje **12 200 € na jedno dieťa**. (v roku 2015 to bolo **11 700 €** na jedno dieťa je to **viac o 500 €**) Po podpísaní obidvoma stranami bude zmluva spolu s prílohami zaslaná jednotlivým KS elektronicky.

3. **V roku 2016 sa súťaž opatrovateliek konať nebude**, nakoľko počas minuloročnej súťaže sa opatrovatelky dožadovali seminára, workshopsu, na ktorom by boli odprezentované teoretické a praktické ukážky simulovaných situácií, ktoré môžu reálne nastať počas služieb v zariadení.

Z tohto dôvodu sa odbor sociálny rozhodol pripraviť pre opatrovatelky v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK workshop. **Workshop** sa bude konať v termíne **5. a 6. septembra** v Červenom Kláštore. Pozvánka, program a bližšie informácie budú zariadeniam odoslané v priebehu mesiaca júl.

4. **Športový deň** – víziou (zámerom) odboru je zorganizovať športový deň pre prijímateľov sociálnych služieb na území kraja..

Pilotný ročník bol predbežne dohodnutý v areáli Bowlingu pri trati v Prešove - termín **31.08.2016** – (termín schválený majiteľom areálu).

Garantmi tohto podujatia budú štatutári zariadení z Prešova a okolia- teda Mgr. Nemčíková, Mgr. Nirodová, MVDr. Suchá a odbor sociálny.

**Vyplývajúca úloha č. 22:** Zaslať na mailovú adresu: [igor.niroda@vucpo.sk](mailto:igor.niroda@vucpo.sk); návrhy športových disciplín na športový deň (olympiádu).

**T: 30.05.2016**

**Z: riaditeľ ZSS**

5. **Dotácie v pôsobnosti MPSVaR SR** - na rok 2016 bolo podaných 14 žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu rozvoja soc. služieb.

Poskytnutá dotácia bola 11 zariadeniam - vid' prílohu. V prílohe zápisu Vám zasielame tabuľku, v ktorej sú údaje o poskytovateľoch, ktorým bola schválená dotácia s uvedením výšky schválenej dotácie.

Dotácia bude poskytnutá na základe uzatvorenej zmluvy s MPSVaR a jej povinnou prílohou je **upravený zmluvný rozpočet**, ktorý vychádza z realizovaného **verejného obstarávania**. Po doručení formulárov zmluvného rozpočtu z ministerstva Vám budú obratom zaslané k jeho spracovaniu.

Nakoľko zmluvne rozpočty k schváleným dotáciám budú po sumarizácii predložené na podpis predsedovi PSK je potrebné **neobmedzovať ostatných kolegov svojou nečinnosťou**.

**Vyplývajúca úloha č. 23:** Na základe zverejnenia schválených dotácií je vzhľadom na predmet obstarávania **potrebné začať s verejným obstarávaním a po jeho ukončení bezodkladne oznámiť odboru jeho výsledok**.

**T: ihneď**

**Z: riaditeľ ZSS**

Rôzne:

1. Vedúca odboru informovala štatutárov o svojej zmene pracovného úväzku. Z dôvodu obmedzenej prítomnosti vedúcej na úrade pracovné stetnutia riaditeľov je potrebné vopred dohodnúť.
2. Príkazy na cestu do zahraničia zasielať na odbor sociálny minimálne 3-4 týždne pred plánovanou cestou.
3. Akýkoľvek pohyb týkajúci sa prijímateľov sociálnej služby okamžite hlásiť v podobe monitoringov (úmrtie, presun, ukončenie poskytovania, výzva na prijatie, nástup odmietnutie nástupu). Žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby prijímať len na základe listu PSK - opakovane sa to nerešpektuje.
4. V rámci kontinuálneho vzdelávania špecializovaných zariadení sa bude konať v termíne **23.- 25.6. 2016** v **Domove pre seniorov Stará Ľubovňa** kurz "Základy kinestetickéj mobilizácie". Lektorkou bude Mgr. Hana Nedelková. Kurzu sa zúčastnia 12 zamestnanci špecializovaných zariadení.

Zapísala: Mgr. Fuchsová Monika

**Schválila: PhDr. Margita Poptrajanovski**  
**vedúca odboru sociálneho**