



**PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**  
**Úrad Prešovského samosprávneho kraja**  
**Námestie mieru 2, 080 01 Prešov**

Odbor sociálny

---

**Z Á Z N A M**  
**z pracovného stretnutia štatutárnych zástupcov zariadení sociálnych služieb**  
**v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja**  
**konaného dňa 10. a 11. 06. 2015 v Levoči**

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Program:

10.06. 2015

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej porady zo dňa 05.06.2014 – Mgr. Fuchsová.
3. Informácia o zapracovaní projektových zámerov vybraných zariadení sociálnych služieb do RIÚS PSK – Ing. Pavľučuková
4. Informácia o poskytnutých dotáciách na podporu rozvoja sociálnych služieb v pôsobnosti MPSVaR SR a o ich následnej realizácii – PhDr. Sotáková
5. Rôzne
6. Diskusia

11.06.2015

1. Informácia riaditeľa o poskytovaní sociálnych služieb v DSS v Spišskom Štvrtku spojená s obhliadkou priestorov – Ing. Vladimír Gburík
2. Informácia riaditeľa o poskytovaní sociálnych služieb v DSS sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí spojená s obhliadkou priestorov – p. Margita Bryndzová
3. Záver

V úvode pracovného stretnutia všetkých prítomných privítala vedúca oddelenia riadenia a registrácie Ing. Tatiana Pavľučuková.

**K bodu 2. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej porady zo dňa 05.06.2014 –**  
Mgr. Fuchsová Monika

**Splnená úloha č. 6; 12; 14; 15; 16; 17;**

**Úloha trvá č. 4; a 8,**

**Úloha č. 10 trvá,** štatutár zariadenia sociálnych služieb do 10 dní od ukončenia zahraničnej pracovnej cesty zašle správu o jej priebehu a prínose mailom na adresu: [martina.sotakova@vucpo.sk](mailto:martina.sotakova@vucpo.sk)

**Termín : stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Úloha č. 13 - trvá,** zároveň žiadame predkladať plán kontrolnej činnosti pravidelne so stavom k 30.6. plán na II. polrok aktuálneho roka a so stavom k 31.12. na I. polrok nasledujúceho roka.

Rovnako žiadame predkladať vyhodnotenie kontrolnej činnosti ZSS za predchádzajúci rok 1x ročne a to v termíne do 10. 1.

**Termín : stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

**K bodu 3. Informácia o zapracovaní projektových zámerov vybraných zariadení sociálnych služieb do RIÚS PSK- Ing. Tatiana Pavľučuková**

---

- IROP – integrovaný regionálny operačný program na roky 2014 – 2020
- ROP doteraz – absencia koordinácie na regionálnej úrovni
- RIUS – strednodobý plánovací dokument, ktorého cieľom je zabezpečiť podmienky pre účinné využitie finančných prostriedkov, neoddeliteľná súčasť IROPu, regionálna integrovaná územná stratégia
- Riadiaci orgán – Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
- RIUS pre územie VÚC schvaľuje Rada partnerstva, ktorá je zložená zo zástupcov verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb a SPOaSK, miest, obcí, zástupcov akademickej pôdy
- Prioritná os pre sociálne služby – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším sociálnym službám; Špecifické ciele – Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení SPO detí a sociálnej kurately v zariadení s inštitucionálnou formou na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do 3 rokov veku na komunitnej úrovni
- Pre spracovanie stratégie za oblasť sociálnych služieb bola zriadená pracovná skupina – vedúcou skupiny – vedúca odboru sociálneho Ú PSK; v súčasnosti je spracovaná analytická časť, ktorá prešla pripomienkovacím procesom na viacerých úrovniach a aktuálne sa pracuje na strategickej časti dokumentu
- So skupinou ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti sa uskutočnilo pracovné stretnutie na odbore sociálnom za účelom spracovania projektového zámeru transformácie veľkokapacitných ZSS na menšie objekty komunitnej úrovne
- Odporúčame projektové zámery mať spracované v písomnej forme a priebežne pracovať na ich aktualizácii v súlade so stále spracovávanou metodikou pre IROP; projektové zámery je potrebné konzultovať s vedúcou odboru sociálneho

**K bodu 4. Informácia o poskytnutých dotáciách na podporu rozvoja soc. služieb v pôsobnosti MPSV a R a o ich následnej realizácii - PhDr. Martina Sotáková**

---

- dňa 04.06.2015 bola Odborom sociálnym zaslaná informácia o schválených dotáciách na podporu rozvoja sociálnych služieb na rok 2015 ako aj usmernenie štatútom zariadení sociálnych služieb o začatí verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, termín na realizáciu verejného obstarávania a následného predloženia záväzných formulárov upraveného rozpočtu je **do 31.7.2015**.

Zmeny v nakladaní s pohľadávkami: - PhDr. Martina Sotáková

- v zmysle Občianskeho zákonníka (zákon 40/1964) § 100 a ďalšie - je premlčacia doba pohľadávky 3 roky
- v zmysle Obchodného zákonníka (zákon 513/1991) § 397 - je premlčacia doba pohľadávky 4 roky
- nie je možné žiadať o odpis pohľadávky skôr, ako určujú vyššie uvedené zákony, počas tejto doby je potrebné využiť všetky dostupné prostriedky a mechanizmy na to ako danú pohľadávku vymôcť
- dôsledne dodržiavať ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S MAJETKOM PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA pri nakladaní s pohľadávkami
- skôr ako bude pohľadávka zaslaná na Ú PSK, je potrebné ju prerokovať a vyjadriť sa k nej v škodovej komisii konkrétneho zariadenia sociálnych služieb a takto skompletizovanú dokumentáciu zaslať k upusteniu od vymáhania ( Odbor financií a na vedomie Odbor sociálny)
- odbor sociálny vytvoril nový predpísaný formulár „Prehľad POHLADÁVOK po lehote splatnosti“ (Príloha č.1), ktorý je v porovnaní s predchádzajúcim formulárom prehľadnejší, rozčlenený a komplexný, Formulár „Sumárny prehľad stavu pohľadávok“ ostáva nezmenený.
- termín zasielania formulárov „Prehľad POHLADÁVOK po lehote splatnosti“ a „Sumárny prehľad stavu pohľadávok“ je stanovený za obdobie január – jún 2015 najneskôr **do 10.7.**, za obdobie júl až december 2015 najneskôr **do 10.1.** nasledujúceho kalendárneho roka
- v prípade otázok a konzultácii za Odbor financií s pohľadávkami pracuje Ing. Lýdia Abu Zaid a za Odbor sociálny Mgr. Viktória Leferovičová

**Vyplývajúca úloha** - Vyššie uvedené formuláre je potrebné zasielať v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho Prešovského samosprávneho kraja, a na email: [viktoria.leferovicova@vucpo.sk](mailto:viktoria.leferovicova@vucpo.sk)

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

Zmeny v poskytovaní informácií o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie - PhDr. Martina Sotáková

- zmeny nastali v predpísanom formulári „Aktuálne informácie o voľných kapacitách zariadení krízovej intervencie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja“ (viď. Príloha č. 2), ktorý je potrebné zasielať iba v prípade, keď vznikne zmena v počte voľných miest v rámci aktuálnej kapacity na email: [ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk](mailto:ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk) v piatok do 13:00 hod., z dôvodu aktualizácie údajov na webovej stránke Prešovského samosprávneho kraja.

Zmena funkčných klasifikácií výdavkov verejnej správy - Mgr. Fuchsová Monika

- s účinnosťou od 1.11.2014 a s platnosťou pre tvorbu rozpočtu 2015, bola Štatistickým úradom SR vydaná nová klasifikácia výdavkov verejnej správy (COFOG). Na základe vyššie uvedeného sa zmenili funkčné klasifikácie. V prípade, ak organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja má rovnakú funkčnú klasifikáciu pri viacerých organizačných jednotkách, nemá opodstatnenie žiadať Odbor financií Úradu Prešovského samosprávneho kraja o presun finančných prostriedkov medzi takýmito organizačnými jednotkami.

Zmeny v oblasti evidencie prijímateľov soc. služieb - Mgr. Fuchsová Monika

- evidencie prijímateľov sociálnych služieb predkladať za každý druh a formu sociálnej služby, ktorej obsahom sú osobné údaje podľa § 94c ods.3 v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov štvrtročne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení štvrtroka (10.4., 10.7., 10.10., 10.1.) písomne v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru sociálneho Prešovského samosprávneho kraja.

Žiadame do obsahu doplniť stĺpec pre „deň začatia a ukončenia poskytovania sociálnej služby pre konkrétny druh a formu sociálnej služby“, „číslo zmluvy“ a „počet dodatkov“ u každého prijímateľa sociálnej služby.

**T: stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

Žiadosti o pridelenie finančných prostriedkov - zasielanie. - Mgr. Fuchsová Monika

Informovala o tom, že žiadosti na:

- 1) bežné výdavky : je potrebné zasielať písomne v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru financií Prešovského samosprávneho kraja, a taktiež na vedomie Odboru sociálnemu Prešovského samosprávneho kraja. Na každý rok je potrebné predkladať novú žiadosť.
- 2) kapitálové výdavky : je potrebné zasielať písomne v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru organizačného Prešovského samosprávneho kraja, a taktiež na vedomie Odboru sociálnemu a Odboru financií Prešovského samosprávneho kraja.
- 3) Odbor implementačnej jednotky ELENA :
  - o bežné výdavky : je potrebné zasielať písomne v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru implementačnej jednotky ELENA, a taktiež na vedomie Odboru sociálnemu a Odboru financií Prešovského samosprávneho kraja.
  - o kapitálové výdavky : je potrebné zasielať písomne v jednom originálnom vyhotovení, podpísanom štatutárnym zástupcom na adresu Odboru implementačnej jednotky ELENA, a taktiež na vedomie Odboru sociálnemu, Odboru financií a Odboru organizačnému Prešovského samosprávneho kraja.

### Zasielanie zmlúv prijímateľov sociálnych služieb - Mgr. Fuchsová Monika

- kópie uzatvorených zmlúv a dodatkov je potrebné zasielať priebežne v lehote do 30 dní od ich uzatvorenia s prijímateľmi sociálnych služieb, na adresu Odboru sociálneho Prešovského samosprávneho kraja – pokiaľ je to možné naraz. V prípade, ak dôjde k zmene a prijímateľovi sociálnej služby bude poskytovaná iná sociálna služby, je vhodné ukončiť zmluvu a uzatvoriť novú, nie vytvárať dodatky z dôvodu transparentnosti.

### Informácia o uskutočnených kontrolách a sťažnostiach - Mgr. Fuchsová Monika

- v II. polroku 2014, bola uskutočnená kontrola kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č.2 k zákonu č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v DpS v Starej Ľubovni. Vykonanou kontrolou úrovne poskytovania sociálnych služieb boli zistené nedostatky: porušenie § 74 ods. 12, porušenie usmernenia o pohľadávkach Odboru sociálneho zo dňa 19.10.201 a porušenie § 9 ods. 1 a 2. Zariadenie prijalo opatrenia a nedostatky odstránilo.
- informovala o sťažnostiach v roku 2014 a 2015, v druhom polroku 2014 bola zaevidovaná jedná sťažnosť na DSS Alia, ktorá sa neprešetrovala z dôvodu, že bol naplnený § 4 ods. 1 písm. b) zákona č.9/2010 o sťažnostiach. V roku 2015 boli zaevidované tri sťažnosti a to na DSS Sp. Podhradie – sťažnosť neopodstatnená, na DSS Alia – sťažnosť opodstatnená, na DSS Ľubica – sťažnosť neopodstatnená.

### Informácie Odboru sociálneho

- návrhy na zmenu v zriaďovacích listinách k 01.01.2016 posielat' prideleným odborným referentom podľa okresov do konca augusta 2015
- na základe úlohy z porady vedenia Úradu PSK pravidelne aktualizovať webové stránky
- územná prognóza dopravnej infraštruktúry PSK- koncept dokumentu bol prerokovaný v predmetných komisiách Úradu PSK a je potrebné sa k nemu vyjadriť aj zo strany Odboru sociálneho, akékoľvek pripomienky resp. podnety zaslať na mail adresu: viktorcia. [leferovičova@vucpo.sk](mailto:leferovičova@vucpo.sk)
- v dňoch 2.9 až 4.9.2015 sa uskutoční ďalší ročník súťaže odborných vedomostí a praktických zručností opatrovateliek ZSS na území PSK v penzióne Vihorlat resort- rekreačná oblasť Rybníky, Snina
- prvé regionálne kolo koncertu Krídla túžby sa uskutoční dňa 18.6.2015 vo Vranove nad Topľou, ďalšie koncerty dňa 26.06.2015 v areáli Spišského salaša a posledné regionálne kolo dňa 2.7.2015 v Giraltovciach, termín koncertu v DJZ bude upresnený, návrhy na ocenenie v jednotlivých kategóriách v súlade s vyhlásenou výzvou je potrebné zasielať **do 31.08.2015** na mail: sylvia. [dugasova@vucpo.sk](mailto:dugasova@vucpo.sk)

- v dňoch 24.-26. 06. 2015 sa uskutoční 4.ročník stretnutia krízových stredísk v Červenom Kláštore (program stretnutia zaslaný všetkým KS, hostia zabezpečení z oddelenia SPOD a SK Prešov).

## **K bodu 6. Diskusia**

---

Krátke diskusie prebehli k jednotlivým bodom programu.

Dňa 11.06.2015 pokračovala pracovná porada podľa programu. V úvode boli prítomným poskytnuté informácie o poskytovaných sociálnych službách v Domove sociálnych služieb v Spišskom Štvrtku a Domove sociálnych služieb sv. Jána z Boha v Spišskom Podhradí. Následne nasledovala obhliadka oboch zariadení sociálnych služieb v okrese Levoča.

V závere pracovnej porady vedúca Odboru sociálneho PhDr. Margita Poptrajanovski poďakovala prítomným za účasť a pracovné stretnutie ukončila.

Zapísala: PhDr. Martina Sotáková,  
Mgr. Monika Fuchsová

Schválila: PhDr. Margita Poptrajanovski