



**PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ**  
**Úrad Prešovského samosprávneho kraja**  
**Námestie mieru 2, 080 01 Prešov**

Odbor sociálny

---

**Z Á Z N A M**

**z pracovného stretnutia štatutárnych zástupcov zariadení sociálnych služieb  
v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK a zamestnancov odboru sociálneho Úradu  
Prešovského samosprávneho kraja  
konaného dňa 14.11.2013 v Ľubovnianskych kúpeľoch**

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia úloh
3. Vyhodnotenie 3. ročníka regionálnej súťaže v sociálnych službách „Kridla túžby“
4. Zhodnotenie akreditovaného kurzu „Systematické vzdelávanie pracovníkov v sociálnych službách“
5. Informácia o II. ročníku „Športových dní detí a zamestnancov krízových stredísk – Detské srdcia pri slovenskom mori“
6. Vyhodnotenie dotácií
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Záver

### **K bodu 1. Otvorenie**

Pracovné stretnutie začalo v Hoteli Sorea v Ľubovnianskych kúpeľoch príhovorom vedúcej odboru sociálneho Úradu Prešovského samosprávneho kraja PhDr. Margitou Poptrajanovski, ktorá privítala všetkých prítomných. Vedúca odboru sociálneho v úvode zhodnotila minuloročnú súťaž opatrovateliek a oboznámila prítomných s priebehom tohtoročnej dvojdnovej súťaže odborných vedomostí a praktických zručností opatrovateliek ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK.

### **K bodu 2. Kontrola plnenia úloh – PhDr. Margita Poptrajanovski**

PhDr. Margita Poptrajanovski poďakovala Mgr. Dzubinovej, riaditeľke DSS Legnava za organizáciu porady riaditeľov dňa 31.05.2013 v Malom Lipníku a plynule prešla ku kontrole plnenia úloh z tohoto pracovného stretnutia.

**Úloha č.1** dňom 25. januára 2012 na základe usmernenia vedúcej odboru sociálneho Úradu PSK bolo ukončené zaradovanie žiadostí o sociálnu službu do poradovníka čakateľov a bola zavedená jednotná centrálna evidencia žiadateľov o sociálnu službu. V súčasnosti je vedená za jednotlivé ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK na odbore sociálnom Úradu Prešovského samosprávneho kraja. ZSS preto nemôžu viesť samostatne svoju evidenciu (poradovníky). Tým sa zabezpečí podávanie správnych informácií žiadateľom. Údaje, ktoré potrebujú ZSS do vykazovania si musia vyžiadať z centrálnej evidencie.

**T: od januára 2013 a stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** Úloha splnená, termín stály.

V súvislosti s touto úlohou vedúca odboru sociálneho upozornila prítomných, že čo sa týka posudkovej činnosti je potrebné komunikovať s oddelením registrácie a posudkovej činnosti s cieľom urýchliť proces posudkovej činnosti, ako aj zabrániť prípadnej duplicitě posudkov.

**Úloha č.2** plán kontrol riaditeľa a vedúcich úsekov ZSS na rok 2013 zaslať na odbor sociálny Úradu PSK.

**T: 07.06.2013**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** Plán kontrol poslali všetky ZSS. **Úloha splnená.**

**Úloha č.3** riaditeľovi a vedúcemu sociálneho úseku ZSS bude z odboru sociálneho Úradu PSK poslaná špecifikácia diagnóz. Na základe tejto špecifikácie ZSS urobí analýzu prijímateľov sociálnej služby. Spracovaný prehľad pošle na odbor sociálny.

**T: do konca júna 2013**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** Špecifikáciu diagnóz poslali všetky ZSS. **Úloha splnená.**

PhDr. Poptrajanovski pri tejto úlohe zdôraznila potrebu uvažovania nad tým, akým smerom sa budú, v súvislosti s diagnostickou skladbou ZSS uberať do budúcnosti, pričom Odboru sociálnemu sa po analýze zaslaných diagnostických skladieb začínajú ukazovať zaujímavé veci. Mgr. Agáta Nirodová vystúpila s potrebou vytvorenia izolovanej bunky pre prijímateľov s tuberkulózou, prípadne žltáčkou.

**Úloha č.4** všetci zamestnanci ZSS sú povinní sa riadiť aj platnými smernicami. Link na aktuálne dokumenty platné pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK bude zo strany odboru doručený riaditeľom ZSS. Riaditelia sú povinní oboznámiť s nimi všetkých zamestnancov svojho zariadenia a upozorniť ich na ich dodržiavanie.

**T: stály**

**Z: Ing. Jana Kandráčová  
Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** Link na aktuálne dokumenty platné pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK bol odoslaný e-mailom na adresu každého riaditeľa ZSS.

**Úloha splnená. Termín stály** – je nutné stále sledovať zmeny v interných smerniciach

**Úloha č.5** zo stanoviska Ministerstva financií SR k nejasnostiam, ktoré sa vyskytli pri aplikácii zákona 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov vo veci „nadobúdania majetku do vlastníctva VÚC a správy vlastnou činnosťou správcu“ rozpočtovými organizáciami vyplýva, že nadobúdanie majetku do vlastníctva VÚC a správy vlastnou činnosťou správcu sa aj u rozpočtových organizácii (nielen príspevkových) považuje nadobudnutie majetku kúpou z finančných prostriedkov, ktoré jej vyčlenil zriaďovateľ. Tento majetok už zriaďovateľ nemusí zveriť správcovi do správy zmluvou. Stanovisko bude poslané ZSS.

**T: 7.6.2013**

**Z: Ing. Jana Kandráčová**

**Vyhodnotenie:** Stanovisko bolo odoslané e-mailom na adresu každého riaditeľa ZSS.

**Úloha splnená.**

**Úloha č.6** odbor sociálny Úradu PSK si urobil analýzu sociálnych pracovníkov v ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK. Z analýzy vyplýva nepomer ich počtu v jednotlivých zariadeniach. Znovu budeme postupne prehodnocovať súčasne platné organizačné štruktúry aj s ohľadom na pripravované zmeny v Zákone NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a výsledky monitoringu, z ktorých oblasť sociálnej práce s prijímateľom v ZSS vyšla najslabšia. Riaditeľ ZSS je povinný prehodnotiť počty sociálnych pracovníkov vo svojom zariadení a zabezpečiť ich dostatočný počet na zabezpečenie úloh, ktoré mu zo zákona vyplývajú.

Informáciu o každom voľnom pracovnom mieste je ZSS povinné aktuálne písomne nahlásiť odboru sociálnemu Úradu PSK.

**T: od mája 2013 a stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** Voľné pracovné miesta hlásia ZSS svojej kontaktnej pracovníčke na odbore sociálnom Ú PSK.

**Úloha splnená. Termín stály.**

**Úloha č.7** pracovné doby zamestnancov v ZSS v členení podľa pracovných zaradení zamestnancov nahlásiť oddeleniu riadenia sociálnych zariadení.

**T: 07.06.2013**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** Pracovné doby zamestnancov v ZSS poslali všetky ZSS.

**Úloha splnená.**

**Úloha č.8** Pravidelne zasielať tabuľku na vykazovanie neuhradených výdavkov po lehote splatnosti, ktorá už bola doručená do jednotlivých ZSS.

**T: od marca 2013 a stály**

**Z: riaditeľ ZSS  
ekonóm ZSS**

**Vyhodnotenie:** Tabuľku na vykazovanie neuhradených výdavkov po lehote splatnosti ZSS posielajú pravidelne.

**Úloha splnená. Termín stály.**

**Úloha č.9** každé ZSS spracuje Konceptiu rozvoja zariadenia, v ktorej obsahom budú aj zámery v oblasti zvyšovania kvality sociálnych služieb z pohľadu plánovania v tejto oblasti (krátkodobé, strednodobé a dlhodobé zámery).

**T: do 30.10.2013**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** S ohľadom na prebiehajúci legislatívny proces schvaľovania novely Zákona o sociálnych službách bolo spracovanie Konceptie rozvoja zariadenia odložené. Nový termín bude oznámený po prijatí novely Zákona.

Vedúca odboru sociálneho informovala o tom, že novela zákona prešla v parlamente v prvom čítaní a ide do druhého čítania, zároveň upovedomila prítomných o svojej predstave jednoduchej Konceptie rozvoja pre jednotlivé zariadenia, t.j. maximálne dvoj stranové – samozrejme v závislosti od zariadenia.

### **Úloha č.10**

*služobná cesta riaditeľa ZSS:* platí Príkazný list predsedu PSK č. 7 zo dňa 9.6.2009, správu zo zahraničných pracovných ciest je potrebné zasielať na odbor, je podkladom k vyhodnoteniu cezhraničnej spolupráce

*čerpanie dovolenky riaditeľa ZSS:* riaditeľ dovolenkový lístok pošle e-mailom pani Švajkovej, ktorá potvrdí schválenie dovolenky. Riaditeľ ZSS môže čerpať dovolenku až po schválení vedúcou sociálneho odboru Úradu PSK

*mesačnú evidenciu dochádzky* je povinný predložiť riaditeľ ZSS na schválenie vedúcej odboru sociálneho Úradu PSK do 4. dňa nasledujúceho mesiaca.

**T: v texte a stály**

**Z: riaditeľ ZSS**

### **Vyhodnotenie:**

služobná cesta a čerpanie dovolenky riaditeľa ZSS – riaditelia ZSS postupujú v zmysle zadanej úlohy

mesačnú evidenciu dochádzky – termín stanovený v úlohe niektorí riaditelia ZSS nedodržiavajú. Listom zo dňa 15.10.2013 boli všetci upozornení na jeho dodržiavanie (doporučene).

**Úloha splnená čiastočne. Termín stály.**

Vedúca odboru sociálneho upozornila prítomných na to, že čerpanie dovolenky je možné až po jej schválení, zároveň spresnila postup schvaľovania nasledovne: riaditeľ dovolenkový lístok pošle e-mailom pani Švajkovej, ktorá potvrdí schválenie dovolenky, v prípade neprítomnosti pani Švajkovej je potrebné volať vedúcej odboru, v prípade neprítomnosti vedúcej odboru, sa obrátiť na Ing. Pavľučukovú, potom na Ing. Kandráčovú a v prípade ich neprítomnosti je potrebné kontaktovať pracovníka, ktorý má dané zariadenie na starosti.

**Úloha č.11** každé ZSS spracuje krátku prezentáciu v PowerPoint tak, aby ho čo najviac charakterizovala (história až súčasnosť).

**T: do 31.08.2013**

**Z: riaditeľ ZSS**

**Vyhodnotenie:** Prezentácie nedoručili na odbor sociálny dve zariadenia.

**V úlohe nebolo zadanie, že ZSS majú prezentáciu poslať odboru sociálnemu.  
Úloha splnená čiastočne.**

### **K bodu 3. Vyhodnotenie 3. ročníka regionálnej súťaže v sociálnych službách „Kridla túžby“ - PhDr. Margita Poptrajanovski**

PhDr. Margita Poptrajanovski zhodnotila 3. ročník regionálnej súťaže v sociálnych službách „Kridla túžby“ ako veľmi dobrý, drobné chyby odboru boli povedané na porade. Ocenenia získali tí, ktorí si ich zaslúžili a ktorých vybrala Komisia sociálna pri Zastupiteľstve PSK. Koncertu sa nezúčastnili traja riaditelia zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK, ale ospravedlnenia boli pádne a vedúca odboru ich vzala na vedomie.

Osobitne poďakovala PhDr. Homzovej za zorganizovanie recepcie, zároveň predniesla návrh, aby budúročnú recepciu organizoval iný riaditeľ ZSS kvôli náročnosti. Poďakovanie adresovala aj Mgr. Nemčíkovej za zorganizovanie diskotéky po ukončení koncertu pre prijímateľov ZSS, ktorá mala veľmi dobré ohlasy.

Vedúca odboru na záver vyhodnotenia tohto podujatia len podotkla, že v budúcnosti by sme si mohli dať vyššie ciele, čo sa týka súťažiacich, pričom vyzdvihla predstavenie prijímateľov DSS Rákovec z Košického samosprávneho kraja. Riaditelia Ing. Gburík a Ing. Zelem sa zhodli na tom, že na budúci rok by pri regionálnych kolách mal v komisii sedieť profesionál, ktorý by vystupujúcich usmernil.

### **K bodu 4. Zhodnotenie akreditovaného kurzu „Systematické vzdelávanie pracovníkov v sociálnych službách“ - PhDr. Margita Poptrajanovski**

PhDr. Margita Poptrajanovski informovala o tom, že v rámci akreditovaného kurzu „Systematické vzdelávanie pracovníkov v sociálnych službách“ je ukončené 1. kolo plánovaného vzdelávania. V 2. kole by sa mal týmto vzdelávacím kurzom preškoliť stredný manažment ZSS, t.j. vedúci úsekov resp. mienkotvorní ľudia v ZSS (cca 4 za zariadenie). 1. kolo tohto vzdelávania sa stretlo s pozitívnymi ohlasmi ako zo strany štatutárov ZSS, tak aj zo strany školiteľov. Postupne by týmto vzdelávacím kurzom mali prejsť aj opatrovatelky v ZSS.

Vedúca odboru sociálneho konštatovala, že 2. monitoringu kvality poskytovaných sociálnych služieb v ZSS sa od 1. monitoringu uskutočnili veľké posuny k lepšiemu. Informovala prítomných o realizácii aj 3. monitoringu kvality poskytovaných sociálnych služieb, o ktorom budú riaditelia ZSS oboznámení pred jeho konaním.

Záverom PhDr. Poptrajanovski upozornila, že každé vzdelávanie odborných zamestnancov realizované v ZSS sa uskutoční až po konzultácii na Odbore sociálnom Ú PSK.

### **K bodu 5. Informácia o II. ročníku „Športových dní detí a zamestnancov krízových stredísk - Detské srdcia pri slovenskom mori“ - PhDr. Margita Poptrajanovski**

Vedúca odboru sociálneho na úvod poďakovala Mgr. Kmecovej a Ing. Kulanovej za prípravu akcie, zároveň poďakovala aj štatutárom za účasť na tomto podujatí, ktoré sa konalo v Hoteli Energetik na Zemplínskej Šírave v termíne 11.-13.09 2013.

PhDr. Poptrajanovski informovala prítomných o priebehu akcie, o realizovaných odborných prednáškach, o pozitívach a odporúčaniach.

## **K bodu 6. Vyhodnotenie dotácií – PhDr. Margita Poptrajanovski**

V roku 2013 sa uchádzalo o poskytnutie dotácie v pôsobnosti MPSVaR 21 ZSS v celkovom objeme 544 261€, pričom spolufinancovanie PSK malo tvoriť sumu 54 438€. Schválených bolo 14 žiadostí v celkovej sume 96 500€, pričom spolufinancovanie PSK predstavuje sumu 13 300€.

V zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie je príjemca povinný poskytnutú dotáciu použiť do konca roka 2013, zúčtovanie je povinný predložiť najneskôr do 31. januára 2014.

V prípade ukončenia realizácie projektov je potrebné spracovať vyúčtovanie bez zbytočných priesťahov!

Žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2014 je potrebné podať najneskôr do 15.11.2013, po predošlej konzultácii s vedúcou odbor sociálneho.

## **K bodu 7. Rôzne - PhDr. Margita Poptrajanovski**

V bode rôzne otvorila PhDr. Poptrajanovski otázku dodatkovej dovolenky, v súvislosti s ktorou OS Ú PSK žiadal o stanovisko MPSVaR.

**Úloha:** Predmetné stanovisko zašle OS PSK štatutárom mailom, aby sa v tejto veci postupovalo plošne v súlade s usmernením MPSVaR.

**T: 06.12.2013**

**Z: Ing. Jana Kandráčová**

## **K bodu 8. Diskusia**

Krátke diskusie prebehli k jednotlivým bodom programu. PhDr. Poptrajanovski informovala o tom, že OS PSK pracuje na analýze čerpania rozpočtov, z ktorej vyplynú návrhy rozpočtov na rok 2014, ktoré budú zohľadňovať potrebu navýšenia odborných zamestnancov v ZSS, najmä v špecializovaných zariadeniach.

Vedúca odboru sociálneho oboznámila prítomných s nasledovnými termínmi:

09.12.2013 – Vianočné trhy na Úrade PSK

13.12.2013 – cena Predsedu Prešovského samosprávneho kraja

12.-13.12.2013 – predbežný termín budúcej porady riaditeľov

## **K bodu 9. Záver**

Ing. Jana Kandráčová oboznámila prítomných s organizačnými pokynmi prebiehajúcej súťaže opatrovateliek, PhDr. Margita Poptrajanovski poďakovala prítomným za účasť a pracovné stretnutie ukončila.

---

Zapísala: Ing. Jana Kandráčová

Mgr. Katarína Futóová

Schválila: PhDr. Margita Poptrajanovski