



PL-SK

Interreg
Poľsko-Slovensko



EURÓPSKA ÚNIA

VYKONÁVANIE ZMIEN V PROJEKTE

Európsky fond regionálneho rozvoja

PLÁN PREZENTÁCIE

1. Všeobecné informácie.
2. Kompetencie vedúceho partnera a spoločného technického sekretariátu.
3. Druhy a rozsah zmien v projekte (príklady).
4. Žiadosť o vykonanie zmien (dva druhy).
5. Termíny.
6. Neprípustné zmeny.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Spravidla sú partneri projektu povinní realizovať projekt **v súlade so znením zmluvy** o poskytnutí finančného príspevku a schválenou verziou **žiadosti** o finančný príspevok vrátane príloh.

Ak sú vecné zmeny nevyhnutné, prijímateľ **môže požiadať o ich zavedenie** do projektu.

Postup na vykonávanie zmien je opísaný v **Príručke pre prijímateľa:**

- **Kapitola 6.3** Zmeny v projekte
- **Príloha č. 13** Žiadosť_zmeny_STS (podáva VP)
Žiadosť_zmeny_VP

Postup na vykonávanie zmien v zmluve – **čl. 15 zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.**

KTO ROZHODUJE O ZMENE?

V závislosti od druhu a rozsahu zmien rozhoduje o ich schválení, príp. zamietnutí **vedúci partner** alebo **spoločný technický sekretariát**.

Rozsah a druh zmeny má vplyv aj na to, či bude potrebné podpísať **dodatok k zmluve** o poskytnutí finančného príspevku.

ZMENY V PROJEKTE – PRÍKLADY

PRÍKLAD 1 – presun finančných prostriedkov medzi kategóriami výdavkov (v rámci jednej úlohy, u jedného partnera)

Rozhodnutie **Vedúceho partnera**.
Nevyžaduje sa dodatok k zmluve.

Pripúšťa sa úprava opisu výdavku a zmena jednotkových nákladov.

ZMENY V PROJEKTE – PRÍKLADY

PRÍKLAD 2 – presun finančných prostriedkov medzi kategóriami výdavkov so **zmenou počtu jednotiek** (v rámci jednej úlohy, u jedného partnera)

Rozhodnutie **spoločného technického sekretariátu**.
Nevyžaduje sa dodatok k zmluve.

ZMENY V PROJEKTE – PRÍKLADY

PRÍKLAD 3 – presun finančných prostriedkov medzi vecnými úlohami (u jedného partnera)

Rozhodnutie **spoločného technického sekretariátu**.
Nevyžaduje sa dodatok k zmluve.

Nie je povolená zmena opisov, výstupov a ukazovateľov.

ZMENY V PROJEKTE – PRÍKLADY

PRÍKLAD 4 – zmena harmonogramu

(oneskorenie/zrýchlenie prác o menej ako 3 mesiace;
bez vplyvu na termín dokončenia projektu)

Rozhodnutie **vedúceho partnera**.

Nevyžaduje sa dodatok k zmluve.

ZMENY V PROJEKTE – PRÍKLADY

PRÍKLAD 5 – zmena harmonogramu
(oneskorenie/zrýchlenie prác o viac ako 3 mesiace)

Rozhodnutie **spoločného technického sekretariátu**.
Nevyžaduje sa dodatok k zmluve.

ZMENY V PROJEKTE – PRÍKLADY

PRÍKLAD 6 – zmena harmonogramu
(ktorá má vplyv na obdobie realizácie projektu)

Rozhodnutie **spoločného technického sekretariátu**.
Vyžaduje sa dodatok k zmluve.

ZMENY V PROJEKTE – INÉ

Iné zmeny sú predmetom dohody so **spoločným technickým sekretariátom**.

Môžu vyžadovať rozhodnutie **monitorovacieho výboru** a/alebo konzultáciu s **riadiacim orgánom**.

ŽIADOSŤ O ZAVEDENIE ZMIEN

(Príloha č. 13 Príručky pre prijímateľa)

Musí obsahovať:

odôvodnenie navrhovanej zmeny,

zdôvodnenie, prečo nebolo možné zmenu predvídať vo
fáze prípravy žiadosti,

dokumenty potvrdzujúce opodstatnenosť zmeny.

ŽIADOSŤ O ZAVEDENIE ZMIEN

Žiadosť o zavedenie zmien – rozhodnutie VP.

Žiadosť o zavedenie zmien – rozhodnutie STS.

<https://sk.plsk.eu/-/prirucka-pre-prijimatela-spolu-s-prilohami>

Žiadosť musí byť vypracovaná **v dvoch jazykových verziách** (PL a SK).

Žiadosť sa spravidla podáva **v systéme SL2014**.

ŽIADOSŤ O ZAVEDENIE ZMIEN

TERMÍNY

Žiadosť sa musí podať najneskôr **3 mesiace** pred dátumom ukončenia vecných aktivít v projekte stanovený v zmluve

a zároveň

najneskôr **40 dní** pred termínom, od ktorého má daná zmena nadobudnúť platnosť.

ŽIADOSŤ O ZAVEDENIE ZMIEN TERMÍNY

Zmeny vyžadujúce rozhodnutie vedúceho partnera sa môžu predkladať **1x za rok** (platí pre každého partnera).

Zmeny vyžadujúce rozhodnutie spoločného technického sekretariátu – **2x za rok**.

VÝNIMKA! Zmeny vo vecnom harmonograme súvisiace so skrátením alebo predĺžením realizácie o viac ako 3 mesiace a majú vplyv na termín dokončenia realizácie projektu – **1x počas celého projektu**.

ŽIADOSŤ O ZAVEDENIE ZMIEN

TERMÍNY

STS vykoná analýzu navrhnutých zmien v lehote **14 kalendárnych dní**.

Možnosť jednej opravy (v lehote 7 kalendárnych dní).

VÝNIMKA – v odôvodnených prípadoch (napr. v prípade potreby konzultácie s riadiacim orgánom) je možné termín predĺžiť.

ŽIADOSŤ O ZAVEDENIE ZMIEN TERMÍNY

Zmena, o ktorej rozhoduje vedúci partner, musí byť schválená najneskôr **14 kalendárnych dní** pred ukončením monitorovacieho obdobia, v ktorom má byť platná.

TERMÍN PLATNOSTI ZMIEN

Zmeny platia od dátumu ich vloženia do **systemu SL2014** alebo **dátumu** podpísania **dodatku** k zmluve o poskytnutí finančného príspevku obidvomi stranami.

REGISTER ZMIEN

Vypracúva STS a zaznamenáva tieto zmeny v systéme SL2014 a posiela ho RO a príslušným kontrolórom.

INÉ ZMENY V PROJEKTE

Zníženie sumy finančného príspevku v dôsledku zistenia **úspor z obstarávania**.

Aktualizácia údajov (napr. kontaktné údaje, č. bankového účtu, údaje osôb splnomocnených pre systém SL2014, zmena názvu partnera) – **VP informuje STS a schvaľuje zmeny**.

Spomenuté zmeny sa nezapočítavajú do limitu zmien.

INÉ ZMENY V PROJEKTE

Využitie úspor, ktoré nepredstavujú významnú sumu (t. j. **do 30 tis. EUR** pre jedného partnera projektu), ktoré prijímateľ nie je povinný vrátiť do Programu, bude možné využiť **na realizáciu úloh naplánovaných v rámci projektu**, po získaní súhlasu STS v súlade s platným postupom na schvaľovanie zmien.

Zmeny v technickej dokumentácii projektov, odhadoch nákladov alebo zmeny technológie vykonania investície:

Spolu so žiadosťou o zmenu TD sa predkladá vyjadrenie projektanta stavebného dozoru a v prípade potreby tretích inštitúcií (úradov zodpovedných za vydanie stavebného povolenia, pamiatkového úradu, príp. inštitúcií zodpovedných za vydávanie povolení z oblasti ochrany prírody a pod.) o nevyhnutnosti zavedenia požadovanej zmeny.

NEDOVOLENÉ ZMENY V PROJEKTE

Zmeny spôsobujúce **významné úpravy cieľov projektu.**

Presun finančných prostriedkov **z vecných úloh do výdavkov spojených s riadením projektu.**

V prípade paušálne účtovaných výdavkov je stanovené **percento paušálnej sadzby nemenné.**



PL-SK

Interreg
Poľsko-Slovensko



EURÓPSKA ÚNIA

Ďakujem za pozornosť

Európsky fond regionálneho rozvoja