



**Interreg**  
Poľsko-Slovensko



# Spolupráca prijímateľov s STS Predkladanie žiadostí o platbu

**Európsky fond regionálneho rozvoja**



PL-SK

**Interreg**  
Polska-Słowacja

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



PL-SK

**Interreg**  
Poľsko-Slovensko

Európsky fond regionálneho rozvoja



EURÓPSKA UNIA

# Plán prezentácie

1. Doterajšie skúsenosti.
2. Programové dokumenty.
3. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.
4. Pravidlo vedúceho partnera.
5. Monitorovanie a podávanie správ.
6. Zmeny v projekte.
7. Kontrola, audit, nezrovnalosti.
8. Archivácia dokumentov.
9. Udržateľnosť projektu.

# Programové dokumenty

1. Príručka pre prijímateľa spolu s prílohami.
2. Príručka SL2014 pre prijímateľa.
3. Zmluva o poskytnutí finančného príspevku
4. Odporúčania týkajúce sa zákona o verejnom obstarávaní.
5. Usmernenia pre kontrolu a audit.





PL-SK

**Interreg**  
Polska-Słowacja



UNIA EUROPEJSKA

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



PL-SK

**Interreg**  
Poľsko-Slovensko



EURÓPSKA UNIA

Európsky fond regionálneho rozvoja

# Programové dokumenty

## Použi program

[www.plsk.eu](http://www.plsk.eu)



Cezhraničná spolupráca



Ako použiť program



Výzvy



Realizácia projektov

Zatvoriť X



Proces podpisovanie zmluvy



Zoznám sa s propagačnými  
povinnosťami projektu



Vyúčtovanie projektu



Získaj informácie o tom, ako  
zaviesť zmeny do projektu





PL-SK

**Interreg**

**Polska-Słowacja**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA



PL-SK

**Interreg**

**Poľsko-Slovensko**

Európsky fond regionálneho rozvoja



EURÓPSKA UNIA

# Rozhodnutie o poskytnutí finančného príspevku

- Rozhodnutie vo veci výberu alebo zamietnutia projektu na poskytnutie finančného príspevku prijíma monitorovací výbor.
- STS informuje vedúcich partnerov o rozhodnutí výboru
- Zoznam projektov schválených na poskytnutie finančného príspevku sa uverejňuje na webovej stránke programu

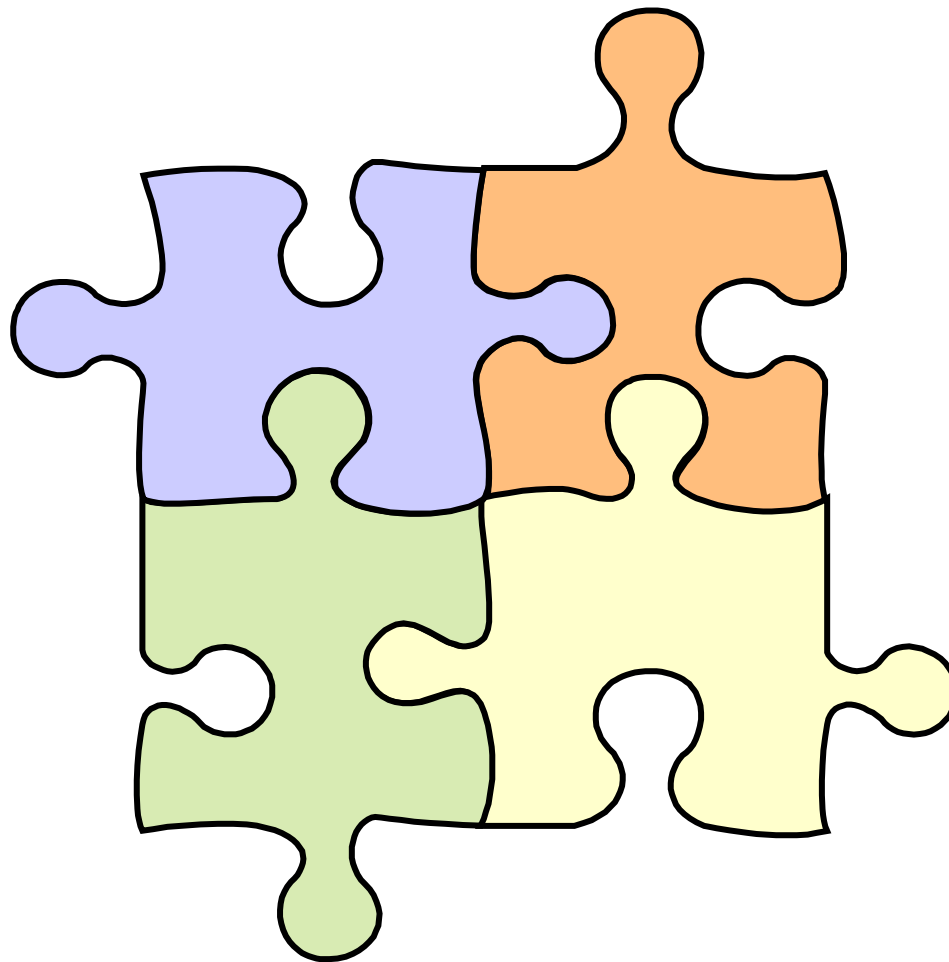


# Zmluva o poskytnutí finančného príspevku

- Príprava dokumentov (vrátane partnerskej zmluvy)
- Prípadná aktualizácia údajov v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (dátum začiatku a dokončenia projektu, kontaktné údaje a pod. a zapracovanie podmienok z hodnotenia projektu)
- Podpísanie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
- Zmluva o národnom spolufinancovaní pre slovenských partnerov projektu (NO – GPT)



# Spolupráca – kľúč k úspechu



# Inštitúcie vykonávajúce program

## Riadiaci orgán

- Ministerstvo investícií a rozvoja PR

## Národný orgán

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

## Orgán auditu

- Generálny inšpektorát daňovej kontroly  
Ministerstva financií PR

## Kontrolóri

- Sliezsky vojvodský úrad, Malopoľský vojvodský úrad,  
Podkarpatský vojvodský úrad a Sekcia programov cezhraničnej  
spolupráce Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

## Monitorovací výbor

## Spoločný technický sekretariát

## Regionálne kontaktné body

PL: Urzędy Marszałkowskie województw: śląskiego, małopolskiego i podkarpackiego  
SK: VÚC Prešov a VÚC Žilina



# Inštitúcie vykonávajúce program

- **Riadiaci orgán** – programové dokumenty, zmluvná strana, zabezpečuje fungovanie SL2014, realizácia platieb, implementácia finančných opráv
- **Spoločný technický sekretariát** – poradenstvo počas realizácie projektu (mentor projektu v STS), monitorovanie výsledkov projektu, overovanie súhrnných žiadostí, strednodobé stretnutia
- **Vedúci partner**– implementácia a monitorovanie celého projektu, podávanie správ, komunikácia s STS
- **Kontrolóri** – overovanie oprávnenosti výdavkov, potvrdenie splnenia ukazovateľov, kontroly na mieste

# Partnerstvo

- Neexistuje jeden dobrý recept na ideálne partnerstvo.
- Všetko závisí od toho, aký cieľ chceme dosiahnuť.
- Vhodní partneri sú takí, ktorí dokážu premeniť nápad na súbor aktivít a autentické výsledky.
- **Najdôležitejšie kritériá partnerstva sú:**
  - zdieľa naše potreby a má komplementárne skúsenosti,
  - vedomosti v príslušnej tematike,
  - angažovanosť, entuziazmus a dôvera,
  - finančná stabilita.

# Pravidlo vedúceho partnera

- Základné pravidlo platné v programoch cezhraničnej spolupráce.
- Vedúci partner je spojovacím článkom medzi partnermi projektu a inštitúciami zapojenými do riadenia programu.
- Okrem toho – **hlavný cezhraničný partner** (uzatvára s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka zmluvu o poskytnutí finančného príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky).

# Zodpovednosť VP a PP

-	vedúci partner	partner projektu
<b>Nápad na projekt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Je autorom nápadu (obvykle)</li> <li>Koordinuje proces rozširovania nápadu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktívne sa zapája</li> </ul>
<b>Vypracovanie projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinuje proces</li> <li>Podpisuje a podáva žiadosť</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktívne sa zapája</li> <li>Zabezpečuje potrebné dokumenty</li> </ul>
<b>Uzatváranie zmlúv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpisuje zmluvu o poskytnutí finančného príspevku</li> <li>Pripravuje partnerskú zmluvu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podpisuje partnerskú zmluvu</li> </ul>
<b>Realizácia projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinuje realizáciu projektu</li> <li>Predkladá čiastkové žiadosti NK a súhrnné žiadosti STS</li> <li>Prijíma platby z programu</li> <li>Zasiela finančné prostriedky partnerom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizuje pridelené úlohy</li> <li>Predkladá čiastkové žiadosti NK</li> <li>Informuje VP o schválených výdavkoch</li> </ul>

# Monitorovanie a podávanie správ

1. Vecný a finančný pokrok
2. Kvalita riadenia
3. Propagácia projektu
4. Problémy a riziká

## Nástroje na monitorovanie:

1. Žiadosti o platbu
2. Harmonogram platieb
3. Strednodobá revízia realizácie projektu
4. Kontrola na mieste

# Monitorovanie a podávanie správ – SL2014

1. **Čiastkové žiadosti o platbu** – predkladá partner projektu príslušnému kontrolórovi
2. **Korešpondencia s kontrolórm**
3. **Žiadosti o platbu pre projekt** – predkladá vedúci partner STS
4. **Korešpondencia** so spoločným technickým sekretariátom
5. **Harmonogram platieb**
6. **Verejné obstarávanie** (plánované, zrealizované, uzatvorené zmluvy s dodávateľmi)