

Zamestnávateľ : **Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo: **Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov**
IČO: **37870475**
Zastúpený : **JUDr. Mirkom Benickým**, vedúcim oddelenia správy vnútornej prevádzky správy budov, na základe splnomocnenia predsedu PSK zo dňa 01.12.2016

Zamestnanec : Meno, priezvisko, titul: **Ing. Jozef Hudák**

Dátum narodenia: xxxxxxxx

Trvalé bydliště:xxxxxxxxxx

[illegible][illegible]

Funkcia: **Hlavný kontrolór PSK**

(d'alej len „zamestnanec“)

I. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného služobného motorového vozidla na služobné a súkromné účely súčasne do užívania zamestnancovi

Druh vozidla:	osobné vozidlo
Výrobná značka (typ):	ŠKODA SUPERB
Evidenčné číslo:	PO 902 ED
Číslo motora:	CDVA007874
Číslo karosérie:	TMBCC93T9C9031603

II.

Povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je na základe tejto dohody oprávnený používať služobné vozidlo na služobné a súkromné účely súčasne. Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu na služobné účely len na základe riadne a úplne vyplnenej a príslušným vedúcim zamestnancom v zmysle dopravného poriadku Úradu PSK a schválenej „Žiadanky na prepravu“.
2. Zamestnanec je povinný:
 - pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnancovi zodpovednému za autodopravu.
 - viesť „Záznam o prevádzke služobného vozidla“, kde vyplní všetky údaje podľa predtlaču a ktorý bezodkladne po ukončení jazdy, najneskôr v deň nasledujúci po dni ukončenia pracovnej cesty odovzdá zamestnancovi zodpovednému za autodopravu v zmysle dopravného poriadku Úradu PSK,
 - mať pri sebe počas jazdy platné doklady potrebné na vedenie motorového vozidla (občiansky preukaz, vodičský preukaz, osvedčenie o evidencii vozidla, doklad o povinnom zmluvnom poistení, v prípade jazdy do zahraničia „zelenú kartu“, osvedčenie o technickej a osvedčenie o emisnej kontrole pokiaľ sú vzhľadom na rok výroby vozidla potrebné, preukaz o spôsobilosti vodiča, doklad o lekárskej prehliadke a doklad o psychologickom vyšetrení, ak mu táto povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu).
 - bezodkladne po ukončení služobnej jazdy, najneskôr v deň nasledujúci po dni ukončenia jazdy odovzdať zamestnancovi zodpovednému za autodopravu nepoužívané poskytnuté preddavky na nákup pohonných látok, resp. doklad o nákupe pohonných látok.
 - bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autodopravu.
 - pridelené motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave. Vykonávať bežnú údržbu - umývanie, čistenie, technické ošetrovanie, drobné opravy vozidla.
 - dodržiavať Dopravný poriadok Úradu PSK.
3. Zamestnancovi sa odporúča na vlastné náklady uzatvoriť poistnú zmluvu o zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania a to na celú dobu, po ktorú mu bolo vozidlo zverené.

III.

Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný:

1. Vybaviť vozidlo potrebným technickým vybavením podľa platných právnych predpisov.
2. Mesačne poskytovať peňažný preddavok na nákup pohonných látok, v čase keď ho bude používať na služobné účely.
3. Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla a znášať všetky náklady s tým spojené.
4. Zabezpečovať preškolenie zamestnanca z dopravných predpisov v súlade s § 39 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, v znení neskorších zmien a doplnkov, v spojení s § 7 Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmení a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zmien a doplnkov.

IV.

Zodpovednosť za škody

Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi zavineným porušením svojich povinností, najmä:

1. Neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním technického stavu vozidla.
2. Zanedbaním pravidelnej bežnej údržby vozidla.
3. Vznikom mimoriadnej udalosti, alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla, dokázateľne z viny vodiča.
4. Za škodu, ktorá vznikla tak, že vedome neupozornil vedúceho zamestnanca na hroziacu škodu alebo nezakročil proti hroziacej škode, hoci by sa tým zabránilo bezprostrednému vzniku škody.

V.

Platnosť dohody

1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Dohoda zaniká dňom, kedy nastala skutočnosť zakladajúca dôvod pre jej zrušenie a to:
 - a) skončením pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom,
 - b) preložením zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie služobného motorového vozidla nie je potrebné,
 - c) písomným odstúpením od dohody,
 - d) písomnou dohodou.
3. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi, alebo dňom uvedenom v odstúpení.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch výtlačkoch, pričom jeden výtlačok obdrží zamestnanec a jeden výtlačok zamestnávateľ.
2. Strany dohody vyhlasujú, že si dohodu o zverení služobného motorového vozidla riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzatvárajú v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
3. Ak v dohode nie je uvedené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona NR SR č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi.

V Prešove, dňa : 03.01.2018

.....
pečiatka zamestnávateľa a podpis, v.r.
osoby oprávnenej konať za zamestnávateľa

.....
podpis zamestnanca, v.r.

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 17.01.2018

Táto zmluva je účinná dňa: 18.01.2018