

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
Námestie mieru č. 2, 080 01 PREŠOV

DOHODA
o zverení služobného motorového vozidla
do referentského používania uzatvorená medzi

Zamestnávateľ : **Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo: **Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov**
IČO: **37870475**
Zastúpený : **Jozefom Gaľanom, na základe poverenia predsedu PSK zo dňa 01.04.2009**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec : Meno, priezvisko, titul. : Ján Kacej, Ing.
 Dátum narodenia: 03.04.1963
 Trvalé bydlisko: Masarykova 2705/11, 080 01 Prešov
 Číslo vodičského oprávnenia: SB 011620
 Vydaný dňa : 06.02.1998, kým : DI Prešov

Funkcia: organizačný odbor – vodič (ďalej len „zamestnanec“)

I.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného služobného motorového vozidla do referentského užívania zamestnancovi

Druh vozidla: osobné vozidlo
Výrobná značka (typ): **VOLVO S80, A/AS90/AS9056**
Evidenčné číslo: **PO 808 EC**
Číslo motora: B6304T4
Číslo karosérie: YV1AS9056C1155716

Technický stav, základná a doplnková výbava: vid'. Protokol o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.

II.
Povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu len na základe riadne a úplne vyplnenej a príslušným vedúcim zamestnancom v zmysle dopravného poriadku PSK schválenej „Žiadanky na prepravu“.
2. Zamestnanec je povinný:
 - pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.

- viesť „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“, kde vyplní všetky údaje podľa predtlaču a ktorý s „Mesačným výkazom vozidla“ odovzdá zamestnancovi zodpovednému za autopravádzku vždy do 3. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
 - mať pri sebe počas jazdy platné doklady potrebné na vedenie motorového vozidla (občiansky preukaz, vodičský preukaz, osvedčenie o evidencii vozidla, doklad o povinnom zmluvnom poistení, v prípade jazdy do zahraničia „zelenú kartu“ a preukaz o spôsobilosti vodiča,
 - v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca vyúčtovať poskytnuté preddavky na nákup pohonných látok za uplynulý mesiac.
 - bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autopravádzku.
 - pridelené motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave. Vykonávať bežnú údržbu - umývanie, čistenie, technické ošetrovanie, drobné opravy vozidla.
 - na základe pokynu zamestnanca zodpovedného za autopravádzku pristavovať vozidlo na pravidelné technické a emisné prehliadky ako aj vykonávanie opráv väčšieho charakteru. Súčasne viesť o nich prehľadnú evidenciu vo „Vozovom zošite“.
 - vozidlo viesť a používať iba v rozsahu potrebnom na vykonávanie pracovných úloh.
 - pridelené vozidlo parkovať v garáži , respektíve na parkovacej ploche na to určenej.
 - dodržiavať Dopravný poriadok PSK.
3. Zánikom dohody vzniká povinnosť zamestnanca vrátiť motorové vozidlo v zmysle Prílohy č.2 Dopravného poriadku PSK .
 4. Zamestnancovi sa odporúča na vlastné náklady uzatvoriť poistnú zmluvu o zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania a to na celú dobu, po ktorú mu bolo vozidlo zverené.

III. Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný:

1. Vybaviť vozidlo potrebným technickým vybavením podľa platných právnych predpisov.
2. Mesačne poskytovať peňažný preddavok na nákup pohonných látok.
3. Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla a znášať všetky náklady s tým spojené.

IV. Zodpovednosť za škody

Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi zavineným porušením svojich povinností, najmä:

1. Neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním technického stavu vozidla.
2. Zanedbaním pravidelnej bežnej údržby vozidla.

3. Vznikom mimoriadnej udalosti, alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla, dokázateľne z viny vodiča.

**V.
Platnosť dohody**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do 23.03.2012.
2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke www.po-kraj.sk.

**VI.
Záverečné ustanovenie**

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch výtlačkoch, pričom jeden výtlačok obdrží zamestnanec a jeden výtlačok zamestnávateľ.

V Prešove, dňa : 20.03.2012

.....
Ing. Ján Kacej, v.r.

.....
Jozef Gaľan, v.r.