

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č.
513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov,

medzi

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandatár:
so sídlom:

BTS – PO, s.r.o.
Rumanova 22
080 01 Prešov

Oprávnený konať v mene spoločnosti:

Bankové spojenie:

Č.ú.:

IČO:

IČ DPH

Označenie registra

ďalej len (mandatár)

Ing. Jozef Komár - konateľ

OTP Prešov

7630750/5200

36 491 501

SK2021803696

Obch.reg.Okr.súdu v Prešove

Odd.Sro vložka č.14723/P

1.2.Mandant:
so sídlom:

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

V zastúpení:

Bankové spojenie:

Č.ú.:

IČO:

ďalej len (mandant)

MUDr. Peter Chudík – predseda PSK

Prima banka Slovensko a.s.

8826506100/5600 – príjmový účet

8826503110/5600 – výdavkový účet

37870475

2. PREDMET PLNENIA

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „PO“) v súlade so zákonom č.314/2001 Z.z. v objektoch mandanta:

- a) objekt na ul. Námestie Mieru 2, Prešov
- b) objekt na ul. Hlavná 139, Prešov

3. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

3.1) **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb mandatár

- a) uskutoční u mandanta vstupný audit zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 30 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
- b) navrhne systém zabezpečenia povinností mandanta na úseku ochrany pred požiarmi v lehote 40 dní odo dňa vykonania vstupného auditu podľa písmena a) tohto odseku.

3.2) **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb mandatár bude

- a) uskutočňovať u mandanta školenie o ochrane pred požiarmi pre zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, novoprijatých zamestnancov aj odbornú prípravu členov protipožiarnych hliadok (ďalej len „školenie“). Školenia sa budú uskutočňovať v pravidelných časových intervaloch na základe plánu školení vypracovaného mandatárom, pričom o každom školení bude vyhotovený písomný záznam,
- b) uskutočňovať u mandanta pravidelné protipožiarne prehliadky minimálne 1 x za mesiac - a o výsledku vypracovať záznam v požiarnej knihe a s výsledkom prehliadky oboznámiť mandanta.
- c) vypracúvať odporúčania a poskytovať mandantovi konzultácie týkajúce sa plnenia povinností na úseku PO. Na písomnú žiadosť mandanta je mandatár povinný odpovedať najneskôr do piatich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je mandatár povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- d) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať mandantovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- e) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku PO,

3.3) **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa mandatár zaväzuje vykonávať aktualizáciu dokumentácie PO podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u mandanta.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

4.1. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať túto činnosť **požiarneho technika**:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch mandanta so zápisom do požiarnej knihy 1 x za 2 mesiace
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

- c) určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
- d) vykonávanie pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarom
- e) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- f) školenie novoprijatých zamestnancov pred nástupom do zamestnania
- g) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom.
- h) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.
- i) zabezpečí odborné prehliadky hasiacich prístrojov, hydrantov a požiarneho hadíc /na základe objednávky/

4.2 Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámi s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov. Mandatár zodpovedá aj za riadne a včasné plnenie úloh, ktoré nevykonáva osobne.

4.3 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov.

4.4 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.

4.5 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

4.6 Mandatár je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny mandanta, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na vrátnici a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode mandatárom určenej osoby.

4.7 Mandant môže žiadať od mandatára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

4.8 Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorú mandant utrpí nedodržaním doporučení mandatára poskytnutých podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá mandantovi vznikne z dôvodu, že mandant nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných mandatárom podľa tejto zmluvy.

4.9 V prípade, ak mandant poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, mandatár je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

4.10 Požiarneho technika je oprávnený u mandanta, u ktorého vykonáva odbornú činnosť, uložiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu pred požiarom, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca či škoda na majetku mandanta; uložené opatrenie, o ktorom požiarneho technik bezodkladne informuje štatutárny orgán mandanta, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom mandanta.

4.11 Mandatár zodpovedá aj za to, že počas celej doby plnenia predmetu zmluvy bude disponovať platnými oprávneniami na vykonávanie dohodnutých činností (bude odborne spôsobilý na vykonávanie dohodnutých činností), resp. ak tieto činnosti bude vykonávať ním určená osoba, táto bude spĺňať podmienku odbornej spôsobilosti. Nesplňanie vyššie uvedených podmienok je povinný mandantovi oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch dní odo dňa skončenia ich platnosti.

4.12 Nedodržanie každej z podmienok vyššie uvedených môže byť sankcionované zmluvnou pokutou vo výške 400 €, ktorú je povinný mandatár uhradiť mandantovi do 5 dní odo dňa doručenia výzvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

5.1 Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

5.2 Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odplatu uvedenú v bode 6 tejto zmluvy.

5.3 Mandant berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností mandatára závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti mandanta.

5.4 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje mandatára vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie.

5.5 Mandant je povinný písomne informovať mandatára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, zmena v zozname objektov a pracovísk, prijatie nového zamestnanca ešte pred nástupom na pracovisko), ktorú mandant vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.

5.6 Mandant bez zbytočného odkladu zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je mandant povinný bez zbytočného odkladu informovať mandatára.

5.7 Mandant môže žiadať od mandatára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej mandantom.

6. ODPLATA MANDATÁRA

6.1 V súlade s platným zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odplata za služby poskytnuté mandátárom sa stanovuje mesačne na 490- € slovom štyristodeväťdesiat eur + DPH. V odplate sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku.

6.2 Mandant uhradí mandátárovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do piateho dňa mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.3 Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej vystavenia mandantovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

7. PLNENIE V OMEŠKANÍ

7.1 V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu 6, má mandatár právo nepokračovať v činnosti uvedenej v bode 2 tejto zmluvy.

8. MLČANLIVOSŤ

8.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Táto zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú – na jeden rok odo dňa účinnosti zmluvy.

9.2 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 15.11.2012, najskôr však prvý deň po jej zverejnení na webovom sídle mandanta.

9.3 Táto zmluva zaniká

- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
- b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
- c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
- d) dohodou zmluvných strán,

- e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou,
- f) uplynutím dojednanej doby.

9.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandantom sa považuje najmä neposkytnutie dostatočnej súčinnosti mandatárovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany mandatára.

9.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandatórom sa považuje opakované neplnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany mandanta.

9.6 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.7 Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami .

9.8 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Mandatár obdrží 1 ks rovnopisu a mandant obdrží 3 ks rovnopisu.

Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve

V Prešove dňa: 13.11.2012

V Prešove dňa: 12.11.2012

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
MUDr. Peter Chudík
predseda PSK, v. r.

.....
Ing. Jozef Komár
konateľ spoločnosti, v. r.

Zmluva bola zverejnená dňa: 14.11.2012
Zmluva nadobúda účinnosť : 15.11.2012