

# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

---



## V Ý Z V A

**Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 v zmysle VZN PSK č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja**

**Prešov 05.03.2018**

# Výzva Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 57/2017“) zverejňuje Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“)

## výzvu

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2018  
na financovanie projektov realizovaných v rámci nasledovných programov:**

### I. Charakteristika výzvy a programov+

#### **PROGRAM 1 „ŠPORT“**

##### **Cieľ programu:**

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Podporovať reprezentáciu PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru a usporadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja.

##### **Cieľové skupiny programu:**

Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území Prešovského kraja ako aj návštevníci Prešovského kraja.

#### **Podprogram 1.1 – kapitálové (investičné) výdavky**

Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

#### **Podprogram 1.2 – bežné (neinvestičné) výdavky**

Oprava a údržba športovísk a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

#### **Podprogram 1.3 – bežné (neinvestičné) výdavky – schvaľovanie žiadostí o pridelení/nepridelení dotácie spadajú výlučne do pôsobnosti Z PSK/predsedu ZPSK**

Športový reprezentant - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru.

#### **Podprogram 1.4 – bežné (neinvestičné) výdavky**

Šport pre všetkých – usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí.

## **PROGRAM 2 „KULTÚRA“**

### **Cieľ programu:**

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je obec alebo mesto, alebo ktoré sú v správe obce alebo mesta, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane gastronómie, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

### **Cieľové skupiny programu:**

Deti, mládež a dospelí obyvatelia miest a obcí na území Prešovského kraja ako aj návštevníci Prešovského kraja.

### **Podprogram 2.1- kapitálové (investičné) výdavky**

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky**

Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

### **Podprogram 2.3 – bežné (neinvestičné) výdavky**

Nehmotné kultúrne dedičstvo – podpora usporiadania kultúrnych podujatí a edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

## **PROGRAM 3 „ SOCIÁLNE SLUŽBY“**

### **Cieľ programu:**

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb na území PSK.

### **Cieľové skupiny programu:**

Prijímatelia sociálnych služieb.

### **Podprogram 3.1- kapitálové (investičné) výdavky**

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení poskytujúcich sociálne služby vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky**

Oprava a údržba zariadení poskytujúcich sociálne služby vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

### **Podprogram 3.3 – bežné (neinvestičné) výdavky**

Nákup materiálno-technického vybavenia priestorov zariadení sociálnych služieb a nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu.

#### **II. Oprávnený žiadateľ**

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre Program 1 a Program 2 sú obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách, právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách a fyzické osoby – podnikatelia, ktorí spĺňajú podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách, ktorých PSK nie je zakladateľom ako je vymedzené v Čl. II. VZN PSK č. 57/2017.

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre Program 3 sú právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia so sídlom alebo trvalým pobytom na území PSK, ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom a ktorí sú zapísaní v registri poskytovateľov sociálnych služieb PSK.

#### **III. Podmienky výzvy**

1.	Vyhlasovateľ výzvy:	Prešovský samosprávny kraj
2.	Celková suma alokácie pre výzvu pre	
	<b>Zastupiteľstvo PSK:</b>	<b>594 400,00 eur</b>
	z toho	
	Program 1, Podprogram 1. 3 (výlučná pôsobnosť Z PSK/predseda PSK):	24 000,00 eur
	<b>Predseda PSK:</b>	<b>68 600,00 eur</b>
3.	<b>Celková suma alokácie pre výzvu spolu</b>	<b>663 000,00 eur</b>
	z toho	
	bežné výdavky	620 000,00 eur
	kapitálové výdavky	43 000,00 eur
4.	Podiel alokácie pre Zastupiteľstvo PSK:	89,65 %
	Podiel alokácie pre Predsedu PSK:	10,35 %
5.	Termín realizácie podporenej činnosti:	od 1. 1. 2018 do 30. 11. 2018
6.	Termín na predloženie žiadosti:	do 13. 4. 2018
7.	Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	500, 00 eur
8.	Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa: Program 1, Podprogram 1.3 max. výška dotácie:	5 000,00 eur 12 000,00 eur
9.	Spolufinancovanie podporenej činnosti:	min. 20 % z celkového rozpočtu projektu, ktoré je uvedené v žiadosti
10.	Termín schválenia dotácie:	do 30. 6. 2018

11. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť v rámci tejto výzvy, t. j. žiadosť môže byť podaná iba pre jeden program a podprogram.
12. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
13. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, napr. tvorba, rozvoj, ochrana a obnova kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, vzdelávanie, výchova, rozvoj športu a na poskytovanie sociálnych služieb.
14. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
  - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
  - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v žiadosti o poskytnutí dotácie.

#### **IV. Predkladanie a doručovanie žiadostí a ich posudzovanie, zmluvy, vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie**

##### **Predkladanie žiadostí**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva v termíne uvedenom v časti III. bod 5. tejto výzvy, a to písomne na tlačive, ktorý tvorí prílohu výzvy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie a povinné prílohy (Príloha č. 3 – Zoznam povinných príloh),
  - b) Príloha č. 2 – Rozpočet projektu.alebo s použitím elektronických služieb PSK:  
Program 1 Šport na stránke: [www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/](http://www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/)  
Program 2 Kultúra na stránke: [www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/](http://www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/)
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie, v jednom origináli, vrátane povinných príloh žiadateľ doručí do podateľne úradu PSK alebo poštou, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
4. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa odtlačku pečiatky pošty na obálke, t. j. najneskorší dátum 13. 4. 2018.

##### **Doručovanie žiadosti o dotáciu:**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa doručuje:

- a) listinne poštou na adresu:

**Úrad Prešovského samosprávneho kraja  
Námestie mieru 2  
080 01 Prešov**

- b) listinne do podateľne Úradu PSK na adresu uvedenú pod písm. a), tretie podlažie, č. d. 331,  
c) elektronicky použitím všeobecného podania na portáli slovensko.sk, pričom prílohou všeobecného podania je žiadosť podľa prílohy výzvy v elektronickom formáte podpísaná zaručeným elektronickým podpisom a ostatné prílohy žiadosti v elektronickom formáte,

- d) elektronicky prostredníctvom elektronických služieb PSK pre:

Program 1 Šport na stránke: [www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/](http://www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/skolstvo-sport/)

Program 2 Kultúra na stránke: [www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/](http://www.po-kraj.sk/sk/e-sluzby/kultura/)

Podanie žiadosti elektronicky podľa písmena c) a d) bude popísané v usmernení zverejnenom na portáli PSK na stránke výzvy a na stránkach elektronických služieb v písmene d).

2. Na obálku je potrebné uviesť: **Program 1 „ŠPORT“** alebo **Program 2 „KULTÚRA“** alebo **Program 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“**.

#### **Posudzovanie žiadostí o dotáciu:**

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru podľa výzvy (Program 1 – odbor školstva, Program 2 – odbor kultúry, Program 3 – odbor sociálny), ktorý žiadosti posúdi do 30 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 57/2017.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. **Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadateľovi.**
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky**; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. **Vecne príslušný odbor je povinný uskutočniť telefonickú výzvu maximálne dvakrát.** Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. 57/2017.
4. Vecne príslušný odbor PSK vyhotoví za príslušný program zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadateľov, ktorých vyradil z ďalšieho posudzovania podľa jednotlivých okresov/volebných obvodov a tieto zoznamy predloží na odbor financií PSK. Odbor financií vypracuje zoznamy žiadateľov podľa okresov/volebných obvodov za celú výzvu a predloží ich na prerokovanie do komisií pre rozdelenie dotácií podľa Čl. V. ods. 1. VZN PSK č. 57/2017. Komisia rozhoduje o pridelení dotácií podľa Čl. IX. ods. 6. a 7. VZN PSK č. 57/2017.
5. Zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácie, ktorým bola navrhnutá dotácia poslancami Zastupiteľstva PSK (13 komisií) predkladá odbor financií PSK na prerokovanie do finančnej komisie zriadenej pri Zastupiteľstve PSK vrátane žiadostí podaných v rámci Programu 1, Podprogram 1.3, ktorých schvaľovanie o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi spadá výlučne do pôsobnosti

Zastupiteľstva PSK. Po prerokovaní v komisii následne materiál predkladá na rokovanie Zastupiteľstvu PSK.

6. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK ([www.po-kraj.sk](http://www.po-kraj.sk)) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK. Zároveň zverejní aj zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená dotácia predsedom PSK.

#### **Zmluva o poskytnutí dotácie:**

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor PSK.
2. Pre žiadateľa (prijímateľa), ktorému bola pridelená dotácia predsedom PSK vypracováva zmluvu odbor financií PSK.
3. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13. VZN PSK č. 57/2017.
4. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 31. 07. 2018.

#### **Vyúčtovanie podporenej činnosti:**

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy (Príloha č. 2) v termíne:
  - a) do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
  - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 10.12.2018.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a výšky spolufinancovania, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie.

#### **Príklad vyplnenia údajov v žiadosti - rozpočet:**

Rozpočet projektu:	6 000,00 eur,
Požadovaná dotácia od PSK:	4 800,00 eur,
Spolufinancovanie min. 20 % celkového rozpočtu projektu:	1 200,00 eur,
Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur.

#### **Vyúčtovanie podporenej činnosti prijímateľ predloží minimálne v čiastke 4 200,00 eur a to:**

Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur,
Spolufinancovanie prijímateľa (uvedené v žiadosti o dotáciu):	1 200,00 eur.

3. Oprávnené výdavky:
  - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
  - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov PSK.
7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente na vecne príslušný odbor PSK, ktorý vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
8. Vyúčtovanie obsahuje:
  - a) Prílohu č. 2 - Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť“,
  - b) fotokópie účtovných dokladov,
  - c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
  - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
  - e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor PSK na e-mailovú adresu prijímateľa, ktorá je uvedená v Žiadosti o poskytnutie dotácie alebo do elektronickej schránky; ak prijímateľ nemá e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, výzva bude realizovaná telefonicky, o ktorej bude písomná poznámka uvedená do Prílohy č. 2 – Rozpočet projektu, obsahujúca dátum a podpis osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Telefonická výzva sa uskutoční maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať prijímateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane prijímateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
11. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

### **Dotácia na podporenú činnosť:**

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Dotáciu možno poukázať len ako refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
3. Poskytovateľ je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou - refundáciou podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti (za výdavky na podporenú činnosť sa považuje výška schválenej dotácie a výška spolufinancovania, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie) v lehote do 5 pracovných dní od dátumu predloženia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov podporovanej činnosti vecne príslušným odborom na odbor financií Úradu PSK.



### **Kontakt na poskytovanie informácií o výzve:**

1. Kontaktná osoba pre **Program 1 "Šport"**:

**Ing. Lenka Holubová**

e-mail: [lenka.holubova@vucpo.sk](mailto:lenka.holubova@vucpo.sk),

tel. číslo: 051/7081 721, miestnosť: 517, V. posch.

2. Kontaktné osoby pre **Program 2 "Kultúra"**:

**Mgr. Beáta Majorošová**

e-mail: [beata.majorosova@vucpo.sk](mailto:beata.majorosova@vucpo.sk),

tel. číslo: 051/7081 755, miestnosť: 504, V. posch.

**Mgr. Helena Ragulská**

e-mail: [helena.ragulska.@vucpo.sk](mailto:helena.ragulska.@vucpo.sk),

tel. číslo 051/7081 753, miestnosť: 504, V. posch.

3. Kontaktná osoba pre **Program 3 "Sociálne služby"**:

**PhDr. Ivana Kozák Hanzesová**

e-mail: [ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk](mailto:ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk)

tel. číslo: 051/7081 615, miestnosť: 351, III. posch.

### **V. Prílohy**

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 57/2017 v platnom znení
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu (stĺpec „Skutočnosť“ – vyplňa sa pri vyúčtovaní projektu)
3. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

V Prešove dňa 05.03.2018

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda

Prešovského samosprávneho kraja