

Zmluva č.1070/2021/SSŠ
o poskytnutí dotácie v roku 2021

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Prešovský samosprávny kraj

právna forma: právnická osoba
zastúpené: PaedDr. Milan Majerský, PhD.
sídlo: Námestie Mieru 2, 080 01 Prešov
IČO: 37870475
DIČ: 2021626332
bankové spojenie : Štátna pokladnica
IBAN: SK07 8180 0000 0070 0018 3726
registrácia: samostatný územný samosprávny a správny celok SR zriadený zákonom č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu v roku 2021 zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“), a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2021 prijímateľovi dotáciu:

vo výške: **49 961,- EUR**

slovom: štyridsaťdeväťtisíc deväťstošesťdesiatjeden eur
z toho:

bežné výdavky	49 961, 00 EUR
z toho:	
tovary a služby	49 961, 00 EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje: **materiálno - technické zabezpečenie vyučovacieho procesu**

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Prílohy č. 2 a až 2 c. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať prostriedky dotácie medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2021, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, uhradené **v období od 1. 4. 2021 do 31. 3. 2022, a to za súčasného splnenia podmienok ustanovených v § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).**
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,
 - b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

-
7. Dotáciu nie je možné použiť na
- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
 - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - f) výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
 - g) kapitálové výdavky,
 - h) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - i) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. 4. 2022 odvieť na účet poskytovateľa č. SK94 8180 0000 0070 0006 3820, VS 1038 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 30. 4. 2022 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
- Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 1. Vyúčtovanie prijímateľ zasiela poskytovateľovi v písomnej podobe doručením na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na príslušnú vecnú sekciu.
- Nepoužitú sumu z dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 30. 4. 2022 takto: do 31. 3. 2022 na účet poskytovateľa číslo: SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1038 a po termíne 31. 3. 2022 na účet poskytovateľa číslo: SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 1038. O vrátení prostriedkov je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
11. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.
12. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, príjemca je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, príjemca je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 4

Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5.

Čl. 5

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa, kedy poskytovateľ schváli vyúčtovanie finančných prostriedkov vyhotovené prijímateľom podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bod. 2 zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2. písm. a) alebo písm. b) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužívané prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1038. V prípade zániku zmluvy podľa bodu 2 písm. c) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi všetky prostriedky na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 1038. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

-
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími právnymi predpismi.
 4. Prijímateľ je povinný pri zabezpečovaní tovarov a služieb uhradených z dotácie dodržiavať zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1, Prílohy č. 2 a až 2 c.
 6. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
 7. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
 8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 - Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021

Príloha č. 2 a - Rozpočet

Príloha č. 2 b - Podrobný rozpočet - technológia a príslušenstvo - baristická učebňa

Príloha č. 2 c - Podrobný rozpočet - výroba pralín

V Bratislave dňa 23.12.2021

V Bratislave dňa 16.12.2021

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 28.01.2022

(Prvé zverejnenie zmluvy v CRZ Úradu vlády SR dňa: 23.12.2021)

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 24.12.2021

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2021

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:
- prijem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie

Príloha č. 2 a - Rozpočet:

Názov položky	Popis	Náklady v €		
		MŠVVaŠ SR	Iné zdroje	Spolu
630 Tovary a služby	Materiálno - technické zabezpečenie vyučovacieho procesu	49 961	0	49 961
Náklady celkom		49 961	0	49 961

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda

Príloha č. 2 b – Podrobný rozpočet - technológia a príslušenstvo - baristická učebňa:

P. č.	Názov produktu	Množstvo/ ks	Cena v EUR s DPH	SPOLU v EUR s DPH
1	Kávovar 2GR	1	1 690	1 690
2	Doprava + montáž+ zaškolenie	1	400	400
3	Mlynček 2ks	2	900	1 800
4	Mlynček filtrovaná káva	1	900	900
5	Filtrácia vody	1	600	600
6	Nerezový podnos na oplachovanie trysiek	1	240	240
7	Barmanský bar catering	2	1 500	3 000
8	Barmanský inventár	4	100	400
9	Flambovací vozík	1	1 500	1 500
10	Vákuovačka	1	600	600
11	Souvide	4	200	800
12	Koravin	2	300	600
13	Výrobník na crash ľad	1	1 680	1 680
14	Drtič na ľad	2	150	300
15	Ručný mlynček	2	300	600
16	Čerpadlo na catering	2	150	300
17	Odklepávač na kávu	3	100	300
Pomôcky na prípravu filtrovanej kávy a espressa				
18	V60 2ks	2	30	60
19	Chemex 2ks	2	50	100
20	Aeropress 2ks	2	30	60
21	Cold Brew	1	300	300
22	Vacuum pot	2	250	500
23	Dekantačne nádoby 6ks	6	20	120
24	Kanvica na filtrovanú kávu 2ks	2	150	300
25	Šálky espresso 36 ks	36	8	288
26	Šálky cappuccino 60 ks	60	11	660
27	Šálky caffe latte 18 ks	18	12	216
28	Šálka na cupping 6ks	6	11	66
29	Lyžica na cupping 6ks	6	4	24
30	Filtre na prípravu 4ks	4	5	20
31	Váha 5ks	5	100	500
32	Tamper + podložka 2ks	3	70	210
Príslušenstvo				
33	Bar	1	1 700	1 700
34	Stoličky barové 6ks	6	100	600
35	Stôl 4ks	4	200	800
36	Stoličky 12ks	12	70	840
37	Stôl na cupping	1	250	250
38	Svietidlá	4	100	400

39	Chladnička	1	400	400
40	Umývačka riadu	1	1 400	1 400
41	Umývadlo + batéria	1	300	300
	Caffe - prenosné			
42	Mlynček catering	1	900	900
43	Bar catering	1	1 300	1 300
44	Odklepavac na kávu	1	150	150
45	Kanvičky na mlieko	4	30	120
Spolu				28 294

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda

Príloha č. 2 c – Podrobný rozpočet -výroba pralíniek:

P. č.	Názov výrobku	počet ks	Spolu v EUR s DPH
1	Temperovací stroj na čokoládu – 2 x 1/4 GN	2	802
2	Stroj na rozpustenie a ohrievanie čokolády 3x1/3 GN Maxima 09374051	2	460
3	Teplomer na čokoládu/lízatko Silikomart	5	113
4	Sada pomôcok na pralinky - 10 ks PAVONI, SFP	2	322
5	Polykarbonátová forma na pralinky a čokoládu - srdce, 35 ks x 8g, 34,7x22x16 mm - MA1526 MARTELLATO, Heart	2	27
6	Polykarbonátová forma na pralinky a čokoládu, pyramída - 30 ks x 7g, 26x26x20 mm - MA1972 MARTELLATO, Modern	2	33
7	Polykarbonátová forma na pralinky a čokoládu, hranaté - 28 ks x 8g, 26x20x21 mm - MA1801 MARTELLATO, Modern	2	34
8	Tritanová forma na pralinky - 21 ks, 28x17 mm, 10 gr - PC18FR PAVONI, Innovation	2	34
9	Tritanová forma na pralinky – koliesko s otvorom 21 ks, 28x16 mm, 10 gr - PC53FR PAVONI, Iconic	2	34
10	Polykarbonátová forma na pralinky - Tekvica, 12 ks x 34x31x15 mm - MA1992 MARTELLATO,	2	27
11	Transferová forma - stromčeky, 340x265 mm, 10 dielov, 350 kusov - T836 PAVONI, T836	1	82
12	Polykarbonátová forma s magnetom na pralinky - Black Cat - MAC405S MARTELLATO	2	59
13	Magnetická forma na pralinky - okrúhly tvar, 15 ks, 30 mm, 13 gr - MM11 PAVONI, Magnetic - rôzne tvary	5	150
14	Hárky na dekoráciu povrchu pralíniek - 32 ks, 4 vzory, 400x250 mm PAVONI, STRKIT2 rôzne motívy	5	140
15	Stolový čokotemper T5 - POMATI	4	6 760
16	Vitrína na pralinky z plexiskla - 60x36x16 cm - VP00101 MARTELLATO, Plexiglass Display	1	172
17	Podnos z plexiskla na pralinky a čokoládu - 22x27x30 cm - COD.604 MARTELLATO, Plexiglass Display	1	60
18	Prezentačná tácka z plexiskla na čokoládu a pralinky - 10x50x2 cm - VP00906 MARTELLATO, Plexiglass Display	3	57
19	Mramorová pracovní deska na temperování čokolády 60x40cm v.3 cm	1	178
20	Mriežka na čokoládu Schneider 58x39 cm	5	235
21	Misa nerez Weis 3 l	5	82
22	metla na sneh 20 cm 14 drôtov o tl. 1,4 mm, Weis	5	39
23	Misa sklenená Arcoroc Cosmos 4 l	6	53

24	Digitálny teplomer na čokoládu, tužkový – 50-150°C - 50T001 MARTELLATO, Thermometers	5	109
25	Dávkovač na čokoládu a polevy - 130x140 mm SILIKOMART, Funnel Choc	6	179
26	Kuchynská váha z nerezovej ocele - MARTELLATO	3	160
27	Paletový nôž - SCHNEIDER	5	70
28	Jednorázové cukrárske vrecká, línia DOUBLE - SCHNEIDER	5	140
29	Jednorázové cukrárske vrecká, uzatvárateľné - SCHNEIDER	5	153
30	Nerezový plech 1/1 GN - PUJADAS	10	264
31	Vitrína z plexiskla s podsvietením - MARTELLATO	1	450
32	Špachtľa na čokoládu s rúčkou - SCHNEIDER	5	89
33	Postrekovač želatíny Spray Compact - PAVONI	2	3 300
34	Shoker (cukrár)	1	1 500
35	Nerezové kuchynské stoly	2	440
36	Varnice na jedlo	1	400
37	Kúter	1	500
38	Mikrovlnná rúra	1	200
39	Kuchynská váha	1	400
40	Odšťavovač	2	600
41	Chafingy na jedlo	2	200
42	Termos na teplé nápoje	1	260
43	Nerezový drez	1	600
44	Sušička na ovocie	1	400
45	Chladnička	1	600
46	Plynový sporák	1	400
47	Air Bush na torty	1	50
48	Odsávač pary	5	200
49	Silikónová fólia	1	50
SPOLU			21 667