



**Prešovský samosprávny kraj**

Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov

**ETICKÝ KÓDEX**  
**Zamestnancov Prešovského samosprávneho kraja**  
**Dodatok č.1**

Spracoval: JUDr. Soňa Slovjaková

Účinnosť od: 01.11.2023

## Úvodné ustanovenia

V záujme zvyšovania povedomia a predchádzania vzniku konfliktov osobných záujmov zamestnancov Prešovského samosprávneho kraja (PSK) s verejným záujmom pri výkone práce, s dôrazom na transparentnú úpravu postupov a povinností, ktoré vyplývajú pre zamestnancov PSK pri plnení ich úloh, dochádza k úprave znenia Etického kódexu zamestnancov PSK (ďalej len ako „etický kódex“) prostredníctvom Dodatku č. 1 v nasledujúcom rozsahu.

### Článok 1 Predmet dodatku č.1

1. Pôvodné znenie článku III. Konflikt záujmov sa ruší a nahrádza novým, ktoré znie:

*1. Konfliktom záujmov je situácia, keď osobný záujem zasahuje alebo by mohol zasahovať do nestranného a objektívneho úsudku zamestnanca pri výkone práce a plnení úloh vo verejnom záujme pre zamestnávateľa, situácia, keď osobné záujmy zamestnanca môžu ovplyvniť plnenie jeho pracovných úloh alebo situácia, v ktorej môže zamestnanec využívať svoje postavenie zamestnanca v prospech osobného záujmu. Osobným záujmom zamestnanca je záujem, ktorý prináša akúkoľvek výhodu zamestnancovi alebo spriaznenej osobe zamestnanca, najmä obchodný záujem, finančný záujem, politický záujem alebo rodinný záujem.*

*2. Spriaznenou osobou zamestnanca sa rozumie blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba s ktorou zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorej je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.*

*3. Zamestnanec predchádza konfliktu záujmov najmä tým, že*

*a) sa zdrží osobných záujmov alebo záujmov inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktoré môžu ovplyvniť výkon pracovných úloh vo verejnom záujme,*

*b) vykoná všetky potrebné úkony na prevenciu konfliktu záujmov a na riešenie možného konfliktu záujmov,*

*c) nezneužíva informácie získané v súvislosti s vykonávaním pracovných úloh na osobný záujem alebo záujem inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby,*

*d) sa vyhýba nezákonnému zvýhodňovaniu fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá spolupracuje alebo má záujem spolupracovať so zamestnávateľom,*

*e) neponúka a neposkytuje fyzickej osobe alebo právnickej osobe žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho postavenia v organizačnej štruktúre Úradu PSK,*

*f) prekonzultuje situáciu s nadriadeným pri pochybnostiach, či sú jeho aktivity mimo výkonu pracovných úloh zlučiteľné s jeho postavením zamestnanca,*

g) *nezneužíva svoje postavenie alebo funkciu v záležitostiach, ktoré nesúvisia s plnením jeho pracovných úloh*

4. *Každý zamestnanec je povinný oznámiť nadriadenému a etickému komisárovi bez zbytočného odkladu akýkoľvek skutočný, možný alebo aj zdanlivý konflikt záujmov.*

5. *Zamestnanec, ktorý má pochybnosti o svojom konflikte záujmov, alebo je v konflikte záujmov, nesmie rozhodovať alebo zúčastňovať sa na rozhodovaní vo veci, ktorej sa konflikt záujmov týka, ani mať prístup k informáciám, ktoré sa danej veci týkajú. Nadriadený určí iného zamestnanca, ktorý bude rozhodovať vo veci alebo zúčastňovať sa na rozhodovaní vo veci namiesto tohto zamestnanca.*

2. Pôvodný článok VI. Oznamovacia povinnosť, oznámenie neprípustnej činnosti sa nahrádza novým článkom VI. Zodpovednosť pri dodržiavaní etického kódexu, ktorý znie:

Vedúci zamestnanec:

- vedie podriadených zamestnancov k dodržiavaniu etického kódexu najmä prostredníctvom osobného príkladu,
- zabezpečuje oboznámenie sa zamestnanca s etickým kódexom vrátane jeho aktualizácií, vyžaduje a podporuje etické správanie zamestnancov,
- podáva zamestnancovi základnú interpretáciu etického kódexu,
- zabezpečuje vhodné opatrenia pre redukovanie rizika porušenia etického kódexu,
- konzultuje prípadnú potrebnú interpretáciu etického kódexu s etickým komisárom.

Zamestnanec:

- oboznamuje sa s etickým kódexom, vrátane jeho aktualizácií,
- dodržiava zásady stanovené etickým kódexom,
- v prípade nejasností požaduje interpretáciu ustanovení etického kódexu zo strany vedúceho zamestnanca a/alebo etického komisára,
- v prípade podozrenia z porušenia etického kódexu konzultuje podozrenie etickým komisárom a/alebo so svojim nadriadeným zamestnancom,
- v prípade vyžiadania spolupracuje pri prešetrovaní možného porušenia etického kódexu,
- dodržiava dôvernosť a mlčanlivosť vzhľadom k prebiehajúcemu prešetrovaniu možného porušenia etického kódexu.

3. Pôvodný článok VI. Oznamovacia povinnosť, oznámenie neprípustnej činnosti, sa stáva článkom VII.

4. Pôvodný článok VII. Disciplinárny postih, sa stáva článkom VIII.

5. Pôvodný článok VIII. Záverečné ustanovenia, sa stáva článkom IX.

## **Článok 2** **Záverečné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia Etického kódexu, nezmenené týmto Dodatkom č.1 ostávajú nezmenené v pôvodnom znení.

2. Dodatok č.1 je neoddeliteľnou súčasťou Etického kódexu.
3. Dodatok č.1 je vyhotovený v troch vyhotoveniach.
4. Dodatok č.1 nadobúda účinnosť dňom 1.11.2023

V Prešove dňa 27.10.2023

v.r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
predseda PSK