

**DOHODA**  
**o zverení služobného motorového vozidla**  
**na služobné a súkromné účely súčasne uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka**  
**medzi**

Zamestnávateľ : **Prešovský samosprávny kraj**  
Sídlo: **Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov**  
IČO: **37870475**  
Zastúpený : **JUDr. Mirkom Benickým**, vedúcim oddelenia správy vnútornej  
prevádzky správy budov, na základe splnomocnenia predsedu PSK  
zo dňa 01.12.2016

( ďalej len „zamestnávateľ“ )

Zamestnanec : Meno, priezvisko, titul: **PhDr. Mgr. Jozef Cvoliga**

Dátum narodenia: xxxxxxxxxxxx

Trvalé bydlisko: xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Funkcia: **Riaditeľ úradu PSK**

( ďalej len „zamestnanec“ )

**I.**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zverenie nižšie opísaného služobného motorového vozidla na služobné a súkromné účely súčasne do užívania zamestnancovi

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Druh vozidla:           | osobné vozidlo    |
| Výrobná značka ( typ ): | ŠKODA OCTAVIA     |
| Evidenčné číslo:        | <b>PO 637 FT</b>  |
| Číslo motora:           | CJSB170526        |
| Číslo karosérie:        | TMBLD7NE6H0027102 |

**II.**  
**Povinnosti zamestnanca**

1. Zamestnanec je na základe tejto dohody oprávnený používať služobné vozidlo na služobné a súkromné účely súčasne. Zamestnanec je oprávnený uskutočniť jazdu na služobné účely len na základe riadne a úplne vyplnenej a príslušným vedúcim zamestnancom v zmysle dopravného poriadku Úradu PSK a schválenej „Žiadanky na prepravu“.
2. Zamestnanec je povinný:
  - pred uskutočnením jazdy skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť zamestnancovi zodpovednému za autodopravu.
  - viesť „Záznam o prevádzke služobného vozidla“, kde vyplní všetky údaje podľa predtlaču a ktorý bezodkladne po ukončení jazdy, najneskôr v deň nasledujúci po dni ukončenia pracovnej cesty odovzdá zamestnancovi zodpovednému za autodopravu v zmysle dopravného poriadku Úradu PSK,
  - mať pri sebe počas jazdy platné doklady potrebné na vedenie motorového vozidla ( občiansky preukaz, vodičský preukaz, osvedčenie o evidencii vozidla, doklad o povinnom zmluvnom poistení, v prípade jazdy do zahraničia „zelenú kartu“, osvedčenie o technickej a osvedčenie o emisnej kontrole pokiaľ sú vzhľadom na rok výroby vozidla potrebné, preukaz o spôsobilosti vodiča, doklad o lekárskej prehliadke a doklad o psychologickom vyšetrení, ak mu táto povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu).
  - bezodkladne po ukončení služobnej jazdy, najneskôr v deň nasledujúci po dni ukončenia jazdy odovzdať zamestnancovi zodpovednému za autodopravu nepoužité poskytnuté preddavky na nákup pohonných látok, resp. doklad o nákupe pohonných látok.
  - bezodkladne hlásiť všetky poistné udalosti zamestnancovi zodpovednému za autodopravu.
  - pridelené motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave. Vykonávať bežnú údržbu - umývanie, čistenie, technické ošetrovanie, drobné opravy vozidla.
  - dodržiavať Dopravný poriadok Úradu PSK.
3. Zamestnancovi sa odporúča na vlastné náklady uzatvoriť poistnú zmluvu o zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania a to na celú dobu, po ktorú mu bolo vozidlo zverené.

### **III. Povinnosti zamestnávateľa**

Zamestnávateľ je povinný:

1. Vybaviť vozidlo potrebným technickým vybavením podľa platných právnych predpisov.
2. Mesačne poskytovať peňažný preddavok na nákup pohonných látok, v čase keď ho bude používať na služobné účely.
3. Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla a znášať všetky náklady s tým spojené.
4. Zabezpečovať preškolenie zamestnanca z dopravných predpisov v súlade s § 39 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, v znení neskorších zmien a doplnkov, v spojení s § 7 Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmení a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších zmien a doplnkov.

### **IV.**

### **Zodpovednosť za škody**

Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi zavineným porušením svojich povinností, najmä:

1. Neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním technického stavu vozidla.
2. Zanedbaním pravidelnej bežnej údržby vozidla.
3. Vznikom mimoriadnej udalosti, alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla, dokázateľne z viny vodiča.
4. Za škodu, ktorá vznikla tak, že vedome neupozornil vedúceho zamestnanca na hroziacu škodu alebo nezakročil proti hroziacej škode, hoci by sa tým zabránilo bezprostrednému vzniku škody.

### **V.**

#### **Platnosť dohody**

1. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Dohoda zaniká dňom, kedy nastala skutočnosť zakladajúca dôvod pre jej zrušenie a to:
  - a) skončením pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom,
  - b) preložením zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie služobného motorového vozidla nie je potrebné,
  - c) písomným odstúpením od dohody,
  - d) písomnou dohodou.
3. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi, alebo dňom uvedenom v odstúpení.

### **VI.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch výtlačkoch, pričom jeden výtlačok obdrží zamestnanec a jeden výtlačok zamestnávateľ.
2. Strany dohody vyhlasujú, že si dohodu o zverení služobného motorového vozidla riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, dohodu neuzatvárajú v tiesni, ani za obzvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
3. Ak v dohode nie je uvedené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona NR SR č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi.

V Prešove, dňa : 03.01.2018

.....  
pečiatka zamestnávateľa a podpis, v.r.  
osoby oprávnenej konať za zamestnávateľa

.....  
podpis zamestnanca, v.r.

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 17.01.2018

Táto zmluva je účinná dňa: 18.01.2018