

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VÝZVA PRE REGIÓN
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022
v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení

Prešov, 6.12.2021

**Výzva pre región
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022
v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 85/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja a v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 92/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019 v platnom znení“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 858/2021 zo dňa 6.12.2021 Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“) vyhlasuje Výzvu pre región na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2022 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Článok I.
Charakteristika výzvy a programov**

Program 1

„Podpora cyklodopravy, infraštruktúry cestovného ruchu a pútnického turizmu“

Cieľ programu:

Realizácia projektov všeobecnej dopravnej infraštruktúry v súlade s Kostrovou sieťou cyklistických trás PSK (kapitálové výdavky).

- Príprava projektových dokumentácií cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich inteligentných „BikePoint“, cyklosčítače, a pod., v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Realizácia projektov verejnoprospešnej infraštruktúry bodov záujmu cestovného ruchu PSK, podpora pútnického turizmu.

Program 2

„Podpora obnovy kultúrnych pamiatok UNESCO a národných kultúrnych pamiatok“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok. Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní čisto sociálny a kultúrny účel nehnuteľnej povahy.

Podprogram 2.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Príprava, výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy** kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava a údržba** kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

Program 3:

„Podpora výstavby a rekonštrukcie športovísk v PSK“

Cieľ programu:

Výstavba, dostavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk v PSK a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru pre účely podpory amatérskeho športu a činnosti mládeže v oblasti športu (kapitálové výdavky).

Vytváranie podmienok pre podporu rozvoja športu na území Prešovského samosprávneho kraja, pre zmysluplné trávenie voľného času jeho obyvateľov zamerané hlavne na športové aktivity, na rozvoj talentov detí a mládeže kraja, tvorba podmienok pre súťaže, zdravého rozvoja osobnosti, socializácie, zlepšenie fyzickej a psychickej zdatnosti využívaním dostupných športových zariadení v mestách a obciach, a to prípravou podkladov, dokumentácie a realizácie projektov zameraných na dostavbu, rekonštrukciu, stavebných úprav a modernizáciu existujúcich športovísk v kraji a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru (kapitálové finančné prostriedky).

Pod pojmom športové zariadenie (športovisko) sa v zmysle § 22 zákona č. 103/2015 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozumie telovýchovno-športové zariadenie, ktorým je krytý alebo otvorený objekt určený na telovýchovné a športové podujatia v rámci telesnej kultúry.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne nehnuteľnú činnosť, resp. nehnuteľnú činnosť s doplnkovým hospodárskym využitím, pričom hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20% celkovej ročnej kapacity. Využitie na hospodárske účely bude pravidelne sledované na ročnej báze a poskytnutá dotácia bude spätne vymáhaná v prípade, že hospodárske využitie prekročí 20% celkovej ročnej kapacity.

Program 4

„Podpora zvýšenia kvality v sociálnych službách a paliatívnej zdravotnej starostlivosti“

Cieľ programu:

Realizácia projektov na skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb na území PSK.

Realizácia projektov je zameraná na skvalitnenie paliatívnej zdravotnej starostlivosti o terminálne chorých a zomierajúcich, so zachovaním etiky života a ich práva, potreby a rešpektovanie dôstojnosti v existujúcich hospicoch a mobilných hospicoch.

Podprogram 4.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy** zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a paliatívnu zdravotnú starostlivosť v hospicioch a mobilných hospicioch, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 4.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava, údržba a stavebné úpravy** zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a paliatívnu zdravotnú starostlivosť v hospicioch a mobilných hospicioch, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a hospicov, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Článok II. Oprávnený žiadateľ

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2 a Program 3 sú s prihladením na Čl. II. bod 1. VZN č. 78/2019 v platnom znení:
 - obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh,
 - registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré majú sídlo na území PSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom,
 - fyzické osoby – podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK alebo poskytujú služby obyvateľom PSK.
2. Oprávnenými žiadateľmi dotácie pre Program 4:
Fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Prešovského samosprávneho kraja, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území Prešovského samosprávneho kraja alebo poskytujú služby obyvateľom Prešovského samosprávneho kraja a
 - poskytujú sociálnu službu v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v zariadeniach domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadeniach, zariadeniach podporovaného bývania, rehabilitačných strediskách, zariadeniach pre seniorov, útlukoch a zariadeniach núdzového bývania, alebo
 - majú povolenie na poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti v hospici alebo ambulantnej zdravotnej starostlivosti v mobilnom hospici podľa zák. č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov
3. K žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné predložiť kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (doklad – záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho zástupcu), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite.

Článok III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Cieľové skupiny výzvy	Široká verejnosť
Celková suma alokácie spolu	3 700 000,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti pre programy	01.01.2022 – 31.10.2024
Termín realizácie podporenej činnosti - pre podprogram 2.1 a 4.1:	01.01.2022 – 31.10.2024
- pre podprogram 2.2 a 4.2:	01.01.2022 – 31.10.2022
Termín na predloženie žiadosti	10.01.2022 – 31.03.2022
Minimálna výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa	20 000,00 eur
Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	200 000,00 eur avšak maximálne 70 % z celkového rozpočtu projektu
Spolufinancovanie podporenej činnosti	minimálne 30 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	systém refundácie
Termín schválenia dotácie	jún 2022

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci okresu PSK tejto výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
- 1.3. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávať kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.
- 1.4. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb/účelov, na tvorbu, rozvoj, ochranu a obnovu kultúrnych hodnôt, podporu umeleckej tvorby.
- 1.5. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.6. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- a) Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.7. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
- a) úhrada miezd, platov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhrada stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),
 - g) úhrada daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
- 1.8. Oprávneným územím pre túto výzvu je územie Prešovského samosprávneho kraja, pričom rozhodujúcim je miesto realizácie aktivít.
- 1.9. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Úrad PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 1.10. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr 15 pracovných dní pred termínom ukončenia realizácie podporovanej činnosti, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, písomne oznámi poskytovateľovi. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred uplynutím termínu na ukončenie realizácie podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie, ktorým sa zmení termín realizácie podporovanej činnosti.
- 1.11. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.12. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytovania dotácií a spôsob preukázania splnenia podmienky:

- 2.1. Podmienka súladu podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa. Splnenie tejto podmienky bude overené vo verejných registroch poskytovateľom. V prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť overenú kópiu stanov OZ.
- 2.2. Podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).

- 2.3. Podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
- 2.4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
- 2.5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií).
- 2.6. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
- 2.7. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom a sociálnom poistení. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov.
- 2.8. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II. bod 1. písm. b) VZN č. 78/2019 v platnom znení).
- 2.9. Podmienka, že výdavky podporovanej činnosti sú oprávnené. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v súlade s charakterom výdavkov definovaných v rámci jednotlivých programov/podprogramov tejto výzvy. Podpornou dokumentáciou k preukázaniu oprávnenosti výdavkov sú:
- a) Rozpočet podporovanej činnosti za jednotlivé položky na úroveň výkazu výmer v prípade stavebných prác resp. na úroveň jednotlivých položiek v prípade dodania tovarov a služby (nesmie obsahovať kompletové položky)
 - b) Záznam z prieskumu trhu pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky „PHZ“ – formulár uvedený v Prílohe č. 2 vrátane cenových ponúk, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace pred predložením žiadosti o poskytnutie dotácie. V prípade, že rozpočet stavby bol vypracovaný a overený autorizovanou osobou záznam z prieskumu trhu pre určenie PHZ žiadateľ nepredkladá.
 - c) Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu predkladá žiadateľ, ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu je ukončené verejné obstarávanie.
 - d) Zmluvu s dodávateľom/zhotoviteľom vrátane dodatkov k zmluve resp. objednávku predkladá žiadateľ, ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu je ukončené verejné obstarávanie.

- 2.10. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovoprávne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít podporovanej činnosti. Podmienka sa uplatňuje pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry a neuplatňuje sa pre aktivity súvisiace s obstaraním tovaru a/alebo služieb. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, v ktorom identifikuje katastrálne územie, číslo listu vlastníctva a parcelné číslo (pozemky) resp. súpisné číslo (stavby).
- 2.10.1. Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutel'ným veciam iné právo (napr. dlhodobý nájom, resp. súhlas vlastníka s realizáciou projektu, resp. súhlas vlastníka s umiestnením zariadenia), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované.
- 2.10.2. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít.
- 2.10.3. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.
- 2.10.4. Podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky:
- a) Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy. V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).
 - b) Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer .
 - c) Nájomná zmluva - doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu.
- 2.10.5. V prípade, že podporná dokumentácia uvedená v Čl. III. bod 2.10.4 písm. a) až c) nebude predložená pri podaní žiadosti o dotáciu, je žiadateľ povinný ju predložiť najneskôr do 6 mesiacov od schválenia dotácie (prijatím uznesenia Zastupiteľstva PSK). Túto skutočnosť (tento záväzok) žiadateľ uvedie vo svojom „Čestnom prehlásení žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1. V prípade, že žiadateľ nepredloží vyššie uvedenú podpornú dokumentáciu ani v uvedenej 6-mesačnej lehote, zanikne mu nárok na schválenie dotáciu.
- 2.11. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania. Žiadateľ predloží „Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ – Príloha č. 1, že na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hrazené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov.

3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky výzvy.

Článok IV.

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk), a to takto:
 - 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť, rozpočet projektu, čestné prehlásenie žiadateľa a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
 - 1.1.2. Vytlačenú žiadosť a rozpočet vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca/štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí pečiatkou.
 - 1.1.3. Skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:
 - a) Žiadosť,
 - b) Rozpočet projektu,
 - c) Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - d) Kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, prípadne iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanov, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, a pod.),
 - e) Kópiu platných stanov (platí pre občianske združenia),
 - f) Zakladaciu listinu (platí pre neziskové organizácie),
 - g) Potvrdenie o vedení účtu respektíve kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke s účtom v tvare IBAN,
 - h) Nájomnú zmluvu (žiadateľ predkladá nájomnú zmluvu v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa),
 - i) Súhlas vlastníka respektíve spoluvlastníkov s realizáciou projektu,
 - j) Stavebné povolenie respektíve resp. ohlásenie drobnej stavby,
 - k) Projektovú dokumentáciu stavby vrátane výkazu a výmeru.
 - 1.1.4. Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť s povinnými prílohami predloženú prostredníctvom elektronického formulára aj poštou alebo osobne na adresu:
Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov
 - 1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť:
 - Výzva pre región 2022 „Program 1“ alebo
 - Výzva pre región 2022 „Program 2“ alebo
 - Výzva pre región 2022 „Program 3“ alebo
 - Výzva pre región 2022 „Program 4“

- 1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV. bod 1.1.4.
- 1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 31.3.2022.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- 2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí, ak nie je vo výzve uvedené inak. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
- 2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia žiadateľovi.
- 2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, žiadateľa vyzve telefonicky. Pri nedodržaní lehoty 5 pracovných dní na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. bod 2. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
- 2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
 - a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter, alebo
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo
 - c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt, alebo
 - d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve, alebo nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo výzve,
 - e) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci resp. minimálnej pomoci.
- 2.5. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva pre región posudzujú odborné hodnotiace komisie a následne komisie pre pridelenie dotácií pre každý volebný obvod (zložené z poslancov za daný volebný obvod).
- 2.6. Odborné hodnotiace komisie budú posudzovať predložené žiadosti na základe najmä týchto kritérií:
 - súlad projektu s cieľmi a opatreniami strategických dokumentov PSK, resp. s obsahovým zameraním výzvy,
 - myšlienková prepracovanosť projektu,
 - udržateľnosť projektu,
 - dopad projektu na obyvateľstvo,
 - finančná stránka projektu.

3. Schvaľovanie dotácie

- 3.1. Návrh rozdelenia dotácií predkladá vedúci vecne príslušného odboru Úradu PSK na schválenie Zastupiteľstvu PSK na najbližšie jeho zasadnutie.

- 3.2. Zastupiteľstvo PSK pri schvaľovaní dotácie prihliada na proporcionálne rozdelenie dotácii medzi jednotlivé okresy v rámci alokácie určenej pre túto výzvu. Výška alokácie finančných prostriedkov pre jednotlivé okresy sa určí prepočtom podľa počtu poslancov za daný okres k celkovému počtu poslancov Zastupiteľstva PSK.
- 3.3. Zoznam neúspešných a úspešných žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, vecne príslušný odbor Úradu PSK zverejní v lehote do 10 dní od schválenia dotácie na webovom sídle PSK.
- 3.4. PSK zabezpečí pre úspešných žiadateľov o dotáciu konzultácie k vyúčtovaniu dotácie ešte pre podpisom zmluvy.
- 3.5. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK k rozdeleniu dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK.
- 3.6. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. bod 10. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
- 3.7. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 31.7.2022.

Článok V.

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
2. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania z celkového rozpočtu projektu.
3. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť prostredníctvom elektronického formulára, ktorý žiadateľ vyplní, následne vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami) a následne sa doručí poštou alebo do podateľne Úradu PSK. Link k elektronickému formuláru je zasielaný e-mailom.
4. Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
 - a) Vyúčtovanie podporenej činnosti prostredníctvom elektronického formulára,
 - b) Správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorá obsahuje stručný popis realizácie a financovania projektu,
 - c) Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu,
 - d) Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
 - e) Kolaudačné rozhodnutie (v prípade, že na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie),
 - f) Zmluvu o dielo resp. objednávku vrátane všetkých príloh,
 - g) Fotokópie účtovných dokladov:
 - Faktúru vrátane dodacieho listu, preberacieho protokolu resp. súpisu vykonaných prác,
 - Fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o bezhotovostnej úhrade potvrdzujúce vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
 - Výstup z účtovníctva preukazujúci spôsob zaúčtovania nákladu/výdavku (vstup do záväzku, zaúčtovanie nákladov, úhrady faktúr),

- Zaradenie do majetku/karta majetku,
 - h) Fotodokumentáciu z priebehu realizácie a ukončenia projektu na preukázanie publicity zrealizovaného projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
5. Originály účtovných dokladov budú označené názvom projektu, číslom zmluvy a textom: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
 6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
 7. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
 - do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín ukončenia realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti (záverečné vyúčtovanie).
 8. Prijímateľ má možnosť do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka predložiť čiastkové vyúčtovanie dotácie, určenej na kapitálové výdavky.
 9. Vecne príslušný odbor Úradu PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelového určenia,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
 10. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
 11. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK na e-mailovú adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti, ak nemá prijímateľ e-mailovú adresu, prijímateľa vyzve telefonicky.
 12. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa hrozí, že prijímateľovi nebudú poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
 13. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených dokladov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukávanie dotácií, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Článok VI.

Kontakty na poskytovanie informácií o výzve

PhDr. Soňa Komlošová
e-mail: sona.komlosova@vucpo.sk
tel. číslo: 051/7081 548, 0903 999 014

Ing. Lucia Luptáková
e-mail: lucia.luptakova@vucpo.sk
tel. číslo: 051/7081 522, 0903 999 012

Mgr. Daniela Orlovská
e-mail: daniela.orlovska@vucpo.sk
tel. číslo: 051/7081 504, 0902 998 412

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií: pracovný deň od 13:00 hod. - 15:00 hod.

V Prešove dňa 6.12.2021

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
Predseda Prešovského samosprávneho kraja

Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie

Organizácia / spoločnosť (názov / obchodné meno),

sídlo:.....,

IČO:....., v mene organizácie (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu) (ďalej len „žiadateľ“),

týmto na účely predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie pre projekt s názvom¹ (ďalej len „ŽoPD“), v rámci Výzvy pre región Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022 (ďalej len „Výzva“).

čestne vyhlasujem, že²

1. mám vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie som dlžníkom PSK),
2. nemám evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
3. voči mne nie je vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. (neuvádzať, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy),
4. voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
5. som neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
6. nemám evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
7. nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II. bod. 1. písm. b) VZN č. 78/2019),
8. nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít a sú uvedené v nasledovnej tabuľke³, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo má žiadateľ k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo oprávňujúce realizovať vyššie uvedený projekt (napr. dlhodobý prenájom, vecné bremeno alebo súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníka),

¹ Názov projektu v čestnom vyhlásení sa musí zhodovať s názvom projektu v Žiadosti o poskytnutie dotácie.

² Nehodiace sa predmety čestného vyhlásenia odstráňte.

³ V prípade, ak sa realizácia aktivít projektu vykonáva na viacerých katastrálnych územiach, žiadateľ uvádza každé k.ú. a jeho príslušné listy vlastníctva zvlášť. Ak je predmet realizácie aktivít projektu vedený na viacerých listoch vlastníctva a na viacerých parcelných číslach, žiadateľ uvádza všetky listy vlastníctva. Zároveň je žiadateľ povinný jednoznačne uviesť pozemky, na ktorých sa projekt realizuje.

Okres		
Obec		
Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo (pozemkov) a súpisné číslo (stavieb)

9. na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hrazené z rozpočtu PSK, súčasne nežiadam ich financovanie z iných verejných zdrojov,
10. som finančne spôsobilý na spolufinancovanie podporovanej činnosti,
11. príloha (*číslo a názov prílohy*) je kópiou/skenom⁴ originálneho dokumentu a je zhodná s originálom, ktorý sa nachádza u žiadateľa. (*ak je relevantné pri predkladaní kópii dokladov*),

Som si je vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka ⁵ :	
Dátum a miesto:	

⁴ Nehodiace sa odstráňte.

⁵ V prípade, ak žiadateľ nedisponuje pečiatkou, uvedie iba podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / osoby konajúcej v mene žiadateľa.

Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. Obchodné meno verejného obstarávateľa / prijímateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):
4. Kód CPV:
5. Stručný opis predmetu zákazky:
6. Spôsob vykonania prieskumu trhu⁶:
7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný⁷:

a) zoznam oslovených dodávateľov:

P. č.	Obchodné meno osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

b) zoznam predložených ponúk:

P. č.	Obchodné meno dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

8. Výsledná hodnota PHZ⁸: EUR bez DPH

Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:

Miesto a dátum:

⁶ Uviesť aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviesť aký (telefonicky neakceptujeme)

⁷ Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

⁸ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.