

Číslo z Centrálného registra zmlúv Úradu PSK: 1751/2021/IKT

Dohoda o úrovni poskytovaných služieb a manažmente zmien (ďalej aj ako „integračný SLA kontrakt“)

a Dohoda o urovnaní podľa § 585 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb.
Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť)

Projekt:	Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť)
Dokument:	04_UPVS_Navrh_Integracny_SLA_ESPSK_kontrakt_Dohoda_o_urovnani_2.0B.docx
Verzia:	2.0B
Vlastník:	NASES

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1	30. 10. 2014	Vytvorenie dokumentu	S. Esterka
1.5B	27. 4. 2018	Aktualizovaná verzia dokumentu	M. Poloncová
1.6B	11. 2. 2019	Aktualizovaná verzia dokumentu – predĺženie platnosti do 31.12.2019	N. Bednáriková
1.7B	16. 12. 2019	Aktualizovaná verzia dokumentu – predĺženie platnosti do 30.09.2020	N. Bednáriková
1.8B	29.09. 2020	Aktualizovaná verzia dokumentu – predĺženie platnosti do 31.05.2021	N. Böhmová
1.9B	13.05. 2021	Aktualizovaná verzia dokumentu – predĺženie platnosti do 31.07.2021 a aktualizácia kontaktov	N. Böhmová
2.0B	23.7. 2021	Aktualizovaná verzia dokumentu – predĺženie platnosti do 31.07.2022	N. Böhmová

Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA INTEGRAČNÉHO SLA KONTRAKTU	4
2	ROZSAH INTEGRAČNÉHO SLA KONTRAKTU	4
3	VYUŽÍVANÉ APLIKAČNÉ SLUŽBY POSKYTOVATEĽA.....	5
4	PODPORA A KONTAKTNÉ BODY ZÚČASTNENÝCH STRÁN	7
5	ESKALAČNÝ MECHANIZMUS.....	7
6	MANAŽMENT ZMIEN	8
7	PROCESY RIADENIA PORÚCH	9
8	REKLAMÁCIE	10
9	KONTINUITA SLUŽIEB A BEZPEČNOSŤ.....	10
9.1	Prerušenie poskytovania služieb	11
9.2	Súčinnosť.....	11
9.3	Ostatné dojednania	12
10	MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	12
11	REPORTING A MERANIE HODNÔT SLA PARAMETROV	12
12	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	12

1 Úvodné ustanovenia integračného SLA kontraktu

Subjekty kontraktu	Rola	Správca/ Prevádzkovateľ	Identifikátor správcu/prevádzkovateľa	Projekt/projekty spadajúce pod kontrakt	Identifikátor projektu/p projektov	Identifikátor ISVS	ISVS spadajúce pod kontrakt
	Poskytovateľ	<u>Správca:</u> Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky /ičo: 50349287 <u>Prevádzkovateľ:</u> Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby Kollárova 8 917 02 Trnava IČO: 42156424	<u>Správca:</u> 50349287 <u>Prevádzkovateľ:</u> 42156424	<i>Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov Elektronické služby spoločných modulov ÚPVS a prístupových komponentov (II. časť)</i>	projekt_15 projekt_45	isvs_62	Ústredný portál verejnej správy I, II
	Konzument	Osoba_4245	Prešovský samosprávny kraj, 37 870475, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov	Projekt_38	Elektronizácia služieb VÚC Prešovské ho samosprá vneho kraja	isvs_301 2	BPM – Business Proces Managem ent Systém
Predmet kontraktu	Predmetom integračného SLA kontraktu (ďalej aj ako „SLA“) je definícia podmienok a procesov podpory a údržby integrovaných systémov zúčastnených strán uvedených v časti Subjekty kontraktu .						
Platnosť kontraktu od	dňa podpisu SLA kontraktu oboma subjektmi kontraktu						
Platnosť kontraktu do	31. 07. 2022						

2 Rozsah integračného SLA kontraktu

Predmetom tohto integračného SLA kontraktu sú služby poskytované Poskytovateľom v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a zákonom č. 95/2019 Z. z. Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

Služby sú rozdelené na kategórie podľa modulov nasledujúco:

CEP – modul centrálnej elektronickej podateľne Ústredného portálu verejnej správy (ďalej „ÚPVS“); sprostredkúva funkcie na zaevidovanie prijatých správ/podaní a vystavenie kvalifikovanej elektronickej pečate na odchádzajúce dokumenty. Okrem toho poskytuje podporné služby modulom ÚPVS v procese interného spracovania podaní a rozhodnutí.

eDesk – modul elektronických schránok; slúži na správu a zabezpečenie fungovania elektronických schránok, ktoré slúžia ako repozitár správ a notifikácií subjektu (FO/PO/OVM). Modul poskytuje služby spojené so správou priečinkov, uložením správ z ISVS, operáciami nad schránkou a taktiež rozhranie na

vytvorenie, úpravu, zmazanie el. správ na ÚPVS.

eNotify – notifikačný modul; poskytuje služby na zaslanie notifikačných správ zasielaných mimo el. schránky eDesk.

IAM – Identity and Access management - autentifikačný modul; zabezpečuje autentifikáciu a identifikáciu osoby na účely elektronickej komunikácie v prostredí eGovernmentu. Každá identita (FO/PO/OVM) evidovaná v IAM má vytvorené konto, s ktorým je automaticky spárovaná eDesk schránka.

MDU – modul dlhodobého uchovávanía; poskytuje pre ISVS a používateľom ÚPVS službu dlhodobého uchovávanía elektronických dokumentov a správ.

MED - modul elektronického doručovania; slúži na zabezpečenie doručovania úradných písomností do el. schránok.

eFORM – modul elektronických formulárov; slúži ako úložisko elektronických formulárov využívaných vo verejnej správe. Modul okrem služieb úložiska zabezpečuje zákonom stanovené funkcionality (programové nástroje na tvorbu el. formulárov, vedenie, sprístupňovanie, riadenie životného cyklu, zverejnenie a zrušenie platnosti elektronických formulárov).

MEP – platobný modul; sprostredkúva vykonanie úhrady a poskytnutie informácie o úhrade, ak ide o úhradu správnych poplatkov, súdnych poplatkov, ako aj iné platby, ktoré sú podľa osobitných predpisov alebo na ich základe vykonávané v prospech orgánu verejnej moci.

G2G – v spolupráci s ostatnými ISVS umožňuje vzájomnú komunikáciu medzi systémami. Základnou komunikáciou je komunikácia typu Government to Government. Na účely komunikácie využíva komunikačnú infraštruktúru G2G.

PK – Prístupový komponent; je prístupový modul ÚPVS a je hlavným bodom na vstup do portálov systému VS, k jednotlivým modulom ÚPVS a službám poskytovaným prostredníctvom ÚPVS.

3 Využívané aplikačné služby Poskytovateľa

Zoznam poskytovaných aplikačných služieb

sluzba_is_1369	Prijatie správy s el. dokumentom alebo elektronickým dokumentom podpísaným el. podpisom	CEP
sluzba_is_1370*	Vytvorenie elektronického podpisu odosielaného elektronického dokumentu	CEP
sluzba_is_1371	Informatívne overenie ZEP na poskytnutom elektronickom dokumente	CEP
sluzba_is_1372*	Prevod KEP na archívnu formu	CEP
sluzba_is_1358	Poskytnutie správy z eDesku do externej aplikácie	eDESK
sluzba_is_33998*	Prihlásenie do elektronickej komunikačnej schránky	eDESK
sluzba_is_34004	Odoslanie elektronického dokumentu	eDESK
sluzba_is_34388	Vytvorenie priečinka	eDESK
sluzba_is_51738	Uloženie správy z a do priečinka odoslaných správ	eDESK
as_56901	Zmaž správu na základe identifikátora	eDESK
as_56902	Presuň správu do požadovaného priečinka	eDESK

sluzba_is_173	Poskytnutie vzoru eformulára na aktualizáciu	eFORM
sluzba_is_178	Zápis stavu vzoru eformulára	eFORM
sluzba_is_179	Poskytnutie stavu vzoru eformulára	eFORM
sluzba_is_183	Podanie žiadosti o vytvorenie repliky údajov pre podriadený modul správy eformulárov	eFORM
sluzba_is_185	Poskytnutie vzorov eformulárov podľa zadanych kritérií na vyhľadavanie	eFORM
as_56928	Odhlásenie sa od odberu zmien v eForme	eFORM
as_56935	Poskytnutie balíka vzoru eformulára podľa výnosu o štandardoch ISVS	eFORM
sluzba_is_158*	Poskytnutie autentifikačného rozhodnutia zo systému Identity and Acces Management	IAM
sluzba_is_163	Poskytnutie profilu identity v systéme Identity and Acces Management	IAM
sluzba_is_34382	Poskytnutie adresy elektronickej schránky	IAM
sluzba_is_1345	Zápis požiadavky o výške a údajoch poplatku od poskytovateľa služby	MEP
as_56896	Požiadavka na zaplatenie poplatku za službu - Upozornenie na nedoplatok	MEP
as_56897	Odoslanie informácie o vrátení preplatku	MEP
as_56898	Odoslanie informácie o ukončení platobného konania v ISVS	MEP
sluzba_is_771*	Zápis registratúrneho záznamu do modulu dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov	MDU
sluzba_is_772*	Poskytnutie registratúrneho záznamu informačného systému verejnej správy z modulu dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov	MDU
sluzba_is_164	Zápis správy určenej na doručenie do modulu elektronického doručovania	MED
sluzba_is_165	Zápis správy na centrálnu elektronickú úradnú tabuľu	MED
as_56906	Žiadosť o doručovanie zverejnením	CUET
as_56908	Žiadosť o poskytnutie informácie o zverejňovaní	MED

* Pre SLA služby označené hviezdikou platí, že hodnota prevádzkového parametra „Plánovaná doba dostupnosti“ a „Úroveň dostupnosti“ týchto služieb je garantovaná len v prípade dostupnosti súvisiacich volaných služieb externých systémov.

Hodnoty prevádzkových parametrov aplikačných služieb

Prevádzkový parameter	Hodnota	Merná jednotka	Predpoklady / poznámka
Plánovaná doba dostupnosti	24x7	počet hodín x počet dní v týždni	
Úroveň dostupnosti	98	%	
Maximálna kumulatívna	24	hodiny	

doba plánovaných odstávok za 1 mesiac			
Garantovaná doba odozvy	3	sekundy	Doba odozvy je definovaná ako časový interval odpovede informačného systému alebo jeho časti na sieťovej úrovni na sieťovú otázku, ktorý umožňuje preveriť funkčnosť spojenia medzi dvoma sieťovými rozhraniami.
Maximálny počet požiadaviek	100*	počet za 1 minútu*	Pri zachovaní garantovanej doby odozvy *Pri požiadavkách s nutnosťou manuálneho spracovania je maximálny počet požiadaviek 10 za 1 deň.
Maximálny počet simultánnych pripojení	-	počet	Parameter nie je stanovený voči jednotlivým službám, ale je stanovený voči celému ÚPVS na úrovni max. 5 000 simultánnych pripojení.
Doba obnovenia služby (RTO) od nahlásenia incidentu	48	hodiny	Doba obnovenia služby je obnovenie služby pri výpadku celého IS alebo jeho signifikantnej časti.

Poznámka:

Vyššie uvedené parametre SLA platia pre 99,9 % prípadov.

Všetky parametre sú garantované v bode rozhrania ÚPVS.

4 Podpora a kontaktné body zúčastnených strán

Rola	Konzument	Poskytovateľ
Kontaktné tel. číslo na nahlásenie incidentov počas pracovného času od 8.00 do 18.00 počas pracovných dní	XXXXXXX	XXXXXXX
Kontaktný formulár na nahlásenie incidentov – nonstop		https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/
Kontaktná mailová adresa na nahlásenie incidentov v prípade nepodporovaných formátov príloh	XXXXXXXXX	XXXXXXX
Kontaktné miesto / adresa na riadenie prerušení poskytovania služieb a zmien prevádzky	E-mailová adresa: XXXXXXXX	E-mailová adresa: XXXXXXXX
Garant Poskytovateľa / Konzumenta	Meno: XXXXXXXX Zaradenie: XXXXXXXX Telefón: XXXXXXXX E-mailová adresa: XXXXXXXXXXXX	Meno: XXXXXXXX Zaradenie: XXXXXXXXXXXX Telefón: XXXXXXXX Mobil: XXXXXXXX E-mailová adresa: XXXXXXXXX

5 Eskalačný mechanizmus

Eskalačné miesto / adresa pre 1. úroveň riešenia incidentov	Meno: XXXXXXXX Zaradenie: Oddelenie správy XXXXXXXXX Telefón: XXXXXXXX E-mailová adresa: XXXXXXXX	Meno: XXXXXXXX Zaradenie: XXXXXXXXXXXX Mobil: XXXXXXXX E-mailová adresa: XXXXXXXXX
Eskalačné miesto / adresa pre 2. úroveň riešenia incidentov	Meno: XXXXXXXX Telefón: XXXXXXXX E-mailová adresa: XXXXXXXX	Meno: XXXXXXXX Zaradenie: XXXXXXXXXXXX direct XXXXXXXX gsm XXXXXXXX E-mailová adresa: XXXXXXXX

P. č.	Aktivita v rámci eskalácie	Popis aktivity (maximálny rozsah popisu – 1 000 znakov)	Priradená rola	Výstupný stav eskalácie
1.	Iniciovanie eskalácie	<i>Eskalácia sa inicializuje emailom alebo telefonicky na eskalačné miesto 1. úrovne Konzumenta/Poskytovateľa</i>	<i>Kontaktná osoba pre 1. úroveň riešenia incidentov Konzumenta/Poskytovateľa</i>	Otvorená s iniciálnym zdokumentovaním
2.	Vyhodnotenie úrovne eskalácie	<i>Posúdenie eskalácie a prípadné presunutie na vyššiu úroveň eskalácie</i>	<i>Kontaktná osoba pre 1. úroveň riešenia incidentov Konzumenta/Poskytovateľa</i>	Vyhodnotená úroveň eskalácie
3.	Návrh riešenia eskalácie	<i>Poskytnutie informácie o navrhovanom spôsobe riešenia eskalácie</i>	<i>Kontaktná osoba pre 1. úroveň resp. 2. úroveň riešenia incidentov Konzumenta/Poskytovateľa</i>	Schválený návrh riešenia eskalácie
4.	Realizácia návrhu riešenia	<i>Uskutočnenie riešenia, ktoré bolo schválené v rámci predchádzajúcej fázy</i>	<i>Kontaktná osoba pre 1. úroveň, resp. 2. úroveň riešenia incidentov Konzumenta/Poskytovateľa</i>	Ukončená realizácia riešenia eskalácie
5.	Uzatvorenie eskalácie	<i>Odsúhlasenie vyriešenia eskalácie</i>	<i>Garant Konzumenta</i>	Eskalácia uzavretá

6 Manažment zmien

- Zúčastnené strany sa dohodli, že počas platnosti tohto integračného SLA kontraktu môže ktorákoľvek strana kontraktu požiadať druhú stranu o opodstatnenú zmenu, ktorá vyplýva zo zmeny legislatívy a ktorá má dosah na informačný systém druhej strany. Takéto zmenové konanie sa iniciuje formulárom uvedeným v Prílohe č. 1 tohto integračného SLA kontraktu. Dotknutá strana je povinná následne vypracovať návrh Dodatku k Dohode o integračnom zámere a tento dodatok zaslať na verifikáciu druhej strane. Zároveň je povinná predmetnú zmenu otestovať, pričom výsledkom testovania bude Akceptačný protokol k UAT testovaniu. Potrebné dokumenty sú uložené na <https://kp.gov.sk/pfi/>.

Procesy požiadavky na zmenu:

P. č.	Proces v rámci manažmentu zmien	Popis procesu	Priradená rola	Výstupný stav požiadavky
1.	Vytvorenie požiadavky	<i>Vyplnenie formulára uvedeného v prílohe č. 1</i>	<i>Garant Konzumenta / Poskytovateľa</i>	Zaevidovaná
2.	Revízia, vyhodnotenie a kategorizácia požiadavky	<i>Posúdenie predloženej požiadavky na zmenu, návrh riešenia</i>	<i>Garant Konzumenta / Poskytovateľa</i>	Pripravená na autorizáciu
3.	Autorizácia požiadavky na strane Poskytovateľa/ Konzumenta	<i>Vzájomné odsúhlasenie pripravovanej požadovanej zmeny</i>	<i>Garant Konzumenta / Poskytovateľa</i>	Autorizovaná
4.	Naplánovanie zavedenia a rozsahu zmeny	<i>Vypracovanie harmonogramu implementácie</i>	<i>Garant Konzumenta / Poskytovateľa</i>	Rozsah a harmonogram požiadavky
5.	Predloženie návrhu zmeny Konzumentovi / Poskytovateľovi na schválenie	<i>Schválenie realizácie požiadavky na strane Konzumenta / Poskytovateľa</i>	<i>Garant Konzumenta / Poskytovateľa</i>	Schválená
6.	Implementácia zmeny vrátane testov	<i>Implementácia zmeny</i>	<i>Garant Konzumenta / Poskytovateľa</i>	Implementovaná
7.	Revízia a uzavretie požiadavky	<i>Akceptácia požadovanej zmeny</i>	<i>Garant Konzumenta / Poskytovateľa</i>	Požiadavka na dopracovanie / Uzavretá

- Zúčastnené strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny vo svojich kontaktných údajoch uvedených v kapitole č. 4 Kontaktné body zúčastnených strán a v kapitole č. 5 Eskalačný mechanizmus tohto integračného SLA kontraktu si budú vzájomne oznamovať pred alebo bezodkladne po uskutočnenej

7 Procesy riadenia porúch

P. č.	Proces riadenia porúch	Popis aktivity	Priradená rola	Výstupný stav poruchy
1.	Identifikácia a založenie incidentu	V prípade výskytu incidentu je Konzument povinný nahlásiť incident v servisnom stredisku Poskytovateľa. Kontaktné údaje na nahlásenie sú uvedené v kapitole č. 4 tohto integračného SLA kontraktu. Telefonické alebo písomné nahlásenie incidentu musí obsahovať: - Akronym projektu Konzumenta z DIZ - IČO, prípadne SUFFIX, ak je to relevantné - Meno a funkciu osoby nahlásujúcej incident - Kontaktné telefónne číslo osoby nahlásujúcej incident - Kontaktný e-mail osoby nahlásujúcej incident - Technický popis incidentu - Čas vzniku incidentu - Prostredie, ktorého sa incident týka - Modul, prípadne služba, ktorej sa incident týka - predpokladaná kategória incidentu („A“, „B“, „C“) „A“ Kritický incident - Nedostupnosť alebo zásadné obmedzenie funkcionality, v dôsledku ktorého nie sú služby ÚPVS poskytované občanom alebo integrovaným inštitúciám počas času trvania incidentu. „B“ Závažný incident - Čiastočné obmedzenie funkcionality služby, v dôsledku ktorého nie je služba poskytovaná občanom alebo integrovaným inštitúciám. - Nedostupnosť alebo obmedzenie funkcionality, ktoré nemá vplyv na poskytovanie služieb ÚPVS, občanom alebo integrovaným inštitúciám. - Nemožnosť doručenia alebo preberania (zobrazenia) elektronických správ podľa zákona o e-Governmente po potvrdení doručenia (notifikácii o doručení), a to v lehote dlhšej ako 30 minút po jej potvrdení. - Nedoručovanie elektronických správ alebo nemožnosť ich podávania podľa zákona o e-Governmente. „C“ Nekritický incident - Incident, ktorý nespôsobí nedostupnosť služieb ÚPVS, avšak zvyšuje riziko vzniku kritického incidentu a závažného incidentu. - Kritický incident alebo závažný incident, ktorý sa prejaví len na jednej integrovanej inštitúcii.	Podľa kapitoly č. 4	Zaevidovaná

2.	Prevzatie a klasifikácia incidentu	Po nahlásení incidentu zamestnanec Poskytovateľa prideli incidentu evidenčné číslo a na kontaktný e-mail osoby uvedený v kapitole č. 4 a informuje o ňom osobu Konzumenta, ktorá incident nahlásila. Toto evidenčné číslo bude zaslané na kontaktný e-mail Konzumenta. Potvrdenie obsahuje: - Akronym projektu Konzumenta z DIZ - IČO prípadne SUFFIX ak je to relevantné - Meno a funkciu osoby nahlasujúcej incident - Technický popis incidentu - Čas vzniku incidentu - Prostredie, ktorého sa incident týka - Modul, prípadne služba, ktorej sa incident týka - Kategória incidentu („A“, „B“, „C“)	Podľa kapitoly č. 4	Klasifikovaná
3.	Riešenie a diagnóza Incidentu	Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti, potrebné na odstránenie incidentu, do garantovanej doby servisnej odozvy (angl. time to service). Čas neutralizácie incidentu: „A“ Kritický incident – do 6 hodín počas pracovného času od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní „B“ Závažný incident – do 14 hodín počas pracovného času od 8.00 do 17.00 počas pracovných dní „C“ Nekritický incident – do 22 kalendárnych dní	Podľa kapitoly č. 4	V riešení
4.	Uzavretie incidentu	Po odstránení incidentu servisný zamestnanec Poskytovateľa oznámi telefonicky alebo e-mailom odstránenie incidentu zodpovednému zamestnancovi Konzumenta.	Podľa kapitoly č. 4	Uzavretá

8 Reklamácie

Prípadné reklamácie nedodržania prevádzkových parametrov služieb sa nahlasujú na service desk Poskytovateľa spôsobom definovaným v kapitole č. 4. a 5 tohto integračného SLA kontraktu.

9 Kontinuita služieb a Bezpečnosť

Procesy riadenia kontinuity činností zabezpečovaných modulmi ÚPVS riešia situácie, v ktorých došlo k nežiaducemu prekročeniu prevádzkových parametrov služieb. Pre riadenie kontinuity činností sú definované parametre stanovené v tomto integračnom SLA kontrakte určujúce a zaručujúce požadovanú dostupnosť kľúčových služieb.

Dostupnosť služieb je z pohľadu infraštruktúry zabezpečená dizajnom ÚPVS a rozdelením sieťovej infraštruktúry do dvoch georedundantných lokalít. V každej z lokalít je umiestnená plnohodnotná vrstva serverov umožňujúca prevádzku produkčných prostredí a testovacích prostredí.

V každej z lokalít je umiestnená vrstva umožňujúca prevádzku pre polovicu prostredia. Zálohovanie pozostáva z častí zálohy na diskové polia (dočasné úložisko) a na páskové knižnice (trvalé úložisko).

Zálohovanie je riešené formou zálohovania:

- na diskové kapacity,

Zálohovanie v rámci infraštruktúry je rozdelené na:

- zálohovanie virtuálnych serverov,
- zálohovanie súborových systémov,
- zálohovanie údajov databáz.

Bezpečnostná funkcionálna LAN vrstva informačného systému je zameraná najmä na:

- ochranu jednotlivých segmentov pred komunikáciou z inej siete
- riešenie ochrany komunikácie pomocou kryptologických metód

Úlohou fyzického zapojenia je pripojiť samotné komponenty do jednotlivých sietí tak, aby boli pripojené s inými spolupracujúcimi komponentmi, aby toto spojenie bolo bezpečné (aby bolo možné aplikovať prvky riadenia prístupu) a zároveň, aby toto pripojenie bolo odolné voči poruchám. Na tieto účely sú:

- navrhnuté zóny, ktoré sú realizované pomocou VLAN
- spojenia sú realizované redundantne tak, aby nevznikal SPOF (Single Point Of Failure)

Distribúcia VLAN je riešená distribúciou do trojvrstvovej bezpečnostnej štruktúry nasledujúcim spôsobom:

- Frontend firewall (prvá vrstva) riadia komunikáciu medzi sieťou Govnet a sieťami prostredí a preto sú distribuované siete prepojujúce a sieť Govnet
- Backend firewall (druhá vrstva) riadia komunikáciu viacerých prostredí a management siete, preto sú do neho distribuované VLAN-y uvedených prostredí
- SAN (Storage Area Network (tretia vrstva) rieši samotný oddelený zápis na krátkodobé aj dlhodobé úložisko

Takáto bezpečnostná architektúra umožňuje efektívne riešenie prípadných bezpečnostných incidentov a zabezpečuje primeranú úroveň ochrany bez výrazných dosahov na prevádzkovanú infraštruktúru.

9.1 Prerušenie poskytovania služieb

Subjekty kontraktu týmto uznávajú a berú na vedomie, že počas prevádzky služieb môžu nastať plánované alebo neplánované prerušenia služieb.

- a) V prípade plánovaného prerušenia služby je Zmluvná strana povinná písomne, v elektronickej forme na kontaktnej adrese uvedenej v kapitole č. 4, oznámiť druhej Zmluvnej strane vykonávanie plánovaného prerušenia poskytovania služieb **minimálne 3 pracovné dni vopred**.
- b) V prípade neplánovaného prerušenia služby je Zmluvná strana povinná písomne, v elektronickej forme na kontaktnej adrese uvedenej v kapitole č. 4, **bezodkladne** oznámiť druhej Zmluvnej strane vykonávanie neplánovaného prerušenia poskytovania služieb.

9.2 Súčinnosť

Subjekty kontraktu sú povinné riadne a včas poskytovať si navzájom všetku potrebnú súčinnosť a podklady na zabezpečenie účelu tohto integračného SLA kontraktu a zaväzujú sa konať tak, aby nebol účel tohto SLA kontraktu zmarený. Konzument je povinný pred začatím poskytovania akejkoľvek služby podľa tohto SLA kontraktu Poskytovateľovi poskytnúť riadne a včas všetky podstatné informácie, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodnutie Poskytovateľa pri jeho postupe pri poskytovaní služieb tvoriacich predmet tohto integračného SLA kontraktu.

Ďalšia súčinnosť požadovaná od Konzumenta, ktorú Poskytovateľ môže na účely plnenia tohto integračného SLA kontraktu požadovať, je nasledujúca:

- na základe žiadosti Poskytovateľa je Konzument povinný zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ak je táto nevyhnutná na poskytnutie podpornej servisnej služby v požadovanom mieste plnenia,
- v prípade služby riešenie incidentu Konzument poskytne Poskytovateľovi aj inú, na účely plnenia tohto integračného SLA kontraktu potrebnú a Poskytovateľom primerane a účelne požadovanú súčinnosť,
- ak Konzument neposkytne požadovanú súčinnosť, plynutie času stanoveného na vyriešenie incidentu sa prerušuje, a to na obdobie, počas ktorého nebude požadovaná súčinnosť poskytnutá.

9.3 Ostatné dojednania

Poskytovateľ si vyhradzuje právo poveriť prácami podľa tohto SLA kontraktu tretiu osobu. Poskytovateľ je zodpovedný za dodržanie podmienok tohto SLA kontraktu poverenou treťou osobou.

Subjekty tohto SLA kontraktu súhlasia, že ak príde k nepredvídaným okolnostiam, ktoré v čase uzatvorenia tohto SLA kontraktu neboli stranám, akceptujúcim tento SLA kontrakt, známe alebo budú vyvolané vyššou mocou a tieto okolnosti budú mať vplyv na termíny plnenia vyplývajúce z tohto SLA kontraktu, bude vzájomne dohodnutý nový termín plnenia bez možnosti uplatňovania sankcií druhou stranou.

Ak sa plnenie predmetu tohto SLA kontraktu stane nemožným do 1 mesiaca od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, akceptujúca tento SLA kontrakt, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu, akceptujúcu tento SLA kontrakt, o úpravu podmienok vo vzťahu k predmetu, cene a času jej plnenia. V prípade, že nebude možná dohoda, môže tá zo strán, akceptujúcich tento SLA kontrakt, ktorá sa na vyššiu moc odvolala, odstúpiť od tohto vzťahu. Účinky odstúpenia od tohto SLA kontraktu nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tohto SLA kontraktu druhému účastníkovi zmluvného vzťahu na jeho poslednú známu adresu.

10 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

Každá zo strán, akceptujúcich tento SLA kontrakt, sa zaväzuje zaobchádzať s akýmkoľvek informáciami poskytnutými druhou stranou, akceptujúcou tento SLA kontrakt, ako aj s informáciami majúcimi charakter obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a je povinná zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami. Strana, akceptujúca tento SLA kontrakt, je oprávnená poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany, akceptujúcej tento SLA kontrakt, okrem prípadu, ak by povinnosť zverejnenia vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom strán, akceptujúcich tento SLA kontrakt, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňoví poradcovia, audítori, konzultanti), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutej strane, akceptujúcej tento SLA kontrakt. Tento SLA kontrakt neovplyvňuje akúkoľvek inú dohodu medzi zmluvnými stranami o utajení informácií. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté.

Každá zo strán, akceptujúcich tento SLA kontrakt, je povinná oboznámiť druhú stranu, akceptujúcu tento SLA kontrakt, o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana, akceptujúca tento SLA kontrakt, je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

Poskytovateľ sa zaväzuje zaistiť, aby pri plnení jeho záväzkov podľa tohto SLA kontraktu nedochádzalo k ohrozovaniu dát Konzumenta.

V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade so zmluvným vzťahom je strana, akceptujúca tento integračný SLA kontrakt, ktorá poskytuje takúto informáciu, povinná zaviazat tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie v súlade s podmienkami tohto SLA kontraktu.

11 Reporting a meranie hodnôt SLA parametrov

Monitorovanie parametrov SLA je zabezpečené monitorovacím nástrojom a v odôvodnených prípadoch bude poskytnuté Konzumentovi na základe jeho písomnej požiadavky.

12 Všeobecné ustanovenia

Dňom podpísania predmetnej dohody, v súvislosti s využívaním služieb poskytovaných podľa tejto dohody za obdobie od 30.09.2020 do účinnosti tohto integračného SLA kontraktu, má Poskytovateľ a Konzument za to, že všetky práva a povinnosti vyplývajúce z titulu poskytovania vyššie špecifikovaných služieb sú

vzájomne vysporiadané a nebudú z nich voči sebe nič uplatňovať.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto SLA kontraktu sú aj Všeobecné podmienky prevádzky Ústredného portálu verejnej správy zverejnené na portáli www.slovensko.sk.

V prípade, že niektoré ustanovenia tohto integračného SLA kontraktu sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani to nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení tohto integračného SLA kontraktu. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahrádzované, pričom účel a zmysel tohto integračného SLA kontraktu musí byť zachovaný.

Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah integračného SLA kontraktu je prejavom ich slobodnej vôle, integračný SLA kontrakt nebol uzavretý v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ho riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu rozumeli a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

Tento integračný SLA kontrakt je vyhotovený v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, dva rovnopisy pre každú zo zmluvných strán.

	Miesto	Dátum	Meno, priezvisko, pozícia	Podpis
Konzument	Bratislava		PaedDr. Milan Majerský, PhD. predseda PSK	
Poskytovateľ	Bratislava		Ing. Pavel Karel generálny riaditeľ NASES	
Ostatné subjekty	Bratislava			

Prílohy:

Príloha č. 1 - Požiadavka na zmenové konanie

Táto dohoda bola zverejnená na webovom sídle PSK dňa: 02.09.2021

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňa: 03.09.2021

Príloha č. 1 - Požiadavka na zmenové konanie

Formulár - Požiadavka na zmenu

	Požiadavka na zmenu		Číslo zmeny:
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Manažér zmien:		Telefón:	
Dátum zadania požiadavky:		Požadovaný termín pre návrh riešenia:	
Požadovaný termín ukončenia realizácie:			
Krátky popis požiadavky na zmenu:			

Popis

Detailný popis požiadavky na zmenu:	
Prílohy:	