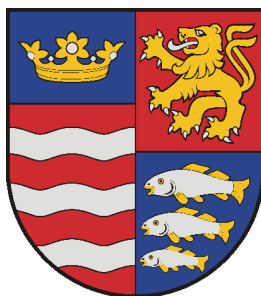


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VÝZVA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2020 v zmysle VZN PSK
č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja
„Výzva pre región“**

Prešov 13.2.2020

**Výzva
Prešovského samosprávneho kraja
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok
2020**

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 392/2020 zo dňa 13.2.2020 Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“) vyhlasuje

„Výzvu pre región“ pre rok 2020

I. Charakteristika výzvy a programov

Program 1: Podpora cyklo dopravy a cykloturizmu

Cieľ programu:

Realizácia projektov všeobecnej dopravnej infraštruktúry v súlade s Kostrovou sieťou cyklistických trás PSK (kapitálové výdavky).

- Príprava projektových dokumentácií cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich inteligentných „BikePoint“, cyklosčítače, a pod., v súlade s Kostrovou sieťou PSK.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Celková suma na program:	1 mil. eur
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a:	10 000,- eur
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľ'a:	200 000,- eur
Miera spoluúčasti žiadateľ'a:	min. 30 % zo schválenej dotácie
Termín realizácie podporenej činnosti:	01.01.2020 – 31.10.2022

Program 2: Podpora obnovy kultúrnych pamiatok UNESCO a národných kultúrnych pamiatok

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok. Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

Podprogram 2.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Príprava, výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy** kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava a údržba** kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Celková suma na program: 1 mil. eur

Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:

- pre podprogram 2.1: 20 000,- eur

- pre podprogram 2.2: 10 000,- eur

Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:

- pre podprogram 2.1: 200 000,- eur

- pre podprogram 2.2: 100 000,- eur

Miera spoluúčasti žiadateľa: min. 50 % zo schválenej dotácie

Termín realizácie podporenej činnosti:

- pre podprogram 2.1: 01.01.2020 – 31.10.2022

- pre podprogram 2.2: 01.01.2020 – 31.10.2020

Program 3: Podpora výstavby a rekonštrukcie športovísk v PSK

Cieľ programu:

Výstavba, dostavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk v PSK a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru pre účely podpory amatérskeho športu a činnosti mládeže v oblasti športu (kapitálové výdavky).

Vytváranie podmienok pre podporu rozvoja športu na území Prešovského samosprávneho kraja, pre zmysluplné trávenie voľného času jeho obyvateľov zamerané hlavne na športové aktivity, na rozvoj talentov detí a mládeže kraja, tvorba podmienok pre súťaže, zdravého rozvoja osobnosti, socializácie, zlepšenie fyzickej a psychickej zdatnosti využívaním dostupných športových zariadení v mestách a obciach, a to prípravou podkladov, dokumentácie a realizácie projektov zameraných na dostavbu, rekonštrukciu, stavebných úprav a modernizáciu existujúcich športovísk v kraji a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru (kapitálové finančné prostriedky).

Pod pojmom športové zariadenie (športovisko) sa v zmysle § 22 zákona č. 103/2015 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozumie telovýchovno-športové zariadenie, ktorým je krytý alebo otvorený objekt určený na telovýchovné a športové podujatia v rámci telesnej kultúry.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne neehospodársku činnosť, resp. neehospodársku činnosť s doplnkovým hospodárskym využitím, pričom hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20% celkovej ročnej kapacity. Využitie na hospodárske účely bude pravidelne sledované na ročnej báze a poskytnutá dotácia bude spätne vymáhaná v prípade, že hospodárske využitie prekročí 20% celkovej ročnej kapacity.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Celková suma na program:	1 mil. eur
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	20 000,- eur
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	200 000,- eur
Miera spoluúčasti žiadateľa:	min. 50 % zo schválenej dotácie
Termín realizácie podporenej činnosti:	01.01.2020 – 31.10.2022

Program 4: Podpora zvýšenia kvality v sociálnych službách a paliatívnej zdravotnej starostlivosti

Cieľ programu:

Realizácia projektov na skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb území PSK.

Realizácia projektov je zameraná na skvalitnenie paliatívnej zdravotnej starostlivosti o terminálne chorých a zomierajúcich, so zachovaním etiky života a ich práva, potreby a rešpektovanie dôstojnosti v existujúcich hospicioch a mobilných hospicioch.

Podprogram 4.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy** zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a paliatívnu zdravotnú starostlivosť v hospicioch a mobilných hospicioch, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 4.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava, údržba a stavebné úpravy** zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a paliatívnu zdravotnú starostlivosť v hospicioch a mobilných hospicioch, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a hospicov, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Celková suma na program:	200 000,- eur
Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	10 000,- eur
Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	20 000,- eur
Miera spoluúčasti žiadateľa:	min. 50 % zo schválenej dotácie

Termín realizácie podporenej činnosti:

- pre podprogram 4.1: 01.01.2020 – 31.10.2022
- pre podprogram 4.2: 01.01.2020 – 31.10.2020

II. Oprávnený žiadateľ

Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 1, Program 2 a Program 3 sú s prihliadnutím na čl. II bod 1 VZN č. 78/2019:

- obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK,
- registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom,
- fyzické osoby – podnikatelia, ktorí sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK.

Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 4:

Fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Prešovského samosprávneho kraja, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území Prešovského samosprávneho kraja alebo poskytujú služby obyvateľom Prešovského samosprávneho kraja a

- poskytujú pobytovú formu sociálnej služby v zariadeniach domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadeniach, zariadeniach podporovaného bývania a rehabilitačných stredísk, ktorí majú uzatvorenú zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre rok 2019, alebo
- majú povolenie na poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti v hospici alebo ambulantnej zdravotnej starostlivosti v mobilnom hospici podľa zák. č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení neskorších predpisov

K žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné predložiť kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (doklad – záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho zástupcu), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite.

III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie pre výzvu spolu	3 200 000,00 €
Termín na predloženie žiadosti	do 31.03.2020
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	jún 2020

<p>Základné kritériá pre poskytnutie dotácie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci jedného programu tejto výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov. 2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. 3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb/účelov, na tvorbu, rozvoj, ochranu a obnovu kultúrnych hodnôt, podporu umeleckej tvorby. 4. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú: <ul style="list-style-type: none"> • Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít. • Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie. 5. V prípade, že bude žiadosť úspešného uchádzača posúdená zo strany Úradu Prešovského samosprávneho kraja ako poskytnutie minimálnej pomoci, bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie relevantných informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci. 6. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie
<p>Podmienky poskytovania dotácií</p>	<p>Spôsob preukázania splnenia podmienky</p>
<p>1. Podmienka súladu podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa</p>	<p>Bez osobitej prílohy (pokiaľ je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch napr. obchodný register). V prípade žiadateľa s právnu formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť overenú kópiu stanov OZ.</p>
<p>2. Podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK</p>	<p>Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).</p>
<p>3. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“</p>

	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. (uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy)
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií).
6. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
7. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom a sociálnom poistení	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov.
8. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) VZN č. 78/2019)
9. Podmienka, že výdavky podporovanej činnosti sú oprávnené	Príloha „Formulár rozpočtu podporovanej činnosti“ Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie a sú vecne v súlade s charakterom výdavkov definovaných v rámci jednotlivých programov/podprogramov tejto výzvy. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, a to: a.) Rozpočet podporovanej činnosti za jednotlivé položky na úroveň výkazu výmer v prípade stavebných prác resp. na úroveň jednotlivých položiek v prípade dodania tovarov a služby (nesmie obsahovať kompletové položky) b.) Podklady k rozpočtu projektu - alternatívy <ul style="list-style-type: none"> • Záznam z prieskumu trhu v prípade tovarov a služieb resp. rozpočet stavby vypracovaný a overený autorizovanou osobou / Formulár preukazujúci určenie predpokladanej hodnoty zákazky (ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu nie je začaté VO resp. nie je ukončené VO) • Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom vrátane dodatkov k zmluve resp. Objednávka (ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu je ukončené VO)

	<p>Záznam z prieskumu trhu resp. formulár preukazujúci určenie PHZ nesmie byť starší ako 3 mesiace pred predložením žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Hospodárnosť výdavku bude preukázaná aritmetickým priemerom cenových ponúk v procese stanovenia PHZ.</p>
<p>10. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovoprávne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít podporovanej činnosti</p> <p>(Podmienka sa uplatňuje pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry. Podmienka sa neuplatňuje pre aktivity súvisiace s obstaraním tovaru a/alebo služieb)</p>	<p>Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ s identifikáciou katastrálneho územia, čísla listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky) resp. súpisného čísla (stavby).</p> <p>Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky uvedená nižšie.</p> <p>Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom, súhlas vlastníka s realizáciou projektu, resp. súhlas vlastníka s umiestnením zariadenia), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít: V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p> <p>Podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy. Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer . Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu <p>V prípade, že podporná dokumentácia uvedená v písm. a) až c) nebude predložená pri podaní žiadosti o dotáciu, je žiadateľ povinný ju predložiť najneskôr do 2 mesiacov od schválenia dotácie (prijatia uznesenia Z-PSK). Túto</p>

	skutočnosť (tento záväzok) žiadateľa uvedie vo svojom Čestnom prehlásení, ktoré bude prílohou k žiadosti o dotáciu. V prípade, že žiadateľ nepredloží vyššie uvedenú podpornú dokumentáciu ani v uvedenej 2-mesačnej lehote, zanikne mu nárok na schválenú dotáciu.
11.Podmienka zamedzenia duplicitného financovania	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hradené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov.
Oprávnené územie	Oprávneným územím pre túto výzvu je územie Prešovského samosprávneho kraja – rozhodujúcim je miesto realizácie aktivít.
Neoprávnené výdavky	<ul style="list-style-type: none"> a) úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov, c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu, g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH, h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov, i) honoráre pre organizátorov projektov, j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
Dôvod pre vylúčenie žiadosti z hodnotiaceho procesu	Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v prípadoch: <ul style="list-style-type: none"> a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter, alebo b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt, alebo d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve, alebo e) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo výzve.
Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky výzvy.	

IV. Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

Predkladanie a doručovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie je možné podať (v jednom vyhotovení):
 - elektronicky podľa zákona o e-Governmente, a to použitím elektronických služieb PSK,
 - do podateľne úradu PSK,
 - alebo poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov**
2. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, najneskôr však **31.3.2020**.
3. Na obálku je potrebné uviesť:
 - Výzva pre región 2020 - Program 1
 - Výzva pre región 2020 - Program 2
 - Výzva pre región 2020 - Program 3
 - Výzva pre región 2020 - Program 4

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Ú PSK a postupujú sa Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí, ak nie je vo výzve uvedené inak. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 78/2019.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote **do 5 pracovných dní od oznámenia** žiadateľovi.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela** Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK **na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti, alebo do elektronickej schránky**. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve **telefonicky**. Pri nedodržaní lehoty **5 pracovných dní** na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. 78/2019.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva pre región posudzujú odborné hodnotiace komisie. Posudzovanie žiadosti prebieha v zmysle Čl. IX bod 6 VZN PSK č. 78/2019. Zastupiteľstvo PSK pri schvaľovaní dotácie prihliada na proporcionálne rozdelenie dotácií medzi jednotlivé okresy v rámci alokácie určenej pre túto výzvu.
5. Odborné hodnotiace komisie budú posudzovať predložené žiadosti na základe najmä týchto kritérií:
 - súlad projektu s cieľmi a opatreniami strategických dokumentov PSK, resp. s obsahovým zameraním výzvy,

- myšlienková prepracovanosť projektu,
 - udržateľnosť projektu,
 - dopad projektu na obyvateľstvo,
 - finančná stránka projektu.
6. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od schválenia dotácie na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk).

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK k rozdeleniu dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK.
2. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 9. VZN PSK č. 78/2019.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 31. 12. 2020.

V. Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
 - do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín ukončenia realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti (záverečné vyúčtovanie),
 - najneskôr do 30.11. aktuálneho kalendárneho roka v prípade, že predkladá čiastkové vyúčtovanie dotácie, určenej na kapitálové výdavky.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady.
3. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie.
4. Oprávnené výdavky:
 - z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.

6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa. Originály účtovných dokladov budú označené názvom projektu, číslom zmluvy a textom: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“ (v prípade, že projekt bol realizovaný po podpise zmluvy).
7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo osobne do podateľne Ú PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente. Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
8. Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
 - a) **Prílohu č. 2 – Rozpočet podporovanej činnosti , v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec – „Skutočnosť“**,
 - b) **fotokópie účtovných dokladov**,
 - c) **fotokópie bankových výpisov/výdavkových, príjmových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania)**,
 - d) **správu o vyhodnotení realizácie projektu**,
 - e) **fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov** – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
9. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti, alebo do elektronickej schránky. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky.
10. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota **5 pracovných dní** od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa hrozí, že prijímateľovi nebudú poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
11. Po kontrole správnosti predložených dokladov budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií:

- v pracovných dňoch od 13:00 h – 15:00 h.

Kontakty na poskytovanie informácií o výzve:

e- mail: dotacie@vucpo.sk

Ing. Juraj Panov, tel. číslo: 051/7081 537

PhDr. Zuzana Salokyová, tel. číslo: 051/7081 538

Ing. Lucia Luptáková, tel. číslo: 051/7081 522

Imrich Krajňák, tel. číslo: 051/7081 527

Mgr. Helena Ragulská, tel. číslo: 051/7081 508

Mgr. Beáta Majorošová, tel. číslo: 051/7081 506

Gabriela Majerčáková tel. číslo: 051/7081 504

Mgr. Viktória Pasečiaková, tel. číslo: 051/7081 625

VI. Prílohy výzvy

- Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 78/2019
- Príloha č. 2 - Rozpočet podporovanej činnosti/Vyúčtovanie podporenej činnosti
- Príloha č. 3 – Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie
- Príloha č. 4 - Formulár preukazujúci stanovenie Predpokladanej hodnoty zákazky

V Prešove dňa 13. 2. 2020

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja