

Výzva

predsedu Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o dotáciu

V súlade s § 5 ods. 2 Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 15/2008 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 15/2008“) predseda Prešovského samosprávneho kraja zverejňuje

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu PSK na financovanie projektov realizovaných v roku 2014.

1. Podporované všeobecne prospešné služby:

- sociálna pomoc
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

2. Podporovaný všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- rozvoj vzdelania a telovýchovy.

I. Charakteristika výzvy

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Vyhlasovateľ: | predseda PSK |
| 2. Platnosť výzvy: | rok 2014 |
| 3. Finančné zabezpečenie: | dotácia z rozpočtu PSK |
| 4. Celková suma pre túto výzvu: | 30 000,00 eur |
| 5. Oprávnený žiadateľ: | mesto, obec |
| 6. Výška dotácie: | max. do 80 % rozpočtu projektu |
| 7. Termín predloženia žiadostí: | do 13. 5. 2014 vrátane |
| 8. Doručovanie žiadostí o dotáciu: | |

Žiadosti o dotáciu sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve osobne do podateľne Úradu PSK alebo poštou (za deň doručenia žiadosti sa považuje dátum na poštovej pečiatke). Žiadosť o dotáciu zasielajte na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
odbor financií
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

na obálku uveďte: „VZN PSK č. 15/2008 – VÝZVA PREDSEDU“

II. Podmienky poskytovania dotácií:

1. Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie z vlastných príjmov PSK na základe tejto výzvy predsedu sú mestá a obce Prešovského kraja.
2. Termín realizácie projektov je od 01.01.2014 do 31.10.2014.
3. Žiadateľ doručí Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) kompletne vyplnenú žiadosť na predpísanom tlačive (príloha č. 1) s rozpočtom projektu (príloha č. 2) a predpísanými prílohami v lehote do 13. 05. 2014 vrátane na podateľňu Ú PSK alebo odošle poštou s opatrením pečiatky prevzatia na pošte v uvedenom termíne, najneskôr do 13.05. 2014 vrátane.
4. Formálnu kontrolu a stanovisko, či žiadosť spĺňa podmienky VZN č. 15/2008 a zverejnenej výzvy predsedu zabezpečuje odbor financií Ú PSK. Pri projektoch investičného charakteru predkladá stanovisko aj odbor organizačný Ú PSK. V prípade nezrovnalostí bude žiadateľ vyzvaný k doplneniu žiadosti o chýbajúce doklady, opravu nesprávnych, resp. doplnenie chýbajúcich údajov v žiadosti. Na doplnenie žiadostí je stanovená lehota 10 dní od doručenia písomnej výzvy žiadateľovi. Pri zasielaní výzvy bude uprednostňovaná elektronická komunikácia na e-mailovú adresu v prípade, že táto bude uvedená v žiadosti. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením § 6 ods. (2) VZN PSK č. 15/2008.
5. Žiadateľ podaním žiadosti o dotáciu zároveň prejavuje súhlas so zaradením do databázy a so zverejnením údajov o organizácii, názve projektu a výške poskytnutej dotácie a súhlasí so spracovaním prípadných osobných údajov.
6. Zoznam žiadateľov o dotáciu v zmysle tejto výzvy predkladá odbor financií Ú PSK predsedovi samosprávneho kraja. Žiadateľ, ktorému bude pridelená dotácia predsedom PSK bude o tejto skutočnosti písomne vyrozumieť v lehote 10 dní od jej schválenia a zároveň bude vyzvaný na podpis zmluvy o poskytnutí dotácie.
7. Dotácie poskytnuté na podporu projektov realizovaných v roku 2014 sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov. Za oprávnené sa považujú preukázané výdavky žiadateľov:
 - na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác investičného charakteru (výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, prístavba, nadstavba, obnova a technické zhodnotenie športovísk, pamiatok a pamätihodnosti a ich príslušenstva, prípravná a projektová dokumentácia, hnutelný majetok a pod.)
 - na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác neinvestičného charakteru (oprava a údržba športovísk, pamiatok a pamätihodnosti, drobné terénne úpravy, hnutelný majetok a pod.),
 - organizačného charakteru (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa tejto grantovej schémy).O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa záväzných právnych predpisov.
8. Prijemca je povinný poskytnutú dotáciu vyúčtovať Úradu PSK v termíne do 15 dní od ukončenia akcie, najneskôr však do 30. 11. 2014. Vyúčtovanie musí byť doložené fotokópiou účtovných dokladov a bankových výpisov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu. Prílohou tejto žiadosti musí byť i správa o vyhodnotení realizácie projektu s príslušnou fotodokumentáciou z realizácie projektu. Dotácia bude poukázaná na účet žiadateľa bezodkladne po preverení účtovných dokladov.
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK nie je právny nárok.

III. Povinné prílohy k žiadosti na poskytnutie dotácie

- a) Písomné potvrdenie príslušných zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne o úhrade všetkých záväzkov a finančnej správy o úhrade všetkých daňových povinností - nie staršie ako tri mesiace (originál alebo overená fotokópia).
- b) Zmluva o zriadení bankového účtu žiadateľa (overená fotokópia).
- c) List vlastníctva nie starší ako 3 mesiace alebo nájomná zmluva/zmluva o vecnom bremene minimálne na dobu 5 rokov (overená fotokópia).
- d) Čestné prehlásenie žiadateľa, že má voči PSK vyrovnané všetky záväzky.
- e) Čestné prehlásenie žiadateľa, že má zabezpečené vlastné finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu (rozdiel medzi celkovými nákladmi projektu a požadovanou výškou dotácie).

V Prešove 22. 4. 2014

MUDr. Peter Chudík, v. r.
predseda PSK