

Predmet zákazky: Informačný systém pre verejné obstarávanie

Špecifikácia informačného systému pre verejné obstarávanie a súvisiacich služieb

Predmetom zákazky je používanie informačného systému pre verejné obstarávanie, ktorý umožní riadenie a podporu všetkých predpísaných činností spojených s prípravou a realizáciou zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Informačný systém pre verejné obstarávanie musí spĺňať podmienky podľa § 20 ods. 11 ZVO a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie.

Súčasťou predmetu zákazky je poskytovanie súvisiacich služieb minimálne v rozsahu:

- Automatické priebežné aktualizácie (najmä opravy, aktualizácie dát, databáz) a bezpečnostné aktualizácie informačného systému na realizáciu verejného obstarávania, aktualizácia informačného systému na realizáciu verejného obstarávania v súlade so zmenami platnej legislatívy Slovenskej republiky (implementácia legislatívnych zmien) (Aktualizácia).
- Prevádzkovanie informačného systému na realizáciu verejného obstarávania, vrátane súvisiacich databáz, a údržby a správy dát verejného obstarávateľa na serveroch Poskytovateľa (Hosting).
- Automatické zálohovanie dát verejného obstarávateľa vykonávané minimálne raz denne počas posledných 14 kalendárnych dní a raz týždenne počas posledných 12 mesiacov (Záloha).
- Používateľská podpora a asistencia Poskytovateľa verejnému obstarávateľovi a ním povereným osobám (Administrátorom) ako aj uchádzačom verejného obstarávania uskutočňovaná emailom alebo telefonicky v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 16:00 hod. (Používateľská podpora)
- Odborné poradenstvo pri realizácii procesov verejných obstarávaní v zmysle ZVO poskytované emailom alebo telefonicky Poskytovateľom, v rozsahu a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, v pracovných dňoch v čase minimálne od 8:00 do 16:00 hod. (Odborné poradenstvo)

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač poskytol verejnému obstarávateľovi **plnú súčinnosť v rámci realizácie plánovaného integračného projektu**. Verejný obstarávateľ plánuje digitalizovať viaceré interné procesy v organizácii. Súčasťou konceptu je aj elektronizácia všetkých postupov verejného obstarávania na úrovni verejného obstarávateľa a ním zriadených organizácií. Za účelom minimalizácie manuálneho prepisovania údajov medzi systémami plánuje verejný obstarávateľ spustenie integračného projektu medzi obstaraným systémom na realizáciu verejných obstarávaní a systémom SPIN od Asseco solutions a.s. V rámci plnenia zákazky na poskytnutie prístupu do systému na verejné obstarávanie tak verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača vyžaduje plnú súčinnosť pri doručení požiadavky na publikovanie zvolených informácií zo systému na verejné obstarávanie do systému SPIN.

Prístup do systému na verejné obstarávanie bude poskytnutý zamestnancom verejného obstarávateľa ako aj zamestnancom organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa. V prípade realizácie zákazky externým subjektom bude prístup do systému poskytnutý aj tejto osobe. Verejný obstarávateľ požaduje neobmedzený počet prístupov do systému.

1. Elektronické verejné obstarávanie

Požiadavky na systém:

- 1.1 **Umožňuje spracovanie všetkých etáp verejného obstarávania elektronicke**, vrátane komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom / dodávateľom alebo verejným obstarávateľom a členmi komisie.
- 1.2 Zadávanie **neobmedzeného počtu zákaziek** verejným obstarávateľom a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa minimálne postupmi:
 - Prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty,
 - Prípravná trhová konzultácia,
 - Zákazka s nízkou hodnotou,

- Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska,
 - Verejná súťaž,
 - Užšia súťaž,
 - Priame rokovacie konanie,
 - Rokovacie konanie so zverejnením,
 - Dynamický nákupný systém,
 - Súťaž návrhov,
 - Súťažný dialóg,
 - Opätovné otváranie rámcovej dohody,
 - Obchodná verejná súťaž.
- 1.3 Disponuje štandardizovanými formulármi, ktoré sú prispôsobené zákonným požiadavkám jednotlivých postupov, **t.j. ponúka preddefinované znenia podmienok účasti a požiadaviek na ponuku**, čím minimalizuje riziko vzniku chýb a štandardizuje proces nastavenia súťaže.
- 1.4 Integrovaná **prehľadná pracovná plocha** používateľa s dostupnosťou **aktuálneho prehľadu o zákazkách, ich aktuálneho stavu, prehľad najbližších termínov a úloh** z nich vyplývajúcich.
- 1.5 Disponuje **automatickým generovaním nastavených harmonogramov** pre jednotlivé postupy zadávania zákaziek, vrátane možnosti úpravy vygenerovaných harmonogramov, pričom pri zmene príslušného dátumu (míľnika) sa automaticky upravujú aj všetky ostatné dátumy (míľniky) v súlade s nastavením harmonogramu. Harmonogram podporuje aj posielanie automatických **notifikácií o blížiaci sa expirácii záväzných termínov** podľa nastavenia harmonogramu, vrátane zvýraznenia blížiacich sa záväzných termínov zadávania zákaziek v kalendári na pracovnej ploche.
- 1.6 **Systémový verejný profil na zverejňovanie dokumentov v súlade s § 64 ods. 4 ZVO** vrátane zverejňovania len prihláseným, príp. len vyzvaným dodávateľom.
- 1.7 Systém disponuje katalógom/číselníkom dodávateľov, ktorý umožňuje spravovať **identifikačné a kontaktné údaje o dodávateľoch**. V rámci postupov, v ktorých to ZVO umožňuje, disponuje funkciou na zasielanie výziev vybraným dodávateľom.
- 1.8 **Elektronická komunikácia** v rámci organizácie objednávateľa a medzi organizáciou verejného obstarávateľa a záujemcami/uchádzačmi/účastníkmi zákaziek.
- 1.9 **Elektronický príjem ponúk** vrátane manuálnej evidencie ponúk predložených prostredníctvom iného kanálu ako je obstarávané riešenie.
- 1.10 **Jednokolové otváranie ponúk**. Systém neumožní otvorenie ponúk skôr, ako je dátum otvárania. Po otvorení sa zaznamená dátum a čas otvorenia, ktorý nie je editovateľný.
- 1.11 Systém podporuje aj tzv. online účasť uchádzačov na otváraní ponúk, ktorá nahrádza osobnú účasť za zachovania všetkých zákonných požiadaviek. (nepovinné, bonifikované v rámci hodnotenia návrhu na plnenie kritérií)
- 1.12 Možnosť **vytvárania hodnotiacich tabuliek priamo v systéme**. Vyžadujú sa hodnotenia na úrovni požadovaných dokladov/dokumentov a sumárne pre celú skupinu požiadaviek/podmienok účasti.
- 1.13 **Automatické hodnotenie ponúk podľa vopred nastavených hodnotiacich kritérií**, so stanovením poradia uchádzačov. Systém musí podporovať hodnotenie na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku, ktorá je daná:
- Nákladmi životného cyklu (TCO)
 - Najnižšou cenou
 - Najlepším pomerom ceny a kvality
- 1.14 **Automatický prepočet mimoriadne nízkej cenovej ponuky** uchádzačov.
- 1.15 Disponuje **vlastnou sadou šablón dokumentov vytváraných podľa ZVO s automatickým vyplňaním údajov dostupných v systéme (v rozsahu podľa platnej legislatívy) s možnosťou ich úpravy**. Systém umožňuje správu týchto šablón a ich prispôbenie podľa vzorových dokumentov Objedávateľa.

- 1.16 **Generovanie protokolov z elektronickej komunikácie a elektronického príjmu ponúk.** Protokoly budú needitovateľnými logmi zo systému, ktoré sa budú týkať akejkolvek elektronickej komunikácie v systéme, vrátane doručenia ponúk.
- 1.17 **Obsahuje funkciu na elektronické schvaľovanie dokumentácie z verejného obstarávania.** Umožňuje nastavenie osôb, ktoré dokumentáciu schvaľuje a prehľadne zobrazuje stav schválenia dokumentu. Umožňuje spustiť schvaľovanie opakovane v rámci verejného obstarávania. (nepovinné, bonifikované v rámci hodnotenia návrhu na plnenie kritérií)
- 1.18 Súčasťou systému je aj **elektronická aukcia** (bez ohľadu na formu integrácie), ktorej prevádzkovateľ je držiteľom rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré preukazuje, že systém spĺňa požiadavky kladené zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Úradu pre verejné obstarávanie č. 132/2016, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe certifikácie systémov slúžiacich na uskutočnenie elektronických aukcií v znení neskorších predpisov.
- 1.19 Systém umožňuje **definovanie nasledujúcich rolí**, ktoré sú delegovateľné iným používateľom pomocou administrátorských nastavení:
- používateľ administrujúci konkrétny postup zadávania zákazky,
 - člen komisie na prípravu zákazky (vidí a administruje len prípravu),
 - člen komisie na vyhodnotenie ponúk (vidí a administruje proces hodnotenia),
 - pozorovateľ (vidí celú zákazku bez možnosti administrovania),
 - celosystémový pozorovateľ (automatický prístup ku všetkým súťažiam verejného obstarávateľa).
- 1.20 Systém **zaznamenáva všetky vykonané aktivity jednotlivých používateľov prostredníctvom needitovateľných logov.**
- 1.21 Vytváranie súhrnných správ - systém umožní verejnému obstarávateľovi kumulatívne zobrazenie a export údajov o verejných obstarávaniach v rozsahu údajov (min. požadovaný rozsah): názov, stav, zodpovedný referent, dátum vyhlásenia, lehota na predkladanie ponúk, dátum otvárania ponúk, počet doručených ponúk, informácia o realizácii aukcie, predpokladaná hodnota, zmluvná cena bez DPH/ s DPH, obchodný názov úspešného uchádzača. Systém umožní filtrovanie v kumulatívnom zobrazení údajov o verejných obstarávaniach, požadované sú filtre na úrovni: zodpovedný referent, mesiac a rok vyhlásenia verejného obstarávania, stav verejného obstarávania. Systém umožní nastavenie neobmedzeného počtu vlastných súhrnných správ (nastavenie filtra a zobrazovaných parametrov) (nepovinné, bonifikované v rámci hodnotenia návrhu na plnenie kritérií)
- 1.22 V prípade realizácie postupu verejného obstarávania v mene organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa systém dosadí a následne zobrazí údaje OvZP v rovnakom rozsahu ako pre verejného obstarávateľa (nepovinné, bonifikované v rámci hodnotenia návrhu na plnenie kritérií)
- 1.23 Dizajn užívateľského zážitku (nepovinné, bonifikované v rámci hodnotenia návrhu na plnenie kritérií)
- Systém poskytuje prehľadnosť a nadväznosť zobrazovaných údajov.
 - Systém poskytuje rýchlu dostupnosť informácií (rozhoduje dĺžka trvania zobrazenia relevantných informácií pre jednotlivé procesné úkony postupu verejného obstarávania).

2. Elektronická finančná kontrola pred vyhlásením VO

- Požiadavky na systém (nepovinné, bonifikované v rámci hodnotenia návrhu na plnenie kritérií):
- 2.1 Umožňuje realizáciu základnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. Finančnou kontrolou overuje orgán verejnej správy súlad finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 2.2 Elektronické vykonanie základnej finančnej kontroly sa potvrdzuje na elektronickom doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou (systém vygeneruje tzv. krycí list obsahujúci všetky údaje v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z.).

- 2.3 Na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou sa podľa § 7 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. uvádza meno a priezvisko osoby (spravidla zamestnanca), ktorá vykonala základnú finančnú kontrolu, jej podpis, dátum vykonania základnej finančnej kontroly a vyjadrenie, či:
- finančnú operáciu alebo jej časť možno vykonať alebo nemožno vykonať,
 - vo finančnej operácii alebo jej časti možno pokračovať alebo nemožno pokračovať alebo
 - poskytnuté plnenie treba vymáhať alebo poskytnuté plnenie nie je potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala
- 2.4 Základná finančná kontrola musí byť vykonaná tak, aby nebolo možné žiadnym spôsobom spochybníť jej vykonanie v prípadnom ďalšom správnom konaní, resp. konaní podľa osobitných predpisov. Použité elektronické prostriedky musia umožniť zachytenie obsahu vykonanej základnej finančnej kontroly a z použitých elektronických prostriedkov musí byť možné jednoznačné a nespochybniteľné určenie osoby, ktorá základnú finančnú kontrolu vykonala. Elektronický výkon základnej finančnej kontroly musí spĺňať podmienky autenticity, integrity a nepopierateľnosti. V prípade náležitosti „podpisu“ sa musí zabezpečiť jednoznačná nezameniteľná identifikácia zamestnanca vykonávajúceho základnú finančnú kontrolu.
- 2.5 Systém musí umožniť:
- Elektronický zber požiadaviek na obstarávanie z organizačných jednotiek verejného obstarávateľa bez obmedzenia počtu prístupov
 - Elektronický formulár obsahujúci údaje podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, min. v rozsahu: názov, CPV kód, zaradené/nezaradené do plánu VO, PHZ, opis, druh (tovar/služba/práca/potraviny), žiadateľ, požadovaný termín dodania, poznámka, vloženie prílohy. Verejný obstarávateľ požaduje doplnenie max. 10 polí podľa interných procesov (textové polia, číselné polia, polia typu výber z číselníka)
 - Elektronický formulár s prednastaveným procesným tokom požiadavky. Systém umožní schválenie na min. 5 úrovniach, pričom je dodržaná postupnosť procesu finančnej kontroly (t.j. formulár prechádza na druhú úroveň kontroly až po tom, čo prešiel prvou úrovňou kontroly atď.). Systém musí umožniť nastavenie tohto procesu vopred, t.j. žiadateľ má proces kontroly nastavený bez nutnosti manuálneho zásahu žiadateľom.
 - Vygenerovanie záznamu z finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole (pdf formát). Systém musí disponovať funkciou na generovanie záznamu, ktorý obsahuje všetky povinné náležitosti v zmysle zákona s tým, že verejnému obstarávateľovi bude umožnené upraviť záznam tak, aby reflektoval na interné procesy verejného obstarávateľa (napr. vloženie hlavičky a päty, úprava poradia jednotlivých sekcií a pod.).
- 2.6 Delegovanie zodpovednosti za finančnú kontrolu na inú osobu v zmysle interných predpisov (pre prípad organizačných zmien a nedostupnosti)
- 2.7 Vstavané komunikačné rozhranie určené na komunikáciu medzi útvarom verejného obstarávania, kontrolujúcimi subjektami a žiadateľmi. História komunikácie je vedená pre každú požiadavku samostatne a dostupná po náhlade vlastností danej požiadavky.
- 2.8 Automatické spočítavanie hodnôt požiadaviek na obstarávanie na úrovni klasifikácie CPV kódov s cieľom automatickej kontroly finančných limitov na jednotlivých kategóriách pre účely stanovenia postupu v súlade so ZVO a kontroly súladu s operáciou zo strany oddelenia verejného obstarávania.

3. Ďalšie požiadavky na službu

- 3.1 Zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti prevádzky informačného systému.
- 3.2 Zabezpečenie súladu s aktuálne platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním. Garantovaný súlad obsahu systému s aktuálne platným znením zákona vždy najneskôr ku dňu účinnosti novely zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.3 Zabezpečenie súladu s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 3.4 Archivácia a Zálohovanie dát.

- 3.5 Telefonická a e-mailová systémová a odborná (legislatívna) podpora počas pracovných dní minimálne v čase od 8:00 - 16:00 hod.
- 3.6 Školenia používateľov systému určených verejným obstarávateľom v priestoroch Verejného obstarávateľa. Školenie sa predpokladá v rozsahu 6 hodín. Požadovaný je nasledujúci rozsah školení/ preškolení:
- minimálne 2x úvodné školenie (školenie pre nákupcov, školenie pre ostatných používateľov),
 - preškolenie 1 x ročne.
- 3.7 Prvotné nastavenie systému v rozsahu: pridelenie prístupov, nastavenie rolí, nastavenie šablón dokumentov, prípadne ďalšie nastavenia nevyhnutné na sprístupnenie funkcií uvedených v tomto opise.
- 3.8 Administrátorské prostredie pre vybraných zamestnancov verejného obstarávateľa s funkciou nastavovania systému samotným verejným obstarávateľom v rozsahu min: pridávanie/odoberanie prístupov, správa názvov oddelení a pozícií zamestnancov s prístupom do systému (nepovinné, bonifikované v rámci hodnotenia návrhu na plnenie kritérií).

Údaje o subdodávateľoch

Subdodávateľ

Názov, sídlo, IČO: -

Predmet subdodávky: -

Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi: -

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)¹: -

Subdodávateľ, ktorého kapacity boli využité na preukázanie podmienok účasti

Názov, sídlo, IČO: INNOVIS, s.r.o., Komenského 11A, 040 01 Košice

Predmet subdodávky: technická správa systému ERANET, vrátane implementácie zmenových požiadaviek

Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi: -

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia):
Ing. František Janke, PhD., bytom Ovrúčská 15, 042 00 Košice, narodený 29.06.1986.

¹ Prešovský samosprávny kraj ako vyhlasovateľ verejného obstarávania, spracúva uvedené osobné údaje v zmysle § 13 ods.1 písm. c) zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a v zmysle Zásad spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Prešovskom samosprávnom kraji na účel verejného obstarávania v súlade s § 41 ods.3 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb Prešovským samosprávnym krajom sú na webovom sídle /<https://po-kraj.sk/sk/samosprava/udaje/ochrana-osobnych-udajov/> .