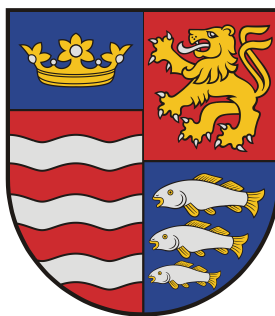


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



**VÝZVA RIEŠENIE POTRAVINOVEJ DOSTUPNOSTI
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026
v zmysle VZN PSK č. 110/2025 o poskytovaní dotácií z vlastných
príjmov Prešovského samosprávneho kraja**

Prešov 18.11.2025

**Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti (ďalej len Výzva)
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2026
v zmysle VZN PSK č. 110/2025 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 110/2025 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN PSK č. 110/2025“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 845/2025 zo dňa 18.11.2025 Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu riešenie potravinovej dostupnosti na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2026 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I.
Charakteristika Výzvy**

Cieľ výzvy:

Systematická a koordinovaná podpora rozvoja vidieka v Prešovskom samosprávnom kraji poskytovaním služby ambulantného predaja prostredníctvom pojazdných predajní.

Zvýšenie dostupnosti prístupu k základným potravinám v malých obciach v Prešovskom samosprávnom kraji a zvýšenie kvality života na vidieku v obciach špecifických svojou lokalizáciou, počtom obyvateľov a štruktúrou demografickej skladby populácie.

Cieľové skupiny výzvy:

Široká verejnosť

**Čl. II.
Oprávnení žiadatelia**

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN PSK č. 110/2025 obce od 1 do 1 000 obyvateľov, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách a nemajú v katastri obce funkčnú kamennú predajňu potravín.

Čl. III.

Podmienky Výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie spolu	60 000,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti	01.01.2026 - 31.10.2026
Termín na predloženie žiadosti	01.01.2026 - 01.02.2026
Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť	1 000,00 eur
Spôsob financovania	systém refundácie
Termín schválenia dotácie	marec 2026

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy.
- 1.2. Zmena účelu podporenej činnosti nie je prípustná.
- 1.3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb.
- 1.4. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.5. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb ambulantného predaja, súvisiacich s cieľom daného projektu a jeho oprávnených aktivít,
 - b) z časového hľadiska preukázateľné výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie a zároveň vznikli po nadobudnutí účinnosti zmluvy na poskytovanie služieb ambulantného predaja, ktorú uzatvoril prijímateľ s dodávateľom služby ambulantného predaja.
- 1.6. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
 - c) nákup pohonných hmôt,
 - d) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

- f) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
 - g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - h) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - i) úhrada daní,
 - j) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
 - k) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - l) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
 - n) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly.
- 1.7. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 1.8. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.9. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytovania dotácií a spôsob preukázania splnenia podmienky

- 2.1. Poskytovateľ služby je povinný poskytovať službu danej obci v odporúčanej frekvencii minimálne jedenkrát týždenne, maximálne v rozsahu 100 dní, v období od 01.01.2026 - 31.10.2026, na vopred určenom mieste v intraviláne obce po dobu minimálne 15 minút, pričom maximálna výška poskytnutej dotácie za jeden deň poskytnutia služby predstavuje 10,00 eur. Tieto podmienky musia byť zapracované do zmluvy s poskytovateľom služby, ktorá musí byť platná a účinná (zverejnená v centrálnom registri zmlúv) v čase podávania žiadosti a bude súčasťou príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie.
- 2.2. Poskytovateľ služby bude formou ambulantného predaja poskytovať obyvateľom obce základné potraviny (chlieb, pečivo, mäsové výrobky, ovocie a zelenina), sortiment základnej osobnej hygieny (mydlá, šampóny, zubné pasty) a sortiment základnej drogérie (pracie prášky, čistiace prostriedky). Povinnosťou žiadateľa pri podávaní žiadosti je predložiť fotodokumentáciu z pojazdnej predajne s čitateľným EČV, z interiéru pojazdnej predajne s ponúkaným tovarom a z pojazdnej predajne počas poskytovania služby na vopred určenom mieste, kde bude zdokumentovaný predaj vrátane záchytných bodov určeného predajného miesta.
- 2.3. Poskytovateľ služby musí spĺňať požiadavky v zmysle zákona č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach, o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

- 2.4. Poskytovateľ služby musí spĺňať požiadavky Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 z 29. apríla 2004 o hygiene potravín (najmä jej príloha II, kapitola III) a § 14 až 18 Výnosu Ministerstva Pôdohospodárstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR z 12. apríla 2006 č. 28167/2007-OL a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splnenie týchto podmienok poskytovateľom musí byť preukázaná predložením rozhodnutia z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na uvedenie priestorov motorového vozidla na ambulantný predaj potravín do prevádzky.
- 2.5. Predloženie čestného vyhlásenia, ktoré bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti, o tom, že:
- a) žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
 - b) žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - c) žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - d) žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
 - e) žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov,
 - f) žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou,
 - g) žiadateľ nemá ku dňu odoslania žiadosti o poskytnutie dotácie v katastri obce kamennú predajňu potravín, ktorá je v prevádzke,
 - h) žiadateľ má schválené predajné miesto v zmysle zákona č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach, o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Čl. IV.

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a pridelenie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK (www.psk.sk), a to takto:
- 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.

1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny orgán a opatrí ich pečiatkou.

1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:

- a) žiadosť,
- b) rozpočet projektu (uviesť sumu s DPH),
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho orgánu,
- e) kópiu zmluvy o zriadení účtu, alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu v tvare IBAN,
- f) zmluvu s poskytovateľom služby pojazdnej predajne,
- g) potvrdenie o zverejnení zmluvy s poskytovateľom služby pojazdnej predajne v centrálnom registri zmlúv,
- h) fotodokumentáciu:
 - pojazdnej predajne s čitateľným EČV,
 - interiéru pojazdnej predajne s ponúkaným tovarom,
 - pojazdnej predajne počas poskytovania služby na vopred určenom mieste, kde bude zdokumentovaný predaj vrátane záchytných bodov určeného predajného miesta,
- i) rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na uvedenie priestorov motorového vozidla na ambulantný predaj potravín do prevádzky.

1.1.4. Žiadateľ je povinný odoslať žiadosť prostredníctvom elektronického formulára. Zároveň je povinný ju doručiť fyzicky spolu s povinnými prílohami v obálke (bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod.), a to osobne na podateľňu Úradu PSK alebo poštou na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: „Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti 2026“.

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 01.02.2026.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

2.1. Posudzovanie žiadostí prebieha v zmysle Čl. IX bod 8. VZN PSK č. 110/2025.

2.2. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 40 pracovných dní

po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 110/2025.

- 2.3. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. Žiadateľ je povinný odstrániť nedostatky/doplniť žiadosť v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.
- 2.4. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom emailu na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Pri nedodržaní lehoty na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti podľa bodu 2.3. tohto článku, bude žiadosť vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 110/2025.
- 2.5. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
 - a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
 - c) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
 - d) ak nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,
 - e) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.

3. Pridelovanie dotácií

- 3.1. V prípade, ak žiadateľ o poskytnutie dotácie splní podmienky výzvy, dotácia mu bude pridelená v požadovanej výške, a to len do vyčerpania celkovej alokácie určenej pre danú výzvu. Poradie podporených žiadateľov je určené podľa dátumu prijatia žiadosti. V prípade zhodného dátumu prijatia žiadosti budú žiadatelia zoradení do poradia podľa počtu obyvateľov, a to od obce s najnižším počtom obyvateľov.
- 3.2. V prípade, že nevyčerpaná výška finančných prostriedkov celkovej alokácie bude nižšia ako požadovaná dotácia posledného žiadateľa určeného podľa bodu 3.1. tohto článku, bude dotácia pridelená tomuto žiadateľovi v zostávajúcej výške.
- 3.3. Zoznam úspešných žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia a zoznam neúspešných žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od pridelenia dotácií na webovom sídle PSK (www.psk.sk).
- 3.4. Na základe pridelenia dotácií v súlade s bodom 3.1. tohto článku bude so žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi elektronicky na emailovú adresu.
- 3.5. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 9. VZN PSK č. 110/2025.

3.6. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 30.04.2026. Žiadateľ sa stáva prijímateľom dotácie v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. V.

Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bude dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej (informačnej) tabuli, alebo na nástenke v sídle prijímateľa. Taktiež je povinný prezentovať poskytnutie dotácie zo strany PSK na webovej stránke alebo na verejne prístupnom konte na sociálnych sieťach prijímateľa. Plagát musí obsahovať logo PSK, druh Výzvy, názov prijímateľa, názov projektu, výšku dotácie a text „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (Príloha č. 1). Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK.
2. V prípade, že prijímateľ nedisponuje webovou stránkou ani sociálnymi sieťami, je povinný zriadiť si webovú stránku alebo verejne prístupné konto na sociálnych sieťach, pričom názov webovej stránky alebo konta na sociálnych sieťach by mal byť totožný s názvom žiadateľa o poskytnutie dotácie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie.

Čl. VI

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

1. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
 - c) oprávnenosť výdavkov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
3. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 15.11.2026.
4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 3. tohto článku, nebude prijímateľovi poskytnutá dotácia.
5. Za oprávnené výdavky sa považujú:
 - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb ambulantného predaja, súvisiacich s cieľom daného projektu a jeho oprávnených aktivít,

- b) z časového hľadiska preukázateľné výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie a zároveň vznikli po nadobudnutí účinnosti zmluvy na poskytovanie služieb ambulantného predaja, ktorú uzatvoril prijímateľ s dodávateľom služby ambulantného predaja.

6. Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- b) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
- c) nákup pohonných hmôt,
- d) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- e) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- f) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
- g) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- h) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- i) úhrada daní,
- j) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
- k) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- l) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- m) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
- n) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporenou činnosťou.

8. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.

9. Vyúčtovanie dotácie je potrebné:

- a) zaslať prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný emailom spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,
- b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym orgánom,
- c) následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 10. tohto článku poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.

10. Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
- a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
 - b) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorej obsahom je stručný popis realizácie a financovania projektu,
 - c) fotokópie účtovných dokladov v rozsahu podľa bodu 8. tohto článku, ktorých súčasťou bude aj harmonogram poskytnutých služieb podpísaný štatutárnym orgánom obce,
 - d) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, resp. potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou, ktorá potvrdzuje vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
 - e) propagáciu projektu podľa Čl. V tejto Výzvy.
11. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym orgánom vrátane príloh.
12. Vecne príslušný odbor Úradu PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania spravidla do 15.12.2026.
13. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela emailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na emailovú adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
14. V prípade, ak prijímateľ v uvedenej dobe neodstráni nedostatky, resp. nepredloží dožadované doklady, poskytovateľ zašle prijímateľovi Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej len „Návrh správy z AFK“) emailom. Prijímateľ sa môže k Návrhu správy z AFK vyjadriť, resp. zaslať emailom námietky do doby stanovenej v zmluve. V prípade, že zo strany prijímateľa dotácie nebudú vznesené námietky v uvedenej lehote, považuje sa obsah návrhu správy za akceptovaný. Po uplynutí stanovenej doby k predloženiu námietok k Návrhu správy z AFK poskytovateľ vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly. V prípade, že zo strany prijímateľa budú vznesené námietky v uvedenej lehote, poskytovateľ ich posúdi a vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly.
15. V prípade nedodržania stanovenej lehoty zo strany prijímateľa, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
16. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov realizovaného projektu alebo suma oprávnených výdavkov zistených administratívnou finančnou kontrolou vecne príslušného odboru Ú PSK je nižšia ako výška schválenej dotácie, v tomto prípade poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške oprávnených výdavkov.
17. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukázanie dotácie, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie

bezhotovostnou formou. Následne vecne príslušný odbor Úradu PSK zasiela správu z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi.

Čl. VI.

Osobitné ustanovenia Výzvy

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
2. PSK si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky Výzvy.
3. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu podľa osobitného zákona a v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, platných aj pre územie samosprávneho kraja, je predseda PSK oprávnený oznámiť zrušenie vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok bez vzniku nároku na poskytnutie finančných prostriedkov a bez nároku jednotlivých žiadateľov na refundáciu dovedy vzniknutých nákladov.

Čl. VII.

Kontakty na poskytovanie informácií

Ing. Andrea Taligová

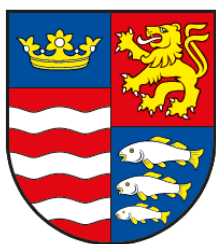
email: andrea.taligova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 578, 0917 818 506

V Prešove dňa 18.11.2025

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda Prešovského samosprávneho kraja



**PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

**VÝZVA RIEŠENIE
POTRAVINOVEJ
DOSTUPNOSTI**

doplňte rok

Názov projektu

Prijímateľ podpory

Výška dotácie

€

Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.