



Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

ITMS kód: 27110130026

Príloha č 1 k Dohode č. 298/§51/2012 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 ^{1/} a KZAM ^{2/}	Požadovaný stupeň vzdelania	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do)	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
HUDÁK Dávid, Mgr.	odborný administratívny pracovník	84.11.0, 343903 - zabezpečovanie odborných administratívnych prác v súvislosti s tvorbou projektov, vytváranie databázových systémov, aktualizácia web stránky PSK	VŠ	od 01.09.2012 do 28.02.2013	v čase od 08.00 hod. do 12.00 hod., 5 dní v týždni	Nám. mieru 2, 080 01 Prešov	Veronika Fitzeková, Mgr. (tlačový hovorca PSK)
REMETOVÁ Lenka, Mgr.	odborný administratívny pracovník	84.11.0, 343903 - zabezpečovanie odborných administratívnych prác v súvislosti s tvorbou projektov, skenovanie, kopírovanie, príprava dokumentov a ostatné špecializované pomocné administratívne činnosti	VŠ	od 01.09.2012 do 28.02.2013	v čase od 08.00 hod. do 12.00 hod., 5 dní v týždni	Nám. mieru 2, 080 01 Prešov	Patricia Janošková Hnátová, Mgr. (vedúca odb. cezhraničných programov)
MÜLLEROVÁ Patricia, Mgr.	odborný administratívny pracovník	84.11.0, 343903 - zabezpečovanie odborných administratívnych prác v súvislosti s tvorbou projektov, skenovanie, kopírovanie, príprava dokumentov a ostatné špecializované pomocné administratívne činnosti	VŠ	od 01.09.2012 do 03.12.2012	v čase od 08.00 hod. do 12.00 hod., 5 dní v týždni	Nám. mieru 2, 080 01 Prešov	Patricia Janošková Hnátová, Mgr. (vedúca odb. cezhraničných programov)
JURAŠKO Maroš	administratívny pracovník	84.11.0, 411503 - zabezpečovanie administratívnych prác, skenovanie, kopírovanie, príprava dokumentov a ostatné špecializované pomocné administratívne činnosti	SŠ	od 01.09.2012 do 28.02.2013	v čase od 08.00 hod. do 12.00 hod., 5 dní v týždni	Nám. mieru 2, 080 01 Prešov	Monika Štoffová, PhDr. (vedúca odd. regionálneho rozvoja)
Za ÚPSVaR Prešov vypracoval zamestnanec oddelenia aktívnych opatrení trhu práce: Mgr. Eva Földesová, v. r.							
Telefonický kontakt: 051 2440 465							
E-mail: eva.foldesova@upsvar.sk							
Dátum: 30.08.2012							

V Prešove 30. augusta 2012

v. r.
PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

^{1/} SK NACE Rev. 2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (Vyhľadiska ŠÚ SR č.306/2007 Z.z.)

^{2/} KZAM - Opatrenie ŠÚ SR č.16/2001 Z.z., ktorým sa vyhlasuje klasifikácia zamestnaní