

ZMLUVA
o poskytovaní služieb

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Objednávateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov
IČO:	37870475
DIČ:	2021626332
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD.
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
IBAN:	SK85 8180 0000 0070 0035 6631

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno:	stengl a.s.
Sídlo:	Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
IČO:	35 873 426
IČ DPH:	SK 2021772720
Osoba oprávnená konať:	Ing. Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva
Registrácia:	OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka 4171/B
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	29 2012 3600/1100
Kód banky:	1100
IBAN	SK98 1100 0000 0029 2012 3600

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“ ale jednotlivito ako „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ realizoval verejné obstarávanie postupom reverznej verejnej súťaže v súlade s § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) na predmet zákazky „*Služby špecialistov v oblasti analýzy, návrhu, vývoja, implementácie a riadenia IT projektu v rámci realizácie projektu Lepší Manažment Dát Prešovského samosprávneho kraja II (LEMAD PSK II)*“, vyhlásenej oznámením o vyhlásení verejného obstarávania v Publikačnom vestníku č. 013 zo dňa 20.1.2021 a vo Vestníku 13/2021 zo dňa 21.1.2021 pod sp. zn. 3086 - MSS (ďalej v tejto Zmluve len „**Súťaž**“ alebo „**Verejné obstarávanie**“).
- B. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola vybratá ponuka Poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku Poskytovateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu, ktorá upravuje práva a povinnosti Zmluvných strán pri dodaní predmetu zákazky Objednávateľovi.
- C. Hlavným cieľom Súťaže a uzatvorenia tejto Zmluvy je modernizácia a racionalizácia správy Prešovského samosprávneho kraja IKT prostriedkami Poskytovateľa ako aj zlepšenie celkovej dostupnosti dát PSK vo forme otvorených dát v zmysle schválenej Štúdie uskutočniteľnosti v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra Prioritná os 7 a opisu predmetu zákazky.
- D. Ak z kontextu tejto Zmluvy nevyplýva jednoznačne niečo iné alebo v tejto Zmluve nie je vyslovene uvedené inak, v prípade rozporov medzi textom Zmluvy a znením jej príloh platia prednostne ustanovenia tejto Zmluvy. Ustanovenia tejto Zmluvy a jej príloh je potrebné vykladať ako vzájomne sa dopĺňujúce a vysvetľujúce, t. j. opomenutia záväzkov v texte samotnej Zmluvy nespôsobuje zánik záväzkov ustanovených v prílohách tejto Zmluvy.

1. DEFINÍCIE POJMOV

Zmluvné strany sa dohodli, že pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú nasledovný význam:

- 1.1.1. „**APV**“ je aplikačné programové vybavenie.
- 1.1.2. „**Autorský zákon**“ je zákon č. 185/2015 Z. z., Autorský zákon, v znení neskorších predpisov.
- 1.1.3. „**Cieľový koncept**“ je dokument špecifikovaný v bode 4.1. tejto Zmluvy. V prípade, že Dielo je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, musí Cieľový koncept spĺňať parametre **Detailnej funkčnej špecifikácie (DFŠ)** v zmysle Metodiky riadenia QAMPR (Metodika riadenia QA).
- 1.1.4. „**CISŠS**“ je Centrálny informačný systém štátnej služby
- 1.1.5. „**Dielo**“, tiež „**Systém**“ je informačný systém, ktorého vytvorenie je výsledkom poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.
- 1.1.6. „**Dielo**“ znamená všetky služby, práce a súvisiace plnenia, ktoré je povinný plniť za podmienok tejto zmluvy v prospech Objednávateľa, vrátane udelenia licenčných práv na používanie diela a dodania dokumentácie diela
- 1.1.7. „**HW**“ znamená hardvérový produkt, t.j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.
- 1.1.8. „**IKT**“ je informačno – komunikačná technológia

- 1.1.9. „**Metodika riadenia QAMPR**“ je Metodika projektového riadenia Objednávateľa, dostupná na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html> , resp. metodika, ktorá ju nahradí.
- 1.1.10. „**Metodika Jednotný dizajn manuál**“ je Metodické usmernenie Āradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018, ktorým sa vydáva „**Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy**“, dostupný na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>, resp. metodika a dizajn manuál, ktoré ich nahradia.
- 1.1.11. „**Metodika Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy**“ je metodické usmernenie Úra u podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu dostupné na <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html> resp. metodika a usmernenia, ktoré ju nahradia
- 1.1.12. „**Metodika zabezpečenia**“ je dokument špecifikovaný v bode 5.2. tejto Zmluvy, resp. dokument, ktorý ho nahradí.
- 1.1.13. „**Metodické usmernenie o postupe zaraďovania referenčných údajov** do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (č. 3639/2019/oDK-1)“, dostupné na <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>, resp. metodické usmernenia, ktoré ho nahradia
- 1.1.14. „**Obchodný zákonník**“ je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
- 1.1.15. „**Objednávateľ**“ je verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 1.1.16. „**PID**“ je projekčná iniciačná dokumentácia
- 1.1.17. „**Procesná analýza**“ je dokument špecifikovaný v bode 2. tejto Zmluvy.
- 1.1.18. „**Projektový manažér Objednávateľa**“ je fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy a voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť a vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, vrátane podpisovania akceptačných protokolov, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie určené úlohy v mene Objednávateľa. Pre odstránenie pochybností, Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody so Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.
- 1.1.19. „**Projektový manažér**“ je fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím Poskytovateľa pri realizácii plnení Zmluvy. Je primárnou kontaktnou osobou Poskytovateľa a má na základe poverenia alebo na základe výkonu funkcie dostatočné právomoci, avšak nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy.
- 1.1.20. „**Riadiaci výbor**“ je vrcholný riadiaci orgán projektu tvorený zástupcami Zmluvných strán, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky projektu (s výnimkou uzatvárania dodatkov Zmluvy či iných dohôd majúcich vplyv na rozsah plnenia a účinnosť Zmluvy. Zmluvné strany spoločne ustanovia a obsadia Riadiaci výbor do 1 mesiaca od uzatvorenia Zmluvy v súlade s príslušnou metodikou riadenia.
- 1.1.21. „**RO**“ je Riadiaci orgán - „Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky“

- 1.1.22. „**SO**“ je Sprostredkovateľský orgán - „Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie“
- 1.1.23. „**Systém**“ pozri Dielo.
- 1.1.24. „**SW**“ alebo „**softvér**“ je softvérový produkt, t.j. počítačový program vrátane dokumentácie a manuálov, ktorý tvorí súčasť Diela a bol dodaný Poskytovateľom v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 1.1.24.1. Štandardný (krabicový) SW / softvér, ktorý nie je možné meniť na základe požiadaviek Objednávateľa.
- 1.1.24.2. SW / softvérová aplikácia vyvinutá na základe požiadaviek Objednávateľa alebo nad štandardným SW / softvérom s možnosťou ďalšieho vývoja.
- 1.1.25. „**Špecifikácia služieb**“ je podrobná špecifikácia obsahu, rozsahu a spôsobu zhotovenia je uvedená v prílohe č.1 tejto Zmluvy.
- 1.1.26. „**Vydanie**“ (Release) je súbor hardvéru, softvéru, dokumentácie, procesov alebo iných komponentov/Modulov požadovaných na implementovanie jednej alebo viacerých funkcionalít informačného systému. Obsah každého Vydania je riadený a v jednotlivých Etapách analyzovaný, testovaný a nasadený ako samostatná entita.
- 1.1.27. „**Výnos o štandardoch pre ISVS**“ je vyhláška Úra u podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy .
- 1.1.28. „**Zákon o KB**“ znamená zákon č. 69/2018 Z. z., o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- 1.1.29. „**Zákon o ITVS**“ znamená zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- 1.1.30. „**Zákon o eGovernmente**“ znamená zákon č.305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- 1.1.31. „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“ znamená zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- 1.1.32. „**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“ je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), v znení neskorších predpisov.
- 1.1.33. „**Zmluva**“ je táto Zmluva o poskytnutí služby.
- 1.1.34. „**ZVO**“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

2. Predmet Zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so:

- 2.1.1. záväzkom poskytovania Služby pre pozíciu „**Odborník pre IT dohľad/QA**“, projektu *LEpší MAnážment Dát Prešovského samosprávneho kraja II* na základe špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve;
- 2.1.2. záväzkom Objednávateľa uhradiť Poskytovateľovi za poskytnuté plnenie cenu dohodnutú v článku 9 tejto Zmluvy;
- 2.1.3. záväzkom Objednávateľa poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve vrátane jej príloh;

3. Lehota plnenia

- 3.1. Poskytovateľ poskytne služby súlade s Harmonogramom projektu. Lehota na poskytovanie služby je 18 mesiacov od začatia poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy v súlade s Prílohou č. 1 Opis predmetu zákazky.
- 3.2. Začiatok poskytovania služieb určí Objednávateľ v lehote najneskôr 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

4. Miesto plnenia

- 4.1. Miestom dodania Služby podľa tejto Zmluvy sú v súlade s Prílohou č. 1 Opis predmetu zmluvy priestory Objednávateľa, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

5. Realizácia poskytovania Služby

- 5.1. Poskytovanie služby je zložené z jednotlivých Častí Služby - Modulov, ktoré sú samostatne uvedené v Prílohe č. 2 Opis predmetu zmluvy, pričom realizácia Služby prebieha prostredníctvom vytvárania Častí Služby - Modulov v rámci jednotlivých Etáp, resp. jednotlivých Výstupov, vždy s dôrazom na informačnú bezpečnosť. Realizácia jednotlivých Častí Služby začína v súlade s Harmonogramom realizácie aktivít a PID projektu. Realizácia Služby pozostáva z:

- 5.1.1. Etapy Analýza a dizajn riešenia
- 5.1.3. Etapy Implementácia riešenia
- 5.1.4. Etapy Testovanie riešenia
- 5.1.5. Etapy Nasadenie riešenia

Plán poskytovania Služby a Predbežná bezpečnostná analýza rizík

- 5.2. Poskytovateľ najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní od začiatku poskytovania služby určenej Objednávateľom, predloží Objednávateľovi v slovenskom jazyku elektronicky návrh Plánu poskytovania Služby, ktorý bude v súlade s Harmonogramom realizácie aktivít a schváleným PID projektu. Súčasťou Plánu realizácie Služby sú najmä sumarizácia vstupných podmienok pre plnenie Zmluvy, procesné postupy riadenia a realizácie zhotovovania Diela (projektu), najmä v súlade s metodikou PRINCE2®, organizačné schémy projektu, projektové a fakturačné míľniky ako aj zodpovednosti za preberacie procedúry. Plán poskytovania Služby musí obsahovať aj hlavné úlohy Objednávateľa, súčinnosť požadovanú od Objednávateľa, riziká spojené s plnením Zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie. Plán poskytnutia Služby bude zodpovedať požiadavkám podľa Prílohy č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov, Ponuke Poskytovateľa, tejto Zmluve, PID projektu, rešpektovať termíny nasadenia jednotlivých Modulov - registrov do produkčnej prevádzky a bude v

súlade s termínmi účinností príslušných ustanovení (spolu ako „požiadavky podľa tejto Zmluvy“). Plán poskytovania Služby bude pozostávať z:

1. Časového harmonogramu poskytovania Služby a jednotlivých Etáp,
2. Plánu Etapy Analýza a dizajn,
4. Plánu Etapy Implementácia,
5. Plánu Etapy Testovanie,
6. Plánu Etapy Nasadenie,

(ďalej spoločne aj „**Plány Etáp**“).

- 5.3. Poskytovateľ vyhotoví Plán poskytovania Služby tak, aby mu umožňoval postupnú kompletizáciu celej Služby po jednotlivých Častiach vrátane vyhotovenia a dokončenia celej Služby Poskytovateľa vrátane úspešného absolvovania celého Preberacieho konania v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy najneskôr v lehote plnenia podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy. Plán poskytovania Služby bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v Človekodňoch.
- 5.4. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi pripomienky k návrhu Plánu poskytovania Služby v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia návrhu. Poskytovateľ je povinný zapracovať zaslané pripomienky v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa ich doručenia. Objednávateľ následne predloží Plán poskytovania Služby Riadiacemu výboru na preskúmanie 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej forme (emailom). Riadiaci výbor preskúma Plán realizácie poskytovania Služby v lehote piatich (5) pracovných dní odo dňa jeho obdržania. V rámci lehoty na preskúmanie Riadiaci výbor vydá rozhodnutie, že Plán realizácie poskytovania Služby spĺňa požiadavky podľa tejto Zmluvy alebo nespĺňa požiadavky podľa tejto Zmluvy, s konkrétnym uvedením všetkých požiadaviek, ktoré nespĺňa. Ak Plán poskytovania Služby nespĺňa požiadavky podľa tejto Zmluvy, bude na náklady Poskytovateľa opravený a znova predložený na preskúmanie v súlade s týmto bodom, a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia, že Plán poskytovania Služby nespĺňa požiadavky podľa tejto Zmluvy. Opätovné preskúmanie opraveného Plánu poskytovania Služby nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za omeškanie s odovzdaním Plánu poskytovania Služby a/alebo za omeškanie s iným súvisiacim plnením podľa tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak k dátumu odovzdania Plán poskytovania Služby nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, má sa za to, že sa poskytovateľ dostal do omeškania s riadnym odovzdaním Plánu poskytovania Služby ku dňu, kedy mal podľa tejto Zmluvy odovzdať Plán poskytovania Služby Riadiacemu výboru, a to bez ohľadu na jeho následnú opravu.
- 5.5. Ak Plán poskytovania Služby spĺňa požiadavky podľa tejto Zmluvy, Riadiaci výbor o tom v lehote na preskúmanie podľa bodu 5.4. schváli vydaním rozhodnutia o splnení požiadaviek. Pokiaľ Riadiaci výbor v príslušnej lehote na preskúmanie nevydá rozhodnutie, že Plán poskytovania Služby prác nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, postupom podľa bodu 5.4. tejto Zmluvy alebo nevydá rozhodnutie podľa tohto bodu, má sa za to, že toto rozhodnutie o splnení požiadaviek bolo vydané v posledný deň lehoty na preskúmanie.
- 5.6. Po schválení Plánu poskytovania Služby Riadiacim výborom sa tento stáva Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 5.7. V prípade ak hrozí, že poskytovania Služby alebo jeho Časť nebude možné realizovať v súlade so schváleným Plánom poskytovania Služby ani s vynaložením odbornej starostlivosti, poskytovateľ je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Objednávateľa. Poskytovateľ je následne povinný vypracovať, v súlade s pokynmi Objednávateľa, revidovaný návrh Plánu poskytovania Služby a predložiť

ho v elektronickej forme Objednávateľovi. Objednávateľ zašle poskytovateľovi pripomienky k revidovanému návrhu v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia revidovaného návrhu. Poskytovateľ je povinný zapracovať zaslané pripomienky v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa ich doručenia. Následne Objednávateľ predloží revidovaný Plán poskytovania Služby Riadiacemu výboru na preskúmanie za rovnakých podmienok ako sú uvedené v bode 5.4. a nasl. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek predložiť návrh revízie Plánu poskytovania Služby aj z vlastnej iniciatívy. Pre vylúčenie pochybností platí, že revíziou Plánu poskytovania Služby podľa tohto bodu Zmluvy nemôže dôjsť k podstatnej zmene predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, práv a povinností a narušeniu ekonomickej rovnováhy v prospech Poskytovateľa. Revízia Plánu poskytovania Služby taktiež nemôže mať sama o sebe vplyv na predĺženie lehoty plnenia podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy, pokiaľ okolnosť vyvolávajúca potrebu revízie Plánu poskytovania Služby zároveň nedáva poskytovateľovi právo na predĺženie, resp. úpravu lehoty plnenia podľa bodu 3.1. podľa iného bodu tejto Zmluvy.

- 5.8. Po schválení Plánu poskytovania Služby podľa bodu 5.4. tejto Zmluvy bezodkladne zahájí práce na realizácii Služby v súlade s Časovým harmonogramom Diela a jednotlivých Etáp schválených v rámci Plánu realizácie Služby. Poskytovateľ pre ukončenie každej Etapy podľa bodu 5.2.. tohto článku vypracuje Výstupy z realizácie Etapy (ďalej len „Výstup Etapy“). Výstupy Etáp slúžia ako podklad na vypracovanie Akceptačného protokolu (v prípade ak je Výstupom Etapy Dokumentácia alebo Preberacieho (Testovacieho) protokolu (v prípade ak je Výstupom Etapy APV).
- 5.9. Poskytovateľ najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní od začiatku poskytovania služby určenej Objednávateľom, predloží Objednávateľovi elektronicky (emailom) návrh Predbežnej analýzy bezpečnostných rizík, ktorá musí byť v súlade s aktuálne platnou smernicou pre riadenie rizík informačnej bezpečnosti Objednávateľa. Pre zasielanie pripomienok a preskúmanie návrhu Predbežnej analýzy bezpečnostných rizík Riadiacim výborom sa primerane použijú body 5.4. a nasl. tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný v priebehu projektu Predbežnú analýzu bezpečnostných rizík dopĺňať a aktualizovať ako samostatný Výstup v priebehu Projektu. Poskytovateľ v prípade potreby na základe konzultácií so Sekciou bezpečnosti Objednávateľa navrhne zodpovedajúce personálne, procesné, sieťové, komunikačné a aplikačné opatrenia.

Etapa Analýza a dizajn

- 5.10. Podstata Etapy Analýza a dizajn spočíva v špecifikácii rozsahu poskytovania Služby a jeho Častí v rámci príslušných Vydaní, v špecifikácii priebehu ich zhotovenia a ich spresnenia v súlade s Prílohou č.2 Špecifikácia častí Služby - Modulov a Ponukou Poskytovateľa predloženou v Súťaži. Výstupom tejto Etapy je predovšetkým Detailná funkčná špecifikácia.
- 5.11. Výstupy Etapy Analýza a dizajn tvoria záväznú špecifikáciu poskytovania Služby a jeho Častí v rámci príslušných Vydaní a budú prebraté v súlade s čl. 6 tejto Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytovania Služby nebude obsahovať aplikačný softvér alebo iné funkcionality nad rámec schválenej Detailnej funkčnej špecifikácie, ktoré by boli spôsobilé poškodzovať oprávnený záujem Objednávateľa.
- 5.12. Poskytovateľ zodpovedá za vady Výstupov Etapy Analýza a dizajn, najmä Detailnej funkčnej špecifikácie, pokiaľ sa tieto vady prejavia v podobe nedostatočnej funkčnosti poskytovania Služby, alebo jeho Častí v zmysle požiadaviek Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov alebo požiadaviek predložených v rámci poskytnutia súčinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy.

Etapu Implementácie

- 5.13. V Etape Implementácie Poskytovateľ vykoná implementáciu poskytovaných služieb v rámci príslušných Vydání, a to najmä integráciu, migráciu, parametrizáciu a konfiguráciu podľa podmienok špecifikovaných vo Výstupoch Etapy analýza a dizajn, vrátane vytvorenia všetkej potrebnej Dokumentácie Poskytovateľa ako aj iných Výstupov tejto Etapy v rozsahu určenom v Prílohe č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov

Etapu Testovanie

- 5.14. Počas vývoja Diela a jeho Častí v rámci príslušných Vydání bude realizované testovanie v súlade s Prílohou č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov.
- 5.15. Cieľom testovania v rámci Etapy testovania je porovnať skutočné vlastnosti Diela a jeho Častí v rámci príslušných Vydání s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v Prílohe č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov, Výstupmi Etapy analýza a dizajn a požiadavkami Objednávateľa vznesenými počas realizácie Diela, resp. počas realizácie Etapy Implementácie Diela.

Etapu Nasadenie

- 5.16. V Etape Nasadenia Poskytovateľ realizuje Výstupy v súlade s bodom 4 Prílohy č. 2 Špecifikácia častí Služby – Modulov.

Spoločné ustanovenia k jednotlivým Etapám

- 5.17. Osobitne sa dojednáva, že v prípade predčasného skončenia tejto Zmluvy z dôvodov na strane Poskytovateľa je Objednávateľ oprávnený využiť ktorýkoľvek z Výstupov Etáp na realizáciu poskytnutia Služby, Častí Služby alebo Vydání a poskytnúť ich iným subjektom, odlišným od Poskytovateľa.
- 5.18. V priebehu jednotlivých Etáp je podľa povahy Etapy Poskytovateľ povinný zvolávať pracovné stretnutia, na ktorých bude Riadiacej komisii, zástupcovi Objednávateľa, prípadne inej osobe určenej Objednávateľom, predvedená doposiaľ vytvorená Časť Diela v rámci príslušného Vydání v zmysle Výstupov jednotlivých Etáp s ohľadom na požiadavky Objednávateľa podľa tejto Zmluvy a predvedená jeho funkcionality, dizajn, architektúra, tak, aby Riadiaca komisia alebo zástupca Objednávateľa, prípadne iná osoba určená Objednávateľom vedeli posúdiť túto Časť služby v rámci príslušného Vydání, a podať prípadné pripomienky prostredníctvom Projektového manažéra Objednávateľa. Pripomienky podľa tohto bodu sa považujú za pokyny Objednávateľa na zhotovenie Diela alebo jeho Časti v rámci príslušného Vydání a Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na prípadnú nevhodnosť takýchto pokynov. Tieto pokyny Objednávateľa nesmú byť zjavne v rozpore s finálnymi Výstupmi Etapy analýza a dizajn, v opačnom prípade sa bude postupovať v súlade s článkom 17 tejto Zmluvy. Podmienky verifikácie a validácie poskytnutej služby v rámci príslušného Vydání budú podrobnejšie upravené v PID projektu.

6. Preberacie konanie

- 6.1. Preberacie konanie je konanie, v ktorom Objednávateľ, ním poverené osoby alebo poverení členovia Riadiacej komisie preveria, či dodané Výstupy Etáp pre jednotlivé Časti poskytovania Služby v rámci príslušného Vydání a celková Služba k tomu zodpovedajúca Dokumentácia nemajú vady a spĺňajú požiadavky podľa Prílohy č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov, Detailnej funkčnej špecifikácie,

požiadavky Objednávateľa vznesené počas realizácie Služby (resp. v rámci Etapy Implementácie), spĺňajú požiadavky ustanovené súvisiacimi Právnymi predpismi a požiadavky podľa tejto Zmluvy.

- 6.2. Výstupy Etáp pre jednotlivé Časti poskytnutia Služby v rámci príslušného Vydania a celkovú Službu akceptuje a schvaľuje Riadiaci výbor. Následne Poskytovateľ vypracuje podľa povahy Výstupu Akceptačný protokol, Preberací (Testovací) protokol, Preberací protokol k príslušnej Časti Služby alebo Záverečný preberací protokol, ktorý bude schválený a podpísaný oboma Zmluvnými stranami.
- 6.3. Ak to vyplýva z povahy Výstupu Etapy pre jednotlivú časť poskytnutia Služby v rámci príslušného Vydania, najmä ak je Výstupom APV, Poskytovateľ vykoná resp. zabezpečí vykonanie Preberacej skúšky (ďalej len „Preberacia skúška“). Poskytovateľ je v prípade vykonávania Preberacej skúšky povinný vypracovať a aktualizovať Stratéziu testovania, Plán testovania, Testovacie scenáre pre jednotlivé typy testov, ako aj Scenáre Preberacích skúšok (Testovacie scenáre pre jednotlivé typy testov a Scenáre Preberacích skúšok spolu ďalej „Testovacie scenáre“), za účelom zabezpečenia riadnej funkčnosti a prevádzky dodávaného Výstupu. Záväzný rozsah Preberacích skúšok musí byť odsúhlasený Riadiacim výborom postupujúcim primerane podľa bodov 5.4. tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Zmluvné strany si určia svojich zástupcov, ktorí sa zúčastnia Preberacej skúšky. Preberacou skúškou musí byť otestovaná plná funkčnosť a požadované parametre Výstupu Etapy pre jednotlivú časť poskytnutia Služby v rámci príslušného Vydania. Po každej Preberacej skúške bude Poskytovateľom vystavený Testovací protokol z vykonaných testov v zmysle Plánu testovania a Riadiacim výborom schválenej Stratégie testovania (napr. funkčných, integračných, E2E, záťažových, bezpečnostných, penetračných, UX, automatizovaných) vykonaných na testovacom a predprodukčnom prostredí vrátane protokolu z nasadenia a recovery testu. Testovací protokol bude obsahovať súpis akýchkoľvek aj menších nedostatkov a odchýlok a bude podpísaný účastníkmi Preberacej skúšky. Testovací protokol bude súčasťou Preberacieho (Testovacieho) protokolu, ktorý podpisujú Zmluvné strany, po schválení príslušných Výstupov Riadiacim výborom.
- 6.4. Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa odstránenie všetkých aj menších nedostatkov a odchýlok a až do momentu ich odstránenia nepodpísať Preberací (Testovací) protokol a teda neprevziať Výstup Etapy pre jednotlivú časť služby v rámci príslušného Vydania. V prípade neprevzatia Výstupu Etapy pre jednotlivú časť služby v rámci príslušného Vydania môže Objednávateľ uložiť Poskytovateľovi povinnosť odstrániť akékoľvek nedostatky a odchýlky v lehote, ktorá bude stanovená Objednávateľom po dohode s Poskytovateľom podľa rozsahu a závažnosti nedostatku alebo odchýlky. Poskytovateľ bude povinný tieto nedostatky a odchýlky odstrániť v stanovenej lehote, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu. Po odstránení všetkých nedostatkov a odchýlok pristúpia Zmluvné strany k preberaciemu konaniu a podpisu Preberacieho (Testovacieho) protokolu. Súčasťou Preberacieho (Testovacieho) protokolu, ak Objednávateľ neurčí inak, bude vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek a usmernení RO a sumárne pracovné výkazy, v ktorých budú uvedené najmä pracovné pozície osôb, vykonané činnosti a Osobohodiny jednotlivých osôb plniacich Zmluvu na strane Poskytovateľa. Ustanovenia tohto a predchádzajúceho bodu sa vzťahujú primerane aj na podpis Akceptačného protokolu podľa bodu 6.5., v prípade ak existujú k Výstupu Etapy pre jednotlivú časť služby v rámci príslušného Vydania nedostatky a odchýlky.
- 6.5. Ak nie je možné z dôvodu povahy Výstupu jednotlivé Etapy pre jednotlivú časť poskytnutia Služby v rámci príslušného Vydania vykonať Preberaciu skúšku podľa bodu 6.3. tohto článku, predovšetkým vo vzťahu k Dokumentácii Poskytovateľa, uskutoční sa prebratie Výstupu Etapy pre jednotlivú časť poskytnutia Služby v rámci príslušného Vydania prostredníctvom schválenia Výstupu Riadiacim výborom a podpísaním Akceptačného protokolu Zmluvnými stranami, pri ktorom sa postupuje primerane podľa bodov 5.4. tejto Zmluvy. Súčasťou Akceptačného protokolu, ak Objednávateľ neurčí

inak, bude presný popis odovzdávanej dokumentácie a potvrdenie o odovzdaní všetkej tejto dokumentácie a sumárne pracovné výkazy, v ktorých budú uvedené najmä pracovné pozície osôb, vykonané činnosti a Osobohodiny jednotlivých osôb plniacich Zmluvu na strane Poskytovateľa. Pre vylúčenie pochybnosti sa realizácia každej Etapy pre jednotlivú časť služby v rámci príslušného Vydania končí Akceptačným protokolom alebo Preberacím (Testovacím) protokolom podľa povahy Výstupu Etapy pre jednotlivú Časť poskytnutia Služby v rámci príslušného Vydania, ktoré po ich podpísaní Zmluvnými stranami sú podkladom pre vystavenie faktúry v súlade s článkom 9 tejto Zmluvy.

- 6.6. Po dodaní všetkých Výstupov Etáp jednotlivej Časti poskytnutia Služby a úspešnej realizácii testov v zmysle plánu testovania a testovacej stratégie schválenej Riadiacim výborom, vypracuje Poskytovateľ Preberací protokol k príslušnej Časti poskytnutia Služby (ďalej len „Preberací protokol k príslušnej Časti poskytnutia Služby“), ktorý podpisujú Zmluvné strany. Súčasťou Preberacieho protokolu k príslušnej Časti poskytnutia Služby je Testovací protokol, ktorý bude vypracovaný Poskytovateľom s primeraným použitím bodu 6.3. a bude obsahovať súpis akýchkoľvek aj menších nedostatkov a odchýlok k príslušnej Časti poskytnutia Služby. Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa odstránenie všetkých aj menších nedostatkov a odchýlok a až do momentu ich odstránenia nepodpísať Preberací protokol k príslušnej Časti poskytnutia Služby a teda neprevziať celú Časť poskytnutia Služby. V prípade neprevzatia celej Časti poskytnutia Služby môže Objednávateľ uložiť Poskytovateľovi povinnosť akékoľvek nedostatky a odchýlky odstrániť v lehote, ktorá bude stanovená Objednávateľom po dohode s Poskytovateľom podľa rozsahu a závažnosti nedostatku alebo odchýlky. Poskytovateľ bude povinný tieto nedostatky a odchýlky odstrániť v stanovenej lehote, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu. Po odstránení nedostatkov a odchýlok pristúpia Zmluvné strany k preberaciemu konaniu. V prípade zistenia ďalších nedostatkov alebo odchýlok pri preberaní jednotlivých Výstupov Etáp danej Časti poskytnutia Služby sa tento proces opakuje až do odovzdania riadne vykonanej celej Časti poskytnutia Služby bez akýchkoľvek nedostatkov alebo odchýlok a podpísania Preberacieho protokolu k príslušnej Časti poskytnutia Služby.
- 6.7. Po prevzatí a schválení všetkých Častí poskytnutia Služby - Modulov vrátane všetkých Výstupov Riadiacim výborom a úspešnej realizácii finálnych testov v zmysle Prílohy č.2 Poskytovateľ vystaví a Zmluvné strany podpíšu záverečný preberací protokol (ďalej len „Záverečný preberací protokol“). V tomto protokole bude uvedené, že Poskytovateľ splnil svoje záväzky týkajúce sa odovzdania celej Služby a že všetky dohodnuté požiadavky podľa tejto Zmluvy o poskytovaní služieb sú dosiahnuté. Súčasne s vystavením Záverečného preberacieho protokolu doručí Poskytovateľ Objednávateľovi nasledovné doklady:
- 6.7.1. aktualizovanú Dokumentáciu Poskytovateľa k Službe v súlade s Prílohou č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov v slovenskom jazyku v elektronickej forme v počte 4 ks;
- 6.7.2. finálne zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme v počte 4 ks;
- 6.7.3. vyjadrenie Poskytovateľa, že Služba bola vyhotovená v súlade s Detailnou funkčnou špecifikáciou, platnými a v tejto Zmluve vyžadovanými STN normami a Právnymi predpismi, a že Služba je schopná trvalej, bezpečnej a funkčnej prevádzky;
- 6.7.4. príslušné integračné manuály na účely plnenia tejto Zmluvy a súčasne aj na účely integračných procesov súvisiacich s Výstupmi podľa tejto Zmluvy, ak je relevantná alebo to vyplýva z povahy jednotlivých Výstupov;
- 6.7.5. v prípade vykonávania migrácie súčasne s dodaním podporných prostriedkov a konverzných programov dokumentáciu o podporných prostriedkoch a konverzných programoch v slovenskom jazyku v elektronickej forme v počte 4 ks (dokumentácia bude obsahovať popis podporných prostriedkov a konverzných programov a jeho funkcií, inštalčné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie, popis konfigurácie a nastavenia podporných prostriedkov a konverzných programov, postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie podporných prostriedkov a konverzných programov).

- 6.8. Súčasťou Záverečného preberacieho protokolu je Testovací protokol, ktorý bude vypracovaný Poskytovateľom s primeraným použitím bodu 6.3. tejto Zmluvy a bude obsahovať súpis akýchkoľvek aj menších nedostatkov a odchýlok služby. Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa odstránenie všetkých aj menších nedostatkov a odchýlok a až do momentu ich odstránenia nepodpísať Záverečný preberací protokol. V prípade neprevzatia celého Diela môže Objednávateľ uložiť Poskytovateľovi povinnosť akékoľvek nedostatky a odchýlky odstrániť v lehote, ktorá bude stanovená Objednávateľom po dohode s Poskytovateľom podľa rozsahu a závažnosti nedostatkov alebo odchýlok. Poskytovateľ bude povinný tieto nedostatky a odchýlky odstrániť v stanovenej lehote, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu. Po odstránení nedostatkov a odchýlok pristúpia Zmluvné strany k záverečnému preberaciemu konaniu. Podpísanie Záverečného preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami sa považuje za konečné a celkové prevzatie Služby.
- 6.9. Akceptačné protokoly, Preberacie (Testovacie) protokoly, Preberacie protokoly k príslušnej Časti Služby a Záverečný preberací protokol sú oprávnení podpísať za Objednávateľa štatutárny orgán Objednávateľa alebo ním poverená osoba a za Poskytovateľa štatutárny orgán alebo ním poverená osoba.

7 . Nebezpečenstvo škody a prevod vlastníckeho práva a iného práva k Službe

- 7.1. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke a iné práva podľa tejto Zmluvy prechádzajú na Objednávateľa podpisom Záverečného preberacieho protokolu.
- 7.2. Vlastníctvo k hmotnému substrátu (hnuteľným veciam), na ktorom bude Poskytovateľom poskytnuté Objednávateľovi plnenie podľa tejto Zmluvy prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia dotknutého plnenia.

8. Zodpovednosť za vady a záruka na poskytované služby

- 8.1. Poskytovateľ poskytuje záruku na poskytované služby v dĺžke 36 mesiacov odo dňa podpisu Záverečného preberacieho protokolu. Rozsah, obsah a dĺžka záruk ohľadom Softvérových produktov tretích strán je daná výlučne licenčnými podmienkami viažucimi sa k príslušnému Softvérovému produktu tretej strany. Poskytovateľ zodpovedá za to, že budú splnené všetky podmienky príslušného výrobcu takéhoto Softvérového produktu tretích osôb k zákonnému nadobudnutiu práva užívať a používať takýto produkt. Súčasne sa dojednáva, že v prípade výskytu vád poskytovaných služieb, spočívajúcich v takomto Softvérovom produkte tretích osôb bude Poskytovateľ uplatňovať reklamáciu v mene Objednávateľa u tretej osoby, výrobcu (resp. nositeľa príslušných práv k tomuto softvéru) takéhoto produktu.
- 8.2. Poskytovateľ zodpovedá aj za skryté vady, ktoré má predmet plnenia Zmluvy a/alebo jeho častí v okamihu odovzdania predmetu plnenia Zmluvy, a/alebo jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou až po tomto okamihu a počas trvania záručnej doby
- 8.3. Záručná doba neplynie počas odstraňovania vád a chýb zo strany Poskytovateľa, a to až do ich úplného odstránenia a odovzdania do užívania Objednávateľovi.
- 8.4. Poskytovateľ poskytuje záruku, že Služba resp. jeho príslušná Časť má ku dňu podpisu príslušného Záverečného preberacieho protokolu, Preberacieho protokolu k Časti Služby, Preberacieho

(Testovacieho) protokolu, resp. Akceptačného protokolu funkčné vlastnosti uvedené vo finálnych výstupoch Etapy analýza a dizajn.

9. Cena

- 9.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté plnenie podľa tejto časti Zmluvy cenu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy vrátane jej príloh.
- 9.2. Jednotková cena, počet človekodní a celková cena za služby podľa tejto časti je nasledovná:
Jednotková cena: 238,00 EUR
Počet človekodní:45
Cena bez DPH: 10 710,00 EUR
Čiastka DPH: 2 142,00 EUR
Cena s DPH: 12 852,00 EUR
(slovom: dvanásťtisícosemstopäťdesiatdva EUR)
(ďalej len „**Cena za poskytovanie Služby**“)
- 9.3. Cena Služby je cena maximálna, zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie Služby bez možnosti jej navýšenia a je totožná s cenou, ktorú Poskytovateľ predložil v Ponuke Poskytovateľa. Cena Služby je premietnutá v Prílohe č. 3 Cena poskytovanej služby.
- 9.4. Objednávateľ si vyhradzuje právo na pomerné zníženie Ceny Služby v prípade, ak sa ktorákolvek Časť Služby z dôvodov nepredvídateľných v čase uzatvorenia Zmluvy nebude z podnetu Objednávateľa realizovať. Objednávateľ teda vyplatí len Cenu zodpovedajúcu skutočne odpracovanému času a to v rozsahu, v akom vykázané človekodni akceptuje v zmysle bodu 6.5 tejto Zmluvy.
- 9.5. Cena Služby zahŕňa aj všetky náklady nevyhnutné na riadne vyhotovenie a dokončenie služby, náklady na odstránenie všetkých väd, a zahŕňa v sebe všetky ostatné plnenia v rozsahu a na základe tejto Zmluvy, Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky a Ponuky Poskytovateľa.
- 9.6. Poskytovateľ berie na vedomie, že časť ceny za jednotlivé plnenia v zmysle tejto časti Zmluvy uhrádza Objednávateľ Poskytovateľovi z prostriedkov poskytnutých Objednávateľovi vo forme nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“). Zmluvné strany sa dohodli, že splnenie povinnosti Objednávateľa uhradiť cenu je podmienené získaním NFP na jej úhradu Objednávateľom.
- 9.7. Poskytovateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena za vykonané Služby, sú tvorené z prostriedkov Európskej únie a rozpočtu Slovenskej republiky. Poskytovateľ sa zaväzuje formou písomného dodatku k tejto Zmluve pristúpiť na zníženie dohodnutej ceny v prípade, ak niektorý z Poskytovateľov NFP uplatní právo na vykonanie finančnej opravy v zmysle platných predpisov. Vykonanie finančnej opravy sa môže týkať len nezrealizovaných záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak z dôvodu na strane Poskytovateľa nedôjde k uzatvoreniu dodatku podľa tohto bodu Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 9.8. Pokiaľ finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie faktúry pre Poskytovateľa nebudú v zmysle tejto Zmluvy včas poukázané SO na účet Objednávateľa, plynutie lehoty na splatnosť faktúry sa prerušuje do dňa pripísania príslušnej čiastky finančných prostriedkov na účet Objednávateľa zo strany SO. V prípade, ak relevantné orgány, vrátane orgánov EÚ pozastavia Objednávateľovu žiadosť o platbu založenú na faktúrach od Poskytovateľa z dôvodu na strane Poskytovateľa, uhrádzanie aj následných faktúr Poskytovateľa bude pozastavené do doby odstránenia nedostatkov a následného uhrádzania resp. refundácie finančných prostriedkov zo strany relevantných orgánov, vrátane orgánov EÚ.

- 9.9. V prípade nepreplatenia faktúry (zistenie nezrovnalostí) zo strany SO, Poskytovateľ znáša neoprávnené výdavky z dôvodu chyby v predložených podkladoch na strane Poskytovateľa.

10. Platobné podmienky a fakturácia

- 10.1. Zmluvné strany potvrdzujú, že jednotlivé Výstupy Častí Služby – Modulov sa môžu fakturovať samostatne po jednotlivých Etapách v rámci príslušných Vydaní a nárok na zaplatenie vznikne Poskytovateľovi až po riadnom vykonaní, odovzdaní a prebratí jednotlivých Výstupov častí Služby - Modulov v súlade s článkom 6 tejto Zmluvy. Nárok na fakturáciu vzniká:
- 10.1.1. v rámci Etapy Implementácia pre každé Vydanie samostatne po schválení Objednávateľom, avšak až po úspešnom absolvovaní všetkých relevantných testov v súlade so schválenou Stratégiou testovania a Plánom testovania pre všetky Časti Služby - Moduly;
- 10.1.2. v rámci Etapy Testovanie pre každé Vydanie samostatne po schválení Objednávateľom, avšak až po úspešnom absolvovaní všetkých relevantných testov v súlade so schválenou Stratégiou testovania a Plánom testovania pre všetky Časti Služby - Moduly.
- 10.2. Predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny za jednotlivé Výstupy príslušnej Časti Služby – Modulu v súlade s bodom 10.1. je vyhotovenie, schválenie a podpísanie Akceptačného protokolu, resp. Preberacieho (Testovacieho) protokolu, resp. Preberacieho protokolu k príslušnej Časti Služby a odsúhlasenie výkazov práce Objednávateľom k príslušným Výstupom v zmysle Prílohy č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov, v súlade so schváleným PID projektu, Plánom realizácie Služby a Plánom Vydaní.
- 10.3. Práce, ktoré Poskytovateľ nevykoná, vykoná bez schválenej požiadavky Riadiaceho výboru, odchylné od dojednaných zmluvných podmienok alebo v rozpore s Plánom realizácie Služby resp. výstupmi Etapy analýza a dizajn, Objednávateľ nie je povinný uhradiť.
- 10.4. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné a zmluvné náležitosti a bude doručená na doručovaciu adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy v piatich (5) vyhotoveniach. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu Objednávateľa. Zmluvné strany konštatujú, že dohodnutá lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo Zmluvy, a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu Zmluvy. Súčasťou faktúry musí byť kópia podpísaného Akceptačného protokolu, Preberacieho (Testovacieho) protokolu, Preberacieho protokolu k príslušnej Časti Služby alebo Záverečného preberacieho protokolu, podľa toho, čo je podkladom na fakturáciu, rozpočet podľa skutočne vykonanej práce jednotlivých Expertov vrátane výkazov práce v zmysle usmernení v rámci OPII a ich sumarizačného hárku. S ohľadom na ustanovenie tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že začiatok plynutia lehoty splatnosti faktúry, po splnení ostatných podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy, je podmienený získaním finančných prostriedkov NFP na úhradu cien, ktoré sú predmetom fakturácie. Z uvedeného dôvodu lehota splatnosti faktúry nezačne plynúť najmä v prípade pozastavenia platieb NFP v prospech Objednávateľa z dôvodu kontroly, spätného overovania, finančného auditu alebo prerušenia realizácie projektu.
- 10.5. Faktúra musí byť Objednávateľovi doručená v piatich (5) rovnopisoch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Osobitne bude vo faktúre uvedené číslo a názov tejto Zmluvy, názov operačného programu, číslo a názov opatrenia, názov projektu, kód ITMS projektu, kód ekonomickej klasifikácie, identifikácia príslušného

fakturovaného plnenia Ceny Služby (číslo položky, názov položky, jednotková cena a počet Človekodní) a špecifikácia platby (názov banky Poskytovateľa vrátane SWIFT kódu, číslo účtu Poskytovateľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa).

- 10.6. Ak nebude faktúra obsahovať všetky stanovené náležitosti a/alebo prílohy alebo v nej nebudú uvedené správne údaje alebo nebude doručená Objednávateľovi v stanovenom počte vyhotovení, Objednávateľ je oprávnený do päť (5) pracovných dní od jej doručenia ju Poskytovateľovi vrátiť s upozornením na nesprávne a/alebo chýbajúce náležitosti a/alebo údaje. V takomto prípade dohodnutá doba splatnosti začne plynúť až od doručenia opravenej (správnej) faktúry Objednávateľovi.
- 10.7. Platba faktúry podľa tejto Zmluvy bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v príslušnej faktúre, ak je tento účet iný ako je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, pripojí Poskytovateľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať.

11. Dokumentácia Poskytovateľa

- 11.1. Poskytovateľ vypracuje a bude zodpovedný za všetku Dokumentáciu Poskytovateľa, ktorú je povinný dodávať podľa tejto Zmluvy, Prílohy č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov, Detailnej funkčnej špecifikácie alebo Právnych predpisov. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje vo vzťahu k určitej časti Dokumentácie Poskytovateľa inak, Poskytovateľ je povinný odovzdať finálne znenie (po príslušnom preskúmaní zo strany Objednávateľa v prípadoch, v ktorých sa vyžaduje) akejkolvek Dokumentácie Poskytovateľa v troch (3) vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme vo formátoch Microsoft Office a PDF s výnimkou Akceptačného protokolu, Preberacieho (Testovacieho) protokolu, Preberacieho protokolu k príslušnej Časti služby alebo Záverečného preberacieho protokolu, ktoré je Poskytovateľ povinný odovzdať v piatich (5) vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme vo formátoch Microsoft Office a PDF. Elektronická forma dokumentácie je odovzdaná aj v nástroji na modelovanie podnikovej architektúry a v exporte do formátu html.
- 11.2. Poskytovateľ pripraví, vyhotoví a bude mať k dispozícii vždy aktuálnu Dokumentáciu Poskytovateľa, t.j. akýkoľvek Dokument Poskytovateľa, kde to jeho povaha pripúšťa, bude priebežne aktualizovať podľa stavu Služby, či už počas jeho realizácie alebo počas poskytovania služieb prevádzkovej podpory podľa tejto Zmluvy. Dokumentácia Poskytovateľa bude v priebehu realizácie Služby dopĺňaná a aktualizovaná v súlade s aktuálnym stavom Služby, Prílohou č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov a touto Zmluvou.

12. Riadenie plnenia Zmluvy

- 12.1. Projektové riadenie plnenia predmetu tejto Zmluvy má nasledovné hierarchické usporiadanie (začaté najväčšou autoritou):
- 21.1.1. Riadiaci výbor,
 - 21.1.2. Riadiaca komisia a Prevádzková komisia,
 - 21.1.3. Projektový manažér a Prevádzkový manažér, pričom platí, že funkcie členov v Riadiacom výbore, Riadiacej komisii a Prevádzkovej komisii nie sú navzájom zlučiteľné.

Riadiaci výbor

- 12.2. Zmluvné strany sa dohodli, že najvyšším nadzmluvným riadiacim orgánom na účely realizácie Projektu a zároveň realizácie tejto Zmluvy bude Riadiaci výbor, ktorý sa zriaďuje na základe schválenej Štúdie uskutočniteľnosti zo dňa 24. júla 2019 a Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik, zloženie, činnosť a

kompetencie Riadiaceho výboru sú upravené Štatútom Riadiaceho výboru. Riadiaci výbor disponuje najmä, nie však výlučne týmito právomocami:

- 12.2.1. schvaľuje Harmonogram projektu, Detailnú funkčnú špecifikáciu, Plán realizácie Služby, Predbežnú analýzu bezpečnostných rizík, Záväzný rozsah Preberacích skúšok, Stratégiu testovania a Plán školení vrátane rozsahu a harmonogramu školení,
- 12.2.2. akceptuje a schvaľuje Výstupy Etáp pre jednotlivé časti Služby v rámci príslušného Vydania a celkové Služby,
- 12.2.3. posudzuje a rozhoduje o otázke zodpovednosti za vzniknutú vadu v prípade, ak v tejto veci nedôjde ku konsenzu medzi Zmluvnými stranami,
- 12.2.4. schvaľuje Plán poskytovania služieb prevádzkovej podpory Diela,
- 12.2.5. schvaľuje zmeny tejto Zmluvy,
- 12.2.6. schvaľuje opatrenia na odstránenie bezpečnostných chýb odhalených po uvedení Diela do produkčnej prevádzky.

Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Zmluvné strany záväzné.

Riadiaca komisia

- 12.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zriadia Riadiacu komisiu, ktorej hlavnou úlohou je riadenie realizácie služby a riadenie plnení v zmysle tejto Zmluvy, najmä na účely kontroly kvality a obsahu plnenia Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, monitoringu realizácie Diela a procesu jeho zhotovenia. Riadiaca komisia je oprávnená požadovať od Poskytovateľa akékoľvek informácie týkajúce sa služby a Poskytovateľ je povinný takéto informácie v lehote určenej Riadiacou komisiou poskytnúť. O prípadných zisteniach je Riadiaca komisia oprávnená informovať Riadiaci výbor.
- 12.4. Podrobnosti o počte členov Riadiacej komisie a jej vnútornej organizácii určia Zmluvné strany po vzájomnej dohode. Vznik, zloženie a činnosť Riadiacej komisie sú upravené Štatútom Riadiacej komisie. Štatút Riadiacej komisie bude schválený do piatich (5) pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy jeho podpisom oboch Zmluvných strán. Štatutárne orgány Zmluvných strán si navzájom písomne oznámia svojich zástupcov do Riadiacej komisie bezodkladne po účinnosti Štatútu Riadiacej komisie. Riadiaca komisia zaniká dňom podpísania Záverečného preberacieho protokolu.
- 12.5. Podstatnou úlohou Riadiacej komisie pri riadení plnení podľa tejto Zmluvy bude najmä nie však výlučne:
 - 13.5.1. koordinovať činnosti, pri ktorých je potrebná súčinnosť oboch Zmluvných strán,
 - 13.5.2. operatívne prijímať rozhodnutia, ktoré budú predchádzať prípadným problémom v poskytovaní plnení podľa tejto Zmluvy,
 - 13.5.3. eskalovať otázky a problémy pri ktorých je nutná súčinnosť vrcholového manažmentu Zmluvných strán, prípadne Riadiaceho výboru,
 - 13.5.4. schvaľovať zmenu expertov a subdodávateľov,
 - 13.5.5. poskytovať odporúčania a stanoviská Riadiacemu výboru.
- 13.6. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany deklarujú, že Riadiaca komisia nemá oprávnenie prijímať také rozhodnutia a zaväzovať Zmluvné strany takým spôsobom, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy alebo by mal za následok zmenu ceny za služby uvedené v tejto Zmluve resp. úhradu nákladov, ktoré neboli dohodnuté v tejto Zmluve alebo vznik nových práv a povinností Zmluvných strán neuvedených v tejto Zmluve.

Projektový manažér

- 12.6. Projektový manažér externého realizačného tímu a Projektový manažér Objednávateľa sa považujú za osoby oprávnené konať v mene Zmluvných strán tejto Zmluvy a sú zodpovedné za procesnú oblasť t.j. predkladajú pripomienky resp. rokujú o implementácii funkcionalít, riešia operatívnu úroveň spolupráce, garantujú metodickú a organizačnú kompatibilitu a schváliteľnosť navrhovaných prác, výstupov a pod., pripomienkujú dokumentáciu podľa tejto Zmluvy, plnia povinnosti v zmysle článku 23 tejto Zmluvy a plnia iné povinnosti v súlade s PID projektu. Mená týchto osôb budú druhej Zmluvnej strane písomne oznámené v lehote piatich (5) pracovných dní od účinnosti tejto Zmluvy. Rovnako platí v prípade ich zmeny. Tieto osoby pritom musia byť primerane odborne zdatné a disponovať potrebnými zručnosťami a vedomosťami a organizačnými oprávneniami. Projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa a bude oprávnený okrem iného zabezpečovať súčinnosť Objednávateľa a tretích strán pri plnení tejto Zmluvy.

Prevádzkový manažér

- 12.7. Prevádzkový manažér Poskytovateľa a Projektový manažér Objednávateľa sa považujú za osoby oprávnené konať v mene Zmluvných strán na účely Zmluvy a sú zodpovedné za oblasť poskytovania služieb prevádzkovej podpory služby. Prevádzkový manažér je osoba primerane odborne zdatná s potrebnými zručnosťami a vedomosťami, ktorá disponuje organizačnými oprávneniami.
- 12.8. V rámci svojej pôsobnosti najmä:
- 12.8.1. koordinuje zavádzanie projektov aplikačného programového vybavenia do prevádzky vrátane metodického usmerňovania a testovania systémového a aplikačného programového vybavenia,
 - 12.8.2. riadi celý proces nahlasovania Problémov, Incidentov a Požiadaviek zo strany poverených pracovníkov Objednávateľa a poskytuje Poskytovateľovi súčinnosť Prevádzkovému manažérovi druhej Zmluvnej strany pri ich odstraňovaní, aby bola zabezpečená riadna prevádzka a správne fungovanie Diela,
 - 12.8.3. kontroluje plnenia Service Level Agreement,
 - 12.8.4. navrhuje úpravy, drobné zmeny a zlepšenia existujúcich riešení,
 - 12.8.5. podľa pokynov Prevádzkovej komisie vykonáva aj ďalšie činnosti priamo súvisiace s prevádzkovou podporou služby.
- 12.9. Kontaktné údaje Prevádzkového manažéra budú druhej zmluvnej strane oznámené v lehote do piatich (5) pracovných dní pred uvedením služby do produkčnej prevádzky. V prípade zmeny osoby Prevádzkového manažéra budú nové kontaktné údaje oznámené druhej Zmluvnej strane v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny

Nástroj riadenia

- 12.10. Poskytovateľ je povinný vytvoriť a prevádzkovať nástroj pre riadenie plnenia Zmluvy (ďalej len „Nástroj riadenia“) do piatich (5) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Nástroj riadenia je prístupný jednotlivým členom projektových tímov Objednávateľa a Poskytovateľa. Nástroj riadenia umožňuje najmä evidovanie a kontrolu plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu na úrovni Osobohodín, plánovanie a vytváranie harmonogramu prác, kontrolu plnenia harmonogramu prác, automatickú eskaláciu a upozornenie relevantných členov tímov pri dosiahnutí hraničných hodnôt (napríklad doba riešenia úlohy a podobne), vytváranie užívateľom definovaných pohľadov a prehľadov o plnení Zmluvy, vytváranie personálnych matíc členov jednotlivých projektových tímov, kolaboráciu nad dokumentmi a podobne. Bližšiu obsahovú špecifikáciu Nástroja riadenia určia dohodou Projektoví

manažéri Zmluvných strán. Poskytovateľ sa najneskôr pri začatí prevádzkovania Nástroja riadenia podľa tohto bodu Zmluvy zaväzuje vykonať školenie osôb projektového tímu Objednávateľa pre prácu s Nástrojom riadenia. Náklady na vytvorenie a prevádzkovanie Nástroja riadenia sú zahrnuté v Zmluvnej cene, pričom Poskytovateľ nemôže zahrnúť čas potrebný na vytvorenie a prevádzkovanie Nástroja riadenia do času vykonávania Diela alebo poskytovania služieb prevádzkovej podpory.

- 12.11. Členovia projektového tímu Poskytovateľa sú povinní na týždennej báze evidovať a vykazovať odpracované Osobohodiny na jednotlivých úlohách na vykonávaní Služby v rámci Nástroja riadenia. Objednávateľ považuje za oprávnené Osobohodiny iba tie, ktoré sú riadne a včas (v lehote najneskôr do troch (3) pracovných dní nasledujúceho pracovného týždňa od ich vykonania) evidované v Nástroji riadenia, ak sa Projektoví manažéri Zmluvných strán nedohodnú inak. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nepretržitý prístup Objednávateľa ku kontrole plnenia úloh jednotlivých členov projektového tímu Poskytovateľa v Nástroji riadenia.
- 12.12. Poskytovateľ je povinný evidovať odpracované Osobohodiny a tiež prostredníctvom osobitných pracovných výkazov osôb poskytujúcich predmetné Plnenia na strane Poskytovateľa najmenej v rozsahu:
- 12.12.1. identifikácia poskytovaného Plnenia,
 - 12.12.2. evidované obdobie,
 - určenie osôb poskytujúcich Plnenia,
 - 12.12.3. počet Osobohodín poskytnutých v danom období.

13. Komunikácia a jazyk Zmluvy

- 13.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strany budú doručené na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Táto zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
- 13.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať od príjemcu písomné potvrdenie o jej doručení.
- 13.3. Dokumenty odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za doručené a prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštovým podnikom a v posledný deň úložnej lehoty zásielky a to bez ohľadu na to, či ju druhá Zmluvná strana prevzala alebo nie.
- 13.4. Poskytovateľ písomne oznámi Objednávateľovi číslo účtu v každej jednej faktúre poslanej Objednávateľovi v rámci časti špecifikácia platby. Poskytovateľ písomne oznámi Objednávateľovi do piatich (5) pracovných dní od zistenia aj akúkoľvek zmenu týchto údajov, pričom zmena je účinná odo dňa nasledujúceho po doručení takéhoto oznámenia.
- 13.5. Jazyk Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a tretími osobami je slovenský jazyk.
- 13.6. Nepísomná a elektronická komunikácia ohľadom plnenia Zmluvy bude vykonávaná prostredníctvom Nástroja riadenia alebo členov projektového tímu Objednávateľa a Projektového manažéra Poskytovateľa.

- 13.7. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, ktoré si poskytnú Zmluvné strany, môže Poskytovateľ použiť len na účely plnenia Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený používať tieto dokumenty a informácie aj na iné účely ako na účely zákazky realizovanej na základe Zmluvy.
- 13.8. Písomnosť sa doručuje osobne alebo doporučené, pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak. Za účinné doručenie sa považuje aj odmietnutie prevzatia písomnosti Zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručeníu momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu spôsobeného adresátom, pričom účinky doručenia nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel, pokiaľ to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo pokiaľ v tejto Zmluve nie je uvedené inak.
- 13.9. Bežná komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa môže uskutočňovať elektronickou poštou(emailom). V prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty sa písomnosť považuje za doručeníu momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

14. Zmena Zmluvy

- 14.1. Táto Zmluva môže byť menená a doplňovaná iba na základe dohody Zmluvných strán, a to vo forme písomných číslovaných dodatkov, ktoré sú platné a účinné len vtedy, ak sú podpísané oboma Zmluvnými stranami a výslovne sa odvolávajú na túto Zmluvu.
- 14.2. Uzavretý dodatok musí byť v súlade s platným Zákom o verejnom obstarávaní a príslušnou judikatúrou a rozhodovacou praxou týkajúcou sa uzatvárania dodatkov k zmluvám zadávaným verejným obstarávaním a so Zmluvou o poskytnutí NFP. Dodatok k Zmluve môže byť uzatvorený iba za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 14.3. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená písomne navrhnúť zmenu Zmluvy, predmetu jej plnenia ako aj z nej vyplývajúceho obsahu práv a povinností Zmluvných strán, pričom touto zmenou nemôže dôjsť k podstatnej zmene predmetu plnenia, práv a povinností a narušeniu ekonomickej rovnováhy Zmluvných strán v prospech Poskytovateľa (ďalej len „Návrh na zmenu“). Návrh na zmenu Zmluvné strany predkladajú najmä prostredníctvom Projektových manažérov.
- 14.4. Návrh na zmenu predloží predkladateľ Návrhu na zmenu Projektovému manažérovi Poskytovateľa a vyžiada si od neho stanovisko k predmetnému Návrhu na zmenu. Stanovisko podľa predchádzajúcej vety je povinný Projektový manažér externého realizačného tímu odovzdať Projektovému manažérovi Objednávateľa najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia Návrhu na zmenu, pričom stanovisko obsahuje najmä vyjadrenie k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien spolu s ich finančným a časovým ocenením, rozsahu potrebnej súčinnosti a vplyvu na celkovú funkčnosť Diela, služby prevádzkovej podpory Diela ako aj na ďalšie podmienky Zmluvy resp. k ďalším predpokladom uskutočnenia navrhovaných zmien. Stanovisko obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
- 14.4.1. zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
14.4.2. zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na harmonogram plnenia,
14.4.3. zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady plnenia,
14.4.4. zmenu sa neodporúča realizovať s uvedením dôvodov,

14.4.5. zmenu nie je možné realizovať s uvedením dôvodov,

14.4.6. zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, s prípadným odporúčaním ako námet pre nový projekt.

14.5. Poskytovateľ je v prípade potreby povinný spolu s Návrhom na zmenu predložiť Objednávateľovi taktiež vypracované Stanovisko podľa predchádzajúceho bodu tejto Zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a zároveň navrhnúť text zmeny Zmluvy. Objednávateľ predloží navrhovanú zmenu Zmluvy na schválenie Riadiacemu výboru. Ak je zmena Zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením Zmluvy Poskytovateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša Poskytovateľ.

14.6. Povinnosti Projektového manažéra v zmysle bodov tejto Zmluvy plní po nasadení Služby do produkčnej prevádzky Prevádzkový manažér.

14.7. Ak si podľa Poskytovateľa zmena podľa tohto článku Zmluvy vyžiada dodatočné náklady, alebo ak by mohla mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, Zmluvné strany sa písomne môžu dohodnúť na zmene ceny. Musia však pritom rešpektovať predovšetkým príslušné pravidlá verejného obstarávania týkajúce sa uzatvárania dodatkov k zmluvám a podmienky stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP.

14.8. Za zmenu sa na účely tohto článku považuje požiadavka Objednávateľa alebo Poskytovateľa, ktorá zjavne vybočuje z rámca Prílohy č. 2 a výstupov Etapy analýza a dizajn a nebolo ju možné predpokladať ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti v procese prípravy a realizácie výstupov Etapy analýza a dizajn.

14.9. Ak je zmena Zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením Zmluvy Poskytovateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša Poskytovateľ.

15. Sankcie

15.1. V prípade, ak nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ nárok požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty. Poskytovateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu v nasledovných prípadoch (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):

15.1.1. V prípade, ak Poskytovateľ poruší postup podľa bodu 18.2. tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100.00,- EUR (slovom: sto eur), a to za každé jednotlivé takéto porušenie povinnosti.

15.1.2. V prípade, ak Poskytovateľ vykonáva vybrané odborné činnosti v rámci plnenia tejto Zmluvy, ktoré má vykonávať výlučne prostredníctvom Expertov, prostredníctvom iných osôb, alebo v prípade, ak Poskytovateľ nedisponuje kapacitami Expertu, a nemá zabezpečené nahradenia kapacity Expertu iným Expertom postupom podľa bodu 17.16 tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3000,- EUR (slovom: tritisíc eur).

15.1.3. V prípade porušenia záväzku ochrany sprístupnených informácií/dát podľa článku 22 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- EUR (slovom: desaťtisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa článku 22 tejto Zmluvy.

- 15.1.4. V prípade porušenia záväzku Poskytovateľa aktualizovať Zdrojové kódy u Objednávateľa počas doby poskytovania služieb, a to za každý aj začatý deň omeškania vo výške 1000,- EUR (slovom: tisíc eur).
- 15.2. V prípade, ak Poskytovateľ nenahlási do systému ServiceDesk informáciu o vzniku akéhokoľvek Incidentu, Problému alebo Požiadavky, je Poskytovateľ povinný zaplatiť pokutu vo výške 50,- EUR (päťdesiat euro), a to za každý neuvedený Incident, Problém alebo Požiadavku, a to aj opakovane.
- 15.3. Ak Poskytovateľ poruší akýkoľvek iný záväzok vyplývajúci mu zo Zmluvy, vrátane jej príloh a tento nesplní ani v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa na jeho splnenie, Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom: päťsto eur) za každé jednotlivé porušenie takéhoto záväzku až do výšky celkovej Ceny poskytnutia Služby.
- 15.4. Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť záväzok, ktorý je predmetom zmluvnej pokuty. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením podľa tejto Zmluvy v plnej výške a nie je dotknutý ani prípadný iný nárok na primerané zadosťučinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, či nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia alebo iného nároku vyplývajúceho z akéhokoľvek právneho predpisu.
- 15.5. Zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy majú Zmluvné strany právo uplatňovať si na základe vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry podľa tohto bodu je 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní.

16. Subdodávateľia a experti

- 16.1. Poskytovateľ je oprávnený plnením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy poveriť svojich Subdodávateľov. V zozname subdodávateľov sa uvádza identifikácia Subdodávateľov, určenie oblasti podielu plnenia tejto Zmluvy a predmetu subdodávky za každého Subdodávateľa zvlášť a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý Subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 16.2. V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 16.2.1. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu alebo doplnenie, a má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 16.2.2. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť plnenia podľa tejto Zmluvy v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
- 16.2.3. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu alebo doplnenie Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 16.3. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľa/ov je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve a postupuje sa v súlade s ust. Čl. 14 tejto zmluvy.
- 16.4. V prípade, ak Poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy Subdodávateľa, Poskytovateľ za konanie Subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

- 16.5. Pre zamedzenie pochybností, ak Subdodávateľ Poskytovateľa vytvorí akékoľvek Autorské dielo, podľa tejto Zmluvy, takéto dielo sa považuje za dielo Poskytovateľa a všetky licenčné podmienky sa riadia podľa tejto Zmluvy.
- 16.6. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas plniť svoje záväzky (najmä finančné záväzky) voči svojim Subdodávateľom podieľajúcim sa na plnení Zmluvy. Ohľadom plnenia povinností Poskytovateľa podľa predchádzajúcej vety je Objednávateľ oprávnený komunikovať priamo so Subdodávateľmi. Ak Poskytovateľ nebude plniť svoje finančné záväzky voči svojim Subdodávateľom podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený ako postupník nadobudnúť postúpením od jednotlivých Subdodávateľov ako postupcov ich pohľadávky voči Poskytovateľovi a následne si takto postúpené pohľadávky jednostranne započítať voči pohľadávke Poskytovateľa na zaplatenie ceny za plnenie Zmluvy, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nedohodne so Subdodávateľmi také dojednanie, ktoré by bránilo postúpeniu pohľadávok podľa predchádzajúcej vety.
- 16.7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom Expertov, t. j. osôb prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok (podmienka technickej spôsobilosti) na účasť vo Verejnom obstarávaní, a ktorých za týmto účelom špecifikoval v Ponuke Poskytovateľa. Identifikáciu experta Poskytovateľ uvedie v prílohe č. 3 Zmluvy.
- 16.8. Poskytovateľ zodpovedá za činnosti, výstupy a služby Expertov alebo akýchkoľvek iných osôb v plnom rozsahu tak, akoby ich vykonával sám.
- 16.9. V prípade, ak chce Poskytovateľ dočasne alebo natrvalo nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa udeleným na základe Žiadosti o udelenie súhlasu na zmenu experta. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať minimálne rovnaké predpoklady na odbornú spôsobilosť a úroveň kvality, ako predpoklady, ktorých splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Expertu, ako aj úroveň jeho kvality Poskytovateľ preukazuje rovnako ako vo Verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je uzavretie tejto Zmluvy.
- 16.10. Poskytovateľ musí spolu s písomnou Žiadosťou o udelenie súhlasu na zmenu experta adresovanou Objednávateľovi uviesť informáciu, či ide o dočasnú alebo trvalú výmenu fyzickej osoby na pozícii Expertu. Poskytovateľ je spolu so Žiadosťou podľa predchádzajúcej vety povinný preukázať, že navrhovaný nový Expert spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti a kvality na minimálne rovnakej úrovni ako pôvodný Expert, ktorú Poskytovateľ preukázal pri nahrádzanom Expertovi v rámci splnenia podmienok účasti a kvality v rámci kritérií na vyhodnotenie ponúk vo Verejnom obstarávaní, a to vo forme a spôsobom určeným vo Verejnom obstarávaní. Bez ohľadu na oprávnenie Poskytovateľa podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy môže Objednávateľ kedykoľvek počas trvania Zmluvy žiadať vylúčenie Expertu z plnenia Zmluvy a to aj bez odôvodnenia. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vylúčenie Expertu plniaceho Zmluvu na strane Poskytovateľa jeho činnosť pozastaviť; Poskytovateľ je povinný túto povinnosť splniť bez vplyvu na termíny a akosť plnenia Zmluvy. Pri výmene vylúčeného Expertu sa primerane uplatnia predpoklady, postup a podmienky ako pri výmene Expertu na základe poskytovateľovej Žiadosti o udelenie súhlasu na zmenu experta.

17. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 17.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak podmienky poskytnutia nevyhnutnej súčinnosti nie sú výslovne uvedené v tejto Zmluve alebo poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti nevyplýva z povahy takejto súčinnosti, je Poskytovateľ povinný na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti preukázateľne vyzvať Objednávateľa a poskytnúť mu primeranú lehotu na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti. Poskytovateľ nebude v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ak takýto záväzok nemôže riadne a včas splniť pre preukázateľné neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti zo strany Objednávateľa. Nevyhnutná súčinnosť spočíva v:
- 17.1.1. podpore Poskytovateľa, najmä v plynulom odovzdaní potrebných údajov a informácií, ktoré má Objednávateľ k dispozícii a je oprávnený poskytnúť;
- 17.1.2. spresnení špecifikácie jeho požiadaviek uvedených v Prílohe č. 2 Špecifikácia častí Služby - Modulov na vizuálne a funkčné vlastnosti vyvíjaných funkcionálít služieb prevádzkovej podpory.
- 17.1.3. poskytnutí informácií a údajov o stave a funkcionalite ostatných systémov Objednávateľa a tretích osôb, ak sú na realizáciu Diela resp. ktoréhokoľvek Modulu potrebné a Objednávateľ nimi disponuje;
- 17.1.4. sprístupnení priestorov nevyhnutných pre plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, ak bude na to oprávnený;
- 17.1.5. zaistení nevyhnutnej súčinnosti zo strany zamestnancov Objednávateľa, ktorých súčinnosť je nevyhnutná a ktorých súčinnosť si Poskytovateľ vyžiada.
- 17.2. Akékoľvek informácie poskytnuté alebo sprístupnené Objednávateľom v rámci plnenia nevyhnutnej súčinnosti podľa tejto Zmluvy musia byť protokolárne zaznamenané a písomne odsúhlasené Zmluvnými stranami.
- 17.3. Objednávateľ je oprávnený vo svojich informačných systémoch a na pracoviskách Objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa.
- 17.4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno od Poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky, ďalej dodržiavať podmienky a požiadavky obsiahnuté v iných normatívnych dokumentoch, ktoré súvisia alebo môžu mať vplyv na plnenie Zmluvy, s ktorými bol alebo mal možnosť byť oboznámený. Poskytovateľ je tiež povinný upozorniť Objednávateľa na akékoľvek zmeny vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky a v EĎ, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na službu, jeho funkčnú, obsahovú alebo inú časť.
- 17.4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy ustanovenia zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 17.5. Poskytovateľ je povinný dodržiavať pokyny Objednávateľa, bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa, rozpor jeho pokynov s ustanoveniami Zmluvy a/alebo s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, nevhodnú povahu jeho pokynov a/alebo podkladov daných mu zo strany Objednávateľa, ak mohol tento rozpor alebo túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ je povinný postupovať podľa

nevhodných pokynov a/alebo podkladov Objednávateľa len v prípade, ak Objednávateľ napriek upozorneniu zo strany Poskytovateľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trvá.

- 17.6. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím jeho podkladov a pokynov.
- 17.7. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi v rámci hospodárskej súťaže.
- 17.8. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Zmluvy.
- 17.9. Poskytovateľ berie na vedomie, že NFP poskytnutý Objednávateľovi, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EĽ (najmä v zákone č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zákone o rozpočtových pravidlách, v zákone o správach finančnej kontroly a v zákone o finančnej kontrole a vnútornom audite). Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi súčinnosť najmä počas platnosti a účinnosti Zmluvy. Súčinnosť Poskytovateľa bude spočívať najmä v plnení povinností, ktoré budú vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí NFP a z vyššie uvedených predpisov (najmä povinnosť strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovaným predmetom Zmluvy a to osobami oprávnenými na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť).
- 17.10. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečiť poučenie osôb plniacich Zmluvu na strane Poskytovateľa o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi zodpovednej osoby za informačnú bezpečnosť menovaných Objednávateľom. Ak Poskytovateľ bude pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy využívať zabezpečené sieťové pripojenie (VPN) Objednávateľa, je povinný rešpektovať bezpečnostné smernice a prevádzkový poriadok Objednávateľa pre túto VPN.
- 17.11. Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré Poskytovateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich Poskytovateľ dozvedel.
- 17.12. Žiadna zo Zmluvných strán nebude v omeškaní s plnením svojich záväzkov z tejto Zmluvy, ak takýto záväzok nemôže riadne a včas splniť pre okolnosti vyššej moci, po dobu po ktorú takáto prekážka trvá a dobu potrebnú na odstránenie jej následkov.
- 17.13. Nesplnenie povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy ako následok vzniku okolností vyššej moci nemožno považovať za dôvod na odstúpenie od tejto Zmluvy.

- 17.14. Ak v priestoroch patriacich Objednávateľovi dôjde k pracovnému úrazu osoby plniacej Zmluvu na strane Poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Poskytovateľ. Osoby plniace Zmluvu na strane Poskytovateľa sú povinné dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred oboznámení Objednávateľom.
- 17.15. Porušenie záväzkov Poskytovateľa podľa bodu 19. Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom.
- 17.16. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmenu fyzickej osoby, prostredníctvom ktorej plní svoje záväzky v zmysle tejto Zmluvy v prípade poskytovania služieb na nedostatočnej odbornej úrovni. Poskytovateľ je povinný predložiť identifikačné údaje a podklady preukazujúce splnenie odborných predpokladov novej fyzickej osoby, prostredníctvom ktorej plní svoje záväzky v zmysle tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehote tridsať (30) kalendárnych dní od zaslania požiadavky Objednávateľa. Odôvodnenej žiadosti Objednávateľa je Poskytovateľ povinný vyhovieť bezodkladne.

18. Informačná bezpečnosť

- 18.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti v zmysle tejto Zmluvy, podľa štandardov uvedených vo vyhláske Úra u podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy, ako i všetkých ostatných právnych predpisov záväzných pre Objednávateľa týkajúcich sa informačných systémov verejnej správy, a to tak platných a účinných v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, ako i platných a účinných v budúcnosti po jej uzatvorení počas platnosti tejto Zmluvy.
- 18.2. Výslovne sa dojednáva, že počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný bezplatne odstraňovať bezpečnostné chyby odhalené po uvedení služby do produkčnej prevádzky inštaláciou opravných patchov a hotfixov alebo realizáciou iných vhodných opatrení, ktoré schvaľuje Riadiaci výbor.

19. Náhrada škody

- 19.1. Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za vzniknutú škodu v zmysle právnych predpisov a tejto Zmluvy. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 19.2. Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej Zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy alebo z právnych predpisov, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 19.3. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť preukázateľnú škodu a ušlý zisk, ktorý vznikne druhej Zmluvnej strane v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto Zmluve, ako aj porušením zákona a iných právnych predpisov. Nárok na náhradu škody vznesie poškodená Zmluvná strana písomne – výzvou na odstránenie škody a na uvedenie do pôvodného stavu adresovanou Zmluvnej strane, ktorá škodu spôsobila s poskytnutím primeranej lehoty, maximálne tridsať pracovných (30) dní. Ak uvedenie do pôvodného stavu nie je možné, alebo nenastane v lehote na tento účel poskytnutej zo strany poškodenej strany, poškodená strana vyčíslí škody a zašle druhej Zmluvnej strane výzvu na ich úhradu;

Zmluvná strana, ktorá škodu spôsobila je povinná poškodenej Zmluvnej strane vyčíslenú škodu uhradiť v lehote desať (10) pracovných dní od doručenia výzvy.

- 19.4. Nebezpečenstvo škody na dokumentácii a na technických nosičoch (CD, DVD, USB) a vlastnícke právo k dokumentácii a technickým nosičom prechádza na Objednávateľa podpisom Záverečného preberacieho protokolu.
- 19.5. Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej Zmluvnej strany. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení pokynov zo strany Objednávateľa s náležitou odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa v zmysle tejto Zmluvy upozorniť. Ak Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú možno požadovať. Nevhodnosť pokynu, o plnení ktorého rozhodol Riadiaci výbor zakladá solidárnu zodpovednosť Zmluvných strán za prípadnú škodu, ktorá plnením takéhoto pokynu vznikla. Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu a nie je ani v omeškaní, ak ku škode, alebo omeškaniu došlo v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej Zmluvnej strany alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka).
- 19.6. Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.

20. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

- 20.1. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť a brániace úplne lebo čiastočne riadnemu plneniu tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú Zmluvnú stranu, ktorá sa porušenia Zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 20.2. Za prípady vyššej moci sa pokladajú také neobvyklé okolnosti, ktoré nastanú po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a ktoré bránia povinnej Zmluvnej strane plniť povinnosť alebo povinnosti dohodnuté v tejto Zmluve a ktoré nemohli byť danou Zmluvnou stranou predvídané alebo odvrátené. Ide napríklad o prípady vojny, invázie, občianske vojny, povstanie, občianske nepokoje, embargo, zásah štátu či vlády, živelné pohromy, generálne štrajky. Nejde však o oneskorenie dodávok Subdodávateľov, výpadky výroby, nedostatok energie, ak nie sú takisto spôsobené vyššou mocou. Ak takáto okolnosť vznikla v čase, keď bola povinná Zmluvná strana už v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nebude sa na ňu prihliadať.
- 20.3. O okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť bude Zmluvná strana, ktorej je týmto znemožnené plnenie, bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu písomne a predloží jej dôkazy, že tieto okolnosti majú podstatný vplyv na plnenie zmluvných povinností. V takomto prípade príslušná Zmluvná strana nezodpovedá za porušenie Zmluvy, ak je nesplnenie jej povinnosti zapríčinené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.
- 20.4. Pokiaľ okolnosti vyššej moci trvajú dlhšie ako deväťdesiat (90) kalendárnych dní, Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o dotknutých povinnostiach, najmä dohodnúť predĺženie termínov podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy, má každá iná ako povinná Zmluvná strana právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

21. Skončenie Zmluvy

- 21.1. Táto Zmluva môže byť skončená vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán, uplynutím 24 mesiacov, na ktorú bude uzavretá alebo odstúpením od Zmluvy zo strany tej Zmluvnej strany, ktorej to umožňuje všeobecne záväzný právny predpis alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje všeobecne záväzný právny predpis (najmä § 19 Zákona o verejnom obstarávaní) alebo táto Zmluva.
- 21.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pre podstatné porušenie Zmluvy. Okrem prípadov uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a prípadov podstatného porušenia Zmluvy takto označených v texte Zmluvy alebo príloh je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy najmä v prípade, ak:
- 21.2.1. Poskytovateľ je z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s poskytnutím Služby, jeho jednotlivej Časti alebo Vydania podľa schváleného Plánu poskytnutia Služby o viac ako dvadsať pracovných (20) dní po doručení písomného upozornenia zo strany Objednávateľa,
- 21.2.2. Služba alebo jej jednotlivá Časť nie je z dôvodov výlučne na strane Poskytovateľa vykonané riadne a Poskytovateľ neodstráni vady spôsobom a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve,
- 21.2.3. má Služba akékoľvek právne vady,
- 21.2.4. Poskytovateľ preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť, vstúpi do likvidácie alebo bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo reštrukturalizácia alebo sa stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka alebo bude voči nemu zahájené exekučné konanie,
- 21.2.5. si Poskytovateľ opakovane (minimálne 2x) a hrubým spôsobom preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy,
- 21.2.6. Poskytovateľ opakovanie (minimálne 2x) neodôvodnene odmietne alebo zanedbá plnenie pokynov Objednávateľa,
- 21.2.7. Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti alebo podnikaním,
- 21.2.8. Poskytovateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil Zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
- 21.2.9. u Poskytovateľa došlo k predaju podniku alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorí sa zaviazali plniť Zmluvu,
- 21.2.10. Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy,
- 21.2.11. Poskytovateľ porušil povinnosť zabezpečiť interoperabilitu informačných systémov alebo integráciu informačných systémov Objednávateľa v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 21.3. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade skončenia alebo zániku zmluvy, na základe ktorej bude poskytnutý NFP, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 21.4. Objednávateľ má ďalej právo od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je podľa posúdenia Objednávateľa zjavné, že Poskytovateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo Zmluvy alebo ak nastanú okolnosti podľa §19 zákona č. 343/2015 Z.z.
- 21.5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Objednávateľ je výlučne z dôvodov na jeho strane v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov v zmysle tejto Zmluvy a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než štyridsaťpäť (45) pracovných dní po doručení písomného upozornenia zo strany Poskytovateľa. Pre zamedzenie pochybností za dôvody výlučne na strane Objednávateľa sa nepovažujú komplikácie s administráciou platieb z prostriedkov NFP za predpokladu, že Objednávateľ vykonal

riadne a včas všetky úkony v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných metodických usmernení pre zabezpečenie včasnej úhrady svojich záväzkov voči Poskytovateľovi na základe tejto Zmluvy.

- 21.6. Pri inom ako podstatnom porušení tejto Zmluvy môže druhá Zmluvná strana odstúpiť od tejto Zmluvy, ak k odstráneniu porušenia povinností v zmysle tejto Zmluvy nedôjde ani v primeranej lehote na plnenie, poskytnutej v písomnom upozornení o porušení povinnosti a jeho následkoch, v trvaní najmenej štyridsaťpäť (45) pracovných dní po doručení písomného upozornenia.
- 21.7. Osobitne sa dojednáva, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z tejto Zmluvy a výsledky kontroly RO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva.
- 21.8. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa práva na náhradu škody, zmluvných pokút, ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 21.9. Odstúpením od Zmluvy niektorej zo Zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu ustanovenia §351 Obchodného zákonníka s výnimkou druhej vety odseku 1. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si Zmluvné strany ponechávajú doposiaľ akceptované a/alebo riadne prebraté plnenia vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa Zmluvy sa zastavujú. Poskytovateľ stráca nárok na akékoľvek finančné plnenie. Objednávateľ nie je povinný vrátiť Poskytovateľovi akékoľvek plnenia poskytnuté Poskytovateľom na základe Zmluvy, tieto plnenia sa doručením odstúpenia stávajú vlastníctvom Objednávateľa. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku Zmluvy, pripraví Poskytovateľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť Ceny za služby prevádzkovej podpory zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
- 21.10. Odstúpenie od Zmluvy je považované za doručené druhej Zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej Zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v Zmluve, alebo na adresu na doručovanie oznámenú Zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte.
- 21.11. Objednávateľ je oprávnený jednostranným písomným vyhlásením oznámiť Poskytovateľovi, že prerušuje plnenie Zmluvy.
- 21.11.1. Ak dôjde k prerušeniu plnenia Zmluvy, dňom doručenia písomného vyhlásenia podľa prvej vety sa neuplatňujú tie ustanovenia Zmluvy, ktoré upravujú povinnosti Poskytovateľa dodať Objednávateľovi predmet Zmluvy alebo jeho časť, vrátane lehôt dodania a tiež ustanovenia, ktoré upravujú povinnosti Objednávateľa prevziať predmet Zmluvy alebo jeho časť.
- 21.11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že počas prerušenia plnenia Zmluvy neplynú akékoľvek lehoty podľa Zmluvy, okrem lehôt splatnosti pred prerušením plnenia riadne doručených a oprávnených faktúr Poskytovateľa.
- 21.11.3. Ak prerušenie plnenia Zmluvy trvá dlhšie než tristo šesťdesiat (360) kalendárnych dní, Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť po uplynutí štyridsaťpäť (45) kalendárnych dní od doručenia písomného upozornenia Objednávateľa zo strany Poskytovateľa o tejto skutočnosti.

22. Mlčanlivosť

- 22.1. Poskytovateľ sa zaväzuje všetky údaje, dáta, dokumenty, podklady alebo akékoľvek iné informácie (vrátane všetkých súborov, kópií dokumentov a poznámok), zaznamenané či už v písomnej, v elektronickej alebo v akejkoľvek inej zmyslami vnímateľnej podobe, ktoré boli jemu odovzdané, poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom ním získané od Objednávateľa alebo prostredníctvom jeho subdodávateľov alebo tretích strán podieľajúcich sa na plnení Zmluvy (ďalej len „Dôverné informácie“):
- 21.1.1. udržiavať v tajnosti a zachovávať o nich mlčanlivosť;
 - 21.1.2. chrániť ich pre zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením;
 - 21.1.3. nevyzradiť ich, nesprístupniť ich, nezverejniť ich, nesíriť ich, a nepoužívať ich inak ako na plnenie Zmluvy;
 - 21.1.4. nepoužívať ich v rozpore s týmto vyhlásením a ani akékoľvek z Dôverných informácií neodovzdá ani neposkytne akejkoľvek inej fyzickej ani právnickej osobe, a to tak počas ako aj po ukončení Zmluvy.
- 22.2. Poskytovateľ zabezpečí riadne a včasné utajenie a zachovávanie mlčanlivosti o Dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných tretích osôb, a to aj po ukončení tejto Zmluvy a/alebo po skončení ich pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu alebo iného vzájomného zmluvného vzťahu. Predmetná požiadavka bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany osôb podľa predchádzajúcej vety.
- 22.3. V prípade, ak Poskytovateľ nedodrží ktorékoľvek z vyhlásení alebo poruší ktorúkoľvek povinnosť alebo záväzok uvedený v tomto článku Zmluvy, nahradí Objednávateľovi podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka akúkoľvek a všetku škodu v plnom rozsahu, ktorá mu nedodržaním alebo porušením týchto vyhlásení, povinností alebo záväzkov vznikla.
- 22.4. Všetky podklady a informácie poskytnuté Poskytovateľovi vrátane Dôverných informácií musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo inak znehodnotené tak, aby nemohlo dôjsť k ich zneužitiu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 22.5. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Poskytovateľa.
- 22.6. Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a tiež povinnosť Poskytovateľa strpieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle nasledujúceho článku tejto Zmluvy.

23. Kontrola

- 23.1. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany oprávnených orgánov, poskytnúť vyžiadanú dokumentáciu, alebo inú požadovanú

súčinnosť od Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Poskytovateľa a/alebo Subdodávateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

24. Ochrana osobných údajov

- 24.1. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto Zmluvy Poskytovateľom môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb evidovaných v príslušných informačných systémoch Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 Opis predmetu zmluvy (vrátane ich neskorších verzií).
- 24.2. Objednávateľ vyhlasuje, že ním spracúvané osobné údaje v jeho informačných systémoch (vrátane ich neskorších verzií) a spôsob ich získania Objednávateľom neporušuje práva tretích osôb, ako ani žiadne z ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 24.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať pri plnení tejto Zmluvy ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov ako aj Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak s realizovaním práv a povinností, upravených touto zmluvou, bude spojené poskytnutie osobných údajov zo strany Objednávateľa a ich spracúvanie Poskytovateľom, uzatvoria zmluvné strany najneskôr 7 pracovných dní pred fyzickým poskytnutím osobných údajov Objednávateľom, zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov, predmetom ktorej bude úprava práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov.
- 24.4. Objednávateľ uzavretím zmluvy podľa Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov podľa predchádzajúceho bodu poverí Poskytovateľa ako svojho sprostredkovateľa spracúvaním poskytnutých osobných údajov v rozsahu potrebnom na plnenie povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z tejto Zmluvy a to na účely poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy a plnenia iných povinností, ktoré Poskytovateľovi vyplývajú z tejto Zmluvy, po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu spracúvania v mene Objednávateľa. Poskytovateľ bude realizovať spracúvanie osobných údajov v postavení sprostredkovateľa na základe samostatne uzavretej zmluvy bezodplatne.
- 24.5. Poskytovateľ sa v súvislosti s plnením svojich práv a povinností podľa tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa spracovanie poskytnutých osobných údajov, a to v súlade s jeho pokynmi a za podmienok stanovených v tejto Zmluve. Poskytovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými formami spracúvania, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Po dosiahnutí účelu spracúvania je Poskytovateľ povinný osobné údaje zlikvidovať a/alebo odovzdať Objednávateľovi, ak platné právne predpisy neustanovujú inak.
- 24.6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch spracúvaných podľa poverenia a to aj po ukončení ich spracúvania. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby každá osoba, ktorá je s ním v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu alebo inom zmluvnom vzťahu, a ktorá príde do styku s osobnými údajmi, zachovala o nich mlčanlivosť a nevyužívala ich na iný účel, ako je účel ich spracúvania v zmysle tejto Zmluvy.
- 24.7. Poskytovateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Objednávateľa akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať, zverejňovať, predávať, prevádzať alebo iným spôsobom, ako je dohodnuté v Zmluve, nakladať s osobnými údajmi poskytnutými Objednávateľom podľa tohto článku Zmluvy.

25. Postúpenie a započítanie

- 25.1. Poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený postúpiť a ani inak nakladať s pohľadávkami vyplývajúcimi zo Zmluvy.
- 25.2. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Objednávateľovi vyplývajúce mu zo Zmluvy voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 25.3. Postúpenie alebo započítanie pohľadávky v rozpore s bodom 25.1. a 25.2. tohto článku Zmluvy je neplatné.
- 25.4. Objednávateľ je oprávnený jednostranným úkonom alebo dohodou s Poskytovateľom započítať si akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy (vrátane pohľadávok na zmluvné pokuty a náhradu škody) voči pohľadávkam Poskytovateľa, ktoré má voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na splatnosť započítavaných pohľadávok.
- 25.5. Objednávateľ je oprávnený jednostranne previesť všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu, ktorá namiesto Objednávateľa nadobudne na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, rozhodnutia orgánu verejnej moci alebo iného normatívneho a/alebo individuálneho právneho aktu kompetenciu spravovať a riadiť CISŠS; na tento účel Poskytovateľ udeľuje výslovný a neodvolateľný súhlas. Oprávnenie Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude uplatnené na základe písomného oznámenia zaslaného Poskytovateľovi Objednávateľom alebo subjektom, na ktorého prechádzajú práva a povinnosti; účinky prevodu práv a povinností nastávajú momentom doručenia tohto písomného oznámenia Poskytovateľovi, čím Objednávateľovi zaniká právne postavenie Zmluvnej strany podľa Zmluvy na strane Objednávateľa a subjekt nadobúdajúci práva a povinnosti sa stáva Objednávateľom podľa Zmluvy.

26. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 26.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na web sídle objednávatel'a v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Ak to z povahy záväzkov vyplýva, tieto medzi Zmluvnými stranami pretrvávajú aj po uplynutí doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená.
- 26.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti.
- 26.3. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky platnými a účinnými v čase rozhodujúcom pre posúdenie vzniku, zmeny alebo zániku práv a povinností a s prihliadnutím na intertemporálne ustanovenia týchto právnych predpisov.
- 26.4. Zmluvu a jej prílohy je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, ak táto Zmluva neustanovuje inak. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve, vrátane zmien a dodatkov jej príloh, sú platné a účinné len vtedy, ak sú vyhotovené v písomnej forme, podpísané oboma Zmluvnými stranami, zverejnené v súlade s platnými právnymi predpismi a výslovne sa odvolávajú na túto Zmluvu. Zmluvu je možné zrušiť len písomne.

- 26.5. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane nezákonným, neplatným alebo nevykonateľným v akejkoľvek ohľade, zákonnosť a vykonateľnosť zostávajúcich ustanovení tejto Zmluvy tým nebude dotknutá ani narušená. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú rokovať o nahradení akéhokoľvek nezákonného, neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia novými ustanoveniami, pričom tieto nové ustanovenia sa budú čo najviac svojím obsahom podobať významu nezákonných, neplatných alebo nevykonateľných ustanovení. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky vzniknuté spory budú medzi sebou prednostne riešiť zmierlivou cestou a v dobrej viere vzájomnou dohodou. Ak postup podľa predchádzajúcej vety nebude viesť k vzájomnej dohode Zmluvných strán, spory vzniknuté z tejto Zmluvy a/alebo na základe tejto Zmluvy bude rozhodovať vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky; ak je Poskytovateľ zahraničnou osobou alebo sa ňou stane, bude príslušným na rozhodovanie súd určený podľa sídla Objednávateľa.
- 26.6. Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy.
- 26.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali. Táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok.
- 26.8. Táto Zmluva je vyhotovená v deviatich rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží šesť rovnopisov a Poskytovateľ tri rovnopisy.
- 26.9. Prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Špecifikácia častí Služby – Modulov

Príloha č. 3 – Cena poskytovanej služby

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5 – Zoznam expertov

V Prešove, dňa 29.10.2021

V Bratislave, dňa 29.9.2021

Za Objednávateľa:

PaedDr. Milan Majerský, PhD., v.r.
predseda PSK

Za Poskytovateľa:

Ing. Andrej Petrovaj, v.r.
podpredseda predstavenstva

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 09.11.2021
Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 10.11.2021

Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

- navrhovanie a zavádzanie do praxe postupy, techniky a pravidiel, ktoré maximalizujú efektivitu práce a kvalitatívne parametre vývoja softvéru/produktu/IS, resp. IT projektu. Parametrami kvality sú napríklad funkcionálna softvéru, naplnenie požiadaviek zadania, spokojnosť klientov/užívateľov, výkonové parametre, efektívne procesy, produktivita, dodržanie časového a vecného rozsahu IT projektu,
- definovanie postupov, navrhovanie a vyjadrovanie sa k plánom testov a testovacích scenárov a následne analyzovanie výsledkov testovania,
- zodpovednosť za dodržiavanie interných smerníc a pravidiel,
- jeho účasť je nutná pre zabezpečenie komplexného prístupu ku kvalite vo všetkých fázach vývoja SW, resp. IS, to znamená pri definovaní a špecifikovaní požiadaviek objednávateľa, ich analýze, pri vývoji produktu/softvéru/IS a tiež pri ich údržbe.

Príloha č. 2 - Špecifikácia častí Služby - Modulov

1. Analýza a dizajn riešenia (M1 – M4)

- Identifikácia Objektov evidencie (ďalej OE) podľa Tabuľky č. 17 – Objekty evidencie v správe organizácie, vo zverejnenej štúdii uskutočniteľnosti, z jednotlivých odborov Úra u PSK, ich umiestnenie, dostupnosť (API a.i.), identifikácia vlastníka dát (dátového garanta PSK za daný odbor) a ich evidencia vo vhodnom nástroji
- Identifikácia dátovej štruktúry OE podľa Tabuľky č. 17 – Objekty evidencie v správe organizácie, vo zverejnenej štúdii uskutočniteľnosti, a ich evidencia vo vhodnom nástroji
- Systémová analýza existujúcich zdrojových systémov PSK uchovávajúcim dáta, v rozsahu potrebnom pre úspešnú realizáciu projektu.
- Zabezpečenie bezpečného prístupu v celom životnom cykle a procesoch nakladania s dátami.
- Grafický popis existujúceho dátového modelu, popis procesov PSK súvisiacim s výmenou dotknutých dát.
- Grafický návrh dizajnu cieľového dátového modelu
- Grafický popis architektúry a štruktúry Integračného dátového systému (CIP) a jeho väzieb na koncové systémy a CSRA,
- Definovanie štruktúry danej CSRA (<http://www.informatizacia.sk/referencne-udaje/22787s>) na vyhlásenie referenčných registrov podľa Tabuľky č. 20 – Nové/upravované registre, vo zverejnenej štúdii uskutočniteľnosti.
- Vedenie aktuálnej dokumentácie k prebiehajúcej etape projektu a jej realizovaným krokom na zdieľanom úložisku poskytnutom PSK.

2. Implementácia riešenia (M5 – M11)

- Vytvorenie platformy na integráciu dát (CIP) a sprístupnenie definovaných údajov (OE) verejnosti ako otvorené a strojovo spracovateľné,
- Vyčistenie existujúcich dát, nastavenie podmienok pre zabezpečenie princípov jedinečnosti (referencovateľnosti), úplnosti, aktuálnosti, dostupnosti a bezpečnosti.
- Nasadenie nástroja pre riadenie celého životného cyklu správy dát konkrétnych registrov
- Vytvorenie API na zdrojových informačných systémoch pre prístupnosť dát,
- Zabezpečenie dostupnosti dát pre nástroje analytických služieb
- Implementácia procesov pre vyhlásenie referenčných údajov

- Implementácia procesov pre konzumovanie a poskytovanie údajov v rozsahu a v zmysle štúdie uskutočniteľnosti
- Definícia Open Dát a implementácia procesu ich publikovania.
- Publikovanie otvorených dát (OE) s popisom metadát, na webe a geografickom informačnom portáli PSK a data.gov.sk,
- Integrácia referenčných registrov na centrálné komponenty – IS CSRU
- Vedenie aktuálnej dokumentácie k prebiehajúcej etape projektu a jej realizovaným krokom na zdieľanom úložisku poskytnutom PSK.

3. Testovanie riešenia (M12 – M15)

- Overenie úspešnej integrácie na CSRU
- Overenie dostupnosti aktuálnych dát na data.gov.sk, webe a geoportáli PSK
- Overenie existencie API na zdrojových systémoch, eventuálne pripojenia analytického nástroja
- Overenie existencie zavedených dátových princípov
- Poskytnutie protokolov z jednotlivých testovaní pre PSK.
- Vedenie aktuálnej dokumentácie k prebiehajúcej etape projektu a jej realizovaným krokom na zdieľanom úložisku poskytnutom PSK.

4. Nasadenie riešenia (M16 – M18)

- Centrálna integračná platforma vytvorená,
- Otvorené dáta (OE) sú publikované na webe a geografickom informačnom portáli PSK a data.gov.sk,
- Referenčné registre vyhlásené a integrované na CSRĀ,
- Procesy pre konzumovanie a poskytovanie údajov v rozsahu a v zmysle štúdie uskutočniteľnosti sú implementované
- Nástroje pre riadenie celého životného cyklu správy dát konkrétnych registrov sú nasadené,
 - nástroje pre automatizáciu získavania údajov z Administratívnych zdrojov,
 - nástroje pre čistenie dát, ich transformáciu a konsolidáciu,
 - nástroje pre samotnú evidenciu dát,
 - monitorovanie kvality dát,
 - publikovanie dát v požadovaných formátoch, štruktúrach a službách

- Vedenie aktuálnej dokumentácie k prebiehajúcej etape projektu a jej realizovaným krokom na zdieľanom úložisku poskytnutom PSK.

Úspešná realizácia projektu prinesie tieto zlepšenia a riešenia definovaného problému:

- Zvýšenie transparentnosti a otvorenosti vďaka otvoreným údajom
- Zvýšenie zdieľania údajov vo verejnej správe vytvorením Centrálnej integračnej platformy a integrácie na IS CSRU
- Vytvorenie nových elektronických registrov a evidencie:
 1. R1 Register kultúrnych inštitúcií
 2. R2 Register poskytovateľov sociálnych služieb
 3. R3 Register školských zariadení
 4. R4 Register poskytovateľov zdravotnej starostlivosti
 5. R5 Register zariadení lekárskej služby PP
 6. R6 Register lekární a výdajní zdravotníckych pomôcok

Príloha č. 3 – Cena poskytovanej služby

	Pracovná pozícia	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH (v EUR)	Počet človekodní	Spolu bez DPH (v EUR)	Výška DPH (v EUR)	Spolu s DPH (v EUR)
1.	Odborník pre IT dohľad/QA	človekoden	238,00 €	45	10 710,00 €	2 142,00 €	12 852,00 €

Identifikácia experta	
Róbert Janáček, Mgr.	

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

stengl a.s.
Sumbalova 1A
841 04 Bratislava
IČO: 35 873 426

Na dodaní plnenia predmetu zmluvy v rámci zákazky „**Služby špecialistov v oblasti analýzy, návrhu, vývoja, implementácie a riadenia IT projektu v rámci realizácie projektu Lepší Manažment Dát Prešovského samosprávneho kraja II (LEMAD PSK II)**“, ktorá je výsledkom verejnej súťaže vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 13/2021 zo dňa 21.1.2021 pod číslom 3086-MSS.

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

P. č.	Obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia zo Zmluvy o dielo a z licenčnej zmluvy v %	Predmet subdodávok
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

V Bratislave dňa 29.9.2021

.....

Andrej Petrovaj
Podpredseda predstavenstva

Príloha č. 5 Zmluvy - Zoznam expertov

P. č. experta	Pozícia experta	Meno a priezvisko experta
1.	expert č. 5 – IT dohľad/QA	Róbert Janáček