

**Výzva  
PREDESEDU  
Prešovského samosprávneho kraja  
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie  
pre rok 2020**

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019“), na základe uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 390/2020 zo dňa 13.2.2020 a na základe uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 466/2020 zo dňa 29.5.2020, Predseda Prešovského samosprávneho kraja vyhlasuje **Výzvu PREDESEDU Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2020 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v rámci nasledovných programov:**

## **I. Charakteristika výzvy a programov**

<b>PROGRAM 1 „ŠPORT“</b>
--------------------------

**Cieľ programu:**

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Modernizovať a budovať športovú infraštruktúru využívanú pre účely amatérskeho športu. Podporovať činnosť mládeže v oblasti športu. Podporovať reprezentáciu amatérskych športovcov Prešovského samosprávneho kraja účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru. Usporiadovanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja bez nadväznosti na profesionálny športový klub.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne nehnuteľnú činnosť, resp. nehnuteľnú činnosť s doplnkovým hospodárskym využitím, pričom hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20% celkovej ročnej kapacity. Využitie na hospodárske účely bude pravidelne sledované na ročnej báze a poskytnutá dotácia bude spätne vymáhaná v prípade, že hospodárske využitie prekročí 20% celkovej ročnej kapacity.

**Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

**Podprogram 1.1 – kapitálové (investičné) výdavky**

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

**Podprogram 1.2 – bežné (neinvestičné) výdavky**

- Oprava a údržba športovísk a ich vybavenie hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

**Podprogram 1.3– bežné (neinvestičné) výdavky**

- Šport pre všetkých – usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí.
- Športový reprezentant – reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru.

## **PROGRAM 2 „KULTÚRA“**

### **Cieľ programu:**

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne). Podpora kultúrnych produktov, ktoré majú z jazykových alebo geografických dôvodov lokálne obmedzené publikum.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní čisto sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 2.1 – kapitálové (investičné) výdavky**

- **Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy** kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

#### **Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky**

- **Oprava a údržba** kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

#### **Podprogram 2.3 – bežné (neinvestičné) výdavky**

- **Nehmotné kultúrne dedičstvo** – podpora usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne), cestovné náklady spojené s prezentáciou PSK.

## **PROGRAM 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“**

### **Cieľ programu:**

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK neverejnými poskytovateľmi

### **Cieľové skupiny programu:**

Prijímatelia sociálnych služieb

### **Podprogram 3.1 – kapitálové (investičné) výdavky**

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky**

- Oprava a údržba zariadení, nákup materiálo-technického vybavenia priestorov zariadení, a nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

## **II. Oprávnení žiadatelia**

Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 1 a Program 2 sú s prihliadnutím na čl. II bod 1 VZN č. 78/2019:

- obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK,
- registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom,
- fyzické osoby – podnikatelia, ktorí sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK.

Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 3 sú :

- právnické a fyzické osoby, ktoré podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

K žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné predložiť kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (doklad – záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho zástupcu), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite.

### III. Podmienky výzvy

<b>Vyhlasovateľ výzvy</b>	Prešovský samosprávny kraj
<b>Celková suma alokácie pre výzvu spolu</b>	224 600,00 €
<b>Termín realizácie podporenej činnosti</b>	01.01.2020 – 31.10.2020
<b>Termín na predloženie žiadosti</b>	priebežne, najneskôr do 30.06.2020
<b>Min. výška dotácie na jednu žiadosť</b>	1 000,00 €
<b>Max. výška dotácie na jednu žiadosť</b>	10 000,00 €
<b>Spolufinancovanie podporenej činnosti</b>	min. 20 % zo schválenej dotácie
<b>Spôsob financovania</b>	system refundácie
<b>Termín schválenia dotácie</b>	priebežne, najneskôr do 31.08.2020

<b>Základné kritériá pre poskytnutie dotácie</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.</li><li>2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.</li><li>3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb/účelov, na tvorbu, rozvoj, ochranu a obnovu kultúrnych hodnôt, podporu umeleckej tvorby.</li><li>4. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:<ul style="list-style-type: none"><li>• Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.</li><li>• Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.</li></ul></li><li>5. V prípade, že bude žiadosť úspešného uchádzača posúdená zo strany Úradu Prešovského samosprávneho</li></ol>
--	--

	<p>kraja ako poskytnutie minimálnej pomoci, bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie relevantných informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci.</p> <p>6. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie</p>
<b>Podmienky poskytovania dotácií</b>	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky</b>
1. Podmienka súladu podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa	Bez osobitej prílohy (pokiaľ je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch napr. obchodný register). V prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť overenú kópiu stanov OZ.
2. Podmienka mať vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).
3. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. (uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy)
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií).
6. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
7. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom a sociálnom poistení	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov.
8. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) VZN č. 78/2019)
9. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovoprávne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít podporovanej činnosti	Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“ s identifikáciou katastrálneho územia, čísla listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky) resp. súpisného čísla (stavby). Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky uvedená nižšie. Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti,

<p>(Podmienka sa uplatňuje pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry. Podmienka sa neuplatňuje pre aktivity súvisiace s obstaraním tovaru a/alebo služieb)</p>	<p>musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom, súhlas vlastníka s realizáciou projektu, resp. súhlas vlastníka s umiestnením zariadenia), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia <b>minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít</b>. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít: V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné).</p> <p><b>Podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy.</li> <li>Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer .</li> <li>Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu</li> </ol> <p>V prípade, že podporná dokumentácia uvedená v písm. a) až c) nebude predložená pri podaní žiadosti o dotáciu, je žiadateľ povinný ju predložiť najneskôr do 2 mesiacov od schválenia dotácie. Túto skutočnosť (tento záväzok) žiadateľ uvedie vo svojom Čestnom prehlásení, ktoré bude prílohou k žiadosti o dotáciu. V prípade, že žiadateľ nepredloží vyššie uvedenú podpornú dokumentáciu ani v uvedenej 2-mesačnej lehote, zanikne mu nárok na schválenú dotáciu.</p>
<p>10. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania</p>	<p>Príloha „Čestné prehlásenie žiadateľa“  Žiadateľ na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hradené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov.</p>

<b>Oprávnené územie</b>	Oprávneným územím pre túto výzvu je územie Prešovského samosprávneho kraja – rozhodujúcim je miesto realizácie aktivít.
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),</li> <li>b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,</li> <li>c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,</li> <li>d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,</li> <li>e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,</li> <li>f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu,</li> <li>g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,</li> <li>h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,</li> <li>i) honoráre pre organizátorov projektov,</li> <li>j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.</li> </ul>
<b>Dôvod pre vylúčenie žiadosti z hodnotiaceho procesu</b>	<p>Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter, alebo</li> <li>b) ak žiadosť vykazuje zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, alebo</li> <li>c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt, alebo</li> <li>d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve, alebo</li> <li>e) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo výzve.</li> </ul>
<p><b>Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky výzvy.</b></p>	

## IV. Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

### Predkladanie a doručovanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie je možné podať (v jednom vyhotovení):
  - elektronicky podľa zákona o e-Governmente, a to použitím elektronických služieb PSK,
  - do podateľne úradu PSK,
  - alebo poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja  
Námestie mieru 2  
080 01 Prešov**
2. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, najneskôr však **30.6.2020**.
3. Na obálku je potrebné uviesť:
  - Program 1 „ŠPORT“
  - Program 2 „KULTÚRA“
  - Program 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“.

### Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Ú PSK a postupujú sa Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí, ak nie je vo výzve uvedené inak. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 78/2019.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote **do 5 pracovných dní od oznámenia** žiadateľovi.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela** Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK **na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti, alebo do elektronickej schránky**. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve **telefonicky**. Pri nedodržaní lehoty **5 pracovných dní** na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. 78/2019.
4. Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK vyhotoví zoznam žiadateľov podľa programov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie. Predseda PSK posúdi žiadosti a zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia. Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od schválenia dotácie na webovom sídle PSK ([www.po-kraj.sk](http://www.po-kraj.sk)). Posudzovanie žiadosti prebieha v zmysle Čl. IX VZN PSK č. 78/2019.

### Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe rozhodnutia Predsedu PSK k rozdeleniu dotácií bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK.



2. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 9. VZN PSK č. 78/2019.

## V. Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
  - do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín ukončenia realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
  - do 30 kalendárnych dní od posledného dňa realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady.
3. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať **súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.**
4. Oprávnené výdavky:
  - z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
  - z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa. Originály účtovných dokladov budú označené názvom projektu, číslom zmluvy a textom: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“ (v prípade, že projekt bol realizovaný po podpise zmluvy).
7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo osobne do podateľne Ú PSK, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente. Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania **do 15. 12. 2020.**
8. Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
  - a) **Prílohu č. 2 – Rozpočet podporovanej činnosti , v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec – „Skutočnosť“,**
  - b) **fotokópie účtovných dokladov,**
  - c) **fotokópie bankových výpisov/výdavkových, príjmových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),**

- d) **správu o vyhodnotení realizácie projektu,**  
e) **fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov** – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
9. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela Odbor strategického rozvoja a projektového riadenia Ú PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti, alebo do elektronickej schránky. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky.
10. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota **5 pracovných dní** od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa hrozí, že prijímateľovi nebudú poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
11. Po kontrole správnosti predložených dokladov budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

**Časové rozpätie pre poskytovanie informácií:**

- v pracovných dňoch od 13:00 h – 15:00 h.

**Kontakty na poskytovanie informácií o výzve:**

e- mail: [dotacie@vucpo.sk](mailto:dotacie@vucpo.sk)

Ing. Juraj Panov, tel. číslo: 051/7081 537

Mgr. Helena Ragulská, tel. číslo: 051/7081 508

Mgr. Beáta Majorošová, tel. číslo: 051/7081 506

Gabriela Majerčáková tel. číslo: 051/7081 504

Mgr. Viktória Pasečiaková, tel. číslo: 051/7081 625

PhDr. Zuzana Salokyová, tel. číslo: 051/7081 538

Ing. Lucia Luptáková, tel. číslo: 051/7081 522

Imrich Krajňák, tel. číslo: 051/7081 527

## **VI. Prílohy výzvy**

Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 78/2019

Príloha č. 2 - Rozpočet podporovanej činnosti/Vyúčtovanie podporenej činnosti

Príloha č. 3 – Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie

V Prešove dňa 29. 5. 2020

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
predseda  
Prešovského samosprávneho kraja