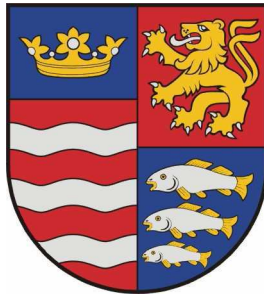


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



V Ý Z V A č. 2

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 - Program 3
„Sociálne služby“ - Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK
neverejnými poskytovateľmi**

Prešov 27. 8. 2018

Výzva

Prešovského samosprávneho kraja

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018

V súlade s Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja a Všeobecne záväzným nariadením Prešovského samosprávneho kraja č. 65/2018, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 57/2017, (ďalej len „VZN v platnom znení“) zverejňuje Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“)

Výzvu č. 2

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2018 - Program 3 „Sociálne služby“ - Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK neverejnými poskytovateľmi

I. Charakteristika výzvy a programu

PROGRAM 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“

Cieľ programu:

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK neverejnými poskytovateľmi

Cieľové skupiny programu:

Prijímatelia sociálnych služieb

Podprogram 3.1- kapitálové (investičné) výdavky

Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby pobytovou formou v zariadeniach domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadení a zariadení podporovaného bývania, vrátane ich vybavenia hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

Oprava a údržba zariadení, nákup materiálo-technického vybavenia priestorov zariadení, budovanie alebo certifikácia systému manažérstva kvality podľa niektorej medzinárodne uznávanej normy a nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby pobytovou formou v zariadeniach domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadení a zariadení podporovaného bývania, vrátane ich vybavenia hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

II. Oprávnený žiadateľ

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie pre danú výzvu sú právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia ktorí spĺňajú podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom, ktorí poskytujú pobytovú formu sociálnej služby v zariadení domovov sociálnych služieb, špecializovaných zariadení, zariadení podporovaného bývania a ktorí majú uzatvorenú zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby v zmysle zákona NR SR č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka s Prešovským samosprávnym krajom pre rok 2018, okrem neverejných poskytovateľov, ktorí budovali, modernizovali resp. rekonštruovali svoje zariadenia, v ktorých poskytujú uvedený druh sociálnych služieb z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, alebo Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu.

III. Podmienky výzvy

1. Vyhlasovateľ výzvy: Prešovský samosprávny kraj
2. **Celková suma alokácie pre výzvu spolu** **600 000 eur**
3. Termín realizácie podporenej činnosti: pri Podprograme 3.1 odo dňa vyhlásenia výzvy do 30. 06. 2019
pri Podprograme 3.2 odo dňa vyhlásenia výzvy do 30.11.2018
4. Termín na predloženie žiadosti: do 21.09. 2018
5. Min. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa: 500, 00 eur
6. Max. výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa: 20 000, 00 eur
7. Spolufinancovanie podporenej činnosti: min. 5 % zo schválenej dotácie
8. Termín schválenia dotácie: do 22.10. 2018
9. Oprávnený žiadateľ môže podať len jednu žiadosť v rámci tejto výzvy, t.j. žiadosť môže byť podaná iba pre jeden podprogram (II. ČASŤ čl. VI bod 4. VZN v platnom znení)
10. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
11. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb.
12. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
 - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v žiadosti o poskytnutí dotácie.

13. Spôsob financovania projektu v zmysle čl. III. ods. 10. a ods. 11. VZN v platnom znení je možný formou refundácie nákladov, alebo formou predfinancovania faktúr. Spolufinancovanie podporenej činnosti zo strany žiadateľa nesmie byť zabezpečené z verejných zdrojov.

IV. Predkladanie a doručovanie žiadostí a ich posudzovanie, zmluvy, vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

Predkladanie žiadostí

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva v termíne uvedenom v časti III. bod 4. tejto výzvy, a to písomne na tlačíve, ktoré tvorí prílohu výzvy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie a povinné prílohy (Príloha č. 3 – Zoznam povinných príloh),
 - b) Príloha č. 2 – Rozpočet projektu.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť úplne a riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie, v jednom origináli, vrátane povinných príloh žiadateľ doručí do podateľne úradu PSK alebo poštou, alebo elektronicky.
4. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa odtlačku pečiatky pošty na obálke, t. j. najneskorší dátum 21.09.2018.

Doručovanie žiadosti o dotáciu:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa doručuje:
 - a) listinne poštou na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov
 - b) listinne do podateľne Úradu PSK na adresu uvedenú pod písm. a), tretie podlažie, č. d. 331,
 - c) elektronicky použitím všeobecného podania na portáli slovensko.sk, pričom prílohou všeobecného podania je žiadosť podľa prílohy výzvy v elektronickom formáte podpísaná zaručeným elektronickým podpisom a ostatné prílohy žiadosti v elektronickom formáte,

Podanie žiadosti elektronicky podľa písmena c) bude popísané v usmernení zverejnenom na portáli PSK na stránke výzvy.

2. Na obálku je potrebné uviesť: **Program 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“**.

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru podľa výzvy – odbor sociálnych vecí a rodiny, ktorý žiadosti posúdi do 30.09.2018. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN v platnom znení.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti. **Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov žiadateľovi.**

3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela Odbor sociálnych vecí a rodiny PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo do elektronickej schránky**; ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, žiadateľa vyzve telefonicky, o čom uvedie na žiadosti písomnú poznámku s uvedením dátumu a podpisu osoby Odboru sociálnych vecí a rodiny PSK, ktorý hovor uskutočnil. **Odbor sociálnych vecí a rodiny je povinný uskutočniť telefonickú výzvu maximálne dvakrát.** Povinnosť vyzvať žiadateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane žiadateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN v platnom znení.
4. Odbor sociálnych vecí a rodiny PSK vyhotoví zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie a zoznam žiadateľov, ktorých vyradil z ďalšieho posudzovania a tieto zoznamy predloží na prerokovanie do Komisie sociálnych vecí a rodiny pri Zastupiteľstve PSK, ktorá rozhoduje o pridelení týchto dotácií podľa Čl. V. ods. 7. VZN v platnom znení do výšky uvedenej vo výzve. O celej sume na dotácie, určenej v tejto výzve rozhoduje Zastupiteľstvo PSK na základe odporúčania Komisiou sociálnych vecí a rodiny pri Zastupiteľstve PSK.
5. Zoznam žiadateľov o poskytnutie dotácie, ktorým bola navrhnutá dotácia predkladá odbor financií PSK na prerokovanie do finančnej komisie zriadenej pri Zastupiteľstve PSK, ktorých schvaľovanie o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľovi spadá výlučne do pôsobnosti Zastupiteľstva PSK. Po prerokovaní v komisii následne materiál predkladá na rokovanie Zastupiteľstvu PSK.
6. Po schválení materiálu v Zastupiteľstve PSK vedúci odboru financií PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená/nepridelená dotácia Zastupiteľstvom PSK.

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva Odbor sociálnych vecí a rodiny PSK.
2. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 13. VZN v platnom znení.

Vyúčtovanie podporenej činnosti:

1. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania (ďalej len „vyúčtovanie projektu“) na tlačive uvedenom v prílohe výzvy (Príloha č. 2) v termíne:
 - a) do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 15 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporenej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporenej činnosti, najneskôr však pre Podprogram 3.1. (kapitálové výdavky) do 31.7.2019 a pre Podprogram 3.2 (bežné výdavky) najneskôr do 15.12.2018.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a výšky spolufinancovania, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie.

Príklad vyplnenia údajov v žiadosti - rozpočet:

Požadovaná dotácia od PSK:	6 000,00 eur,
Spolufinancovanie min. 5 % zo schválenej dotácie:	300,00 eur,
Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur.

Vyúčtovanie podporenej činnosti prijímateľ predloží minimálne v čiastke 3 150,00 eur a to:

Schválená dotácia PSK:	3 000,00 eur,
Spolufinancovanie prijímateľa (uvedené v žiadosti o dotáciu):	150,00 eur.

3. Oprávnené výdavky:
 - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a výšku dotácie z vlastných príjmov PSK.
7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť poštou alebo do podateľne PSK, alebo elektronicky. Odbor sociálnych vecí a rodiny PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania.
8. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) Prílohu č. 2 - Rozpočet projektu, v ktorej je potrebné vyplniť stĺpec „Skutočnosť“,
 - b) fotokópie účtovných dokladov,
 - c) fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.
9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela Odbor sociálnych vecí a rodiny PSK na e-mailovú adresu prijímateľa, ktorá je uvedená v Žiadosti o poskytnutie dotácie alebo do elektronickej schránky; ak prijímateľ nemá e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, výzva bude realizovaná telefonicky, o ktorej bude písomná poznámka uvedená do Prílohy č. 2 – Rozpočet projektu, obsahujúca dátum a podpis osoby vecne príslušného odboru, ktorý hovor uskutočnil. Telefonická výzva sa uskutoční maximálne dvakrát. Povinnosť vyzvať prijímateľa telefonicky sa považuje za splnenú aj v prípade, ak sa ani opakovaný hovor z dôvodov na strane prijímateľa nepodarilo uskutočniť riadne a včas.
11. Na odstránenie nedostatkov je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

Dotácia na podporenú činnosť:

1. Dotáciu možno poukázať ako refundáciu výdavkov, alebo predfinancovanie výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

Kontakt na poskytovanie informácií o výzve:

1. Kontaktná osoba pre **Program 3 "Sociálne služby"**:
PhDr. Ivana Kozák Hanzesová
e-mail: ivana.kozakhanzesova@vucpo.sk
tel. číslo: 051/7081 615, miestnosť: 351, III. posch.

V. Prílohy

1. Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie
2. Príloha č. 2 - Rozpočet projektu (stĺpec „Skutočnosť“ – vyplňa sa pri vyúčtovaní projektu)
3. Príloha č. 3 - Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

V Prešove dňa 27.8.2018

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda
Prešovského samosprávneho kraja