

Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2016

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre oblasť zdravého životného štýlu.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá, a to v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s MŠVVaŠ SR.

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Nákup materiálu spotrebného charakteru.....€
- Nákup potravín.....€
- Odmeňovanie zamestnancov mimopracovného pomeru.....€
- atď.

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a zároveň je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov. Pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané finančné prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 €.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať len na realizáciu účelu určeného v zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhrádzal z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky zúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (faktúry, bloky z registračnej pokladne, cestovné príkazy) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (bankové výpisy, pokladničné doklady). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie. Celkové zúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené aj písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie podľa priloženej tabuľky, ktorá je súčasťou tohto usmernenia. K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu k príjmu dotácie na účet prijímateľa.

Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, poistné a príspevky do poisťovní za zamestnávateľa, dary, občerstvenie, pohonné hmoty a kapitálové výdavky.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie podľa Čl. 1 bod 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

V prípade zabezpečenia stravovania – priložiť kópiu faktúry za stravu, zoznam odstravovaných osôb, doklad o zaplatení. Limit celodennej stravnej jednotky je maximálne

9,80 € v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Cestovné – doložiť vyplnený opečiatkovaný cestovný príkaz spolu s priloženými cestovnými lístkami a doklad o vyplatení cestovného (kópie), pričom je možné uhradiť len cestovné vo výške cestovného lístka prostriedkov verejnej dopravy (autobus, vlak len 2. trieda). V prípade použitia auta treba priložiť aj kópiu technického preukazu.

Ubytovanie – doložiť kópiu faktúry za ubytovanie, ubytovací list s rozpisom počtu ubytovaných, počtu nocí a ceny za lôžko, prezenčnú listinu, doklad o zaplatení faktúry. Limit pre ubytovanie je maximálne 60 €/noc na 1 osobu.

Drobné nákupy – možno uskutočniť len v minimálnej miere. Je potrebné priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Pri vyúčtovaní osobných nákladov – je potrebné predložiť kópie dohôd o vykonaní práce, doklad o vyplatení odmeny v zmysle dohody o vykonaní práce, výplatné pásky a zároveň aj doklad o odvode dane z príjmu a poistného a príspevkov do poisťovní za zamestnávateľa a zamestnanca.

Výška celkových finančných nákladov v rámci osobných nákladov musí byť rovnaká – t. j. v tej výške ako je uvedené v Čl. 1 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

Revised VU ZPD 2016

Predkladateľ:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie