



PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, Prešov, zastúpený PaedDr. Milanom Majerským, PhD., predsedom Prešovského samosprávneho kraja v súlade s § 5 ods. zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

VYHLASUJE VÝBEROVÉ KONANIE PRE OBSADENIE

funkcie riaditeľ/ka

Centra podpory PSK, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

na funkčné obdobie 5 rokov:

Kvalifikačné predpoklady

- vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa
- najmenej 5 rokov odbornej praxe v oblasti financií (účtovníctvo, rozpočet)
- najmenej 3 roky riadiacej praxe
- najmenej 3 roky praxe v oblasti financií vo verejnej alebo štátnej správe

Pracovná náplň

- Riadenie Centra podpory PSK - rozpočtovej organizácie pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja a jej koordinačná činnosť.
- Zabezpečenie plnenia organizačných, ekonomických a iných administratívnych činností pre vytipované organizácie
- Tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov (personálna oblasť vrátane odmeňovania) u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou.
- Komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania organizácie.
- Dodržiavanie bezpečnostných rámcov a legislatívnych noriem organizácie.

Ostatné požiadavky na uchádzača

- bezúhonnosť (zaslaním požadovaných údajov potrebných k výpisu z registra trestov),
- zdravotná spôsobilosť (preukazuje sa čestným vyhlásením),
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (preukazuje sa čestným vyhlásením),
- znalosť štátneho jazyka (predložením kópie vysvedčenia o maturitnej skúške),
- vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa (predložením kópie štátnicového vysvedčenia a diplomu),
- dobrá znalosť nástrojov MS Office, predovšetkým Excel a Word
- znalosť účtovníctva rozpočtových a príspevkových organizácií vítaná
- znalosť príslušnej legislatívy:
 - znalosť legislatívnych predpisov v oblasti podvojného účtovníctva, fakturácie
 - znalosť účtovnej osnovy a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie podľa Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42
 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Opatrenie MF SR č. MF/014454/2022-36, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre obce, VÚC a nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie pre postupy účtovania

Zoznam požadovaných dokladov

1. žiadosť o účasť na výberovom konaní podpísaná uchádzačom,
2. štruktúrovaný profesijný životopis s fotografiou a s presným popisom praxe (mesiac/rok od, do). Úspešný uchádzač odbornú prax preukáže zápočtovým listom pred uzatvorením pracovnej zmluvy.
3. fotokópie všetkých nasledujúcich dokladov o vzdelaní (doklad o štátnej záverečnej skúške, vysokoškolský diplom, maturitné vysvedčenie),
4. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
5. čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na obsadzovanú pozíciu,
6. čestné vyhlásenie o odbornej praxi,
7. čestné vyhlásenie o riadiacej praxi,
8. pre účely preukázania bezúhonnosti uchádzača požadované údaje v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a § 10 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (1. meno, priezvisko, rodné priezvisko uchádzača, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, 3. adresa trvalého pobytu a u osoby narodenej v cudzine aj štát narodenia, 4. štátne občianstvo, 5. pohlavie, 6. číslo občianskeho preukazu alebo číslo pasu, 7. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov),
9. návrh „Konceptie rozvoja Centra podpory PSK“ v rozsahu maximálne 3 strán A4 alebo max. 5 slidov prezentácie v PowerPointe,
10. písomný súhlas uchádzača na spracúvanie osobných údajov na účely evidencie uchádzačov a zverejnenia zápisnice výberového konania v zmysle § 13 ods. 1 písm. a) zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Forma výberového konania

- **písomná časť** – vypracovanie osobnostného dotazníka za účasti externého psychológa
- **ústna časť** – individuálny pohovor pred výberovou komisiou zameraný najmä na obhajobu Konceptie rozvoja Centra podpory PSK (možnosť projektovej prezentácie), právo členov komisie klásť odborné otázky nad rámec osobnostného dotazníka súvisiace s charakterom činností štatutára

Forma odmeňovania

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov – platová trieda 08, stupeň podľa uznanej praxe. Hrubá mzda od 2400,00 EUR.

Doručovanie žiadostí

Požadované podklady doručte najneskôr do 30.08.2024 do 15:00 hod. do podateľne Úradu Prešovského samosprávneho kraja v **uzatvorenej obálke s označením NEOTVÁRAŤ „Výberové konanie - riaditeľ Centra podpory PSK“** na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja

Odbor financií

Námestie mieru č. 2

080 01 Prešov

Termín a miesto výberového konania bude prihláseným uchádzačom, ktorí splnia požadované predpoklady, oznámený písomne mailom. Komisia pre otváranie obálok má právo vyradiť uchádzačov, ktorí nezašlú všetky požadované doklady spolu so žiadosťou v stanovenom termíne.

Kontaktná osoba (ďalšie informácie)

Ing. Peter Makara, vedúci Odboru financií

peter.makara@psk.sk

tel.: 051/7081 616

Prešov _____

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda PSK