

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Mandant

Názov Mandata:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo Mandanta:	Námestie mieru 2 080 01
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD
Registrácia:	----
Kontaktná osoba Mandanta na konanie vo veci plnenia zmluvy:	Ing. Anton Repka
IČO:	37 870 475
DIČ:	2021626332
Bankové spojenie: IBAN:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Tel.	051-7081 326
e-mail	anton.repka@vucpo.sk
Web	www.po-kraj.sk

Mandatár:

Obchodný názov Mandatára:	MARBU VO – poradenstvo s.r.o.
Sídlo Mandatára:	Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice
Štatutárny orgán:	JUDr. Marta Budišová
Registrácia:	Obchodný register Okresný súd Košice, odd. Sro, Vložka číslo: 37722/V
Kontaktná osoba Mandatára na konanie vo veci plnenia zmluvy:	JUDr. Marta Budišová
IČO:	48 259 900
DIČ/ IČ DPH:	212 010 6769
Bankové spojenie:	Tatra Banka, a.s.
IBAN:	SK69 1100 0000 0029 4600 8184
Telefón/fax	+421 905 490 863
e-mail	marbuVO1@gmail.com
Web	

Mandant a Mandatár ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo „zmluvná strana“ uzatvárajú túto Zmluvu

s nasledovným obsahom:

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a na základe vystavenej samostatnej objednávky s určením začatia plnenia predmetu zákazky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, vykoná pre Mandanta na jeho účet a v jeho mene činnosť spočívajúcu v **„Komplexnom poradenstve v oblasti verejného obstarávania k zabezpečeniu realizácie postupov zadávania podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou v stanovenom počte“**, všetko v súlade s platnými predpismi, a to najmä so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), a Mandant zaplatí Mandatárovi odmenu podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Rozsah činnosti Mandatára bude pozostávať z poradenstva v oblasti verejného obstarávania súvisiaceho s realizáciou zadávania nasledovných zákaziek a zabezpečenia realizácie zadávania zákaziek na uvedené predmety, pri uplatnení zákonného príslušného postupu verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky, všetko podľa aktuálne platného a účinného zákona o VO a podľa požiadaviek Mandanta, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o VO a súvisiacimi právnymi predpismi.

P.č.	Predmet zákazky – postup zadávania zákazky
1.a)	Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu
2.a)	Národný koordinátor svätomariánskej púte a Vedúci expert medzisektorovej skupiny Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou
3.	Mediálna a marketingová kampaň Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu
3.a)	Časť 1. Direct marketing kampaň
3.b)	Časť 2. Produkcia video obsahu, TV obsahu a sociálna mediálna kampaň
3.c)	Časť 3. Marketingová kampaň v médiách

3. V rámci procesu verejného obstarávania bude Mandatár vykonávať činnosti v zmysle opisu predmetu zákazky podľa prílohy „Opis predmetu zákazky/ a najmä, nie však výhradne tieto úkony:
- výber zákonného postupu zadávania predmetnej zákazky podľa predpokladanej hodnoty zákazky,
 - spracovanie harmonogramu činnosti obstarávateľského procesu podľa aktivít jednotlivých etáp verejného obstarávania a zákonných termínov,
 - spracovanie základných dokumentov súvisiacich s vybraným postupom zadávania zákazky,
 - zabezpečenie realizácie celého postupu zadávania predmetnej zákazky, vrátane zabezpečenie komunikácie v rámci procesu verejného obstarávania so záujemcami, uchádzačmi, prípadne ÚVO, alebo iným kontrolným orgánom.
 - spracovanie písomnej dokumentácie z celého procesu zadávania zákazky v zmysle ustanovení Zákona o VO,
 - súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa - voči poskytovateľovi finančných prostriedkov na dané predmety, súčinnosť spojenú s výkonom ex-ante kontroly,
 - súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa - Mandanta voči ÚVO,
 - poskytovanie poradenského a konzultačného servisu v oblasti procesu verejného obstarávania súvisiaceho s predmetnou zákazkou po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia zadávania zákaziek podľa tejto Zmluvy,
 - iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť súvisiaca so zadávaním zákazky a realizáciou postupu zadávania, všetko podľa požiadaviek Mandanta.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za priebeh procesu verejného obstarávania v súlade s požiadavkami Mandanta a v súlade s právnymi predpismi viažucimi sa k postupom vo verejnom obstarávaní.
5. Záväzok Mandatára podľa tejto Zmluvy sa považuje za splnený odoslaním oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie vo Vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania, oznámením Úradu verejného obstarávania, resp. právoplatným ukončením prípadných revízných postupov, ktorých závery potvrdia zákonnosť procesu verejného obstarávania a oznámené výsledky.
6. Mandatár vyhlasuje, že je osobou oprávnenou na výkon činnosti a poskytovanie služby v oblasti verejného obstarávania, ktorá je predmetom podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK II. ČAS PLNENIA

1. Mandatár sa zaväzuje splniť svoj záväzok podľa článku I. tejto Zmluvy v čo najkratšom čase, lehotách a v zmysle zákona o VO, bez zbytočných prieťahov a to tak, aby nedošlo k zmeškaniu termínov v postupe zadávania predmetnej zákazky. Mandatár nezodpovedá za prieťahy, ktoré nevie ovplyvniť svojou činnosťou.

ČLÁNOK III. CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant zaplatí Mandatárovi odmenu – cenu za riadne a včasné plnenie záväzku podľa článku I a článku II tejto Zmluvy a to vo výške spolu za celý predmet zákazky :

za jednotlivé zabezpečenie realizácie zadávania príslušných zákaziek nasledovnú cenu:

P.č.	Predmet zákazky – postup zadávania zákazky	Cena v EUR bez DPH:	Výška DPH v EUR:	Cena v EUR s DPH:
1.a)	Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia	2 700 .-		
2.a)	Národný koordinátor svätomariánskej púte a Vedúci expert medzisektorovej skupiny Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou	500.-		
3.	Mediálna a marketingová kampaň - Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu	2 700 .-		
3.a)	Časť 1. Direct marketing kampaň			
3.b)	Časť 2. Produkcia video obsahu, TV obsahu a sociálna mediálna kampaň			
3.c)	Časť 3. Marketingová kampaň v médiách			
Celková cena predmetu zákazky : Mandatár nie je platcom DPH		5 900 .-		

K cene za jednotlivé zadávania zákaziek bude pripočítaná príslušná hodnota DPH, ak Mandatár je platcom DPH.

2. Platba odmeny - ceny za služby v celkovej hodnote podľa bodu 1 tohto článku (za poradenstvo v oblasti VO a za zabezpečenie realizácie príslušného zadávania zákazky) bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení jednotlivých etáp príslušného postupu zadávania zákazky nasledovne:

- 2.1 50% z dohodnutej ceny po odsúhlasení obsahu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov vrátane príloh, určených na odoslanie na zverejnenie a vyhlásenie verejného obstarávania, všetko po vykonaní kontroly ex-ante bez zistení, resp. po odstránení zistení,
 - 2.2 30 % z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania, oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a oznámenia neúspešným uchádzačom o neprijatí ponuky,
 - 2.3 10 % z dohodnutej ceny po vykonaní ex- ante kontroly (ak sa uplatnila) a schválení verejného obstarávania a po odoslaní oznámenia o výsledku VO do príslušných publikačných vestníkov a odovzdaní dokumentácie z postupu zadávania zákazky Mandantovi.
3. V prípade, že dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky na základe rozhodnutia Mandanta alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, pričom dané rozhodnutie úradu o zrušení zadávania zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia Mandatára, uhradí Mandant cenu za poskytnuté služby vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola zabezpečená do rozhodnutia o jej zrušení a to nasledovne:
 - 3.1 50% z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov Mandantovi - verejnému obstarávateľovi,
 - 3.2 50 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po zverejnení vyhlásenia verejného obstarávania,
 - 3.3 90 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po vyhodnocovaní podmienok účasti, alebo po vyhodnotení požiadaviek na predmet zákazky, podľa toho čo nastane neskôr,
 - 3.4 100 % dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi,
4. Odmena – cena zahŕňa všetky náklady Mandatára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, t.j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu Zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu Zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre Mandanta vrátane technického vybavenia.
5. Mandatár má nárok na odmenu vo výške podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy a to aj v prípade zrušenia príslušného verejného obstarávania a to v rozsahu podľa bodu 3 tohto článku, pričom Mandatár je povinný Mandantovi odovzdať ku dňu vystavenia

faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu v ktorom bolo verejné obstarávanie zrušené.

6. Mandant uhradí Mandatárovi náklady spojené s využitím informačného systému pre komunikáciu a to v celkovej maximálnej výške 70 eur, ak sa s využitím elektronického nástroja náklady spájajú a to na základe samostatnej objednávky. Náklady spojené s využitím elektronického nástroja nie sú zarátané v odplate – cene za poskytnuté služby uvedenej v bode 1 tohto článku.
7. Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu – cenu za poskytované služby podľa článku I. vo výške podľa článku III. na základe doručenej faktúry, ktorá bude vystavená a doručená do 16 -teho dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytované poradenské služby podľa etáp, so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
8. Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, mandant vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez vád

ČLÁNOK IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN MANDATÁRA

1. Mandatár je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.
2. Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a Mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných mu k spracovaniu od Mandanta.
4. Mandant sa zaväzuje predložiť Mandatárovi v lehote 3 (troch) pracovných dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní od vystavenia objednávky na začatie zadávania zákaziek materiály a informácie, dokumenty a podklady, ktoré sú potrebné pre riadne a včasné splnenie záväzku Mandatára. V opačnom prípade sa má za to, že Mandatár nemá k dispozícii všetky podkladové materiály a informácie potrebné pre riadne a včasné splnenie jeho záväzku a nebude až do ich poskytnutia Mandantom v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.
5. Mandant svojím podpisom na tejto Zmluve zároveň splnomocňuje Mandatára ku všetkým úkonom potrebným k riadnemu a včasnému splneniu záväzku Mandatára podľa tejto Zmluvy. V prípade potreby Mandant udelí Mandatárovi na jeho žiadosť po vzájomnej dohode osobitné plnomocenstvo.

6. Mandatár sa zaväzuje:

- vykonávať svoju činnosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, podľa pokynov Mandanta a v súlade so záujmami Mandanta, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré musí vzhľadom na okolnosti poznať, najmä vzhľadom na predmet a rozsah zákazky,
- s odbornou starostlivosťou skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty Mandanta,
- bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch pracovných dní od doručenia podkladov alebo pokynov Mandanta písomne informovať Mandanta:
 - o nesprávnosti a/alebo neúplnosti podkladov a informácií,
 - o okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - o požiadavkách na doplnenie chýbajúcich údajov alebo podkladov,
 - o nevhodnosti postupu navrhovaného Mandantom a/alebo iných pokynov Mandanta týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy.

7. Ak počas plnenia záväzku Mandatára vznikne akákoľvek podstatná otázka, ktorej vyriešenie a zodpovedanie spolu s predložením relevantných pokynov a podkladov je nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy, Mandatár je povinný bezodkladne písomne informovať Mandanta a požiadať ho o zaujatie stanoviska. V opačnom prípade Mandatár nezodpovedá za nemožnosť a/alebo vadné plnenie záväzku podľa tejto Zmluvy.

- a. Mandatár je povinný do troch pracovných dní na základe žiadosti Mandanta poskytnúť písomnú správu o stave plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- b. Mandatár sa môže od pokynov Mandanta odchyliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár si nemôže včas zabezpečiť súhlas Mandanta. V takom prípade je povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- c. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zariadovaní záležitostí.
- d. Mandatár je oprávnený, potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení).
- e. Mandatár sa zaväzuje odovzdať Mandantovi všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal od Mandanta a/alebo ktoré prevzal za neho pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu po doručení písomnej

výzvy Mandanta na ich odovzdanie, inak do 3 (troch) pracovných dní od ukončenia plnenia podľa tejto Zmluvy.

- f. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní veci prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
 - g. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek údajoch a skutočnostiach, najmä výrobnej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto Zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom. Každá zo Zmluvných strán sa zároveň zaväzuje, že bude držať poskytnuté dôverné informácie v tajnosti, že inej osobe neposkytne, ani nevyzradí, ani nesprístupní, ani neumožní ich poskytnutie alebo vyzradenie žiadnych informácií o skutočnostiach podľa prvej vety tohto odseku a tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie tejto Zmluvy a to počas trvania tohto Zmluvného vzťahu, ako aj po dobu 5 rokov po jeho skončení.
 - h. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé, prehľadné, jednoznačné a relevantné informácie, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
 - i. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
 - j. Mandant zodpovedá za to, že poskytnuté dokumenty, údaje a informácie nevyhnutné na plnenie mandátnej zmluvy pre Mandatára sú úplné a pravdivé a že tieto budú poskytované v lehotách tak, aby nedochádzalo k omeškaniu Mandatára v jeho činnosti a tým k vzniku väd plnenia predmetu tejto zmluvy.
 - k. Mandant v plnom rozsahu zodpovedá za obsah dokumentov, ktoré sa viažu k opisu predmetu zákazky („Stratégia rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohraničí“ a pod) , čo sú dokumenty, nevyhnutné pre potreby riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy.
8. Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku III. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy – zabezpečenia realizácie zadávania zákaziek v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku ukončený:
 - obojstrannou vzájomnou dohodou účastníkov zmluvného vzťahu
 - odstúpením od Zmluvy a to len písomnou formou
 - písomnou výpoveďou.
3. Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Mandatár nesplní svoj záväzok podľa článku I tejto Zmluvy v lehote podľa článku II tejto Zmluvy alebo ak Mandatár poruší povinnosti podľa článku IV tejto Zmluvy.
4. Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Mandant napriek písomnému upozorneniu neposkytuje Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie povinností Mandatára.
5. Mandatár môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandant neplní svoje povinnosti, alebo ak nie je súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy uvedeného v článku II. tejto zmluvy. Mandatár môže vypovedať zmluvu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená, ak sa vo výpovedi neuvedie neskorší čas. V prípade takejto výpovede je mandant povinný mandatárovi vyplatiť časť odmeny za dovtedy vykonanú službu v zmysle vzájomne odsúhlaseného rozpočtu služieb.
6. Mandant môže túto zmluvu vypovedať, ak si mandatár neplní alebo nemôže plniť svoje povinnosti alebo ak dôjde zo strany mandanta k zrušeniu verejného obstarávania. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede mandatárovi. V prípade takejto výpovede je mandant povinný mandatárovi vyplatiť časť odmeny za dovtedy správne vykonanú službu v zmysle vzájomne odsúhlaseného rozpočtu služieb.
7. Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnutú odplatu – cenu zaniká ku dňu skončenia tejto Zmluvy vzájomnou dohodou, ak nie je touto Zmluvou ustanovené inak.
8. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od

Mandanta na základe tejto Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia tejto Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

9. V prípade skončenia zmluvného vzťahu výpoveďou je mandatár povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku bezprostredne hroziacej škody.

ČLÁNOK VI. SANKCIE

1. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny alebo náhradou nákladov je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplatenia. Nárok Mandatára na náhradu škody týmto nie je dotknutý. Po dobu omeškania Mandanta so zaplatením splatnej odmeny nie je Mandatár povinný vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy.
2. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude realizovaný podľa tejto zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. V prípade omeškania Mandatára s plnením jednotlivých etáp procesu verejného obstarávania v súlade s odsúhlaseným harmonogramom je Mandant povinný zaplatiť Mandantovi úroky z omeškania vo výške 0,5 % z dohodnutej zmluvnej ceny každý deň omeškania až splnenia týchto etáp. Nárok Mandanta na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
4. Mandatár nesie zodpovednosť za škodu spôsobenú Mandantovi porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy alebo porušením povinností tretích osôb zúčastňujúcich sa na plnení povinností Mandatára. Táto zodpovednosť sa spravuje ustanovením §373 a násl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda podľa ustanovenia § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné finančné a majetkové sankcie uložené Mandantovi poskytovateľom dotácie alebo kontrolným orgánom z dôvodu porušenia povinností Mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči Mandantovi z dôvodu porušenia povinností Mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy.
5. Mandatár nezodpovedá za vzniknutú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinnosti Mandanta, nekonaním Mandanta v nevyhnutnej lehote potrebnej na plnenie zmluvy, poskytnutím nepravdivých a skreslených informácií alebo, poskytnutí

neplatných, nedostatočných alebo inak vadných dokumentov, ktoré ovplyvnili konanie Mandatára.

6. V súvislosti s prípadným pokrytím nákladov vzniknutých škôd Mandantovi odporúča sa Mandatárovi uzavrieť poisťnú zmluvu s príslušnou poisťovňou. Ak takúto zmluvu má uzatvorenú, bude o tom Mandatár informovať Mandanta.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy a touto Zmluvou výslovne neupravené sa v plnom rozsahu riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať po vzájomnej dohode Zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mandanta ak takáto povinnosť pre Mandanta je relevantná.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:
 - a) dňom prevzatia písomnosti,
 - b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
 - c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručení uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
 - d) v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží dve (2) vyhotovenia.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto Zmluvy, že Zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v Zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy ju obidve Zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Prešove, dňa 27. 08. 2018

V Košiciach, dňa 20. 08. 2018

Mandant:

PaedDr. Milan Majerský, PhD, v. r.

Mandatár:

JUDr. Marta Budišová v. r.

Príloha:

Odsúhlasený harmonogram plnenia jednotlivých etáp procesu verejného obstarávania

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 31.08.2018

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 01.09.2018

**Harmonogram plnenia jednotlivých etáp procesu verejného obstarávania
pre projekt Svätomariánska púť („Svetlo z východu“)
(Príloha k Mandátnej zmluve zo dňa 12.07.2018)**

**1.1 Harmonogram kľúčových aktivít pre zabezpečenie
zadávaní podlimitnej zákazky**

Verejný obstarávateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Typ zákazky:	Služba
Postup zadávania zákazky:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu, - komunikácia elektronická cez EVO - ponuky sa predkladajú v listinnej forme
Predmet zákazky:	Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu

**Zhrnutie základných predpokladaných termínov a lehôt zadávania podlimitnej
zákazky, pri výkone prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO
a druhej ex-ante kontroly pred uzatvorením zmluvy:**

Prípravná etapa:

- | | |
|--|----------------------------------|
| - potvrdenie PHZ – aktuálne | najneskôr do 06. 08. 2018 |
| - spracovanie dokumentov na ex- ante kontrolu: | najneskôr do 07. 08. 2018 |
| - odoslanie dokumentov na prvú ex-ante kontrolu: | 07. 08. 2018 |

Súťažná etapa:

- | | |
|---|--|
| - odoslanie vyhlásenia VO do VVO: | nasledujúci deň po schválení VO
po prvej ex ante kontrole
(predpoklad kontroly do 10 až
15 dní) |
| | 24. 08. 2018 |
| - predkladanie ponúk | 05. 09. 2018 |
| - vyhodnocovanie a vyhodnotenie- výsledok
(od 10 do 15 dní po doručení ponúk – ideálne,
bez vysvetľovania, vylučovaní | od 05. 09. 2018 do 19. 09. 2018 |
| - odoslanie na druhú ex ante kontrolu | 20. 09. 2018 |
| - uzatvorenie zmluvy: | nasledujúci deň po schválení
VO po ex-ante kontrole |
| - poskytnutie dokumentácie na vykonanie ex-post kontroly | po uzatvorení zmluvy |

Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacích podmienok:

- zverejnenie zmluvy
- schválenie VO

Plnenie:

Po vykonaní ex-post kontroly, ak to bude zahrnuté v zmluve táto odkladacia podmienka

1.2 Harmonogram kľúčových aktivít pre zabezpečenie zadávania zákaziek s nízkou hodnotou -§ 117 zákona o verejnom obstarávaní

1.2.1 – Experti do medzisektorovej skupiny

Verejný obstarávateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Typ zákazky:	Služba
Postup zadávania zákazky:	Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o VO
Predmet zákazky:	Národný koordinátor svätomariánskej púte a Vedúci expert medzisektorovej skupiny

Zhrnutie základných predpokladaných termínov a lehôt zadávania zákazky s nízkou hodnotou:

Prípravná etapa:

- potvrdenie PHZ – aktuálne najneskôr **do 07. 08. 2018**
- spracovanie výzvy na predkladanie ponúk a súvisiacich dokumentov SP a zmluvy najneskôr **do 08. 07. 2018**

Súťažná etapa:

- odoslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky: najneskôr **do 08. 08. 2018**
- predkladanie cenových ponúk najneskôr **do 13. 08. 2018**
- vyhodnocovanie a vyhodnotenie- výsledok (do 3 dní po doručení ponúk) **od 13. 08. 2018 do 16. 08. 2018**
- odoslanie oznámenia o výsledku VO najneskôr **do 17. 08. 2018**
- uzatvorenie príkazných zmlúv najneskôr **do 20. 08. 2018**
- odoslanie dokumentácie z VO na ex-ante kontrolu po uzavretí zmluvy: najneskôr **20. 08. 2018**

Plnenie je možné začať po nadobudnutí účinnosti zmluvy po splnení odkladacích podmienok:

- zverejnenie zmluvy
- schválenie VO

1.2.2 – Mediálna a marketingová kampaň

Verejný obstarávateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Typ zákazky:	Služba
Postup zadávania zákazky:	Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhuviska, - komunikácia elektronická cez EVO - ponuky sa predkladajú v listinnej forme
Predmet zákazky:	Časť 1. Direct marketing kampaň
	Časť 2. Produkcia video obsahu, TV obsahu a social media kampaň-
	Časť 3. Marketingová kampaň v médiách

Zhrnutie základných predpokladaných termínov a lehôt zadávania podlimitnej zákazky, pri výkone prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO a druhej ex-ante kontroly pred uzatvorením zmluvy:

Prípravná etapa:

- potvrdenie PHZ – aktuálne
- spracovanie dokumentov na ex- ante kontrolu:
- odoslanie dokumentov na prvú ex-ante kontrolu:

najneskôr **do 20. 08. 2018**
najneskôr **do 21. 08. 2018**
22. 08. 2018

Súťažná etapa:

- odoslanie vyhlásenia VO do VVO:
- predkladanie ponúk
- vyhodnocovanie a vyhodnotenie- výsledok (od 10 do 15 dní po doručení ponúk – ideálne, bez vysvetľovania, vylučovaní
- odoslanie na druhú ex ante kontrolu
- uzatvorenie zmluvy:
- poskytnutie dokumentácie na vykonanie ex-post kontroly

nasledujúci deň po schválení VO po prvej ex ante kontrole (predpoklad kontroly do 10 až 15 dní)
05. 09. 2018
20. 09. 2018
do 28. 09. 2018
01. 10. 2018
nasledujúci deň po schválení VO po ex-ante kontrole
po uzatvorení zmluvy

Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacích podmienok:

- zverejnenie zmluvy
- schválenie VO

Plnenie: