

Špecifikácia diela

Stručný popis obstarávaných služieb – aktivít projektu

Vysvetlenie použitých pojmov v texte:

Cieľový región / destinácia: Za cieľový región sa považujú administratívno-správne územia okresov Poprad, Kežmarok, Stará Ľubovňa a vybrané územie okresu Levoča ako územia vyššej kategórie (Mesto Levoča a okolie) v zmysle Regionalizácie cestovného ruchu SR.

Participatívne metódy: Za participatívne metódy sa považujú také metódy práce, ktoré zabezpečia priamu fyzickú alebo virtuálnu účasť aktérov a cieľových skupín projektu pri navrhovaní, plánovaní, pripomienkovaní a schvaľovaní jednotlivých materiálov, postupov a aktivít realizovaných počas projektu.

Akceptačný protokol: Dokument vystavený uchádzačom s charakterom preberacieho protokolu potvrdzujúci vykonanie prác, resp. dodanie časti alebo celého diela v požadovanej kvalite a množstve.

Delegačné poverenie: Dokument vystavený príslušným subjektom s určením fyzickej osoby oprávnenej zastupovať príslušný subjekt s uvedením popisu príslušných kompetencií vrátane systému komunikácie.

Partnerstvo: Partnerstvo je definované zmluvným písomným záväzkom aktéra cestovného ruchu spolupracovať, poskytovať podklady, informácie, konzultácie, návrhy a pripomienky pri príprave, plánovaní, realizácii a vyhodnocovaní jednotlivých aktivít počas realizácie projektu. Hlavnými partnermi sú subjekty definované v Riadiacom výbore projektu. Partnermi sú subjekty, s ktorými počas projektu budú uzavreté písomné zmluvné vzťahy a predstavujú hlavných aktérov v jednotlivých tematických oblastiach a geografických lokalitách cieľového územia projektu. Verejnosť pre účely tohto projektu predstavujú všetky ďalšie cieľové skupiny priamo alebo nepriamo zapojené do organizovania cestovného ruchu v cieľovom regióne, resp. účastníkov na jednotlivých vybraných aktivitách projektu či s fyzickou alebo virtuálnou účasťou.

Aktivita č. 1 - Aktivita zameraná na podporu a tvorbu partnerstiev aktérov cestovného ruchu v cieľovom regióne – Dĺžka realizácie aktivity 24 mesiacov.

Cieľom aktivity zameranej na podporu a tvorbu partnerstiev aktérov cestovného ruchu v cieľovom regióne (ďalej len „PARTNERSTVÁ“) je vytvorenie funkčných partnerstiev a zmluvných záväzkov s cieľom zabezpečenia aktívnej účasti kľúčových aktérov cestovného ruchu v súvislosti s realizáciou projektu klastra turizmu:

Míľniky aktivity *Partnerstvá*:

1. A – Informačný seminár – Úvodný seminár – partnerský leadership tím
1. B – Informačné semináre – regionálne tematické semináre a produktové semináre
1. C – Konzultačné semináre – semináre k výstupom, úlohám a akčným plánom analyticko-strategického dokumentu
1. D – Záverečná konferencia

Stručný popis obstarávaných služieb aktivity *Partnerstvá*:

1. A – Informačný seminár – Úvodný seminár – partnerský leadership tím

Základný rozsah: 4 partnerské semináre, po 30 účastníkov, vytvorenie riadiacej štruktúry projektu klastra a podporný servis

Podaktivity 1. A:

1.A.1 Zriadenie Riadiaceho výboru projektu klastra turizmu Tatranského regiónu

Uchádzač je povinný v koordinácii s odberateľom iniciovať zriadenie partnerského riadiaceho tímu projektu pod názvom **Riadiaci výbor projektu klastra turizmu Tatranského regiónu (ďalej len „RVP“)**. Uchádzač je povinný po ustanovení RVP predkladať a konzultovať na rokovania RVP všetky podstatné materiály a navrhované postupy podľa jednotlivých míľnikov projektu.

RVP bude mať nasledovné zloženie:

- zástupca delegovaný Prešovským samosprávnym krajom podľa delegačného poverenia
- delegovaní zástupcovia existujúcich oblastných organizácií cestovného ruchu pôsobiach v cieľovom regióne a krajskej organizácie cestovného ruchu Prešovského samosprávneho kraja založených v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov podľa delegačného poverenia vystaveného týmito organizáciami
- delegovaní zástupcovia oficiálnych zmluvných partnerov projektu: Mesto Vysoké Tatry, Mesto Poprad, Mesto Kežmarok, Mesto Stará Ľubovňa a Mesto Levoča podľa delegačného poverenia vystaveného týmito mestami (existujúce zmluvy sú predmetom prílohy)
- delegovaní zástupcovia združení miest a obcí pôsobiach v cieľovom regióne a kľúčoví poskytovatelia služieb v cestovnom ruchu v Prešovskom samosprávnom kraji podľa dohody a delegačného poverenia vystaveného Prešovským samosprávnym krajom. Okruh subjektov sa prioritne stanovuje v kontexte realizácie Memoranda o spolupráci pri rozvoji turizmu v Prešovskom samosprávnom kraji podpísanom v októbri 2009.

Uchádzač zabezpečí prípravu a moderovanie zasadnutí RVP tak, aby RVP prerokovával navrhované postupy a jednotlivé materiály vypracované počas realizácie celého projektu s cieľom dosiahnutia konsenzu ohľadom kvality, metód a obsahu jednotlivých aktivít. RVP následne odporúča Prešovskému samosprávnemu kraju vystaviť Akceptačné protokoly podľa míľnikov projektu.

Uchádzač vypracuje návrhu štatútu a rokovacieho poriadku RVP.

1.A.2 Zriadenie a prevádzka pracoviska RVP projektu *Klaster turizmu Tatranského regiónu*

S cieľom poskytovať administratívnu a komunikačnú podporu pre realizáciu informačných a konzultačných seminárov, partnerských komunikačných a konzultačných aktivít súvisiacich s realizáciou hlavných aktivít projektu uchádzač do dvoch týždňov od začiatku realizácie zriadi **verejne dostupné pracovisko - kontaktnú partnerskú kanceláriu RVP** v centrálnej časti cieľového územia z pohľadu koncentrácie aktivít cestovného ruchu – na území mesta Vysoké Tatry (ďalej len „kancelária“).

Kancelária bude poskytovať podporu pre členov RVP, partnerov projektu a cieľovú verejnosť projektu. Bude poskytovať osobné informácie, informácie o priebehu projektu a poskytovať príslušné materiály, bude poskytovať telefonické a elektronické informácie pre verejnosť a médiá. Uchádzač zriadi za týmto účelom samostatnú pevnú a mobilnú linku a kontaktný e-mail. Uchádzač bude textové, obrazové a zvukové záznamy a závery zo všetkých aktivít kancelárie podľa ich charakteru publikovať na portáli projektu a poskytovať príslušné informácie médiám.

Uchádzač zabezpečí prípravu a organizáciu 4 seminárov - rozšírených zasadnutí RVP (do 30 osôb) podľa dohodnutého plánu na prvom zasadnutí RVP - úvodnom seminári podľa časového harmonogramu realizácie projektu pre prerokovanie kľúčových míľnikov projektu. Uchádzač zabezpečí vhodné priestorové, technické a organizačné podmienky (prípravu a tlač materiálov na zasadnutia RVP, distribúciu pozvánok, vhodné rokovacie priestory, konferenčnú a prezentačnú techniku, prístup na internet formou WI-FI, administratívne potreby, flipchart, vyhotovenie zápisu, vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov, občerstvenie pre účastníkov, distribúciu záverov a celkovú facilitáciu podujatí).

Členovia RVP musia mať možnosť využívať kanceláriu a jej služby počas celého projektu pre konzultácie a poskytovanie administratívneho servisu pre realizáciu aktivít projektu.

Pre podporu práce RVP a realizáciu jednotlivých aktivít uchádzač zabezpečí poskytovanie servisu v pracovných dňoch prostredníctvom poverenej kontaktnej osoby s pracoviskom v kancelárii, ktorá bude splnomocnená zastupovať uchádzača pre komunikáciu s členmi RVP, partnermi projektu a zabezpečovať príslušné služby pre realizáciu aktivít počas trvania celého projektu.

Súčasťou služieb kancelárie je aj zabezpečenie práce s verejnoprávnymi celoštátnymi a regionálnymi médiami ohľadom priebežného informovania o jednotlivých aktivitách projektu formou tlačových správ, besied, zasielania elektronického spravodaja a ďalších aktivít podporujúcich a stimulujúcich spoluprácu partnerov - účastníkov klastra.

1.A.3 Realizácia 4 partnerských seminárov a podporných aktivít vzniku partnerstva

Realizácia v mesiacoch č. 2 a 3.

Miesto realizácie: okresy Poprad, Kežmarok, Levoča a Stará Ľubovňa.

Ako podklad pre realizáciu informačných a konzultačných seminárov uchádzač pre podporu aktivity *Partnerstvá* vypracuje návrh **podrobnej Konceptie celej aktivity Partnerstvá**. Konceptia bude obsahovať podrobné metódy a postupy, podrobný návrh programu jednotlivých podujatí a ďalšie obsahové, metodické a organizačné časti podľa usmernenia RVP. Konceptia je predmetom rokovania a odsúhlasenia RVP.

Pre účely úvodného seminára uchádzač zabezpečí expertné spracovanie odborného **materiálu o iniciácii klastra turizmu Tatranského regiónu** v elektronickej podobe v rozsahu min. 50 normostrán A4 s témami budovania partnerstiev v cestovnom ruchu, o klastroch, organizáciách destinačného manažmentu, oblastných organizáciách cestovného ruchu, príslušnej legislatíve, štátnej a európskej politike cestovného ruchu, princípoch spolupráce v cestovnom ruchu s príslušnými schémami a praktickými kontrolnými listami pre širšie použitie ako manuálu pre členov RVP a partnerov projektu.

Pre účely zazmluvnenia partnerstva v regióne pre iniciáciu klastra uchádzač pripraví **návrh partnerskej zmluvy**, prostredníctvom služieb kancelárie zrealizuje konzultácie ohľadom obsahu zmluvy a zabezpečí vlastný manažment uzavretia partnerských zmlúv medzi PSK, resp. ním delegovaným zastúpeným subjektom alebo osobou a jednotlivými partnermi projektu.

Zmluva musí obsahovať podrobný popis aktivít a metód partnerskej spolupráce počas realizácie aktivít celého projektu podľa charakteru partnerského subjektu a jeho príslušnej účasti na jednotlivých aktivitách projektu.

Pre iniciáciu klastra turizmu sa požaduje uzavretie minimálne **60 partnerských zmlúv** v cieľovom regióne s kľúčovými aktérmi turizmu zo samosprávy, štátnej správy, inštitúcií rozvoja, destinačného manažmentu, vedy, výskumu a vzdelávania a kľúčových poskytovateľov služieb zo súkromného sektora. Navrhované geografické pokrytie zmluvnými partnermi: 25 zmlúv – okres Poprad, 15 zmlúv – okres Kežmarok, 10 zmlúv – okres Stará Ľubovňa a 10 zmlúv – okres Levoča.

Okruh navrhovaných zmluvných partnerov a obsah partnerských zmlúv je predmetom rokovania a odsúhlasenia RVP.

Uchádzač zabezpečí prípravu a tlač všetkých materiálov na podujatia, distribúciu pozvánok, registráciu, vhodný rokovací priestor, konferenčnú a prezentačnú techniku, administratívne potreby, flipchart, vyhotovenie zápisu, vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov, občerstvenie pre účastníkov, distribúciu záverov, tlačovú správu a celkovú facilitáciu podujatí. Počas realizácie prvého seminára uchádzač zabezpečí uskutočnenie tlačovej besedy a jej moderovanie.

Uchádzač zabezpečí expertné vstupy na jednotlivé semináre realizované vždy minimálne dvoma odborníkmi s preukázateľnými expertnými a tréningovými zručnosťami prostredníctvom uplatnenia participatívnych tréningových a konzultačných metód s cieľom podpory rozvoja odborných kapacít a zručností účastníkov seminárov zamerané na konkrétne témy podľa programu toho-ktorého seminára.

1. B – Informačné semináre – regionálne tematické semináre a produktové semináre

Základný rozsah: 12 seminárov, po 30 účastníkov, podporný servis a aktivity

Podaktivity 1. B:

1.B.1 Regionálne tematické semináre, 4 semináre a podporné aktivity

Realizácia v mesiacoch č. 4 a 5.

Miesto realizácie: okresy Poprad, Kežmarok, Levoča a Stará Ľubovňa.

Predmetom dodávky je obsahová a organizačná príprava, realizácia, návrh vyhodnotenia a spracovania záverov, podporný servis kancelárie pre organizáciu 4 informačných regionálnych seminárov. Počet účastníkov na jedno podujatie: Minimálne po 30 reprezentatívnych zástupcov cieľového regiónu z verejnej správy a poskytovateľov služieb v sektore cestovného ruchu.

Ako podklady pre regionálne semináre uchádzač pripraví prehľad výsledkov z míľníka projektu **2. A – Situačná analýza**. Cieľom regionálnych tematických seminárov a podporných komunikačných aktivít na portáli projektu je verifikácia základných výstupov z časti aktivít projektu v rámci míľníka 2. A a identifikácia základných problémov a príležitostí v cestovnom ruchu formou osobnej a virtuálnej interakcie s cieľovými skupinami v okresoch cieľového regiónu.

Regionálne tematické semináre sa uskutočnia v jednotlivých okresoch cieľového regiónu. Uchádzač zabezpečí prípravu a tlač materiálov, distribúciu pozvánok, registráciu, vhodný rokovací priestor, konferenčnú a prezentačnú techniku, administratívne potreby, flipchart, vyhotovenie zápisu, vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov, občerstvenie pre účastníkov, distribúciu záverov, tlačovú správu a celkovú facilitáciu podujatia. Časovanie seminárov sa uskutoční v zmysle rozhodnutia RVP podľa výstupov aktivít v rámci míľníka 2. A.

Uchádzač zabezpečí expertné vstupy na jednotlivé semináre realizované vždy minimálne dvoma odborníkmi s preukázateľnými expertnými a tréningovými zručnosťami prostredníctvom uplatnenia participatívnych tréningových a konzultačných metód s cieľom podpory rozvoja odborných kapacít a zručností účastníkov seminárov zamerané na konkrétne témy podľa programu seminára.

1.B.2 Produktové semináre, 8 seminárov a podporné aktivity

Realizácia v mesiacoch č. 6 až 13.

Miesto realizácie: Mesto Vysoké Tatry.

Predmetom dodávky je obsahová a organizačná príprava, realizácia, návrh vyhodnotenia a spracovania záverov, podporný servis kancelárie pre organizáciu 8 tematických, produktovo-orientovaných seminárov v cieľovom regióne. Predpokladané témy jednotlivých seminárov sú nasledovné: Verejná infraštruktúra cestovného ruchu, príroda, šport, kúpeľníctvo, wellness, kultúra, MICE a kvalita. Počet účastníkov na jedno podujatie: Minimálne po 30 reprezentatívnych zástupcov cieľového regiónu z verejnej správy a poskytovateľov služieb v sektore cestovného ruchu.

Uchádzač zabezpečí expertné vstupy realizované príslušnými odborníkmi s preukázateľnými expertnými a tréningovými zručnosťami prostredníctvom uplatnenia participatívnych tréningových a konzultačných metód s cieľom podpory rozvoja odborných kapacít a zručností účastníkov seminárov podľa konkrétnej témy.

Ako podklady pre regionálne semináre uchádzač pripraví prehľad výsledkov z míľnika projektu **2. B – Audit potenciálu a produktov**. Cieľom produktových seminárov je verifikácia a prekonzultovanie výstupov z predmetnej časti aktivít v rámci míľnika 2.B a identifikácia kľúčových potrieb a návrhov pre rozvoj verejnej infraštruktúry turizmu, zhodnotenie atraktivity územia a potreby rozvoja kľúčových a regionálnych a subregionálnych produktov v cestovnom ruchu prostredníctvom fyzických a virtuálnych interakcií s cieľovými skupinami v okresoch cieľového regiónu.

Produktové semináre sa uskutočnia v jednotlivých okresoch cieľového regiónu podľa geografickej potreby. Uchádzač zabezpečí prípravu a tlač materiálov, distribúciu pozvánok, registráciu, vhodný rokovací priestor, konferenčnú a prezentačnú techniku, administratívne potreby, flipchart, vyhotovenie zápisu, vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov, stravu a ubytovanie na 1 noc pre účastníkov, distribúciu záverov, tlačovú správu a celkovú facilitáciu podujatia. Časovanie seminárov sa uskutoční v zmysle rozhodnutia RVP podľa výstupov aktivít v rámci míľnika 2. B.

1. C – Konzultačné semináre – workshopy k Stratégii rozvoja, akčnému plánovaniu a inštitucionálnemu zabezpečeniu riadenia rozvoja destinácie

Podaktivity 1. C:

1.C.1 - Konzultačné semináre – workshopy k návrhu strategického dokumentu a akčnému plánovaniu, 7 seminárov po 50 účastníkov, podporné aktivity

Realizácia v mesiacoch č. 14 a 20.

Miesto realizácie: Mesto Vysoké Tatry.

Predmetom dodávky je obsahová a organizačná príprava, facilitácia, realizácia, návrh vyhodnotenia a spracovania záverov a podporný servis kancelárie pre organizáciu 7 konzultačných seminárov. Počet účastníkov na jedno podujatie: Minimálne po 50 reprezentatívnych zástupcov cieľového regiónu z cieľových skupín.

Ako podklady pre konzultačné semináre uchádzač pripraví podklady z dokumentov a návrhov vypracovaných v rámci realizácie aktivít z míľnika projektu **2. C – Návrh stratégie rozvoja cestovného ruchu a 2. D – Akčné plány**.

Cieľom konzultačných seminárov je zrealizovať konzultácie, naštartovať verejnú diskusiu a proces pripomienkovania návrhu strategického dokumentu rozvoja cestovného ruchu v tatranskom regióne a participatívne vypracovať realizačné akčné plány.

Ako hlavné témy konzultačných seminárov sa navrhujú: vízia, rozvojová stratégia, infraštruktúra, marketingová stratégia, identita - značka a branding destinácie, kľúčové produkty destinácie a budovanie kapacít riadenia destinácie.

Pre jednotlivé témy a semináre uchádzač zabezpečí expertné vstupy po 2 prezentácie realizované renomovanými odborníkmi so Slovenska alebo zahraničia s preukázateľnými expertnými skúsenosťami pre dosiahnutie primeranej odbornej úrovne a facilitácie konzultačných seminárov podľa konkrétnej témy. Výber konkrétnych expertov pre účasť na seminároch sa odsúhlasí v spolupráci s RVP.

Konzultačné semináre by mali odštartovať a uzavrieť etapu verejného pripomienkovacieho procesu s podporou fyzických a virtuálnych interakcií partnerov projektu a verejnosti pre prerokovanie strategického rozvojového dokumentu vypracovaného v rámci míľnika 2. C a podporiť participatívne vypracovanie dokumentov jednotlivých aktivít v rámci míľnika 2. D.

Uchádzač zabezpečí podľa požiadaviek jednotlivých partnerov individuálne prezentácie návrhu strategického dokumentu ako vstup do verejnej diskusie a organizáciu konzultačných seminárov pre kľúčové samosprávy v regióne, resp. ich združenia alebo pre oblastné organizácie cestovného ruchu v počte maximálne 10 prezentácií.

Konzultačné semináre sa uskutočnia v jednotlivých okresoch cieľového regiónu podľa geografickej potreby a rozhodnutia RVP. Uchádzač zabezpečí prípravu a tlač materiálov, distribúciu pozvánok, registráciu, vhodný rokovací priestor, konferenčnú a prezentačnú techniku, administratívne potreby, flipchart, vyhotovenie zápisu, vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov, občerstvenie pre účastníkov, distribúciu záverov, tlačovú správu a celkovú facilitáciu podujatia. Časovanie seminárov sa uskutoční v zmysle rozhodnutia RVP podľa výstupov aktivít v rámci míľnika 2. C a 2. D.

1.C.2 - Konzultačné semináre k rozvoju spolupráce medzi oblastnými organizáciami cestovného ruchu v regióne, krajskou organizáciou cestovného ruchu v PSK a celkovému inštitucionálnemu zabezpečeniu riadenia rozvoja destinácie, 4 semináre po 30 účastníkov, podporné aktivity

Realizácia v mesiacoch č. 21 a 22.

Miesto realizácie: Mesto Vysoké Tatry.

Predmetom dodávky je obsahová a organizačná príprava, facilitácia, realizácia, návrh vyhodnotenia a spracovania záverov a podporný servis kancelárie pre organizáciu 4 konzultačných seminárov. Počet účastníkov na jedno podujatie: Minimálne po 30 reprezentatívnych zástupcov organizácií oblastných organizácií cestovného ruchu, krajskej organizácie cestovného ruchu, inštitúcií rozvoja, samospráv, kľúčových podnikateľov a stredísk cestovného ruchu a ďalších kľúčových subjektov verejnej správy v jednotlivých oblastiach cestovného ruchu a súvisiacich odvetviach.

Ako podklady pre konzultačné semináre uchádzač pripraví podklady z dokumentov a návrhov vypracovaných v rámci realizácie aktivít z míľnika projektu 2. D predovšetkým v častiach Akčný plán, Monitorovacie ukazovatele, hodnotenie, model udržateľnosti a financovania. Predmetom seminárov bude aj koordinácia prípravy podujatí v rámci míľnika **5. A – Tatry4Seasons** a **5. B – Tatry EXPO** a prediskutovanie systému podpory portálu pre riadenie a rozvoj destinácie realizovaného v rámci míľnika **4 – Internetový informačný portál Tatranského regiónu**.

Cieľom konzultačných seminárov je posilniť a skoordinať spoločné kapacity pre realizáciu strategického dokumentu a akčných plánov prostredníctvom spoločného plánovania a vytvorenia finančných a inštitucionálnych mechanizmov pre udržateľnosť rozvoja destinácie.

Na jednotlivých seminároch uchádzač predstaví návrhy výstupov aktivít z míľnika projektu 2. D. Pre jednotlivé témy a semináre uchádzač zabezpečí expertné vstupy a prezentácie realizované príslušnými odborníkmi s preukázateľnými expertnými skúsenosťami pre dosiahnutie primeranej odbornej úrovne a facilitácie konzultačných seminárov podľa konkrétnej témy. Výber konkrétnych expertov pre účasť na seminároch sa odsúhlasí v spolupráci s RVP.

Konzultačné semináre sa uskutočnia v jednotlivých okresoch cieľového regiónu podľa geografickej potreby a rozhodnutia RVP. Uchádzač zabezpečí prípravu a tlač materiálov, distribúciu pozvánok, registráciu, vhodný rokovací priestor, konferenčnú a prezentačnú techniku, administratívne potreby, flipchart, vyhotovenie zápisu, vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov, občerstvenie pre účastníkov, distribúciu záverov, tlačovú správu a celkovú facilitáciu podujatia. Časovanie seminárov sa uskutoční v zmysle rozhodnutia RVP podľa výstupov aktivít v rámci míľnika 2. D.

1.D – Záverečná konferencia

Realizácia v mesiaci č. 24.

Miesto realizácie: Mesto Vysoké Tatry.

Predmetom dodávky je kompletná obsahová a organizačná príprava a realizácia záverečnej partnerskej konferencie. Počet účastníkov: minimálne 150 reprezentatívnych zástupcov cieľového regiónu z verejnej správy, inštitúcií rozvoja a poskytovateľov služieb v sektore cestovného ruchu a súvisiacich odvetviach.

Uchádzač zabezpečí prípravu a tlač materiálov, distribúciu pozvánok, registráciu, vhodný rokovací priestor, konferenčnú a prezentačnú techniku, administratívne potreby, flipchart, vyhotovenie zápisu, vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov, občerstvenie pre účastníkov, distribúciu záverov, tlačovú správu a celkovú facilitáciu podujatia.

Uchádzač zabezpečí 5 expertných vstupov na konferenciu realizovaných odborníkmi s preukázateľnými expertnými zručnosťami. Expertom zabezpečí príslušné stravovanie, občerstvenie a dopravu.

Počas realizácie podujatia uchádzač zabezpečí uskutočnenie tlačovej besedy a jej moderovanie.

Všeobecné požiadavky na služby uchádzača a realizáciu seminárov/konferencií:

- priebežné vyhotovovanie obrazových a zvukových záznamov (digitálne fotografie a video z kľúčových vystúpení, foto a audiozáznamy...), postprodukcia videa
- doprava materiálov a prezentačnej techniky na miesto realizácie podujatia
- zabezpečenie občerstvenia a hostess servisu na mieste realizácie konkrétneho podujatia
- zabezpečenie splnenia požiaro-bezpečnostných požiadaviek
- dostupné bezplatné parkovanie počas organizácie podujatí v miestach ich konania
- zabezpečenie prezentačnej (projektor, notebook, plátno, flipchart, papiere a fixky) konferenčnej techniky, administratívnej techniky - zabezpečenie PC tlačiarne a kopírky pre operatívnu tlač/kopírovanie materiálov počas podujatí, bezplatný wi-fi prístup na internet,
- zabezpečenie označenia priestorov a propagácie
 - výroba nástennej propagačnej tabule 1 x 2 m projektu,
 - výroba ad hoc bannerov 0,5 x 3 m s názvom konkrétneho podujatia,
 - výroba 2 nástenných panelov 1 x 1m s logami operačného programu a PSK,
 - 4 prenosné cedulky/stojany s názvom projektu a príslušnými logami pre označovanie vstupných dverí priestorov/objektov, v ktorých sa organizujú podujatia s doplniteľnými informáciami,
 - 1 tabuľka na objekt so sídlom kancelárie,
 - 1 tabuľka na dvere kancelárie,
 - priebežné generovanie tlačových informácií a správ po realizácii jednotlivých aktivít,
 - priebežná publikácia informácií na portáli projektu,
 - generovanie elektronického mesačného spravodaja

Aktivita č. 2 - Integrovaná stratégia rozvoja cestovného ruchu Tatranského regiónu - Dĺžka realizácie aktivity 20 mesiacov.

Cieľom časti projektu „Integrovaná stratégia rozvoja cestovného ruchu Tatranského regiónu“ (ďalej len „Stratégia“) je vypracovanie komplexného koncepčného strategického rozvojového dokumentu, ktorý bude základom rozvojových aktivít, partnerstva a spolupráce regionálnych aktérov v sektore cestovného ruchu. Strategický dokument sa spracuje participatívnymi metódami, zvlášť pri akčnom plánovaní, aby sa zabezpečila maximálna podpora a spolupráca aktérov cestovného ruchu jednak pri zbere a vyhodnocovaní dát a jednak pri stanovovaní priorít rozvoja a spolupráce prostredníctvom verejného pripomienkovania a spoločného akčného plánovania so zámerom dosiahnuť udržateľnosť a uskutočniteľnosť vypracovanej stratégie rozvoja destinácie.

Míľniky aktivity Stratégia:

- 2. A – Situačná analýza**
- 2. B – Audit potenciálu a produktov**
- 2. C – Stratégia rozvoja**
- 2. D – Akčný plán**

Pre jednotlivé míľniky aktivity **Stratégia** sa stanovuje povinnosť uchádzača konzultovať a schváliť na RVP:

- a) Návrh postupu spracovania a štruktúru príslušného dokumentu
- b) Finálnu verziu príslušného dokumentu

Výstup: 1x vytlačené dokumenty Situačná analýza, Audit potenciálu a produktov, Stratégia rozvoja a Akčný plán. Finálne dokumenty a všetky zdrojové spracované dokumenty, získané dáta a archiváciu komunikácie v rámci projektu uchádzač odovzdá odberateľovi v elektronickej forme na CD nosiči v počte jeden kus v prehľadnej štruktúre. Predpokladaný súhrnný rozsah všetkých dokumentov aktivity **Stratégia** je 600 strán.

Údaje sa získavajú za celý cieľový región, do analýzy musia byť zahrnuté všetky obce a mestá. Autorské práva k dokumentu a získaným dátam jeho odovzdaním a schválením prechádzajú na odberateľa.

Stručný popis obstarávaných služieb aktivity Stratégia

2. A – Situačná analýza

Základný rozsah: Komplexný analytický dokument vyhotovený spracovaním, vyhodnotením a interpretáciou dát z verejne dostupných zdrojov a ich fyzickým zberom v cieľovom regióne. Údaje sa získavajú za celý cieľový región, do analýzy musia byť zahrnuté všetky obce a mestá. Štruktúra spracovania dát a ich interpretácia sa realizuje v kontexte potrieb kvalitnej realizácie aktivít 2. B, 2. C a 2. D.

Podrobnejšia štruktúra dokumentu a návrh metód ich spracovania sú predmetom konzultácie RVP.

Podaktivity 2. A:

2.A.1 - Analýzy

Analýzy musia zahŕňať predovšetkým nasledovné témy:

- Analýza odvetvia turizmu v regióne – miestna ekonomika, štruktúra, výkonnosť, geografické koncentrácie (formy zberu dát: verejne dostupné národné, regionálne a miestne štatistické údaje a fyzický zber dát od samospráv)
- Analýzy existujúcich rozvojových dokumentov a stratégií relevantných pre rozvoj turizmu v regióne (verejne dostupné dáta, fyzický zber dát od samospráv, stredísk cestovného ruchu a kľúčových podnikateľov)
- Analýza existujúcej verejnej infraštruktúry turizmu (zber a spracovanie kvantitatívnych dát so spracovaním kvalitatívnych atribútov ako napr. dostupnosť, pokrytie, kvalita, kapacity a pod.)
- Identifikácia a základná analýza kľúčových aktérov cestovného ruchu – sociálno-ekonomických partnerov z podnikateľského, verejného a rozvojového sektora vrátane terciálnej sféry (význam, vplyv, pôsobnosť, záujmy, kooperativita, potenciál, produkty...)
- Odporúčané metódy spracovania: interview, dotazníky a on-line prieskum.
- Identifikácia existujúcich a pripravovaných rozvojových projektov relevantných pre sektor cestovného ruchu
- Identifikácia existujúcich a pripravovaných investičných projektov v oblasti rozvoja infraštruktúry a služieb v cestovnom ruchu
- Identifikácia kľúčových rozvojových tém a problémov (formy: dotazníky a fokusové skupiny)

Jednotlivé postupy zberu, spracovania a vyhodnocovania dát sa budú realizovať vo väzbe časti projektu **Partnerstvá**, zvlášť v súlade s aktivitami č. 1. B. s využitím služieb internetového informačného portálu projektu v rámci aktivity č. 4 - **Portál**.

2.A.2 - Prieskumy

Prieskumy majú poskytnúť predovšetkým kvalitatívne informácie ako napríklad spokojnosť návštevníka s ponukou, kvalitou a službami destinácie, vnímanie značky a hodnotenie destinácie, záujmové preferencie podľa segmentácie návštevníkov, problémové oblasti, úroveň inštitucionálnej spolupráce a pod.)

- Prieskum *návštevníkov regiónu* v 4 ročných obdobiach (sezónne preferencie a skúsenosti)
- Prieskum *poskytovateľov služieb* (hotely, reštaurácie, lyžiarske strediská, akvaparky, kultúrne a športové organizácie, združenia podnikateľov...),
- Prieskum *sprostredkovateľov služieb a expertov* (cestovné kancelárie, agentúry, tour-operátori, dopravcovia, profesné združenia, odborníci a mienkotvorné osobnosti,...)
- Prieskum *v regionálnych médiách* (poznatky a očakávania médií vo vzťahu k ponuke destinácie a preferovaným možnostiam získavania informácií)
- Prieskum *medzi vlastníkmi a správcami užívateľmi územia* (samosprávy, chránené územia – správy chránených území, urbárne spoločenstvá, ďalšie inštitúcie...)

2. B – Audit potenciálu a produktov

Cieľom aktivity 2.B je navrhnuť jednotnú metodiku a vyhodnotiť rozvojový potenciál jednotlivých hmotných a nehmotných aktív destinácie ako podkladu pre vypracovanie Stratégie a Akčného Plánu

- Atraktivita územia, prírodné a umelé atraktivity (športové, kultúrne, rekreačné...), identifikácia kľúčových a medzinárodne rozlíšiteľných a konkurencieschopných atraktorov
- Audit existujúcich produktov turizmu a nosné formy turizmu, existujúce produktové línie, územné a tematické koncentrácie produktov, prepojenia, synergie, identifikácia bariér a hybných síl pre rozvoj produktov,
- Audit existujúcich verejných služieb pre podporu cestovného ruchu (kvalita, rozsah, dostupnosť, pokrytie, formy poskytovania...)
- Audit publicity tatranského regiónu (kľúčové pozitívne a negatívne témy, médiá venujúce sa témam Tatier, hlavní komunikátori, relácie a pod...)

2. C – Stratégia rozvoja cestovného ruchu

Stratégia predstavuje kľúčový rozvojový dokument pre cieľový región. Integruje jednotlivé oblasti rozvoja cestovného ruchu a súvisiacich oblastí s väzbou jednak na regionálny rozvoj a na potreby budovania a rozvoja konkurencieschopného destinačného manažmentu.

Základná štruktúra dokumentu:

- Vízia destinácie
- Rozvojová stratégia
 - Vázby na rozvojové priority nového programového obdobia 2014-2020
 - Vázby na rozvojové priority miest a obcí cieľového regiónu
 - Priority rozvoja všeobecnej verejnej infraštruktúry
 - Priority rozvoja mäkkej a tvrdej infraštruktúry cestovného ruchu
 - Budovanie organizačných kapacít - inštitucionalizácia, procesy a partnerstvá, transfer know-how, destinačný manažment...
 - Kvalita a štandardy, certifikácia
- Marketingová stratégia
 - Identita a profil destinácie
 - Branding destinácie, značka, posolstvá, východiská k vizuálom
 - Strategické ciele - trhy a zákazníci – ich profily
 - Kľúčové produkty destinácie a produktové línie

2. D – Akčný plán

Akčný plán sa pripraví predovšetkým participatívnymi metódami a to kombináciou fyzických stretnutí aktérov turizmu s využitím seminárov a workshopov časti projektu *Partnerstvá*, ale aj s využitím virtuálneho prostredia služieb internetového portálu, médií a iných foriem komunikácie.

Akčný plán bude integrovať plánovacie a realizačné dokumenty vo vzťahu k stratégii rozvoja, marketingovej stratégii, rozvoja spolupráce aktérov turizmu a inštitucionalizácie destinačného manažmentu, odporúčania pre obsahové a vizuálne výstupy ďalších častí projektu (Portál, Tlačené a elektronické produkty, Podujatia).

Podrobný plán a postupy prípravy Akčného plánu a jeho štruktúru je predmetom konzultácie RVP.

Hlavné komponenty Akčného plánu:

- Akčný plán rozvoja turizmu destinácie
- Plán integrovanej marketingovej komunikácie destinácie (IMC)
- Corporate branding toolkit – príručka pre aktérov turizmu
- Logistika implementácie stratégie, hybné sily a brzdy, motivátory
- Výstupy – odporúčania pre obsah, štruktúru a komunikačný dizajn a funkcie portálu
- Výstupy – odporúčania pre propagačné a marketingové aktivity (tlačené a elektronické)
- Výstupy – odporúčania pre obsahové zameranie a formát podujatí **Tatry4Seasons** a **TatryEXPO**
- Systém monitorovacích ukazovateľov, metodika vyhodnocovania plnenia stratégie a akčného plánu
- Finančný model udržateľnosti realizácie stratégie (systém zdieľania a generovania zdrojov v regióne pre jednotlivé funkcie riadenia a rozvoja destinácie)
- Inštitucionálny model spolupráce v regióne (OOCR, KOOCR, SACR, inštitúcie rozvoja, samosprávy, verejný a súkromný sektor, tretí sektor...)
- Model udržateľnosti realizácie stratégie - Zdroje pre realizáciu, expertné, finančné, materiálové
- Model komunikačnej stratégie klastrovej iniciatívy a destinácie, publicita

Všeobecné požiadavky na spracovanie analytických, strategických a plánovacích dokumentov v rámci aktivity 2.:

- musia byť vo väzbe a v súlade s (respektíve ich dopĺňať a podrobnejšie rozvíjať):
 - Programom hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja vypracovaného podľa Zákona o podpore regionálneho rozvoja č. 539/2008 Z.z.
 - programami hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja miest a obcí cieľového regiónu vypracovaných podľa Zákona o podpore regionálneho rozvoja č. 539/2008 Z.z.
 - Národnou stratégiou regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
 - Zákonom o podpore cestovného ruchu č. 91/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov
 - Marketingovou stratégiou Slovenskej agentúry pre cestovný ruch
 - Novou stratégiou rozvoja cestovného ruchu SR do roku 2013
 - Oznámením komisie EÚ KOM(2007) 621 v konečnom znení – Agenda pre trvalo udržateľný a konkurencieschopný cestovný ruch

- Oznámením komisie EÚ Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov KOM(2010) 352 v konečnom znení – Európa ako popredná svetová destinácia cestovného ruchu – nový politický rámec pre európsky cestovný ruch
 - dokumentmi Slovenskej republiky súvisiacimi s prípravou nového programového obdobia 2014-2020 v aktuálnych sprístupnených verziách jednotlivými subjektmi verejnej správy v čase vypracovania príslušných častí dokumentov v rámci projektu
 - ďalšími kľúčovými rozvojovými projektmi v sektore cestovného ruchu v cieľovom regióne podľa aktuálnych odporúčaní RVP v čase vypracovania príslušných dokumentov projektu
- musia byť spracované s využitím postupov z verejne dostupných metodických zdrojov, resp. príručiek vydaných Svetovou organizáciou cestovného ruchu (World Tourism Organization) a Európskou komisiou cestovného ruchu (European Travel Commission):
- Making Tourism More Sustainable – a Guide for Policy Makers, 2005, ISBN 92-844-0821-0 (WTO)
 - Handbook on Tourism Market Segmentation – Maximising Marketing Effectiveness, 2007, 978-92-844-1207-5
 - A Practical Guide to Tourism Destination Management, 2007, ISBN 978-92-844-1243-3
 - Handbook on E-marketing for Tourism Destinations, 2008, ISBN 978-92-844-1276-1
 - Handbook on Tourism Destination Branding, 2009, ISBN 978-92-844-1311-9
 - Handbook on Tourism Product Development, 2011, ISBN 978-92-844-1395-9
- musia byť spracované v zmysle aktuálnych odporúčaní RVP

Aktivita č. 3 – Súbor propagačných materiálov - Dĺžka realizácie aktivity 12 mesiacov.

1/ Štyri ročné obdobia v Tatranskom regióne v štyroch jazykových mutáciách

- náklad 8 000 ks
- formát A4
- rozsah 16 + 4 strán
 - vnútro farba 4+4, 150g ONL
 - obálka farba 4+4, 250 g ONL, matné lamino
- väzba V1
- dodanie a spracovanie fotografií a textov, grafický návrh, spracovanie litografií, konečná úprava a tlač, preklad do anglického, poľského a ruského jazyka, výstup v štyroch jazykových mutáciách

Slovenský jazyk - 5 tisíc ks

Ruský, poľsky a anglický jazyk - po tisíc ks

Uchádzač predloží v rámci cenovej ponuky textovo-grafický ideový návrh v rozsahu minimálne jednej strany o veľkosti A4. Hotové dielo bude dodané objednávateľovi aj na CD nosiči vo formáte PDF, pre potreby zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.

2/ Produktové publikácie

10 publikácií so zameraním na kľúčové produkty a produktové línie v cieľovom regióne podľa výstupov aktivity č. 2.

Každá publikácia bude zhotovená v jazykových mutáciách SJ, AJ, PL a RJ - v rámci jednej brožúry - náklad 50 000 ks

- formát A5
- rozsah 12 strán
 - vnútro 4+4, 150 lesklý
 - obálka 4+4, 150g ONL,
- väzba V1
- dodanie a spracovanie fotografií a textov, grafický návrh, spracovanie litografií, konečná úprava a tlač, preklad do AJ, PL a RJ;

Náklad po 5 tisíc ks z každej brožúry.

Uchádzač predloží v rámci cenovej ponuky textovo-grafický ideový návrh v rozsahu minimálne jednej strany o veľkosti A5. Hotové dielo bude dodané objednávateľovi aj na CD nosiči vo formáte PDF, pre potreby zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.

3/ Mapa Tatranského regiónu v štyroch jazykových mutáciách

- náklad 10 000 ks
- formát A2, zložený do formátu 203x215 mm
- farba 4+4, na zadnú stranu text
- papier 150g ONL
- dodanie a spracovanie fotografií a textov, grafický návrh, spracovanie litografií, konečná úprava a tlač, preklad do AJ, PL a RJ, výstup v štyroch jazykových mutáciách.

Hotové dielo bude dodané objednávateľovi aj na CD nosiči vo formáte PDF, pre potreby zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.

4/ DVD promo film – Tatary4Season

- náklad 10 000 DVD nosičov v obaloch
- dodanie a spracovanie promo filmu, napálenie nosičov a vyhotovenie obalov na DVD nosiče

Zabezpečenie kompletnej služby pozostáva z nasledovných činností:

- Prezentácia vybraných lokalít - exteriérov a interiérov podľa dohody a po schválení objednávateľom:
- Kežmarok, Levoča, Stará Ľubovňa, Poprad
- nakrútenie záberov z vybraných lokalít vo všetkých ročných obdobiach a v rôznom čase v období od podpísania zmluvy počas jedného roka,
- realizácia rozhovorov s vybranými respondentmi do filmu a ich redakčná a dramaturgická príprava,
- mapovanie kultúrnych, spoločenských a športových udalostí počas zmluvného obdobia, podľa dohody a po schválení objednávateľom, predstavenie historických, kultúrnych pamiatok a zaujímavosti v oblasti turizmu.
- použitie leteckých záberov a techniky Jimny-Jeep,
- ideový návrh, produkčná, redakčná, kameramanská a strihačská práca, scenár, dramaturgia filmu, príprava komentárov, načítanie komentárov, výroba titulok,
- preklady textov,
- grafické spracovanie filmu (titulky, jingel),
- postprodukčné práce obrazu a zvuku,
- grafické spracovanie nosičov (obaly, potlač nosičov), spracovanie MENU DVD
- vysporiadanie autorských práv k použitým hudobným dielam vo filme
- dodanie filmu v obale do sídla objednávateľa.

Špecifikácia filmu:

Dĺžka filmu:	15 minút
Rozlíšenie:	Full-HD
Formát:	16:9
Technika natáčania:	štandardné zábery, letecké zábery, Jimny-Jeep
Jazyková mutácia:	slovenčina, angličtina, ruština, poľština
Termín dodania:	12 mesiacov od podpísania zmluvy
Počet kópií nosičov:	10 000 ks
Nosič kópií:	DVD
Možnosti nosiča:	rozdelené po kapitolách, výber jazyka
Obal nosiča:	rafický návrh, tlač obalu, potlač DVD

DVD bude plnofarebne potlačené v plastovom obale, ktorého súčasťou bude obal potlačený 4+0 135g matný papier.

Scenár filmu: Uchádzač predloží v rámci cenovej ponuky návrh scenára v rozsahu jednej strany A4.

5/ Skladačky – NAJ Tatranského regiónu v štyroch jazykových mutáciách

- náklad 20 000 ks
- formát A4 zložený do skladačky 2x paralom (200x100 mm)
- farba 4+4
- papier 170 g ONL
- dodanie a spracovanie fotografií a textov, grafický návrh, spracovanie litografií, konečná úprava a tlač, preklad do AJ, PL a RJ, výstup v štyroch jazykových mutáciách - po 5 tisíc ks v rámci každého okresu KK, PP, LE a SL.

Uchádzač predloží v rámci cenovej ponuky textovo-grafický ideový návrh v rozsahu minimálne jednej strany o veľkosti A4. Hotové dielo bude dodané objednávateľovi aj na CD nosiči vo formáte PDF, pre potreby zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.

Autorské práva k propagačným materiálom, ich textovej, grafickej a fotografickej časti po dodaní prechádzajú na odberateľa

Aktivita č. 4 – Internetový informačný portál Tatranského regiónu - Dĺžka realizácie aktivity 18 mesiacov.

Úvodný opis predmetného portálu v nadväznosti na analýzu lokálneho trhu

Portál bude zameraný na podporu cestovného ruchu v regióne, konkrétnej destinácii. Tvorbe samotného portálu bude predchádzať dôkladná analýza prostredia lokálneho internetového trhu a to najmä prieskumu potenciálnej „konkurencie“ reprezentovanej portálmi podobného zamerania, následne bude predmetný trh analyzovaný aj z pohľadu prevádzkovateľov a sprostredkovateľov služieb súvisiacich s internetovou prezentáciou ako aj s prevádzkovaním a sprostredkovaním služieb súvisiacich s cestovným ruchom. Analýza bude pripravovaná v úzkej nadväznosti na výstupy pripravovanej stratégie. V neposlednom rade bude predmetný trh vystavený aj dôkladnej analýze samotných potenciálnych internetových užívateľov.

Analýza sumár:

- Analýza prostredia
- Analýza konkurencie
- Analýza potenciálnych užívateľov

Požiadavky na technické vyhotovenie:

Grafické a technické vyhotovenie

Grafické vyhotovenie portálu bude pozostávať z prípravy a vyhotovenia kompletného „layout“ t.j. jednotného vzhľadu všetkých sekcií vrátane prípravy a vyhotovenia kompletnej korporátnej identity (CI) produktu, reprezentovanej logotypom, výberom špecifického písma vrátane jeho veľkostí a farieb, celkovom návrhu farebnej schémy pre jednotlivé sekcie portálu v nadväznosti na CI s využitím špecifických grafických techník.

Grafické vyhotovenie sumár:

- Kompletný layout
- Kompletná CI
- Logotyp
- Farebná schéma

Technické vyhotovenie bude zahŕňať najmä vytvorenie funkčnej kostry portálu pozostávajúcej z CMS (Content Management System) tj. systému pre správu obsahu vrátane redakčného ako aj publikačného systému a užívateľského ako aj administrátorského prostredia, umožňujúceho prostredníctvom webového rozhrania tvoriť nový alebo modifikovať už existujúci obsah na pre rôzne úrovne portálu. Vráťane správy diskusií či komentárov, súborov a štatistík. Následne vytvorenie systému diverzifikovaných databáz pre údaje o produktoch, užívateľoch, subjektoch ako aj databázy pre foto a videodatabanku.

Vytvorenie základnej štruktúry pre ukladanie a zobrazovanie a editáciu údajov katalógového typu s možnosťou internej ako aj externej editácie profilov.

Systém umožňujúci takzvané „kartové“ skladovanie informácií a následne ich jednoduché prehľadávanie, a triedenie z pohľadu užívateľskej relevancie.

Technické vyhotovenie sumár:

- Funkčná kostra portálu
- CMS (systém pre správu obsahu)
- Diverzifikované databázy
- Systém na editáciu profilov
- Systém na triedenie a vyhľadávanie

Prepojenie na vyhľadávače a zabezpečenie vizibility na internete

Vizibilita bude zabezpečovaná priebežnou SEO (Search Engine Optimization) analýzou čiastkových modulov ako aj následnou komplexnou SEO analýzou výsledného produktu (portálu) za využitia viacerých navzájom nezávislých SEO testov, z dôrazom najmä na prehľadnosť a čitateľnosť kódu z pohľadu TOP 3 svetových ako aj slovenských vyhľadávačov. Následne SEO riešenie pre lokálny internetový trh lokalizovaný najmä v SR a ČR (jazykovo príbuzné a dostupné trhy).

Následná aplikácia nástrojov podporujúcich primárne SEO pozostávajúce z nástrojov umožňujúcich rýchle vytváranie krížových odkazov formou EMBED aplikácii pre zdieľanie údajov s TOP hráčmi na internetovom trhu majúcimi vysoké postavenie vo vyhľadávačoch (page rank).

Prepojenie na vyhľadávače sumár:

- Čiastkové ako aj kompletne SEO analýzy
- Kompletne SEO optimalizácia
- EMBED aplikácie

Prepojenie na virtuálne sociálne siete

Integrácia softvérových nástrojov slúžiacich na komunikáciu s virtuálnymi sociálnymi sieťami (VSN) za účelom propagácie portálu ako aj podpory prostredia pre užívateľom generovaný obsah. Následná integrácia doplnkových softvérových nástrojov na sledovanie komunikácie vybranej sociálnej siete po vyšpecifikovaní a zadaní kľúčových slov.

Prepojenie na vyhľadávače sumár:

- Nástroje na prepojenie, zdieľanie obsahu s VSN
- Nástroje na sledovanie komunikácie na vybranej VSN

Reklamný a marketingový systém

Vytvorenie reklamného systému slúžiaceho na proaktívne generovanie dát za účelom eMarketingu a to hlavne: generovanie newsletterov a emailových reklamných kampaní.

Vytvorenie systému umožňujúceho on-line tvorbu prieskumov a následnú prácu s vygenerovanými dátami.

Vytvorenie systému umožňujúceho prípravu, realizáciu a prevádzkovanie platených reklamných kampaní.

Reklamný systém sumár:

- Generovanie e-marketingových kampaní
- On-line tvorba prieskumov
- Systém na platené reklamné kampane

Nástroje na analýzu aktivity na portáli

Príprava, konfigurácia a aplikácia portfólia analytických nástrojov pre rozhranie portálu. Umožňujúcich sledovanie reklamných kampaní ako aj užívateľskej aktivity v reálnom čase. Následne prípravu systému generujúceho dáta z rozhrania portálu za účelom strategického plánovania.

Vytvorenie a konfigurácia podporných softvérových nástrojov pre analytické nástroje umožňujúce generovanie výstupov pre optimalizáciu web stránok, zoznam kľúčových a často používaných slov užívateľmi internetu. Technologické riešenie na periodické zasielanie automatických rešerší na kľúčové slová (napr. high tatra)

Analytické nástroje sumár:

- Sledovanie reklamných kampaní
- Sledovanie užívateľskej aktivity
- Systém generujúci štatistické dáta
- Technologické riešenie pre zasielanie automatických rešerší

Hodnotenie kvality produktov

Príprava a integrácia systému umožňujúceho hodnotenie názorov a preferencií užívateľov portálu prostredníctvom preferenčných hlasov +/- ako aj vytvorenie systému pre umožnenie vytvárania a prispievania obsahom do takzvaných dash boardov „násteniek“ a chat boardov „prostredia“ pre výmenu názorov, skúseností a postrehov užívateľov, klientov ako aj návštevníkov. Zároveň bude zabezpečená aj užívateľská „samoregulácia“ názorov užívateľov s prínosom ako aj bez informačného prínosu prostredníctvom +/- systému.

Hodnotenie kvality produktov:

- Preferenčné hlasy
- Systém na tvorbu dash boardov
- Systém na tvorbu chat boardov

Ostatné

Analýza užívateľského správania a preferencií z pohľadu užívateľských preferencií na portáli ako celku ako aj v jeho jednotlivých častiach. Následná aplikácia softvérového riešenia pre vyhodnotenie

údajov. Výstup zo softwarového riešenia na optimalizáciu rozloženia frontpage portálu po beta verzii, s následnou aplikáciou a zmenou rozloženia vo finálnej verzii portálu. Realizátor po dodaní softvérového riešenia zabezpečí technickú podporu tohto riešenia po dobu piatich rokov.

Ostatné sumár:

- Optimalizácia rozloženia frontpage na základe analýzy preferencií
- Technická podpora prevádzky portálu po dobu 5 rokov

Požiadavky na realizátora technického vyhotovenia portálu

Realizátor predmetného portálu by mal mať preukázateľnú predchádzajúcu skúsenosť s realizovaním projektov podobného zamerania a to najmä prípravou, programovaním, realizovaním a následným prevádzkovaním lokálnych internetových portálov nie starších ako 5 rokov. Marketingové ako aj technologické zázemie, realizovanie reklamných ako aj marketingových kampaní. Realizovanie analýz zameraných na e-marketing, užívateľských preferencií a postojov.

Požiadavky na realizátora sumár:

- Technologické ako aj marketingové zázemie
- Preukázateľné realizovanie a prevádzkovanie lokálnych internetových portálov
- Realizovanie marketingových kampaní
- Realizovanie e-marketingových analýz (odborná spôsobilosť v oblasti marketing manažment-garant zamestnanec s vysokoškolským vzdelaním 3.stupňa)

Aktivita č. 5 - Podujatia na podporu výstupov projektu - Dĺžka realizácie aktivity 6 mesiacov.

Na podporu výstupov časti projektu *Stratégia*, špecificky na podporu propagácie produktov cestovného ruchu, uchádzač v súčinnosti s kľúčovými poskytovateľmi služieb v rámci hlavných produktov cestovného ruchu v regióne pripraví a zrealizuje pre podporu propagácie Tatranského regiónu ako celoročnej destinácie podujatia na podporu výstupov projektu (ďalej len „*Podujatia*“). Uchádzač zorganizuje štyri odbornopropagačné podujatia v jednotlivých ročných obdobiach – jar – leto – jeseň – zima v kľúčových častiach destinácie v rámci marketingového konceptu Tatr4Seasons vypracovaného ako súčasť marketingovej stratégie. Ako záverečnú aktivitu celého projektu uchádzač pripraví a zrealizuje odbornoprezenačné podujatie Tatr EXPO zamerané na prezentáciu kľúčových subjektov a nosných produktov cestovného ruchu v regióne s orientáciou na odbornú verejnosť a sprostredkovateľov služieb, ale aj pre propagáciu produktov a služieb cestovného ruchu v cieľovom regióne pre širšiu verejnosť a médiá.

Míľniky aktivity PODUJATIA:

5. A – Odbornopropagačné podujatia TATRY 4 Seasons

5. B – Odbornoprezenačné podujatie TATRY EXPO

Stručný popis obstarávaných služieb aktivity Podujatia

5. A – Odbornopropagačné podujatia TATRY 4 Seasons

Realizácia v období: jar – leto – jeseň – zima

Základný rozsah: 4 jednodňové riadené podujatia pre propagáciu produktov/atraktív.

Navrhuje sa uskutočniť koncentrované jednodenné podujatie v geograficky menšej lokalite, ale podujatie môže mať podobu aj viacdennnej súvislej série menších riadených podujatí, resp. aktivít v širšej lokalite ako príklad možností viacdennného zážitku využitia ponuky destinácie pre všetky ročné obdobia a typy počasia.

Počet účastníkov na jedno podujatie: 200 osôb vrátane verejnosti.

Rámcový návrh lokalizácie a nosných tém:

- 1) Vysoké Tatry a okolie - Klenot karpatského horstva – TANAP, hlavné strediská a zariadenia cestovného ruchu s témou Hory a Voda, interpretácia hodnôt prírody -
- 2) Kežmarok a okolie – Návrat k tradíciám predkov - ľudové remeslá, tradičná gastronómia a produkty vidieka, agroturizmus a vidiecky turizmus
- 3) Stará Ľubovňa, Červený Kláštor, Dunajec, Pieniny a Zamagurie – Záhadni predkovia a tajné legendy – animačné zážitky prepojenia historických objektov s jedinečnými aktivitami – zážitkovo orientované produkty cestovného ruchu
- 4) Levoča a Spišské podhradie, UNESCO pamiatky

Témy a lokality sa bude potrebné prispôbiť výstupom z aktivít projektu *Stratégia* a *Partnerstvá*.

Rámcové stanovenie rozsahu služieb/prác a podmienok pre každé podujatie:

- a) Spracovanie marketingového konceptu podujatí ako prezentačných podujatí integrovaných produktov napríklad prepájajúcich lokálne kľúčové prírodné, historické alebo umelo vytvorené atrakcie, resp. zariadenia CR, unikátne fakty a jedinečné zvláštnosti, zážitkovo orientované animácie.
- b) Zabezpečenie publicity:
 - i. Návrh nosných, mediálne atraktívnych komunikačných posolstiev a tém,
 - ii. Zapojenie tlačенých a elektronických médií ako spoluorganizátora série podujatí vychádzajúc z nosných aktivít a produktov a rôznych foriem ich propagácie identifikovaných v dokumentoch časti projektu STRATÉGIA (napr. pre účely tohto druhu podujatí - rôzne súťaže pre deti a dospelých, prekvapujúce unikátne fakty, mýty, legendy, povesti, zaujímavosti...)
 - iii. Organizácia mediatripu na podujatie pre zástupcov médií
 - iv. Zapojenie lokálnych médií, miestnych poskytovateľov služieb, miestnych samospráv do prípravy, prezentácie lokality i samotnej realizácie podujatia
 - v. Zorganizovanie tlačovej besedy
 - vi. Výroba banneru na označenie podujatia, výroba pozvánok – letáčikov a ich včasná distribúcia
- c) Zorganizovanie sprievodného odborného seminára s účasťou médií,
- d) Zorganizovanie sprievodných menších aktivít určených pre verejnosť a médiá kombinujúcich ponuku lokality pre návštevníkov destinácie s praktickými ukážkami rôznych aktivít, animácií, netradičnej interaktívnej interpretácie atraktív a hodnôt miestnej prírody, krajiny, atrakcií, špecifickej ponuky a pod...
- e) Organizačné a technické zabezpečenie podujatia, moderátor podujatia, ozvučenie, technická asistenciu, doprava materiálov, preprava zástupcov médií, zabezpečenie občerstvenia pre pozvaných účastníkov, čistota a bezpečnosť miesta podujatia, príslušná navigácia a informácie pre návštevníkov podujatia, dodržiavanie hygienických noriem a pod.
- f) Pri aktivitách v exteriéroch zabezpečenie alternatívneho programu pre prípad nepriaznivého počasia.
- g) Zabezpečenie nasnímania digitálnych fotografií a videozáznamu z podujatia, po skončení podujatia zrealizovanie úpravy fotografií a postprodukcie videozáznamu vrátane príslušného komentára do cca 5-minútového šotu pre publikáciu na portáli projektu a pre distribúciu pre elektronické médiá.

Pri plánovaní a organizácii podujatia sa vyžaduje zapojenie miestnej podnikateľskej komunity, využitie miestnych ľudských zdrojov, lokálnych produktov gastronómie, lokálnej kultúry, pomoc miestnych inštitúcií a organizácií, samospráv; koordinácia prípravy a realizácie podujatia s miestne príslušnou oblasťou organizáciou cestovného ruchu.

Počas podujatia sa bude distribuovať časť súboru propagačných materiálov vyhotovených v rámci v tretej časti projektu.

Marketingový koncept a organizačné zabezpečenie podujatí sú predmetom schválenia RVP

5. B – Odborno-propagačné podujatie TATRY EXPO

Realizácia v mesiaci č. 23.

Miesto realizácie: okres Poprad.

Odborno-propagačné podujatie TatryEXPO má za cieľ jednak prezentovať širokej odbornej verejnosti, (špecificky subjektom aktívnym v sprostredkovaní služieb a tvorbe balíkov a menších produktov akými sú subjekty pôsobiace v kongresovom a incentívnom cestovnom ruchu, cestovné kancelárie, cestovné agentúry, tour-operátori, dopravcovia, ...) a médiám výsledky celého projektu prostredníctvom konkrétnych prezentácií hlavných produktov v regióne, kľúčových atrakcií a nových prístupov v integrovanej marketingovej komunikácii a destinačnom manažmente. Cieľom je podporiť organizácie a subjekty pôsobiace v turizme v Tatranskom regióne, ktoré sa stali aktívnymi účastníkmi *Klastra turizmu Tatranského regiónu* a spolupracujú s oblasťmi organizáciami destinačného manažmentu. V rámci podujatia sa uskutočnia malé odborne orientované semináre zamerané na prezentácie konkrétnych produktov cestovného ruchu v regióne.

Uchádzač poskytne komplexné organizačno-technické zabezpečenie podujatia, predovšetkým:

- kongresový priestor cca 1 000 – 2 000 m² s príslušnou infraštruktúrou
- pódium, ozvučenie, svetelná technika, prezentačná technika,
- prenosné stoličky 50 ks
- profesionálneho moderátora,
- technický servis pre prezentujúcich a vystavovateľov
- výstavné stánky v počte 34 ks 6 m² (pult, barová, rokovací stolík, 4 stoličky, odkladací kút)
- servisné priestory pre organizátorov a účastníkov

- priestor pre tlačovú konferenciu, kapacita min. 50 osôb, zorganizovanie tlačovej konferencie, jej moderovanie, press-kit, občerstvenie
- priestor pre odborný seminár cca kapacita min. 100 osôb, moderovanie, materiály, občerstvenie, zabezpečenie vystúpenia 3 externých expertov
- organizačno-bezpečnostné zabezpečenie celého podujatia
- upratovacie práce
- pozvánky 200ks, plagát A2 200 ks, katalóg podujatia 200 ks
- prenosné propagačné bannery 5x
- označenie kongresového priestoru
- nasnímanie digitálnych fotografií a videozáznamu z podujatia, po skončení podujatia zrealizovanie úpravy fotografií a postprodukcie videozáznamu vrátane príslušného komentára do cca 20-minútového šotu pre publikáciu na portáli projektu a pre distribúciu pre médiá.

Uchádzač zabezpečí prostredníctvom služieb kancelárie v spolupráci s RVP a OOCR kompletnú obsahovú, organizačnú a technickú prípravu.

Uchádzač zabezpečí v spolupráci s OOCR a poskytovateľmi počas podujatia atraktívny program realizovaný na pódiu, konkrétne manažment jednotlivých prezentácií spojených s ukážkami animáciami, ochutnávkami, degustáciou, súťažami a pod.