

# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

---



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA č. 98/2023

**o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja  
v znení VZN PSK č. 104/2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN PSK č. 98/2023**

(úplné znenie)

Schválené: 13. február 2023, uznesením Zastupiteľstva PSK č. 34/2023

Platnosť: 11. decembra 2023 (dňom vyvesenia na úradnej tabuli)

Zmena schválená: VZN PSK č. 104/2023 11. decembra 2023, uznesením Zastupiteľstva PSK č. 279/2023

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Prešovského samosprávneho kraja č. 98/2023 o poskytovaní dotácií  
z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení VZN PSK  
č. 104/2023, ktorým sa mení a dopĺňa VZN PSK č. 98/2023  
(úplné znenie)**

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto:

**Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja  
o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja**

**I. ČASŤ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Čl. I**

**Predmet úpravy**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) z vlastných príjmov PSK v rozsahu podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

**Čl. II**

**Pôsobnosť**

1. PSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie:
  - a) obciam, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - b) právnickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách,
  - c) fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je PSK,
  - b) obciam mimo územia PSK a iným vyšším územným celkom,
  - c) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine poskytované na základe osobitného predpisu<sup>1</sup> a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

### Čl. III

#### Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov PSK v rámci schváleného rozpočtu PSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Všeobecne prospešné služby** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava<sup>2</sup>.
3. **Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava<sup>3</sup>.
4. **Žiadateľ** je subjekt uvedený v Čl. II bod. 1. tohto VZN.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Účel** je realizácia podporovanej činnosti.
7. **Dotačná schéma**  
Schéma, na základe ktorej sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne Prešovského samosprávneho kraja.
8. **Kapitola** je časť dotačnej schémy, vytvorená pre oblasť podpory verejného života podliehajúca samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve. Kapitola sa skladá z programov, prípadne aj podprogramov, ktoré predstavujú účelové určenie podporovanej činnosti.
9. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie<sup>4</sup> podľa tohto VZN.
10. **Písomná forma úkonov** uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon urobený elektronicky a autorizovaný postupom podľa osobitného zákona<sup>5</sup> (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
11. **Zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti** v žiadosti o poskytnutie dotácie - iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v Čl. IX bod. 1. tohto VZN.
12. **Systém refundácie** - v rámci systému refundácie sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov. Prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením vyúčtovania žiada o jeho preplatenie.

### Čl. IV

#### Dotačná schéma

1. Dotačnú schému Prešovského samosprávneho kraja tvoria nasledovné kapitoly:
  - a) **Výzva predsedu PSK**  
Dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.
  - b) **Výzva poslancov PSK**

Dotácie poskytované na podporu verejného života miest, obcí, právnických osôb, záujmových združení občanov, neziskových organizácií a iných oprávnených žiadateľov v okresoch Prešovského samosprávneho kraja.

**c) Výzva pre región**

Dotácie pre vybrané strategické oblasti podpory a rozvoja verejného života na základe vyhlasovaných výziev v Prešovskom samosprávnom kraji.

**d) Výzva Participatívny rozpočet**

Dotácie poskytované na všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty s cieľom vytvoriť obyvateľom Prešovského samosprávneho kraja priestor spolupodieľať sa na rozhodovacích procesoch samosprávneho kraja.

2. Podmienky jednotlivých kapitol dotačnej schémy budú upravené v samostatných výzvach schválených Zastupiteľstvom PSK.

## **Čl. V**

### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia PSK a to výlučne z vlastných zdrojov PSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh PSK na konci rozpočtového roka.
3. Zastupiteľstvo schvaľuje v rozpočte PSK sumu určenú pre dotačnú schému na nasledujúci rok maximálne do výšky 4,0 % zo skutočných daňových príjmov PSK v poslednom uzatvorenom rozpočtovom roku (suma sa zaokrúhli na tisíc eur nadol). Pri určovaní objemu finančných prostriedkov pre dotačnú schému sa berie do úvahy predovšetkým stav verejných financií, výhľad vývoja daňových príjmov a výdavkov PSK, splácanie návratných finančných zdrojov. Sumy nevyčerpaných dotácií z predchádzajúcich rokov sa do limitu nezapočítavajú.
4. Percentuálny podiel jednotlivých kapitol na celkovej výške dotácií vypočítanej podľa bodu 3. tohto článku je nasledovný:

## Dotačná schéma

<b>Kapitola</b>	<b>Podiel na celkovej výške dotácií</b>
Výzva predsedu PSK	11,00 %
Výzva poslancov PSK	35,75 %
Výzva pre región	50,00 %
Výzva Participatívny rozpočet	3,25 %
SPOLU	100,00 %

5. Kapitoly a ich programy podliehajú samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania dotácií upraveným v príslušnej výzve. Programy môžu byť pre jednotlivé oblasti podpory verejného života tvorené podprogramami.
6. V prípade schválenia finančných prostriedkov určených pre dotačnú schému sa PSK zaväzuje prerozdeliť finančné prostriedky pre všetky kapitoly podľa výšky percentuálneho podielu (zaokrúhli sa na celé číslo) uvedeného v bode 4. tohto článku. Výška percentuálneho podielu uvedená v bode 4. tohto článku je nemenná.
7. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu PSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK neschváli žiadne finančné prostriedky účelovo určené na poskytovanie dotácií podľa tohto VZN, oznámi PSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovom sídle ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)), a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu PSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.

## II. ČASŤ

### PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

#### Čl. VI

##### Všeobecné podmienky

1. PSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel definovaný vo výzve.
2. Podmienky poskytovania dotácií sú pre každú kapitolu a jej príslúchajúcim programom určené vo výzve. Dotáciu možno poskytnúť na základe žiadosti.
3. Žiadateľ o dotáciu uvedený v Čl. II bod 1. tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
  - a) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a v jednotlivých výzvach,
  - b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
  - c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
  - e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol

- proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku<sup>6</sup>; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia<sup>7</sup>, uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>8</sup> a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>,
- h) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
- i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie<sup>9</sup> (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) tohto VZN),
- j) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, plátov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
- d) nákup pohonných hmôt,
- e) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- f) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- g) úhradu režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón a internet a pod.),
- h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- i) úhradu stravného podľa osobitného predpisu<sup>10</sup>,
- j) úhradu daní,
- k) úhradu DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
- l) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- m) honoráre pre organizátorov projektov,
- n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti.
5. Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v Čl. II bod 1. tohto VZN je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť. Výška spolufinancovania bude určená v jednotlivých výzvach.
6. Ak sa dotácia použije na úhradu bežných výdavkov, je možné dotáciu poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý bola výzva vyhlásená a to v termíne určenom vo výzve. Ak sa dotácia použije na úhradu kapitálových výdavkov, termín realizácie podporovanej činnosti sa určí vo výzve.

7. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred z vlastných zdrojov a iných zdrojov na pokrytie spolufinancovania a na svoju vlastnú zodpovednosť (systém refundácie).
8. Dotáciu možno poskytnúť na refundáciu výdavkov spojených s podporovanou činnosťou, ktorá je uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli realizované v termíne, rozsahu a na účel stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná vo Výzve poslancov PSK, vo Výzve pre región po schválení Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja, a vo Výzve predsedu PSK, kde zmenu účelu podporovanej činnosti schvaľuje predseda PSK.
10. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov spojených s podporovanou činnosťou povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienok stanovených vo výzve.
11. PSK je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi na účet prijímateľa uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na výdavkoch vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu doručenia potvrdenia správnosti vyúčtovania výdavkov alebo potvrdenia správnosti predložených účtovných dokladov podporovanej činnosti podľa Čl. X tohto VZN vecne príslušným odborom prijímateľovi. Za výdavky na podporovanú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie uvedenej vo výzve.
12. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom PSK.
13. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

## **Čl. VII**

### **Výzva na predkladanie žiadostí**

1. PSK môže poskytnúť dotáciu len na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v súlade s týmto VZN.
2. Zastupiteľstvo PSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom PSK pre jednotlivé kapitoly.
3. Schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok vyhlasuje PSK ich zverejnením na webovom sídle PSK bezodkladne, najneskôr však do 5 dní od vykonateľnosti uznesenia, ktorým bola Zastupiteľstvom PSK schválená výzva pre konkrétnu kapitolu.
4. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať minimálne:
  - a) názov kapitoly, programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, resp. aj názov podprogramu / podprogramov,
  - b) oprávneného žiadateľa,

- c) vyhlasovateľa výzvy,
  - d) celkový objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom PSK účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
  - e) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
  - f) výšku spolufinancovania žiadateľa,
  - g) oprávnené výdavky,
  - h) podmienky a termíny financovania podporovanej činnosti - lehotu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie, lehotu na kontrolu, posudzovanie, schvaľovanie žiadostí, zverejnenie úspešných/neúspešných žiadateľov, lehotu na zmenu účelu podporovanej činnosti, lehotu čerpania finančných prostriedkov, lehotu na predloženie vyúčtovania / doplnenie vyúčtovania zrealizovanej podporovanej činnosti, lehotu na poukázanie finančných prostriedkov na účet prijímateľa,
  - i) spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií,
  - j) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,
  - k) spôsob posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií, kritériá hodnotenia žiadostí, ak je objektívne možné ich vopred určiť,
  - l) spôsob uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - m) podmienky poukázania dotácie,
  - n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,
  - o) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru PSK na poskytovanie informácií o výzve,
  - p) posudzovanie štátnej pomoci, minimálnej pomoci<sup>11</sup>,
  - q) podmienky zmeny termínu podporovanej činnosti,
  - r) najneskorší termín uzatvorenia zmluvy,
  - s) prílohy výzvy, ak sú potrebné,
  - t) propagáciu projektu.
5. Vyhlásené výzvy je oprávnený zrušiť predseda PSK najneskôr 10 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie, po predchádzajúcom prerokovaní a schválení vo finančnej komisii zriadenej pri Zastupiteľstve PSK. Úrad PSK zverejní informáciu o zrušení výzvy na webovom sídle PSK v lehote do 10 kalendárnych dní od zrušenia výzvy.

## Čl. VIII

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. O poskytnutie dotácie môže požiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN, a to žiadosťou o poskytnutie dotácie prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle PSK.
2. V rámci dotačnej schémy v kapitolách Výzva predsedu PSK a Výzva poslancov PSK môže žiadateľ podať iba jednu žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci jedného okresu, a to buď vo Výzve predsedu PSK alebo vo Výzve poslancov PSK.



3. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a vlastnoručne podpísaná štatutárnym zástupcom/štatutárnymi zástupcami žiadateľa. Žiadosť musí byť predložená s nasledovnými dokladmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie, ak nie je vo výzve uvedené inak:
- a) rozpočet podporovanej činnosti,
  - b) kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. doklad - záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho zástupcu/plnomocenstvo), ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
  - c) čestné vyhlásenie, že žiadateľ:
    - nemá daňové nedoplatky,
    - neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>8</sup> a nemal v predchádzajúcich troch rokoch uloženú pokutu za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>,
    - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
    - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
    - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)<sup>7</sup>,
    - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku<sup>6</sup>; uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
    - nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
    - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie<sup>9</sup>,
  - d) ďalšie prílohy a údaje požadované vo výzve PSK.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť žiadateľom doručená v termíne, spôsobom a na miesto určenia uvedené vo výzve PSK. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke.

## Čl. IX

### Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Vecne príslušný odbor Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí, ak nie je vo výzve uvedené inak. Vecne príslušný odbor Ú PSK posudzuje formálnu stránku žiadostí a to najmä:
- a) či bola žiadosť podaná v stanovenom termíne,
  - b) či žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
  - c) či ju podpísal štatutárny zástupca /zástupcovia žiadateľa,
  - d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
  - e) či navrhovaný projekt/úloha/aktivita spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
  - f) či spĺňa podmienky uvedené v Čl. VI tohto VZN a v príslušnej výzve.

2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
  - a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter, alebo
  - b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov alebo nezrovnalostí v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov alebo nezrovnalostí, alebo
  - c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt, alebo
  - d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve, alebo
  - e) ak žiadosť bude posúdená zo strany Ú PSK ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov alebo nezrovnalostí podľa bodu 2. písm. b) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva predsedu PSK posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK. Predseda PSK rozhoduje o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy. Zoznam podporených žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK v lehote 10 dní od rozhodnutia predsedu PSK.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva poslancov PSK posudzuje formálne príslušný odbor Ú PSK a návrh pre pridelenie dotácií vypracovávajú komisie pre pridelenie dotácií.
  - 5.1. Komisie pre pridelenie dotácií sú zriadené podľa volebných obvodov pre okres Bardejov, Humenné, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Prešov, Poprad, Sabinov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Stropkov a Vranov nad Topľou. Každá komisia je zložená z poslancov Zastupiteľstva PSK príslušného okresu. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov komisie s výnimkou komisie pre okres Medzilaborce, kde postačuje rozhodnutie a súhlas samotného poslanca, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom poslanca na zozname o pridelení dotácií žiadateľom za príslušný okres. Ak niektorý z poslancov danej komisie (pre daný volebný obvod) nesúhlasí s návrhom ostatných členov komisie na pridelenie dotácií v rámci daného volebného obvodu, tak tento poslanec má možnosť rozhodnúť sám za seba o pridelení dotácie v celkovej výške prepočítanej na 1 poslanca a návrh predložiť príslušnému odboru Ú PSK. Komisia pre pridelenie dotácií rozhoduje o pridelení/nepridelení dotácie žiadateľom, ktorí majú sídlo/trvalý pobyt na území okresu alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území okresu, alebo poskytujú služby obyvateľom okresu.
  - 5.2. Komisie pre pridelenie dotácií môžu medzi sebou presúvať finančné prostriedky v rámci výzvy. Komisia pre pridelenie dotácií nesmie presúvať objem finančných prostriedkov, ktorý je určený na konkrétnu výzvu v prospech inej výzvy.
  - 5.3. Poslanci zastupujúci ostatné volebné obvody rešpektujú návrh komisie pre pridelenie dotácií pre daný volebný obvod.
6. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva pre región posudzujú najprv Odborné hodnotiace komisie a následne Komisie pre pridelenie dotácií pre jednotlivé volebné obvody (tvorené z poslancov za daný volebný obvod).

- 6.1. Odborné hodnotiace komisie sú zložené z interných a externých odborníkov s praxou v posudzovaní projektov v relevantných odvetviach vo vzťahu k posudzovanej oblasti a nesmú byť poslancami PSK. Členovia Odbornej hodnotiacej komisie budú menovaní Predsedom PSK a jej zloženie bude zverejnené na webovom sídle PSK.
- 6.2. Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe stanovených kritérií hodnotenia určených v príslušnej výzve. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia Odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelený počet bodov aj so zdôvodnením.
- 6.3. Návrh Odbornej hodnotiacej komisie má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí. Tento návrh sa následne predkladá na rozhodnutie komisiám pre pridelenie dotácií pre jednotlivé volebné obvody.
- 6.4. Komisie pre pridelenie dotácií pre jednotlivé volebné obvody vybranému žiadateľovi o poskytnutie dotácie pridelia požadovanú výšku dotácie uvedenú v žiadosti o poskytnutie dotácie.
7. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly Výzva Participatívny rozpočet posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK. Obyvatelia Prešovského samosprávneho kraja rozhodujú o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy. Zoznam podporených žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK.
8. Pre účely pridelenia dotácií v rámci Výzvy poslancov PSK sa určí výška finančných prostriedkov určená na dotácie osobitne pre každý volebný obvod na území kraja, a to prepočtom podľa počtu poslancov za daný volebný obvod k celkovému počtu poslancov Zastupiteľstva PSK. V prípade finančných prostriedkov určených pre daný volebný obvod Zastupiteľstvo PSK môžu schváliť tieto finančné prostriedky pre iný volebný obvod.
9. Pre účely pridelenia dotácií v rámci Výzvy pre región sa určí výška finančných prostriedkov určená na dotácie osobitne pre každý volebný obvod na území kraja, a to prepočtom podľa počtu obyvateľov daného volebného obvodu k celkovému počtu obyvateľov kraja. V prípade finančných prostriedkov určených pre daný volebný obvod Zastupiteľstvo PSK môže schváliť tieto finančné prostriedky pre iný volebný obvod.
10. Po schválení poskytnutia dotácií v Zastupiteľstve PSK vecne príslušný odbor Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)) zoznam neúspešných a úspešných žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK, s uvedením celkovej výšky schválenej dotácie.
11. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o schválení dotácií bude s úspešným žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú vypracováva vecne príslušný odbor Ú PSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
  - a) výšku dotácie a jej splatnosť,
  - b) účel použitia,
  - c) druh výdavku,
  - d) termín realizácie podporovanej činnosti,

- e) povinnosti prijímateľa pri realizácii podporovanej činnosti a pri vyúčtovaní výdavkov na projekt,
  - f) spôsob vykonávania kontroly a sankcie za neoprávnené použitie poskytnutej dotácie a nedodržanie zmluvných podmienok,
  - g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
  - h) spôsob propagácie PSK ako poskytovateľa dotácie,
  - i) podmienky odstúpenia od zmluvy a krátenia dotácie,
  - j) sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok predovšetkým účelu, termínov vyúčtovania podporovanej činnosti, termínov na doplnenie vyúčtovania podporovanej činnosti,
  - k) zadefinovanie podmienok vyššej moci,
  - l) propagáciu projektu.
12. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je vypracovaná elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.
13. Po uzatvorení zmluvy budú finančné prostriedky prijímateľovi poskytnuté v súlade s výzvou a uzatvorenou zmluvou.
14. Členovia komisií pre pridelovanie dotácií a členovia odborných hodnotiacich komisií sa riadia Pravidlami transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja, ktoré sú zverejnené na webovom sídle PSK.

## **Čl. X**

### **Vyúčtovanie projektu**

1. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporovanej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do termínu uvedeného vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať Prešovskému samosprávne kraju, že výdavky vynaložené na projekt sú jednoznačne a preukázateľne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
3. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť:
  - a) prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný elektronicky v e-mailu spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,
  - b) a následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami),
  - c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami poštou, alebo osobne do podateľne Ú PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
5. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:

- a) formálna správnosť,
  - b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
  - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
6. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na emailovú adresu prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
  7. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 1. tohto článku, budú prijímateľovi krátené finančné prostriedky o výšku sankcie upravenej v zmysle danej výzvy a podmienok uzatvorenej zmluvy.
  8. Vecne príslušný odbor Ú PSK postúpi podklady spracovaných vyúčtovaní finančnému odboru Ú PSK na úhradu.

## **Čl. XI**

### **Kontrola a sankcie**

1. PSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy. Prijímateľ dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly<sup>12</sup>.
2. Akékoľvek použitie dotácie v rozpore s týmto VZN PSK, dotačnou schémou PSK a uzatvorenou zmluvou sa bude považovať za porušenie podmienok, za ktorých boli finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu PSK, s povinnosťou ich vrátenia späť na účet Poskytovateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo krátiť dotáciu, neposkytnúť dotáciu alebo požadovať vrátenie dotácie alebo jej časti a Prijímateľ je povinný postupovať v zmysle podmienok dohodnutých v zmluve.

## **Č. XII**

### **Zrušovacie a prechodné ustanovenia**

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení VZN PSK č. 85/2020, VZN PSK č. 92/2021, VZN PSK č. 95/2022.
2. Právne vzťahy, ktoré vznikli v súvislosti s poskytnutím dotácie pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa riadia všeobecne záväzným nariadením platným v čase schválenia dotácie.

## **Čl. XIII**

### **Účinnosť nariadenia**

1. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001

Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja dňa 13.2.2023, uznesením Zastupiteľstva PSK č. 34/2023.

2. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia, a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo Všeobecne záväzného nariadenia pri schvaľovaní výziev na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2023.
3. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 104/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja dňa 11.12.2023, uznesením Zastupiteľstva PSK č. 279/2023.
4. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. 104/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia, a to v súlade s § 8 ods. 9, posledná veta zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v eliminovaní časovej tiesne pri realizovaní podporovaných činností vrátane povinností vyplývajúcich zo Všeobecne záväzného nariadenia pri schvaľovaní výziev na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre rok 2024.

V Prešove dňa 11. decembra 2023

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.,  
predseda Prešovského samosprávneho kraja

- <sup>1</sup> 1 zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- <sup>2</sup> § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- <sup>3</sup> napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
- <sup>4</sup> Občiansky zákonník § 47a ods. 1
- <sup>5</sup> zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- <sup>6</sup> zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- <sup>7</sup> napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- <sup>8</sup> zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- <sup>9</sup> zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- <sup>10</sup> zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov
- <sup>11</sup> zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov
- <sup>12</sup> zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov