

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov



ROČNÝ PLÁN PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA PRE ROK 2025

Spracoval: PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA
Odbor strategického rozvoja

Účinnosť od: 01. 01. 2025

Optimalizácia riadenia participatívnych procesov	
Názov dokumentu:	ŠABLÓNA Č.7 / ROČNÝ PLÁN PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV
Účel dokumentu:	Vzorový dokument, ktorého cieľom je pomôcť vypracovať písomný dokument Ročný plán participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok. Jeho účelom je naplánovať a sumarizovať participatívne procesy a ich riadenie na Úrade VÚC v ďalšom kalendárnom roku, ako aj vytvoriť priestor pre písomné vyhodnotenie zrealizovaných participatívnych procesov. Ročný plán participatívnych procesov vypracovávajú koordinátori participácie v súčinnosti s relevantnými Zadávatel'mi. Finálnu verziu Ročný plán participatívnych procesov schvaľuje vedenie Úradu VÚC.



Projekt: Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2

Podaktivita: Participácia a regionálna územná samospráva

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti v spolupráci s Banskobystrickým, Košickým, Nitrianskym, Prešovským, Žilinským samosprávnym krajom a Participation Factory

Dokument vypracoval: Participation Factory

Tento dokument je financovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

OBSAH

ÚVOD	3
SLOVNÍK	3
SUMARIZÁCIA PROCESU BUDOVANIA KAPACÍT PRE PARTICIPÁCIU V PROSTREDÍ ÚRADOV VÚC	3
Východiská	3
Výzva k spolupráci	4
Zámery a ciele podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva.....	5
Výstupy a merateľné ukazovatele.....	5
KLÚČOVÉ MÍLNIKY REALIZÁCIE PROJEKTU	6
Vytvorenie nových pracovných miest koordinátorov participácie	6
Optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov	6
Katalóg procesov, procesné mapy a knižnica dokumentov	7
Formalizácia systému riadenia participatívnych procesov	8
Manuál na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných VÚC	9
Udržateľnosť pracovných miest koordinátorov participácie	9
KOORDINÁTOR PARTICIPÁCIE	10
Popis role a náplň práce koordinátora participácie	10
Umiestnenie koordinátorov participácie v organizačnej štruktúre	11
VYHODNOTENIE ZREALIZOVANÝCH PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV ZA ROK 2024.....	11
Prehľad zrealizovaných participatívnych procesov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Opis zrealizovaných participatívnych procesov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Akčný plán strategického dokumentu: „Quo Vadis, Romale?“	14
Koncepcia rozvoja cestovného ruchu v Prešovskom samosprávnom kraji.....	27
Svätomariánska púť II.	44
Aktivity na podporu medziodborovej spolupráce a vnútroinštitucionálnej participácie.....	57
Budovanie platformy v rámci zdravotného povedomia MRK.....	64
Sumarizácia plnenia indikátorov.....	73
Sumarizačné vyhodnotenie zrealizovaných PP.....	74
ROČNÝ PLÁN PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV PRE ROK 2025.....	76
Prehľad plánovaných hlavných PPP 2025	77
Prehľad plánovaných doplnkových PPP 2025.....	77
OPIS HLAVNÝCH PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV	77
Participatívny proces 1: AKČNÝ PLÁN PRE CIEĽOVÚ SKUPINU NEET.....	77
Participatívny proces 2: ANALYTICKO-STRATEGICKÁ JEDNOTKA PODPORY ASIE.....	81
Participatívny proces 3: DEŇ PSK.....	85
Prehľad plánovaných doplnkových PPP 2025.....	89
OPIS PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV V ZÁSOBNÍKU (doplnkové).....	90
SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE HLAVNÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY PRE ROK 2025.....	12
SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE PARTICIPATÍVNE PROCESY V ZÁSOBNÍKU (DOPLNKOVÉ) PRE ROK 2025.....	14

Ročný plán participatívnych procesov PSK pre rok 2025 vznikol v rámci národného projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. a jeho podaktivity 2 Participácia a regionálna územná samospráva. Na tvorbe dokumentu spolupracovali koordinátorky participácie PSK a experti Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti.

Plán participatívnych procesov PSK pre rok 2025 vstupuje do platnosti od 1. januára 2025 na základe rozhodnutia vedenia Úradu PSK zo dňa 28. 01. 2025.

.....
Mgr. Fabián Novotný
Riaditeľ Úradu PSK

ÚVOD

Ročný plán participatívnych procesov Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2025 je písomným materiálom, ktorý sumarizuje plánované participatívne procesy pre ďalší kalendárny rok 2025 a súčasne ponúka zhodnotenie činnosti koordinátoriiek participácie na Úrade Prešovského samosprávneho kraja počas aktuálneho roka 2024.

Činnosť koordinátoriiek participácie v tomto období bola spojená s udržateľnosťou národného projektu v gescii Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti s názvom Podpora partnerstva a dialógu pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík 2, konkrétne podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva.

Účelom materiálu Ročný plán participatívnych procesov PSK pre rok 2025 je naplánovať a schváliť nové participatívne projekty, ako aj participatívne procesy a zadania, ktoré začali v roku 2024 a budú prípadne pokračovať v roku 2025 a súčasne zabezpečiť vyhodnotenie zrealizovaných a prebiehajúcich participatívnych procesov.

Schválením materiálu zo strany vedenia Úradu Prešovského samosprávneho kraja bude zabezpečená formalizácia optimalizovaného systému riadenia participatívnych procesov, ako aj schválený zoznam participatívnych procesov pre rok 2025.

Príprava, schvaľovanie a zverejnenie ročného plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok je upravené a zadefinované v dokumente Smernica na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných Prešovským samosprávnym krajom, s účinnosťou od 1.12.2023, schválenou p. predsedom Prešovského samosprávneho kraja, PaedDr. Milanom Majerským, PhD

.

SLOVNÍK

Na účely tohto materiálu pod pojmom:

riadená participácia sa rozumie cielený, zúčtovateľný a transparentne komunikovaný proces zapájania verejnosti, ktorý iniciuje úrad VÚC a ktorého cieľom je umožniť verejnosti mať vplyv na tvorbu regionálnych verejných politík. Je realizované prostredníctvom participatívnych procesov.

participatívny proces (ďalej len PP) sa rozumie cielený súbor činností, aktivít a podujatí, ktoré zabezpečujú zapojenie organizovanej aj neorganizovanej verejnosti do tvorby regionálnych verejných politík.

tvorba regionálnych verejných politík sa rozumie cyklus na seba nadväzujúcich fáz (tvorba, realizácia a vyhodnotenie regionálnej verejnej politiky), ktorých výstupom je materiál, alebo konkrétne činnosti, relevantné ku kompetenciám a pôsobnosti vyššieho územného celku.

systém riadenia participatívnych procesov sa rozumie komplexný proces, ktorý zastrešuje/predstavuje sedem na seba nadväzujúcich fáz riadenia participatívnych procesov. (1) Definovanie zadania PP, (2) Dizajnovanie PP, (3) Podrobné naplánovanie PP, (4) Realizácia PP, (5) Priebežný zber dát a monitoring PP, (6) Priebežné informovanie a komunikácia o PP a (7) Vyhodnotenie PP. Pre každú z fáz riadenia participatívneho procesu je spracovaná procesná mapa, ktorá definuje postup, potrebné ľudské zdroje, požadované vstupy a očakávané výstupy. Súčasťou procesných máp sú šablóny a vzory dokumentov pre vypracovanie vstupov a výstupov z jednotlivých fáz riadenia participatívnych procesov.

verejnosť sa rozumie akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, záujmová skupina fyzických osôb, alebo záujmová skupina právnických osôb. Verejnosť sa delí na organizovanú a neorganizovanú. Príkladom organizovanej verejnosti sú komory, spolky, kluby, združenia, asociácie, ako aj náboženské spoločenstvá, občianske iniciatívy, združenia priemyslu a profesií, zamestnávateľov, odborových zväzov, ktoré spája spoločný záujem. Neorganizovaná verejnosť sa vzťahuje na tých jednotlivcov/občanov/obyvateľov, ktorí nie sú členmi spolkov a združení, a ktorí zastávajú svoje osobné záujmy.

odborník sa rozumie, že v danej agende je ten, kto disponuje odbornosťou t.j. vedomosťami a poznaním v zmysle aktuálnych vedecko-výskumných poznatkov relevantných pre pripravovanú verejnú politiku.

cieľová skupina sa rozumie časť verejnosti, na ktorú má regionálna verejná politika vplyv (pozitívny aj negatívny). Môže ňou byť aj organizovaná aj neorganizovaná verejnosť. Špeciálny zreteľ je potrebné pri zapojení klásť na tie cieľové skupiny, ktorú nie sú organizované a/alebo majú špecifické potreby (napr. menšiny: deti/mládež/študenti, marginalizované komunity, seniori, ženy, zdravotne postihnutí a i.).

zainteresovaný aktér sa rozumie každý, kto môže byť verejnou politikou ovplyvnený alebo má záujem verejnú politiku ovplyvniť. Zainteresovaní aktéri sú obvykle organizovaná verejnosť (napr. zástupcovia miestnej územnej samosprávy; organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC napr. stredné školy, organizácie pôsobiace v oblasti cestovného ruchu; podnikatelia; miestne akčné skupiny, regionálne združenia miest a obcí, mimovládne neziskové organizácie, poskytovatelia verejných a neverejných služieb a i.).

účastník participatívneho procesu sa rozumie fyzická osoba (resp. nositeľ funkcie alebo zástupca úradu/organizácie/inštitúcie a jednotlivec), ktorá sa zúčastňuje participatívneho procesu.

koordinátor participácie sa rozumie zamestnanec VÚC, ktorý zodpovedá za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, realizáciou, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívnych procesov vo vzťahu k pôsobnosti vyššieho územného celku;

zadávatel' (garant) sa rozumie odborný zamestnanec VÚC poverený tvorbou regionálnej verejnej politiky/projektu/zadania, ktoré si vyžaduje zapojenie verejnosti v spolupráci s koordinátormi participácie;

vedúci zamestnanec sa rozumie riaditeľ úradu, riaditeľ kancelárie predsedu, vedúci odboru, vedúci oddelenia;

dodávateľ je externý odborník, ktorý postupom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne služby v rámci konkrétneho participatívneho procesu, v prípade absencie technických, organizačných, časových a/alebo personálnych kapacít úradu VÚC (napr. vyhotovenie analytických a koncepčných prác, tvorba expertíz, vykonávanie prieskumov, facilitácia a i.).

ročný plán participatívnych procesov – sa rozumie písomný materiál, vypracovaný koordinátormi participácie na základe požiadaviek zamestnancov Úradu VÚC, ktorý predstavuje plán participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok a súčasne vyhodnocuje zrealizované participatívne procesy za aktuálne obdobie kalendárneho roka.

1 SUMARIZÁCIA PROCESU BUDOVANIA KAPACÍT PRE PARTICIPÁCIU V PROSTREDÍ ÚRADOV VÚC

Proces budovania kapacít pre participáciu v prostredí regionálnej územnej samosprávy bol spustený prostredníctvom národného projektu Podpora partnerstva a dialógu pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík ², za ktorým stojí Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti² (ďalej len ÚSV ROS).

Riadená participácia (participácia iniciovaná zo strany verejných inštitúcií) a budovanie kapacít pre participáciu v prostredí verejnej správy bolo ústrednou témou národného projektu. Zavádzanie inovačných opatrení v prostredí VS, zameraných na podporu budovania kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík bolo spoločným menovateľom troch podaktivít:

- Participácia a ústredné orgány štátnej správy
- Participácia a regionálna územná samospráva
- Participácia a miestna územná samospráva.

Národný projekt sa realizoval od decembra 2020 do decembra 2023 a bol financovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom programu Efektívna verejná správa. Podaktivita 2: Participácia a regionálna územná samospráva, zameraná budovanie kapacít pre participáciu v prostredí úradov samosprávnych krajov sa realizovala v období od januára 2022 do decembra 2023 v partnerstve s piatimi samosprávnymi krajinami.

1.1 Výhodiská

Analytický výskum a praktické skúsenosti ÚSV ROS z rokov 2017 - 2020 ukázali, že úradníci v prostredí regionálnej samosprávy sa nebránia participácii, či inovatívnym a nekonvenčným prístupom v procese zapájania verejnosti. Naopak poukázala na skutočnosti, že mnohí z nich disponujú potrebnou motiváciou a entuziazmom, a ak sa v čase testovania nových riešení majú o koho odborne oprieť a sú správne vedení, radi sa stávajú súčasťou zmeny, ktorej cieľom je zvýšenie miery zapojenia verejnosti.

¹ Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2

² Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti bol zriadený v roku 2011. Prispieva k lepšiemu porozumeniu významu občianskej spoločnosti a činnosti mimovládnych neziskových organizácií. Splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky. Prostredníctvom akčných plánov, schvaľovaných uzneseniami vlády SR, splnomocnenec manažuje dve základné agendy – „Iniciatíva pre otvorené vládnutie“ a „Koncepcia rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku“. Cieľom úradu je budovať a podporovať transparentnosť a partnerstvo medzi verejnou správou, občanmi a mimovládnymi neziskovými organizáciami. Úrad v spolupráci s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, samosprávou a občianskou spoločnosťou reaguje na aktuálne výzvy a prináša nástroje, ktoré podporujú a posilňujú princípy otvoreného vládnutia.

ÚSV ROS predpokladal, že zvýšenie kvality zapojenia verejnosti v regiónoch priamo súvisí s dostatkom kvalifikovaných ľudských zdrojov na úradoch VÚC, ktoré sa participácii budú venovať. Vychádzal zo zistenia, že ak sa majú úrady samosprávnych krajov otvoriť verejnosti a profesionalizovať v oblasti participácie, do systému Úradu VÚC musia byť vložené nové personálne kapacity, pre ktoré budú zabezpečené vhodné formáty odbornej prípravy, podpory a odborného sprevádzania.

1.2 Výzva k spolupráci

ÚSV ROS v marci 2020 zverejnil Výzvu na predkladanie žiadostí o spoluprácu na pilotnej schéme: Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí VÚC/regionálnej územnej samosprávy³.

Podmienkou účasti úradov samosprávnych krajov bolo vytvorenie troch nových pracovných miest koordinátorov participácie, začlenenie pracovných pozícií koordinátorov participácie do organizačnej štruktúry a následne ich udržanie (dva roky od finančného ukončenia projektu). Ďalšou z požiadaviek, ktorú úrady VÚC potvrdili čestným vyhlásením bolo, že vedenie Úradu VÚC bude podporovať proces odborného sprevádzania zamestnancov a noví zamestnanci na pozíciách koordinátor participácie budú uvoľňovaní na pravidelné pracovno-konzultačné stretnutia, workshopy a konferencie, realizovanými ÚSV ROS.

Na základe výzvy sa do programu prihlásilo päť z ôsmich samosprávnych krajov. Na základe Partnerskej zmluvy bola následne zabezpečená spolupráca Úradu splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a piatich samosprávnych krajov:

Banskobystrický samosprávny kraj,

Košický samosprávny kraj,

Nitriansky samosprávny kraj,

Prešovský samosprávny kraj,

Žilinský samosprávny kraj.

Pilotná schéma: Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí VÚC/regionálnej územnej samosprávy sa v rámci prípravy národného projektu transformovala na samostatnú podaktivitu s názvom Participácia a regionálna územná samospráva (podaktivita 2).

³ Informácie ku konkrétnej výzve: „[Výzva na predkladanie žiadostí o spoluprácu na pilotnej schéme : Budovanie kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí samosprávnych krajov/vyšších územných celkov](#)“

1.3 Zámery a ciele podaktivity 2: Participácia a regionálna územná samospráva

Cieľom realizácie bolo zabezpečiť jednotné metodické kroky, ktoré smerujú k postupnému budovaniu kapacít v prostredí piatich samosprávnych krajov v prospech riadenej participácie a participatívnej tvorby verejných politík⁴ tak, aby došlo k:

optimalizácii a profesionalizácii riadenia participatívnej tvorby verejných politík,

zintenzívneniu rozsahu informovania o možnostiach zapojenia verejnosti,

zvýšeniu miery zapojenia verejnosti do procesov tvorby a implementácie regionálnych politík, projektov, či špeciálnych participatívnych zadaní,

vzniku funkčnej komunity praxe - nadregionálnej spolupracujúcej siete regionálnych koordinátorov participácie, ktorá pod dohľadom odborných garantov buduje vlastnú poznatkovú prax a vytvára priestor pre vzájomné učenie a zdieľanie skúseností o participácii medzi zapojenými krajinami.

1.4 Výstupy a merateľné ukazovatele

- vytvoriť tri pracovné pozície koordinátorov participácie a zabezpečiť udržateľnosť pracovných miest v rozsahu $1 + \frac{1}{2} + \frac{1}{2}$ FTE po dobu dvoch rokov od finančného ukončenia projektu (P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS),
- zaviesť optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov do praxe (P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov),
- zrealizovať minimálne 9 podujatí, ktoré zapájajú verejnosť v rámci realizácie konkrétnych participatívnych procesov (P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít).

⁴ Viac informácií o podaktivite 2 k dispozícii na web stránke ÚSV ROS: ["Participácia a regionálna územná samospráva"](#)

2 KĽÚČOVÉ MÍĽNIKY REALIZÁCIE PROJEKTU

2.1 Vytvorenie nových pracovných miest koordinátorov participácie

Vytvorenie nových pracovných miest koordinátorov participácie bolo kľúčovou podmienkou procesu budovania kapacít pre participáciu v prostredí úradov samosprávnych krajov. Na úrade samosprávneho kraja boli vytvorené tri nové pracovné miesta, čo zabezpečilo vytvorenie trojčlenného tímu koordinátorov participácie, prípadne samostatného pracoviska pre participáciu. Umiestnenie koordinátorov v organizačnej štruktúre úradov bolo na rozhodnutí vedenia úradov samosprávnych krajov. Najčastejšie boli koordinátori participácie umiestnení na oddeleniach strategického plánovania a regionálneho rozvoja. Spolu bolo vytvorených pätnásť miest koordinátorov participácie.⁵Viac informácií k pracovnej pozícii koordinátora participácie (náplň práce KP, kompetenčný model, umiestnenie koordinátorov participácie v organizačnej štruktúre) sú spracované v samostatnej kapitole tohto dokumentu s názvom Koordinátor participácie.

2.2 Optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov

Ďalšou kľúčovou aktivitou bolo navrhnutie optimalizovaného systému riadenia participatívnych procesov. Optimalizovaný systém riadenia PP zastrešuje celý životný cyklus participatívneho procesu, ktorý predstavuje sedem na seba nadväzujúcich fáz. Navrhnutý systém riadenia bol v rámci realizácie projektu testovaný na minimálne troch živých participatívnych procesoch a procesoch riadenia participácie na každom zo zapojených úradov samosprávnych krajov.

Sedem fáz riadenia participatívneho procesu (PP):

1. **Definovanie zadania PP**
2. **Dizajnovanie PP**
3. **Podrobné naplánovanie PP**
4. **Realizácia PP**
5. **Priebežný zber dát a monitoring PP**
6. **Priebežné informovanie a komunikácia o PP**
7. **Vyhodnotenie PP**

Popis jednotlivých fáz riadenia participatívnych procesov:

1. **Definovanie zadania PP** – rozpracovanie zadanie v kontexte verejnej politiky s určením aktérov.
2. **Dizajnovanie PP** – predstavuje fázu, ktorej cieľom je nastaviť kvalitu participatívneho procesu a prostredníctvom spracovania dokumentu Projektový spis jasne zadefinovať:

⁵ Zoznam koordinátorov participácie vrátane kontaktov je k dispozícii na web stránke ÚSV ROS: ["Participácia a regionálna územná samospráva: koordinátori participácie"](#)

ciele, prínosy participatívneho procesu, zmapovať aktérov, roztriediť aktérov, navrhnúť kľúč pre výber účastníkov do participatívneho procesu, navrhnúť dizajn procesu (aktivity, metódy zapojenia, výstupy a výsledky participatívneho procesu).

3. **Podrobné naplánovanie PP** – predstavuje fázu, ktorej cieľom je nastaviť riadenie participatívneho procesu cez Projektový spis: fázy, míľniky, výstupy jednotlivých aktivít, indikátory plnenia aktivít, systém riadenia, rozdelenie rolí v tíme, mandáty, zdroje (časové, personálne, materiálne, finančné), komunikačný plán a spoluprácu s dodávateľom.
4. **Realizácia PP** – predstavuje realizačnú fázu PP v zmysle schváleného Projektového spisu
5. **Priebežný zber dát a monitoring PP** – Zber dát a plnenie indikátorov, navrhovanie nápravných opatrení
6. **Priebežné informovanie a komunikácia o PP** - predstavuje fázu, ktorej cieľom je priebežne komunikovať o participatívnom procese dovnútra Úradu VÚC, ako aj navonok smerom k verejnosti.
7. **Vyhodnotenie PP** – predstavuje fázu vyhodnotenia úspešnosti participatívneho procesu po jeho ukončení. Jeho cieľom je vypracovať Hodnotiacu správu na základe dát monitoringu a indikátorov.

Všetky fázy sú spracované do procesných máp na základe Princípov optimalizácie procesov vo verejnej správe konvencie a Optimalizácie procesov vo verejnej správe

Špecifické miesto v systéme riadenia participatívnych procesov má tvorba a schvaľovanie Ročného plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok, ktorý sa orientuje na vyhodnotenie zrealizovaných a plánovanie budúcich participatívnych procesov. Je zadaný dvoma procesnými krokmi:

- a. vytvorenie Ročného plánu PP na budúci kalendárny rok,
- b. vyhodnotenie aktuálneho Ročného plánu PP.

2.3 Katalóg procesov, procesné mapy a knižnica dokumentov

Pre každú zo popísaných fáz životného cyklu riadenia participatívneho procesu bola spracovaná samostatná procesná mapa, ktorá definuje konkrétne postupy a činnosti, ako aj potrebné ľudské zdroje, požadované vstupy a očakávané výstupy. Pre proces plánovania a vyhodnocovania participatívnych procesov na ročnej báze bol spracovaný v samostatných procesných mapách.

Procesné mapy boli nastavené a spracované pre:

konkrétny participatívny proces:

1. Definovanie zadania participatívneho procesu

2. Dizajnovanie participatívneho procesu
3. Podrobné naplánovanie participatívneho procesu
4. Realizácia participatívneho procesu
5. Priebežný zber dát a monitoring
6. Priebežné informovanie a komunikácia participatívneho procesu
7. Vyhodnotenie participatívneho procesu

tvorbu Ročného plánu participatívnych procesov:

- I. Vytvorenie Ročného plánu participatívnych procesov na budúci rok
- II. Vyhodnotenie aktuálneho Ročného plánu participatívnych procesov

Súčasťou súboru procesných máp je aj **knižnica dokumentov**, ktorá obsahuje predpripravené šablóny a vzory, ktoré metodicky usmerňujú prácu/činnosť koordinátorov participácie pri vypracovávaní výstupov z jednotlivých fáz riadenia participatívneho procesu. Konkrétne ide o šablóny a vzorové dokumenty:

- Šablóna č. 1 / Požiadavka na spoluprácu
- Šablóna č. 2 / Projektový dotazník
- Šablóna č. 3 / Projektový spis
- Šablóna č. 4 / Tabuľka sledovania indikátorov
- Šablóna č. 5 / Vizitka participatívneho procesu
- Šablóna č. 6 / Hodnotiaca správa
- Šablóna č. 7 / Ročný plán participatívnych procesov

Procesné mapy sú spracované v zmysle [Princípov optimalizácie procesov vo verejnej správe](#) a sú založené na [Metodike optimalizácie procesov - konvencie](#) (výstup z národného projektu [Optimalizácia procesov vo verejnej správe](#)).

2.4 Formalizácia systému riadenia participatívnych procesov

Záverečná etapa realizácie projektu bola naviazaná na zavedenie a formalizáciu navrhnutého a otestovaného systému riadenia participatívnych procesov. Táto fáza realizácie projektu bola spojená s procesom tvorby a schvaľovania prvého Ročného plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok (2024). Schválením prvého Plánu participatívnych procesov pre rok 2024 vedením Úradu VÚC je systém riadenia participatívnych procesov oficiálne zavedený do praxe.

Ďalšou možnosťou formalizácie systému riadenia participatívnych procesov bolo schválenie Manuálu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom, ktorý upravuje postup a dáva návod zamestnancom vyššieho územného celku ako zapojiť verejnosť v rámci plnenia svojich pracovných úloh.

V niektorých krajoch je systém riadenia participatívnych procesov zaradený a zapracovávaný do väčších a komplexnejších politík (napríklad: manažment riadenia kvality - optimalizácia pracovných procesov a postupov, Proces tvorby strategického dokumentu). Ide však o dlhodobejšie procesy, ktoré prekračujú obdobie realizácie projektu.

2.5 Manuál na podporu riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom

Manuál riadenia participatívnych procesov realizovaných vyšším územným celkom upravuje postup a dáva návod zamestnancom vyššieho územného celku ako zapojiť verejnosť v rámci plnenia svojich pracovných úloh.

Manuál bol spracovaný za účelom zavedenia systému riadenia participatívnych procesov do tvorby verejných politík VÚC, projektov alebo iných zadaní a úloh, ktoré vyžadujú zapojenie verejnosti. Upravuje ciele participatívnych procesov, pracovnú činnosť koordinátorov participácie, povinnosti zamestnancov VÚC v súvislosti s plánovaním, realizovaním a vyhodnocovaním participatívnych procesov, návod na postup zabezpečenia tvorby Ročného plánu participatívnych procesov a návod na postup pri realizácii konkrétnych participatívnych procesov. Súčasťou manuálu je aj článok venovaný vymedzeniu a definícii základných pojmov ako sú riadená participácia, participatívny proces, verejnosť, účastník participatívneho procesu, tvorba regionálnych verejných politík atď.

K Manuálu je priložená Procesná mapa riadenia participatívnych procesov a k nej vypracované vzorové dokumenty – šablóny, spomínané vyššie v texte (Šablóna č. 1 / Požiadavka na spoluprácu, Šablóna č. 2: Projektový dotazník, Šablóna č. 3: Projektový spis, Šablóna č. 4: Tabuľka sledovania indikátorov, Šablóna č. 5: Vizitka participatívneho procesu, Šablóna č. 6: Hodnotiaca správa a Šablóna č. 7: Ročný plán participatívnych procesov.

2.6 Udržateľnosť pracovných miest koordinátorov participácie

Projekt zabezpečil vytvorenie troch pracovných miest koordinátorov participácie, ktoré boli financované z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu cez program Efektívna verejná správa. Podmienkou realizácie programu Učiace sa regióny - budovania kapacít pre participáciu na úradoch samosprávnych krajov, bolo nielen vytvorenie, ale aj udržanie novovytvorených pracovných pozícií koordinátorov participácie. V skratke to znamená to, že činnosť koordinátorov participácie nebude ukončená koncom realizácie projektu. Udržateľnosť výsledkov projektu je naviazaná na zachovanie minimálne dvoch pracovných miest na plný pracovný úväzok, alebo vo verzii 1 plný a 2 polovičné pracovné úväzky. Po ukončení projektu musia byť pracovné miesta koordinátorov participácie financované z vlastných zdrojov úradov samosprávnych krajov. Udržateľnosť týchto pracovných miest je naviazaná na obdobie dvoch rokov od finančného ukončenia projektu.

3 KOORDINÁTOR PARTICIPÁCIE

3.1 Popis role koordinátora participácie

Koordinátor participácie (KP) funguje ako garant kvality riadenia participatívnych procesov. Plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje participatívne procesy (procesy, ktoré zabezpečujú zapojenie verejnosti) vo vzťahu k pôsobnosti vyššieho územného celku. Pracuje s verejnosťou v súčinnosti s ďalšími relevantnými zamestnancami úradu samosprávneho kraja. Funguje v tíme zloženom z minimálne dvoch koordinátorov participácie a spoločne zabezpečujú agendy participácie naprieč úradom. Koordinátori participácie na Úrade VÚC aktívne a vzájomne kooperujú a spoločne zaisťujú kvalitu riadenia participatívnych procesov.

Koordinátor participácie je zodpovedný za kvalitnú implementáciu participatívnych procesov v zmysle nastaveného a schváleného systému riadenia participatívnych procesov počas prípravnej, realizačnej fázy a fázy vyhodnotenia participatívneho procesu.

3.2 Umiestnenie koordinátorov participácie v organizačnej štruktúre

Organizačné zaradenie tímu koordinátorov participácie je určené v Organigrame Úradu VÚC v rámci Odboru strategického rozvoja na oddelení regionálneho rozvoja.

1. Pracovná pozícia:	Koordinátor participácie (KP) funguje ako garant kvality riadenia participatívnych procesov. Plánuje, dizajnuje, usmerňuje, koordinuje a vyhodnocuje participatívne procesy (procesy, ktoré zabezpečujú zapojenie verejnosti) vo vzťahu k pôsobnosti vyššieho územného celku.
2. Koordinátori participácie:	Ing. Erika Činčerová Mgr. Jana Durkáčová
3. Oddelenie/referát/pracovisko:	Oddelenie regionálneho rozvoja
4. Vedúci koordinátorov participácie:	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja aktívne spolupracuje a vytvára priestor pre realizáciu činností koordinátorov participácie v rámci daného organizačného útvaru, poskytuje súčinnosť koordinátorom participácie.
5. Meno vedúceho zamestnanca:	RNDr. Tadeáš Gavala, PhD., vedúci Oddelenia regionálneho rozvoja
6. Organizačné začlenenie/odbor:	Odbor strategického rozvoja

7. Meno vedúceho zamestnanca/odbor:	PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA vedúca odboru strategického rozvoja
8. Počet vytvorených pracovných pozícií v období 2022- 2023:	3 FTE
9. Počet zachovaných pracovných pozícií v roku 2024/2025:	2 FTE

4 VYHODNOTENIE ZREALIZOVANÝCH PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV ZA ROK 2024

Systém riadenia participatívnych procesov nastavil proces plánovania participatívnych procesov zavedením povinnosti spracovávať Ročný plán participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok, ktorého súčasťou je aj vyhodnotenie zrealizovaných participatívnych procesov a aktivít za predchádzajúci rok.

4.1 Prehľad zrealizovaných participatívnych procesov

Koordinátori participácie realizovali v priebehu roka 2024 tieto participatívne procesy:

Názov participatívneho procesu / aktivity	Zadávatel' (odbor/pracovisko)	Obdobie	Cieľ participatívneho procesu
Akčný plán strategického dokumentu: „Quo Vadis, Romale? “	Odbor strategického rozvoja, Odbor školstva	01/2024 – 12/2024	• budovanie aktívnej platformy, nastavovania procesu spolupráce a sieťovania medzi jednotlivými kľúčovými aktérmi v oblasti sociálne vylúčených komunít na území Prešovského kraja; • rozšírenie platformy o zapojenie zástupcov konkrétnych odborov Úradu PSK s cieľom zvýšiť kvalitu výstupného dokumentu v regionálnych prierezových témach, prehĺbenia spolupráce a zvýšenie šanci na schválenie dokumentu; • získanie relevantných dát z jednotlivých sektorov (podnikatelia, akademický sektor a tretí sektor) o tom, čo považujú za plusy, mínusy, výhody, nevýhody pri práci s týmito komunitami a využiť ich know-how pri tvorbe akčného plánu; • pomôcť identifikovať synergie sektorov navzájom; • v rámci spolupráce so Svetovou bankou pod záštitou iniciatívy dobiehajúcich regiónov CURI

Názov participatívneho procesu / aktivity	Zadávatel' (odbor/pracovisko)	Obdobie	Ciel' participatívneho procesu
			mapovanie stakeholderov v oblasti sociálnej ekonomiky – návrh metodiky práce platformy sociálnych podnikov a spolupráce so strešnou organizáciou; • v rámci spolupráce s odborom školstva pre oblasť vzdelávania – príprava a realizácia participatívneho procesu zameraného na zvýšenie záujmu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia o štúdium na Spojenej škole v Čaklove; • príprava a organizácia pracovných stretnutí fokusových skupín s aktérmi z radov štátnej správy, samosprávy, potencionálnych zamestnávateľov podnikateľského prostredia, MVO, ale taktiež zástupcov školy či samotnej komunity.
Koncepcia rozvoja cestovného ruchu v Prešovskom samosprávnom kraji	Odbor strategického rozvoja	01/2024 – 12/2024	• zmapovať aktérov v území; • súčinnosť pri koordinovaní činností odborných aktivít zainteresovaných cieľových skupín v Prešovskom kraji; • nadizajnovat' a vyzbierať dáta z územia potrebné na vytvorenie koncepcie rozvoja CR a následne vypracovanie akčného plánu; • sieťovanie a budovanie vzájomných vzťahov v danej téme; • zabezpečiť tvorbu funkčnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy s kľúčovými aktérmi z územia; • spolupráca návrhov integrovaných balíčkov služieb v oblasti pútnického turizmu; • odborná príprava a realizácia workshopov s aktérmi pri príprave samotnej koncepcie cestovného ruchu; • zabezpečiť zber podnetov pre skvalitnenie cestovného ruchu v PSK; • nastaviť udržateľný model zberu dát z územia, jeho podrobná analýza, spracovanie a nastavenie efektívnych foriem ich vyhodnocovania; • pravidelne informovanie verejnosti o pripravovaných aktivitách,

Názov participatívneho procesu / aktivity	Zadávatel' (odbor/pracovisko)	Obdobie	Cieľ participatívneho procesu
			nadviazanie spolupráce s územím cestou webstránok; • spolupráca s odbornými expertmi a ich zapojenie do procesu tvorby koncepcie; • aktívna spoluputvorba a pripomienkovanie strategického dokumentu.
Svätomariánska púť – príprava projektového zámeru, tvorba produktových balíkov	Odbor projektového riadenia, Odbor strategického rozvoja	02/2024 – 12/2024	• príprava a realizácia celého participatívneho procesu pred podaním projektového zámeru; • zber podnetov z územia pre skvalitnenie cestovného ruchu v PSK v oblasti pútnického turizmu; • zber dát z územia potrebné na tvorbu produktových balíkov; • zmapovanie aktérov; • spoluputvorba návrhov integrovaných balíčkov služieb v oblasti pútnického turizmu; • príprava a realizácia pracovných stretnutí so zapojenými partnermi v pripravovanom projektovom zámere; • sieťovanie a budovanie vzájomných vzťahov, tvorba aktívnej platformy v danej téme pre dlhodobú spoluprácu samosprávy so svojimi kľúčovými aktérmi v tomto kraji; • zapojenie laickej a odbornej verejnosti do prípravy PP – dotazníkový zber so zameraním na zber podnetov a pripomienok k projektu, verejná výzva.
Aktivity na podporu medziodborovej spolupráce a vnútroinštitucionálnej participácie	Odbor strategického rozvoja	01/2024 – 02/2024	• posilniť medziodborovú spoluprácu pri nastavovaní participatívnych procesov; • zlepšiť tok informácií; • zjednotiť komunikačné nástroje pre vzájomné zdieľanie informácií a projektové riadenie; • zvýšiť mieru porozumenia konceptu participácie; • zavádzanie procesov participatívneho plánovania do bežného chodu úradu.
Budovanie platformy v rámci zdravotného povedomia MRK	Odbor zdravotníctva, Odbor strategického rozvoja	01/2024 – 02/2024	• zvýšiť zdravotné povedomie v marginalizovaných rómskych komunitách cestou spolupráce medzi zainteresovanými aktérmi - MNO, verejnou a štátnou správou;

Názov participatívneho procesu / aktivity	Zadávateľ (odbor/pracovisko)	Obdobie	Cieľ participatívneho procesu
			- nastaviť systém, ktorý dokáže vzájomne zosieťovať partnerov v území; - vytvoriť synergiu činností odboru zdravotníctva Úradu PSK, koordinátorov a asistentov zdravia p.o. Zdravé regióny, školských sestier a Agentúr domácej ošetrovateľskej služby; - výstup aktivít bude premietnutý do podpory vzájomnej informovanosti, edukatívnych a podporných aktivít, zvýšenia prestíže týchto organizácií, a najmä zlepšenia podpory zdravia pre zapojené komunity.

4.2 Opis zrealizovaných participatívnych procesov

Táto časť má za cieľ doplniť podrobnosti ku každému zrealizovanému participatívne procesu. Informácie čerpajú koordinátori participácie zo spracovaných Projektových spisov (Šablóna č.3), Projektových vizitiek (Šablóna č.5), Hodnotiacich správ (Šablóna č.6) a dokumentácie k jednotlivým participatívnym procesom.

4.3 Participatívny proces č.1:

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Názov: Akčný plán strategického dokumentu: „Quo Vadis, Romale? “	
Stav participatívneho procesu:	
Stav participatívneho procesu:	V procese.
Trvanie participatívneho procesu:	01/2024 – 12/2025
Poznámka:	Daný participatívny proces bol na základe požiadavky a vyvstávajúcich potrieb danej agendy, ale aj rozhodnutia vedenia Úradu PSK a jednotlivých zainteresovaných vedúcich odborov zaradený a presunutý z doplnkového PP medzi hlavné participatívne procesy. V nadväznosti danej témy a kladnej požiadavky od vlastníka projektu je v pláne od nasledujúceho roku 2025 pokračovať v spolupráci na participatívnych aktivitách v oblasti inklúzie, sociálnej zmeny, a síce pre tvorbu Akčného plánu v rámci cieľovej skupiny NEET. Tento akčný plán sa bude snažiť riešiť aktuálnu situáciu v kraji -

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	problematicu situáciu NEET, kde máme v kraji takmer 40 000 mladých ľudí vo veku medzi 15 – 30 rokov, ktorý zahŕňa aj mladých zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí neštudujú ani nepracujú. Je nevyhnutné nastavenie konkrétnych opatrení. Z pohľadu zapojenia Úradu PSK bude v roku 2025 zámerom, aby téma prepájala nielen kľúčových aktérov, ale prizvala k aktívnejšej súčinnosti aj priame zainteresované strany, ktoré budú mať v konečnej miere dopad na schválenie daného dokumentu.
Ciele a indikátory plnenia RPPP (Ročný plán participatívnych procesov)	
Ciele plnenia RPPP pre rok 2024:	Indikátory plnenia RPPP pre rok 2024:
1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	1.1. Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie 1.2. Počet realizovaných participatívnych procesov 1.3. Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne 1.4. Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík
2. Zvýšiť povedomie o participácii	2.1. Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe 2.3. Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy).
Stručný opis a ciele projektu:	Vytvoriť Akčný plán integrácie pre tých, ktorí zatiaľ žijú na hranici chudoby a zabrániť tomu, aby pribúdala počet ľudí, ktorí žijú v generačnej chudobe. Vieme, že drvivá väčšina z nich sú Rómovia, ale tu je potrebné zmeniť naratív a prestať rozlišovať národnosť týchto ľudí. Inde v Európe je to už úplne bežná multikulturalita.
Cieľ participatívneho procesu:	• budovanie aktívnej platformy a nastavenie pravidelnej spolupráce a sieťovanie medzi jednotlivými kľúčovými aktérmi v oblasti sociálne vylúčených komunit na území Prešovského kraja; • rozšírenie platformy o zapojenie zástupcov konkrétnych odborov Ú PSK s cieľom zvýšiť kvalitu výstupného dokumentu v regionálnych prierezových témach – vzdelávanie, zamestnávanie, zdravotné povedomie, prehĺbenia spolupráce a zvýšenia šancí na schválenie dokumentu; • získanie relevantných dát z jednotlivých sektorov (podnikatelia, akademický sektor a tretí sektor) o tom, čo považujú za plusy, mínusy, výhody, nevýhody pri práci s týmito komunitami a využiť ich know-how pri tvorbe akčného plánu; • pomôcť identifikovať synergie sektorov navzájom; • v rámci spolupráce s odborom školstva pre oblasť vzdelávania – príprava, realizácia a vyhodnotenie procesu zameraného na zvýšenie záujmu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia o štúdium na Spojenej škole v Čaklove; • príprava a organizácia pracovných stretnutí fokusových skupín s aktérmi

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

z radov štátnej správy, samosprávy, potencionálnych zamestnávateľov, podnikateľského prostredia, MVO, ale taktiež zástupcov školy či samotnej komunity.

Stanovené ciele procesu boli čiastočne naplnené a doplnené aj o ďalšie ukazovatele nápomocné k jeho naplneniu:

- platforma aktívne funguje, rozšírenie platformy bolo iniciované a zapojení boli kľúčoví aktéri aj pri samotnej tvorbe výstupného dokumentu, avšak akčný plán zatiaľ nebol sfinalizovaný. Ciele boli v priebehu procesu upresnené a doplňované. Pôvodne bolo okrem nastavenia platformy pre spoluprácu s kľúčovými aktérmi ďalším cieľom procesu, nastavenie financovania tejto agendy.
- rozšírenie platformy o zástupcov odborov Ú PSK sa uskutočnilo v priebehu realizácie projektu;
- taktiež v rámci priebehu daného procesu sme dokázali spolu so zadávateľom projektu identifikovať synergie sektorov navzájom, kde aj v rámci danej problematiky sme začali spolupracovať na téme podpory v oblasti vzdelávania, zamestnávania aj v oblasti zdravotného povedomia v MRK.
- v rámci súčinnosti s odborom školstva sa inicioval proces prípravy Akčného plánu pre Spojenú školu Čaklov so zameraním na prípravu a realizáciu procesu pre zvýšenie záujmu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia o štúdium na Spojenej škole v Čaklove.

Spôsob zabezpečenia:

Zosieťovanie aktérov, zhodnotenie súčasného stavu spolupráce, získanie relevantných dát z jednotlivých sektorov (podnikatelia,

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	akademický sektor a tretí sektor) o tom, čo považujú za plusy, mínusy, výhody, nevýhody pri práci s konkrétnymi komunitami a využiť ich know-how pri tvorbe akčného plánu; identifikácia synergie sektorov medzi sebou vzájomne.
Účastníci participatívneho procesu:	Mimovládne organizácie - zástupcovia organizácií, ktoré sa venujú zlepšeniu podmienok ľudí z generačnej chudoby na území kraja (zastúpené organizácie pre oblasť vzdelávania, zamestnávania, environmentálnu, ekonomickú a sociálnu oblasť) Miera zapojenia: spolupráca návrhov pre akčný plán, spolupráca strategického dokumentu, aktívna účasť v rámci platformy kľúčových aktérov. Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 11 organizácií Zástupcovia štátnej správy a samosprávy - starostovia obcí, primátori, odborní pracovníci v štátnom sektore a odborní zamestnanci so zameraním na agendu sociálnej inklúzie a zmeny Miera zapojenia: informovanie, tvorba, spolupráca konkrétnych odborných návrhov, pripomienkovanie strategického dokumentu. Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 24 organizácií Garanti Prešovského samosprávneho kraja, medziodborová pracovná skupina Miera zapojenia: spolupráca návrhov pre akčný plán, spolupráca strategického dokumentu. Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 12 zástupcov 9 odborov Úradu PSK zapojených do procesu (oblasť bývania - Odbor majetku a investícií, Odbor strategického rozvoja; oblasť zdravia - Odbor zdravotníctva; oblasť vzdelávania - Odbor školstva; oblasť zamestnávania - Odbor majetku a investícií, Odbor strategického rozvoja; oblasť kultúry

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	a umenia - Odbor kultúry; oblasť dopravy - Odbor dopravy; oblasť cestovného ruchu – Odbor strategického rozvoja oddelenie cestovného ruchu; prierezovo: Odbor projektového riadenia, Odbor sociálnych vecí a rodiny, Kancelária predsedu – oddelenie komunikácie, oddelenie marketingu). Experti Svetovej banky a Európskej komisie – 2 organizácie. 4. Sociálne podniky, zástupcovia zamestnávateľov - o Miera zapojenia: vzájomné informovanie, účasť na pracovných fokusových stretnutiach poskytovanie podnetov pro tvorbu strategického dokumentu, spolupráca návrhov pripomienok - 43 organizácií; - o Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 34 organizácií
Časový harmonogram a štruktúra aktivít:	
Obdobie: 01/2024 – 12/2024	Popis aktivít, zrealizovaných v danom období:
01 – 02/2024	• dizajnovanie participatívneho procesu, mapovanie a identifikácia kľúčových aktérov; • identifikácia synergie sektorov medzi sebou vzájomne; • budovanie aktívnej spolupráce v prierezových témach pre oblasť vzdelávania, zamestnávania aj v oblasti zdravotného povedomia v MRK; • pravidelné interné porady (2 x mesačne) v rámci kvalitného nastavenia a prípravy plánovaných aktivít v PP.
02/2024 – 6/2024 (synergia pre oblasť vzdelávania – spolupráca s Odborom školstva Úradu PSK)	• budovanie aktívnej spolupráce v prierezovej téme pre oblasť vzdelávania (súčinnosť s odborom školstva Úradu PSK): príprava Akčného plánu pre Spojenú školu v Čaklove; • kvalitné nastavenie internej prípravy a realizácie plánovaných pracovných stretnutí so zainteresovanými aktérmi v téme vzdelávania. • realizácia 1 x úvodného pracovného stretnutia v území (vzorka 25 stakeholderov); • realizácia 1 x interného úvodného pracovného stretnutia tímu

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

	PSK(zadefinovanie kompetencií, nastavenie procesu a jeho prípravy) + 3 ďalšie interné PS v rámci daného interného tímu s vedením Spojenej školy v Čaklove (vzorka 2 odborov U PSK + zástupcovia Spojenej školy – 10 členov tímu); • 3 x pracovné stretnutia fokusových skupín s miestom realizácie v Spojenej škole v Čaklove - z radov štátnej správy, samosprávy, potencionálnych zamestnávateľov, podnikateľského prostredia, MVO, ale taktiež zástupcov školy či samotnej komunity (na základe mapovania a vyvstávajúcich potrieb procesu – vzorka 63 stakeholderov); • cieľ daných stretnutí: získanie potrebných informácií, podrobná analýza, implementácia do akčného plánu; • z vybranej vzorky vznik užších 6 fokusových skupín, ktoré boli založené na spolupráci a zdieľaní spoločných znalostí a vedomostí s cieľom stanoviť efektívnu sériu intervenčných podporných opatrení; • sieťovanie aktérov vytvorenej platformy a stakeholderov Spojenej školy v Čaklove; • spracovanie odborných výstupov zo stretnutí; • odborná súčinnosť pri príprave Akčného plánu pre Spojenú školu v Čaklove; • vytvorenie riadiaceho tímu – 7 členov zloženého zo zástupcov viacerých kategórií stakeholderov, ktorý bude následne aktívne spolupracovať aj naším interným tímom PSK pri plnení pripravovaného akčného plánu; • príprava hodnotiacej správy zrealizovaného participatívneho procesu.
04/2024 – 12/2024 Oblasť zamestnávania (sociálna ekonomika)	• mapovanie stakeholderov v oblasti sociálnej ekonomiky; • sieťovanie aktérov platformy a stakeholderov pre oblasť sociálnej ekonomiky (na základe úvodného mapovania); • príprava, realizácia a facilitácia workshopu v spolupráci so zástupcami zo Svetovej

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	banky a Európskej komisie (vzorka zapojených 56 stakeholderov); • spracovanie výstupov workshopu; • pravidelné stretnutia užšej medziodborovej pracovnej skupiny v rámci tímu pre oblasť sociálneho zamestnávania (2 x mesiac); • realizácia pracovného stretnutia v spolupráci so zástupcami zo Svetovej banky a Európskej komisie – 12/2024 (vzorka zapojených 35 stakeholderov).
06/2024 – 12/2024	• stretnutia medziodborovej pracovnej skupiny PSK – 1 x 2 mesiace); • individuálne a skupinové rozhovory s aktérmi; • dopĺňanie, pripomienkovanie odborných podkladov akčného plánu strategického dokumentu; • prehodnotený názov - resp. subdoména „Quo Vadis, Romale?“ na slogan TO SA DÁ, a teda subdoména tosada.psk.sk. – problematika viacerých vznikajúcich pripomienok, negatívnej spätnej väzby; • v danej nadväznosti uskutočnené zrealizované pracovné stretnutia s kľúčovými aktérmi z radov verejnosti a zástupcov Úradu PSK, jeho vedenia; • spolupráca pri tvorbe finálnej podoby dokumentu.
Zhodnotenie výsledkov, výstupov a prínosov participatívneho procesu:	
Hlavné výstupy z participatívneho procesu:	• aktívne spolupracujúca platforma aktérov v tejto oblasti, odborná podpora v ďalšom sieťovaní, dopĺňanie aktérov do platformy - výstup splnený; • identifikácia synergie sektorov medzi sebou vzájomne – v procese; • budovanie aktívnej spolupráce v prierezových témach pre oblasť vzdelávania, zamestnávania, aj v oblasti zdravotného povedomia v MRK – v procese; • iniciované úvodné pracovné stretnutie, nadväzujúce ďalšie 3 fokusové stretnutia pre tvorbu Akčného plánu pre Spojenú školu Čaklov- definovanie konkrétnych aktivít, ktoré boli rozdelené do okruhov a opatrení pre účely Akčného plánu – výstup splnený;

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	• tvorba a pripomienkovanie Akčného plánu s identifikovanými kľúčovými oblasťami – konkrétnymi opatreniami - predstavuje komplexný prístup a efektívne rieši výzvy spojené so vzdelávaním žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia – výstup splnený; • naštartovanie aktívnej spolupráce a realizácie pravidelných stretnutí medziodborovej pracovnej skupiny naprieč Úradom PSK a jej zapojenie do pripomienkovania a spolupráce na tvorbe dokumentu v rámci Regionálneho partnerstva Záruky pre mladých PSK - v procese; • aktualizovaný strategický dokument „Quo vadis, Romale?“ na základe pripomienok a podnetov zo strany členov jednotlivých pracovných skupín danej platformy + zástupcov zo strany Úradu PSK, ktoré majú v konečnej miere výrazný dopad na skvalitnenie výstupu - v procese tvorby; • v nadväznosti danej témy a kladnej požiadavky od vlastníka projektu je v pláne od nasledujúceho roku 2025 pokračovať v spolupráci na participatívnych aktivitách v oblasti inklúzie a sociálnej zmeny, a síce pre tvorbu Akčného plánu v rámci cieľovej skupiny NEET – v procese tvorby; • príprava a tvorba Akčného plánu strategického dokumentu „Quo vadis, Romale?“ - v procese tvorby.
Hlavné výsledky participatívneho procesu:	• zlepšenie informovanosti o činnostiach a pôsobnosti MNO v rôznych oblastiach, prepájanie medzi jednotlivými oblasťami; • vybudovanie dôvery medzi partnermi platformy v téme integrácie sociálne vylúčených komunít navzájom a VÚC; • zvýšenie povedomia organizácií o aktivitách VÚC a naopak;

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	• vzájomná podpora a spolupráca medzi členmi platformy, zapojených zamestnancov z radov medziodborovej pracovnej skupiny pri tvorbe akčného plánu - rozsiahlejšie a kvalitnejšie vstupné dáta; • budovanie aktívnej spolupráce v prierezových témach pre oblasť vzdelávania, zamestnávania, aj v oblasti zdravotného povedomia v téme MRK.
Prínosy realizácie participatívneho procesu:	Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu: • vzájomné siet'ovanie, zdieľanie skúseností a know-how pri práci s ľuďmi z generačnej chudoby; • podpora vyplývajúca z funkčnej platformy aktérov z verejného, akademického, súkromného a neziskového sektora; • PSK ako strategicko-metodický garant; • zviditeľňovanie činností MNO, propagácia a šírenie dobrého mena. Prínosy pre Úrad VÚC: • zlepšenie informovanosti a komunikácie medzi samosprávou a stakeholdermi v území v téme ľudí v generačnej chudobe, najmä príslušníkov MRK; • zlepšenie vzájomnej dôvery medzi tretím sektorom, súkromným sektorom a verejnou správou; • kvalitnejšie výstupné dáta pre prípravu aktualizovaného strategického dokumentu; • vytvorená synergia jednotlivých sektorov medzi sebou vzájomne; • zvyšovanie vzájomnej podpory a nastavenia spolupráce medziodborovej pracovnej skupiny na Úrade PSK v prierezových témach pre oblasť vzdelávania, zamestnávania aj v oblasti zdravotného povedomia v MRK.

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Poučenie:	• je potrebné nastaviť intenzívnejšie tempo a dodržiavať stanovený časový harmonogram. Proces sa preťahuje aj z dôvodu obmedzených kapacít Úradu PSK. • pridružený ďalší neplánovaný ad hoc participatívny proces (Akčný plán pre Spojenú školu v Čaklove) zo strany vedenia PSK, nakoľko išlo o prierezovú tému pre oblasť vzdelávania a jej priamej odbornej podpory. • skoré odkomunikovanie a nastavenie zadaných kompetencií, vzájomnej spolupráce pri príprave pracovných stretnutí a spracovaní odborných podkladov medzi zainteresovanými zamestnancami Úradu PSK.
Zapojené kapacity:	
Interné kapacity:	Daný participatívny proces bol zastrešený internými kapacitami, konkrétne 2 koordinátorkami participácie, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja, 1 odborná garantka témy, vedúci odboru školstva, poverená zamestnankyňa odboru školstva.
Externé kapacity:	K danému participatívne procesu neboli prizvané externé kapacity.
Kontaktné údaje na členov participatívneho tímu:	
Meno a priezvisko koordinátora/rov participácie, prípadne ich vedúceho:	Kontakt (mailová adresa, alebo telefonický kontakt)
Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK	jana.durkacova@psk.sk ; 051 / 7081 549
Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK	erika.cinceroва@psk.sk ; 051 /7081 564
Tadeáš Gavala, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja Odbor strategického rozvoja	tadeas.gavala@psk.sk ; 051 / 7081 561
Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Tadeáš Gavala, odborný garant, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja OSR

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja, oddelenie regionálneho rozvoja
Pozícia:	vedúci oddelenia regionálneho rozvoja
Email:	tadeas.gavala@psk.sk
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ/ Indikátor	Hodnota indikátora
Cieľ 1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená a prevýšila ich pôvodne navrhovanú hodnotu, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP. V rámci indikátora naplnenia bodu 1.2, 1.3, 1.4 bola hodnota navýšená na 2, z dôvodu zrealizovanej odbornej spolupráce koordinátoriek participácie pre PP - oblasť vzdelávania.
Indikátor 1.1 Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Indikátor 1.3 Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Indikátor 1.4 Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Cieľ 2. Zvýšiť povedomie o participácii	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená a prevýšila ich pôvodne navrhovanú hodnotu, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota indikátora: 72
Indikátor 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Dosiahnutá hodnota indikátora: 6
Indikátor 2.3 Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Dosiahnutá hodnota indikátora: 0

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Cieľ 3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Dosiahnutá hodnota indikátora v cieľi 3. bola naplnená a prevýšila jej pôvodne navrhovanú hodnotu, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Doplňujúce informácie:	
Viac informácií k participatívne procesu: <u>Participatívne procesy na Úrade PSK</u> Publicita: <u>19.12.2024 - Odborný článok v téme sociálne podnikanie v PSK, využívanie potenciálu rómskych komunít</u> <u>16.12.2024 - diskusné stretnutie na tému inkluzívneho vzdelávania a sociálneho podnikania</u> <u>21.05.2024 – participatívne podujatie so sociálnymi podnikateľmi a Svetovou bankou o zamestnávaní ľudí zo znevýhodneného prostredia</u> <u>16.02.2024 - tlačový výstup z pracovného stretnutia 1. fokusovej skupiny s kľúčovými aktérmi pre tvorbu Akčného plánu pre Spojenú školu v Čaklove</u>	

Participatívny proces č.2:

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Názov: Koncepcia rozvoja cestovného ruchu v Prešovskom samosprávnom kraji	
Stav participatívneho procesu:	
Stav participatívneho procesu:	Proces je ukončený.
Trvanie participatívneho procesu:	01/2024 – 12/2024
Poznámka:	V nadväznosti danej témy a kladnej požiadavky od vlastníka projektu je daný PP od nasledujúceho roku 2025 zaradený do zásobníka ako sekundárny participatívny proces. Pokračujúce participatívne aktivity bude zastrešovať oddelenie cestovného ruchu na Odbore strategického rozvoja, ktoré sa bude zameriavať na tvorbu stratégií rozvoja jednotlivých destinácií cestovného ruchu v PSK. Z pohľadu zapojenia Úradu PSK bude v roku 2025 zámerom, aby sa danou témou zvýšila informovanosť nielen cestou samospráv, ale taktiež sa zvyšovala angažovanosť, dôvera a podpora od stakeholderov. Cieľom PP bude taktiež získať know-how od aktívnych aktérov v oblasti cestovného ruchu.
Ciele a indikátory plnenia RPPP (Ročný plán participatívnych procesov)	
Ciele plnenia RPPP pre rok 2024:	Indikátory plnenia RPPP pre rok 2024
1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	1.1. Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie 1.2. Počet realizovaných participatívnych procesov 1.3. Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne 1.4. Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík
2. Zvýšiť povedomie o participácii	2.1. Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC 2.2. Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe 2.3. Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	3.1. Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Stručný opis a ciele projektu:	Nastaviť cestovný ruch v kraji na 10 rokov a vytvoriť participatívnym spôsobom Koncepciu rozvoja cestovného ruchu v Prešovskom samosprávnom kraji, následne aj s akčným plánom na napĺňanie tejto koncepcie. Cieľom celého procesu nebude len vypracovanie samotnej koncepcie cestovného ruchu, ale aj nastavenie procesov lepšieho manažmentu a strategického plánovania cestovného ruchu v kraji.
Cieľ participatívneho procesu:	• zmapovať aktérov v území; • súčinnosť pri koordinovaní činností odborných aktivít zainteresovaných cieľových skupín v PSK; • nadizajnovat' a vyzbierať dáta z územia potrebné na vytvorenie koncepcie rozvoja cestovného ruchu a následne vypracovanie akčného plánu; • sieťovanie a budovanie vzájomných vzťahov; • tvorba aktívnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy so svojimi kľúčovými aktérmi pre danú oblasť v tomto kraji; • informovanie verejnosti o pripravovaných aktivitách, nadviazanie spolupráce s územím; • súčinnosť pri plánovaných stretnutiach so zástupcami kľúčových aktérov v oblasti

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

	cestovného ruchu, ďalších prizvaných aktérov v predmetnej téme. • zabezpečiť zber podnetov pre skvalitnenie cestovného ruchu v PSK; • spolupráca návrhov integrovaných balíčkov služieb v oblasti pútnického turizmu; • nastaviť udržateľný model zberu dát z územia, jeho podrobná analýza, spracovanie a nastaviť efektívne formy vyhodnocovania; • spolupráca s odbornými expertmi a ich zapojenie do procesu tvorby koncepcie; • aktívna spolupráca a pripomienkovanie strategického dokumentu Koncepcie rozvoja CR v PSK.
Spôsob zabezpečenia:	Zosieťovanie aktérov, zhodnotenie súčasného stavu spolupráce, získanie relevantných dát z jednotlivých sektorov (zástupcovia OOCR, KOCR, podnikatelia, akademický sektor a tretí sektor) o tom, čo považujú za plusy, mínusy, výhody, nevýhody pri príprave koncepcie a využiť ich know-how následne pri tvorbe koncepcie CR, akčného plánu.

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

Kľúčoví aktéri CR v PSK

1. Pracovná skupina PSK, KOČR, OOCR - reprezentanti PSK, KOČR, OOCR

- **Miera zapojenia:** informovanie, spolupráca, pripomienkovanie odborných návrhov pre akčný plán, pripomienkovanie strategického dokumentu

- **Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu:** 9 organizácií

2. Pracovná skupina externých expertov pri príprave koncepcie

- **Miera zapojenia:** konzultácie, metodické usmerňovanie; pripomienkovanie, odborné nastavovanie procesov tvorby koncepcie; tvorba obsahovej náplne workshopov s aktérmi cestovného ruchu a ich facilitovanie; účasť na pracovných workshopoch ku koncepcii; spolupráca s expertmi na jednotlivých častiach koncepcie (analytická a strategická).

- **Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu:** 5 organizácií

3. Interná medziodborová pracovná skupina Úradu PSK

- **Miera zapojenia:** pravidelné informovanie, plnenie úloh súvisiacich s tvorbou Koncepcie rozvoja cestovného ruchu v PSK (karta návštevníka, Poloniny Trail, spätná väzba návštevníkov kraja a pod.)

- **Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu:** 1 organizácia (zástupcovia 5 zainteresovaných odborov Úradu PSK)

4. Zástupcovia štátnej správy a samosprávy – Ministerstvo cestovného ruchu a športu SR so zameraním na agendu podpora rozvoja CR na SR, aj pre PSK.

- **Miera zapojenia:** informovanie, spolupráca, pripomienkovanie odborných návrhov pre

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

akčný plán, pripomienkovanie strategického dokumentu

- o Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 1 organizácia

5. Užšia pracovná skupina k udržateľnému modelu dát pre CR v PSK

- o Miera zapojenia: vypracovanie návrhu štruktúry dát získavaných od kultúrnych inštitúcií a frekvencia ich poskytovania; návrh zodpovedných aktérov CR za zber dát o návštevníkoch kraja; pripomienkovanie návrhu štruktúry atribútov projektových námetov v systéme RISK.
- o Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 15 organizácií

6. Užšia pracovná skupina k výberu umiestnení cykloturistických a turistických sčítačov na území kraja v rámci projektu „Inteligentný cestovný ruch“

Miera zapojenia: vzájomné informovanie; vypracovanie návrhu umiestnenia a počtu cykloturistických a turistických sčítačov na území kraja v rámci pripravovaného projektu „Inteligentný cestovný ruch“; koordinácia rozmiestnenia cykloturistických a turistických sčítačov v území; synergia projektov Ú PSK a ministerstva životného prostredia za účelom efektívneho rozmiestnenia sčítačov a spôsobu ich financovania; vzájomná odborná podpora, sieťovanie v téme efektívneho využitia SMART nástrojov v cestovnom ruchu.

Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 5 organizácií

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

Podporní aktéri CR v PSK

- **Zástupcovia verejného sektora – zainteresovaní aktéri CR**

Miera zapojenia: zapojenie sa do dotazníkového prieskumu (dotazník pre aktérov CR) - vstupné analytické dáta strategického dokumentu, zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie cestovného ruchu v kraji. Aktívne prizývanie do novoznikajúcich užších pracovných skupín pri príprave strategického dokumentu. Vzájomné zdieľanie informácií, odborných poznatkov pri informačných online webinároch.

Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 146 organizácií

- **Zástupcovia samosprávy: mestá a obce v PSK**

Miera zapojenia: zapojenie sa do dotazníkového prieskumu (dotazník pre samosprávy) - vstupné analytické dáta strategického dokumentu, zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie cestovného ruchu v kraji.

Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 302 zástupcov

- **Zástupcovia zo súkromného sektora**

Miera zapojenia: zapojenie sa do dotazníkového prieskumu (dotazník pre aktérov CR) - vstupné analytické dáta strategického dokumentu, zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie cestovného ruchu v kraji. Aktívne prizývanie do novoznikajúcich užších pracovných skupín pri príprave strategického dokumentu. Vzájomné zdieľanie informácií, odborných poznatkov pri informačných online webinároch na aplikácie PSK.

Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 38 organizácií

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

- **Zástupcovia verejno-súkromného sektora:**
mikroregióny v PSK, Miestne akčné skupiny (MAS), Turistické informačné centrá (TIC), Mestské informačné centrá (MIC).

Miera zapojenia: zapojenie sa do dotazníkových prieskumov - vstupné analytické dáta strategického dokumentu, zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie cestovného ruchu v kraji. Aktívne prizývanie do novoznikajúcich užších pracovných skupín pri príprave strategického dokumentu. Vzájomné zdieľanie informácií, odborných poznatkov pri informačných online webinároch na aplikácie PSK.

Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 47 organizácií

- **Zástupcovia z neziskového sektora**

Miera zapojenia: zapojenie sa do dotazníkového prieskumu pre vybrané cieľové skupiny (dotazník pre aktérov CR) - vstupné analytické dáta strategického dokumentu, zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie cestovného ruchu v kraji.

Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 18 organizácií

- **Zástupcovia aktívnych miestnych obyvateľov v kraji**

Miera zapojenia: aktívne zapojenie sa do verejnej výzvy na zaradenie do databáza aktérov cestovného ruchu v PSK; zber podnetov a návrhov pre identifikovanie oblastí na zlepšenie cestovného ruchu v kraji.

Počet zástupcov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 14 zástupcov

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Časový harmonogram a štruktúra aktivít:	
Obdobie:	Popis aktivít, zrealizovaných v danom období
01/2024 – 03/2024	- dizajnovanie participatívneho procesu pre prípravu Koncepcie rozvoja cestovného ruchu v PSK; - mapovanie a identifikácia kľúčových aktérov v danej téme; - vznik medziodborovej pracovnej skupiny na Úrade PSK; - odborná súčinnosť pri príprave dotazníkových prieskumov; - príprava a organizácia úvodných pracovných stretnutí so zástupcami OOCR v PSK; - odborná súčinnosť pri príprave vytvorenia mapy stakeholderov v 4 oblastiach; - príprava a organizácia pracovných stretnutí na Úrade PSK, spracovanie odborných výstupov, distribúcia; - príprava komunikačného plánu participatívneho procesu pre potreby analytického výstupu koncepcie - odborné nastavenie a príprava navrhovaného komunikačného kanálu pre vytvorenie platformy kľúčových aktérov v CR; - odborná súčinnosť a dopracovanie odborných podkladov prebiehajúcich aktivít v rámci PP pre potreby Komisie regionálneho rozvoja a cestovného ruchu Zastupiteľstva PSK; - pravidelná odborná súčinnosť s odborom IKT, odborom financií; odborom majetku a investícií – odd. VO, Kanceláriou predsedu – odd. marketingu a oddelenie komunikácie – pri technickom, organizačnom a komunikačnom zabezpečení odborných podujatí a pracovných stretnutí.
04/2024 – 06/2024	- aktualizácia dizajnu participatívneho procesu pre Koncepciu rozvoja CR v PSK; - vznik fokusových – užších pracovných skupín pri príprave tvorby koncepcie – príprava a realizácia jednotlivých pracovných stretnutí so zapojenými aktérmi – vzorka zástupcov z 20 organizácií; - sieťovanie a budovanie vzájomných vzťahov cestou osobných pracovných stretnutí s kľúčovými aktérmi v CR, tvorba aktívnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy s kľúčovými aktérmi pre oblasť CR v tomto kraji, - príprava a odborné nastavenie funkčného komunikačného kanála prostredníctvom e-nástroja MS TEAMS pre potreby platformy

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

	aktérov CR v PSK : daný e-nástroj bude slúžiť v prioritnej miere na priebežnú komunikáciu so zapojenými aktérmi, ako aj dostupnosť a zachovávanie jednotlivých výstupov z podujatí a pracovných stretnutí. • stretnutie s odbornými garantmi, nadviazanie spolupráce, súčinnosť pri príprave workshopu CR; • pravidelná odb. súčinnosť s odborom IKT, odborom financií; odborom majetku a investícií – odd. VO, Kanceláriou predsedu – odd. marketingu a oddelenie komunikácie – pri technickom, organizačnom a komunikačnom zabezpečení odborných podujatí a pracovných stretnutí. • príprava a realizácia odborného workshopu s cieľom aktivít, ktorými sa bude prihliadať na dôkladné zmapovanie potrieb, tém rozvoja aktérov z územia a ich zapojenie do tvorby hľadania spoločných celokrajských riešení v identifikovaných problémových oblastiach v CR (vzorka 30 stakeholderov), spracovanie odborných výstupov, distribúcia; • odborná príprava a realizácia informačného online webinára, ktorého cieľom bolo vytvorenie priestoru k predstaveniu a zoznámeniu s aplikáciou Úradu PSK (RISK). Zároveň umožnilo diskusiu s prezentujúcimi o možnostiach, ktoré táto aplikácia ponúka s prípadnou možnosťou zapojenia; • informovanie verejnosti o pripravovaných aktivitách cestou webstránky, nadviazanie spolupráce s územím; • odborná príprava a zverejnenie verejnej výzvy PSK na vyjadrenie záujmu o zaradenie do databázy aktérov CR – ponuka pre širokú odbornú aj laickú verejnosť s možnosťou zapojiť sa do participatívneho procesu prípravy koncepcie; • odborná súčinnosť pri príprave, pripomienkovaní dotazníkových prieskumov, založených na kvalitatívnych dátach, ktorá budú zapracované ako relevantný odborný výstup do pripravovanej koncepcie; • dotazníkový prieskum pre rôzne cieľové skupiny v rámci prípravy koncepcie (odborné posúdenie s KP aj v rámci nastavenej súčinnosti s vybranými expertmi v procese): 1. vyexpendovaný dotazník pre OOCR v dvoch na seba nadväzujúcich častiach: návratnosť 100% (vzorka 7 organizácií)
--	--

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

	- vyexpedovaný dotazníkový prieskum pre aktérov CR (vzorka 210 organizácií – aktérov). Návratnosť 46 %. - ankety spätnej väzby od návštevníkov kraja (získávané údaje sú vyhodnocované priebežne), zapojená vzorka 250 respondentov. - Kvalitatívne dáta ďalej dopĺňa analýza rozhovorov z individuálnych stretnutí s riaditeľmi všetkých OOCR v PSK. Výsledkom je spracovaná SWOT analýza pripravovaného strategického dokumentu. - pravidelná odbor. súčinnosť s odborom IKT, odborom financií; odborom majetku a investícií – odd. VO, Kanceláriou predsedu – odd. marketingu a oddelenie komunikácie – pri technickom, organizačnom a komunikačnom zabezpečení odborných podujatí a pracovných stretnutí; - príprava priebežnej hodnotiacej správy daného participatívneho procesu.
07/2024 – 09/2024	- aktualizácia dizajnu participatívneho procesu pre Konceptiu rozvoja CR v PSK; - príprava a realizácia pracovných stretnutí fokusových – užších PS pri príprave tvorby koncepcie so zapojenými aktérmi – vzorka zástupcov z 20 organizácií; <u>participatívny výstup zo stretnutí</u>: nastavenie systematického zberu dát od zapojených organizácií, analytické výstupy pre potreby odboru kultúry Úradu PSK, odd. CR pre OSR, pre potreby tvorby a monitoringu Konceptie rozvoja CR v PSK. Dané pracovné stretnutie prispeli k vzájomnej dohode v rámci koordinácie spoločných aktivít, jasne odkomunikované kompetencie zainteresovaných strán v procese – zamestnanci Ú PSK, zapojení aktéri CR. - v súvislosti s prípravou implementácie projektu v rámci CR – Inteligentný cestovný ruch – nastavenie vzájomnej komunikácie a spolupráce, koordinácia spoločných aktivít s Ministerstvom ŽP o realizovaných projektoch týkajúcich sa zberu dát o návštevníkoch v národných parkoch. - z iniciatívy riaditeľa Úradu PSK a poslancov zastupiteľstva PSK iniciované pracovné stretnutie aktérov regiónu Čergov. Cieľ daného participatívneho stretnutia: spoločná diskusia týkajúca sa rozvoja územia Čergov / vzájomné predstavenie konkrétnych návrhov

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

	aktivít/opatrení, ktoré by sa na území Čergova dali zo strany PSK realizovať. Zástupcov PSK zaujímali aj konkrétne projektové a investičné zámery, ktoré jednotlivé samosprávy či zúčastnené organizácie plánujú na tomto území realizovať, aby fungovala vzájomná informovanosť a nadväznosť jednotlivých aktivít v území (vzorka 80 zúčastnených aktérov). • príprava a realizácia odborného workshopu s cieľom aktivít, ktorými bolo potrebné získať spätnú väzbu na spracované odborné podklady Inštitútu rozvoja. Workshop mal formu overovacieho workshopu pre výkonných riaditeľov a prizvaných členov a partnerov OOCR z územia Prešovského kraja, zapojených do prípravy Koncepcie rozvoja CR v PSK (vzorka 35 stakeholderov), spracovanie odborných výstupov z workshopu, distribúcia; • tvorba aktívnej platformy aktérov CR – spustenie funkčného komunikačného kanála prostredníctvom e-nástroja MS TEAMS pre kľúčových aktérov CR (zástupcov OOCR, KOOCR) – platforma sa plánuje v najbližšom období rozširovať o ďalších aktívnych stakeholderov v téme CR z územia PSK. • pravidelná súčinnosť s odbornými garantmi, aktívna miera spolupráce, odborná súčinnosť pri príprave odb. stretnutí, pripomienkovanie zasielaných podkladov do pripravovanej koncepcie; • pravidelná odb. súčinnosť s odborom IKT, odborom financií; odborom majetku a investícií – odd. VO, Kanceláriou predsedu – odd. marketingu a oddelenie komunikácie – pri technickom, organizačnom a komunikačnom zabezpečení odborných podujatí a pracovných stretnutí. • prebieha verejná výzva PSK na vyjadrenie záujmu o zaradenie do databázy aktérov CR – v databáze vzorka • 26 respondentov – aktérov v CR • dotazníkový prieskum pre rôzne cieľové skupiny v rámci prípravy koncepcie (odborné posúdenie s KP aj v rámci nastavej súčinnosti s vybranými expertmi v procese): 1. vyexpendovaný dotazník pre turistické informačné centrá – oslovených bolo 40 subjektov, návratnosť 43 %.
--	---

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

	2. vyexpedovaný dotazník pre OOCR 3. časť. Oslovených bolo 7 organizácií, návratnosť bola 100%. • prebieha proces spracovania odborných výstupov odd. CR do pripravovanej koncepcie.
10/2024 – 12/2024	• aktualizácia dizajnu participatívneho procesu pre Koncepciu rozvoja CR v PSK; • príprava a realizácia pracovných stretnutí fokusových – užších PS pri príprave tvorby koncepcie so zapojenými aktérmi – vzorka zástupcov z 20 organizácií; • <u>participatívny výstup zo stretnutí</u>: odborná spolupráca pri nastavovaní systematického zberu dát od zapojených organizácií, analytické výstupy pre potreby odboru kultúry Úradu PSK, odd. CR pre OSR, pre potreby tvorby a monitoringu Koncepcie rozvoja CR v PSK; • aktualizácia databázy aktérov v CR v PSK; • odborná súčinnosť pri budovaní platformy aktérov v CR prostredníctvom vytvoreného e-nástroja MS TEAMS, cez ktorý prebieha komunikácia so zapojenými aktérmi, ako aj dostupnosť a aktualizácia údajov jednotlivých výstupov z podujatí a pracovných stretnutí; • príprava a realizácia odborných workshopov s cieľom aktivít, ktorými sa bude prihliadať na dôkladné zmapovanie a otvorenie diskusie o kompetenčnom modeli riadenia a spolupráce medzi subjektmi CR na území PSK. Taktiež aj na prezentáciu harmonogramu zrealizovaných aktivít za rok 2024, s následným predstavením finálnej analytickej, strategickej časti koncepcie s výhľadom a plánom podrobnej spolupráce aj v roku 2025 (WS CR 14.11.2024 - vzorka 42 stakeholderov; WS CR 10.12. – 11.12. – vzorka 33 stakeholderov), spracovanie odborných výstupov zo zrealizovaných stretnutí, distribúcia; • odborná súčinnosť s garantmi, spolupráca pri príprave workshopov CR, aktualizácia výstupov PP k zapracovaniu do pripravovanej časti Plánu participácie, ktorý bude súčasťou pripravovaného strategického dokumentu; • pravidelná odborná súčinnosť s odborom IKT, odborom financií; odborom majetku a investícií – odd. VO, Kanceláriou predsedu – odd. marketingu a oddelenie komunikácie –

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	pri technickom, organizačnom a komunikačnom zabezpečení odborných podujatí a pracovných stretnutí; • spolupráca, pripomienkovanie odborných výstupov pri tvorbe finálnej podoby strategického dokumentu.
Zhodnotenie výsledkov, výstupov a prínosov participatívneho procesu:	
Hlavné výstupy z participatívneho procesu:	• aktívne spolupracujúca platforma aktérov v tejto oblasti, odborná podpora v ďalšom sieťovaní, dopĺňanie aktérov do platformy - výstup splnený a naďalej v procese, nakoľko sa plánuje rozšírenie platformy v roku 2025 pod gesciou odd. CR OSR; • naštartovanie aktívnej spolupráce a realizácie pravidelných stretnutí medziodborovej pracovnej skupiny naprieč Úradom PSK, zainteresovaných expertov a ich zapojenie do prípravy, pripomienkovania a spolupráce na tvorbe strategického dokumentu - v procese; • budovanie aktívnej spolupráce v prierezočných témach pre oblasť pútnického turizmu – v procese; • všetky výstupy boli dodané zainteresovaným aktérom, dáta z PP boli zapracované do výslednej podoby strategického dokumentu. S konkrétnymi požiadavkami, potrebami od zapojených účastníkov v procese sa bude ďalej pracovať – výstup splnený.
Hlavné výstupy z participatívneho procesu:	Proces v celkovej miere zabezpečil vytvorenie: • databázy s kontaktmi na kľúčových aktéroch v oblasti cestovného ruchu a mapu regiónu (mapa pôsobenia stakeholderov) – výstup splnený; • dáta zo stretnutí v podobe databáz a reportov – výstup splnený; • odborné posúdenie a analýza podkladov v rámci aktualizácie údajov CR pre PSK, pri pripravovanej analytickej a strategickej časti strategického dokumentu – výstup splnený; • začiatok budovania aktívnej a dlhodobej spolupráce s kľúčovými aktérmi u územia PSK – úvodná aktivizácia zainteresovaných aktérov v téme cestovného ruchu do navrhovanej platformy – výstup splnený a naďalej v procese.

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

Hlavné výsledky participatívneho procesu:

- prehĺbenie dôvery účastníkov vo VÚC ako hlavného koordinátora procesu;
- osobnejšie spoznanie účastníkov, zlepšenie vzájomnej komunikácie a koordinácie aktivít zapojených cieľových skupín;
- získanie dôležitých vstupných podkladov v rámci iniciovaných pracovných stretnutí a dotazníkových prieskumov v téme CR pre územie PSK;
- začiatok budovania aktívnej a dlhodobej spolupráce s kľúčovými aktérmi – úvodná aktivizácia zainteresovaných aktérov v danej téme do navrhovanej platformy;
- tvorba, zadefinovanie, správne odkomunikanie komunikačnej stratégie v rámci pripravovanej koncepcie – s cieľom zvýšenia úrovne internej komunikácie interného tímu tvorby koncepcie a spolupracujúcich oddelení a odborov, pravidelného a včasného informovania verejnosti o procese tvorby koncepcie, zásahu všetkých cieľových skupín komunikačnými aktivitami, generovaniu verejnej spätnej väzby a efektívneho získania ďalších zdrojov informácií v rámci analýz, nastaveniu mediálnej podpory komunikácie s verejnosťou o tvorbe koncepcie;
- zadefinované kompetencie hlavných aktérov pre riadenie CR v kraji – so zameraním na ich kvalitatívnu analýzu, kľúčové oblasti a kompetenčné matice, ale aj kompetencie novovzniknutej pozície destinačného manažéra (z pohľadu PSK, KOČR, OOCR);
- celý participatívny proces je zahrnutý v pripravovanom strategickom dokumente Koncepcia rozvoja cestovného ruchu v PSK - aktuálne v pripomienkovacom procese pre aktérov CR, následne v 02/2025 predložený na schválenie pre Zastupiteľstvo PSK.

Prínosy realizácie participatívneho procesu:

Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu:

- vzájomné sieťovanie, zdieľanie skúseností a know-how pri aktívnom budovaní témy podpory cestovného ruchu v kraji;

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	- odborná podpora a zastrešenie vyplývajúce z novozníknutej platformy aktérov v téme cestovného ruchu; - PSK ako strategicko-metodický garant; - zviditeľňovanie činností zainteresovaných cieľových skupín, propagácia a šírenie dobrého mena. Prínosy pre Úrad VÚC: - zlepšenie informovanosti a komunikácie medzi samosprávou a stakeholdermi v území v téme CR v kraji; - zlepšenie vzájomnej dôvery medzi zainteresovanými aktérmi v PP a verejnou správou; - kvalitnejšie výstupné dáta pre prípravu strategického dokumentu; - vytvorená synergia a spolupráca jednotlivých zainteresovaných aktérov - zástupcov PSK, KOČR a OČR medzi sebou vzájomne; - zvyšovanie vzájomnej podpory a nastavenia spolupráce medziodborovej pracovnej skupiny na Úrade PSK v téme podpory a rozvoja cestovného ruchu.
Poučenie:	- je potrebné nastaviť intenzívnejšie tempo a dodržiavať stanovený časový harmonogram. Proces sa preťahuje aj z dôvodu obmedzených kapacít Úradu PSK; - skoré odkomunikovanie a nastavenie zadefinovaných kompetencií, vzájomnej spolupráce pri príprave pracovných stretnutí a spracovaní odborných podkladov medzi zainteresovanými zamestnancami Úradu PSK; - vstup expertného tímu pri koncepcii až v priebehu procesu, problematika v odkomunikovaní procesu, zladenie zadefinovaných rolí.
Zapojené kapacity	
Interné kapacity:	Daný participatívny proces bol zastrešený internými kapacitami, konkrétne 2 koordinátorkami participácie, 1 gestor spracovania – vedúca odboru strategického rozvoja, hlavný koordinátor procesu - vedúca oddelenia inštitútu rozvoja, spracovatelia analytickej časti koncepcie – 10 samostatných odborných referentov odboru strategického rozvoja.

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Externé kapacity:	K danému participatívnomu procesu boli prizvané externé kapacity – 1 odborný garant spracovania, ďalší 6 odborní garanti a experti v procese.
Kontaktné údaje na členov participatívneho tímu:	
Meno a priezvisko koordinátora/rov participácie, prípadne ich vedúceho:	Kontakt (mailová adresa, alebo telefonický kontakt)
Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK	jana.durkacova@psk.sk ; 051 / 7081 549
Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK	erika.cinceroва@psk.sk ; 051 /7081 564
Tadeáš Gavala, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja Odbor strategického rozvoja	tadeas.gavala@psk.sk ; 051 / 7081 561
Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Martina Slivková, odborný gestor spracovania, vedúca odboru strategického rozvoja
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja
Pozícia:	vedúca odboru strategického rozvoja
Email:	martina.slivkova@psk.sk
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ/ Indikátor	Hodnota indikátora
Cieľ 1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 1.1 Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Indikátor 1.2 Počet realizovaných participatívnych procesov	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Indikátor 1.3 Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Indikátor 1.4 Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Cieľ 2. Zvýšiť povedomie o participácii	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená a prevýšila ich pôvodne navrhovanú hodnotu, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky kládli na začiatku PP, najmä v indikátoroch 2.1, 2.2 a 2.3.
Plnenie merateľných indikátorov	

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Indikátor 2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota indikátora: 36 (kľúčoví aktéri v CR), 565 (podporní aktéri v CR cestou dotazníkových prieskumov, aktívnej spätnej väzby z územia PSK v téme CR)
Indikátor 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Dosiahnutá hodnota indikátora: 45
Indikátor 2.3 Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Dosiahnutá hodnota indikátora: 7
Cieľ 3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Dosiahnutá hodnota indikátora v cieľi 3. bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Doplňujúce informácie:	
Viac informácií k participatívnomu procesu: <u>Participatívne procesy na Úrade PSK</u> <u>Oficiálna webstránka PSK - Konceptia rozvoja cestovného ruchu v PSK</u> Publicita: <u>22.2. - informačné stretnutie k nastaveniu spolupráce so zástupcami národných parkov v PSK</u> <u>19.3.2024 - pracovné stretnutie so zástupcami župných kultúrnych inštitúcií k téme nastavenia spolupráce pri príprave koncepcie CR v PSK</u> <u>12.4. 2024 - pracovné stretnutie s aktérmi CR k príprave koncepcie a nastaveniu metodiky udržateľného zberu dát</u> <u>Verejná výzva na zapojenie sa do databázy aktérov CR</u> <u>Zber spätnej väzby od návštevníkov územia na zlepšenie CR v PSK</u> <u>17.7.2024 - Zber spätnej väzby od návštevníkov územia na podporu pútnického turizmu v PSK</u> <u>22.8.2024 - 3. facilitovaný odborný workshop CR v PSK</u> <u>25.9. 2024 - 4. facilitovaný odborný workshop s aktérmi CR v PSK</u> <u>15.11.2024 - 5. facilitovaný odborný workshop v kontexte prípravy koncepcie CR. Diskusia k pokračovaniu projektu pre podporu pútnického turizmu v našom kraji.</u>	

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

4.12.2024 - pracovné stretnutie o cykloturistike pre rozvoj pútnického turizmu v PSK

10. - 11.12.2024 - záverečný dvojdnový workshop CR v PSK. Zhodnotenie prípravy koncepcie CR v kraji.

4.4 Participatívny proces č.3:

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
Svätomariánska púť – participatívny proces prípravy projektového zámeru	
Stav participatívneho procesu:	
Stav participatívneho procesu:	Proces je ukončený.
Trvanie participatívneho procesu:	01/2024 – 12/2024
Poznámka:	
Ciele a indikátory plnenia RPPP (Ročný plán participatívnych procesov)	
Ciele plnenia RPPP pre rok 2024:	Indikátory plnenia RPPP pre rok 2024
1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	1.1. Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie 1.2. Počet realizovaných participatívnych procesov 1.3. Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne 1.4. Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík
2. Zvýšiť povedomie o participácii	2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe 2.3 Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	3.1. Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy).
Stručný opis a ciele projektu:	PSK sa spolu s partnermi pripravoval na zapojenie do nového projektu rozvoja pútnického turizmu v programe cezhraničnej spolupráce Interreg 2021 – 2027 (SK / POL); Tento projekt nadväzuje na pilotný

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	projekt Svätomariánska púť – Svetlo z východu. Zameriava sa na prepojenie aktérov cestovného ruchu v oblasti pútnického turizmu s odkazom na mariánsku tradíciu a zvýšenie využívania potenciálu poľsko-slovenského prihraničného regiónu, ktorý čerpá z kultúrnych, prírodných, historických, spoločenských a duchovných hodnôt. Cieľom projektu je zvýšenie konkurencieschopnosti územia v poľsko-slovenskom cezhraničnom regióne cez inovatívny, udržateľný a SMART prístup k rozvoju pútnického CR.
Cieľ participatívneho procesu:	V rámci úvodnej požiadavky vlastníka projektu bolo prioritné zameranie sa na pomoc s participatívnou prípravou a tvorbou kompletných produktových balíkov pre e-aplikáciu pútnickej cesty Svätomariánska púť. Táto spolupráca by mala spočívať v zbere údajov od aktérov v území s fokusom na pešiu trasu, cyklotrasu, trasu autom a tiež trasu pre študentov, pričom tieto dáta budú slúžiť pre potreby tvorby funkčných produktových balíkov. V priebehu roka došlo k doplneniu o požiadavku uskutočnenia participatívneho procesu zapojenia zainteresovaných strán do prípravy projektového zámeru, pričom bolo potrebné cielene zvoliť vhodné nástroje a metódy participácie. Cieľom bolo získať relevantné podnety a odporúčania zainteresovaných strán pre skvalitnenie obsahu projektového zámeru a vytvoriť základy pre budúcu spoluprácu pri implementácii projektu. Nároky na túto spoluprácu vzhľadom na cezhraničnosť projektu vyžadovali identifikovanie a zapojenie širokej skupiny stakeholderov a perspektívne nastavenie spolupráce s pozitívnym prínosom pre projekt, okrem iného aj pre potrebu novovytvorenej aplikácie. Proces zahŕňal odbornú prípravu a realizáciu celého participatívneho procesu pred podaním žiadosti o nenávratný fin. príspevok pre projektový zámer Svätomariánska púť. Ciele participatívneho procesu sú : • identifikovanie zainteresovaných strán hlavného partnera a zapojených partnerov,

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	ktoré sú reálnym odberateľom výstupov projektu alebo môžu mať reálny záujem o tematiku projektu; • zapojenie zainteresovaných strán do procesu prípravy projektu, online aj osobne; • príprava a realizácia pracovných stretnutí so zapojenými partnermi v pripravovanom projektovom zámere; • získavanie podnetov z územia písomne aj pri osobných stretnutiach, týkajúcich sa koncepcie projektu, jeho častí, aktivít, navrhovaných riešení, potenciálne potrebných na tvorbu produktových balíkov; • vyhodnotenie získaných dát vzhľadom na ich relevanciu k projektu, zapracovanie do projektového zámeru; spracovanie spätnej väzby pre zainteresované strany; • sieťovanie a budovanie vzájomných cezhraničných vzťahov, tvorba aktívnej platformy pre dlhodobú spoluprácu samosprávy so svojimi kľúčovými aktérmi; • priebežné informovanie zainteresovaných strán a širokej verejnosti o plánovanom projektovom zámere, prizývanie na zapojenie sa do daného procesu rôznymi spôsobmi.
Spôsob zabezpečenia:	• sieťovacie aktivity pre zainteresované strany z územia kraja PSK aj z PL, ktoré sa podieľajú na rozvoji cestovného ruchu v téme pútnického turizmu; • koordinovaný proces zberu dát zber kľúčových dát a podnetov z územia cestou dotazníkov, výziev, stretnutí • pravidelné stretnutia pracovnej skupiny, aktivity pre partnerov v pripravovanom projektovom zámere, zosúladenie rolí, kompetencií, nastavenie súčinnosti.

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

Účastníci participatívneho procesu:

1. Zástupcovia verejnej a štátnej správy a samosprávy v SK – zástupcovia obcí a miest, zástupcovia štátnej správy

Miera zapojenia: informovanie, tvorba, spolupráca konkrétnych odborných návrhov, kontaktné body na obecných úradoch, umiestnenie boxov na dotazník, spolupráca a sprostredkovanie informovania o procese;

Počet zástupov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 16 organizácií (SK a PL)

2. Zástupcovia cirkví

Miera zapojenia: príprava a navrhnutie projektového zámeru

Počet zapojených zástupcov cieľovej skupiny: 4 partneri projektu (SK a PL)

3. Zástupcovia aktérov v CR - oblasť organizácie cestovného ruchu

Miera zapojenia: emailová prezentácia projektu, informovanie o pripravovanom projektovom zámere, návrh odbornej spolupráce pri nastavení projektu, zber podnetov a pripomienok - online dotazník, získanie relevantných odborných návrhov na zlepšenie navrhovaného projektu - následné vyjadrenie s odborným stanoviskom, účasť na pracovnom workshope - nadviazanie dialógu medzi predkladateľmi projektu, výmena názorov so zainteresovanými stranami projektu.

Počet zástupov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 7 organizácií

4. Zástupcovia mimovládnych organizácií, pútnických organizácií, príspevkových organizácií a spoločenstiev

Miera zapojenia: informovanie o danom projekt. zámere, dotazníkový prieskum - zber podnetov a pripomienok, prínosy a prekážky v danom procese - celkové mapovanie potrieb, návrhov a odporúčaní.

Počet zástupov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 18 organizácií

5. Zástupcovia z radov širokej verejnosti

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	Miera zapojenia: konzultačno-propagačný stánok projektu: mapovanie potrieb / zber podnetov, pripomienok, odporúčaní počas pútnických slávností a počas Biznis raňajok v Bardejove - Gaboltov, Levoča, Litmanová, Ľutina (pocitová mapa, dotazník), informovanie verejnosti o plánovanom projektovom zámere - rozhovory nad mapou, vzájomná spätná väzba, výzva na zapojenie sa do dotazníkového prieskumu Počet zástupov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 155 podnetov – spätných väzieb z výsledkov dotazníkového prieskumu návštevníkov PSK – (Dashboard návštevníci v kraji) 27 zástupcov z radov odbornej a laickej verejnosti (Výzva na zasielanie podnetov a pripomienok k návrhu pripravovaného projektu)
Obdobie: (01/2024 – 12/2024)	Popis aktivít, zrealizovaných v danom období:
Časový harmonogram a štruktúra aktivít:	
01/2024 – 03/2024	- dizajnovanie participatívneho procesu, mapovanie a identifikácia kľúčových aktérov; - pravidelné interné porady (1 x mesačne) v rámci kvalitného nastavenia a prípravy plánovaných aktivít v PP; - zosúladenie odborných aktivít aj v kontexte prípravy Koncepcie cestovného ruchu v PSK, prepojenie v téme nastavenia a podpory pútnického turizmu v kraji; - príprava výzvy pre zapojenie aktérov z radov dotknutých OOCR pre destináciu Svätomariánska púť, zdieľanie vzájomných informácií o tvorbe Koncepcie CR; - odborná súčinnosť pri nastavení pripomienkovania web stránky SVP, spätná väzba, podnety k obsahu produktového balíčku; - informovanie verejnosti o pripravovaných aktivitách cestou webstránky, nadviazanie spolupráce s územím

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
04/2025 -06/2025	- aktualizácia dizajnu participatívneho procesu; - v spolupráci s OPR, KOČR a aktérmi v území nastavenie metodiky a parametre zberu udržateľných dát pre potreby projektu Inteligentný cestovný ruch, ich pravidelné spracovávanie a vyhodnocovanie. - príprava a odborné nastavenie zberu spätnej väzby od návštevníkov podujatí, sakrálnych objektov cestou QR kódov – pre potreby prípravy Koncepcie CR, ale aj pre podporu jednej z kategórií CR - pútnického turizmu v kraji; - zahájenie distribúcie QR kódov na dotazníkový prieskum pre zber dát o návštevníkoch kraja a ich podnetov pre kategóriu sakrálnych objektov; - pravidelné interné porady (1 x mesačne) v rámci kvalitného nastavenia a prípravy plánovaných aktivít v PP; - odborná príprava verejnej propagácie produktových balíkov – mariánske slávnosti (propagácia, dotazník, krátke aktivity na púti pre konkrétne cieľové skupiny).
07/2025 - 09/2025	- aktualizácia dizajnu participatívneho procesu; - pravidelné interné porady (1 x mesačne) v rámci nastavenia a prípravy plánovaných aktivít v PP; - prebieha distribúcia QR kódov na dotazníkový prieskum pre zber dát o návštevníkoch kraja ich podnetov pre kategóriu sakrálnych objektov; - osobná účasť KP na pútnických slávnostiach – dotazníkový zber dát, krátke aktivity na púti pre konkrétne cieľové skupiny; - konzultačný stánok s dotazníkovým zberom – informačné a propagačné materiály, podnety verejnosti týkajúce sa projektu.
10/2024 – 12/2024	- aktualizácia dizajnu participatívneho procesu; - pravidelné stretnutia užšej medziodborovej pracovnej skupiny pre nastavenie a zosúladenie prebiehajúcich spoločných aktivít s procesom tvorby Koncepcie CR v PSK; - príprava nového projektového zámeru, kde novou doplnkovou aktivitou je príprava participatívneho procesu; - odborná súčinnosť pri príprave a realizácii participatívnych aktivít so zapojením partnerov z územia PL, SK;

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

Nakoľko sa pri danom projekte jedná o nový projektový zámer cezhraničnej spolupráce – novú výzvu, je potrebné pripraviť nový proces participácie. Táto pozostáva z dvoch úrovní – a síce zo **základnej povinnej participácie**, ktorá musí byť zverejnená na všetkých webových stránkach projektových partnerov a súčasne musí prebiehať proces zberu spätnej väzby k prezentovanému projektu / **doplňkovej nep povinnej participácie** so zameraním na:

- webovú prezentáciu projektu pre projektových partnerov (PL, SK) – príprava, realizácia;
- tvorbu grafických podkladov pre propagáciu projektu SvP II., aktualizácia predchádzajúcich participatívnych aktivít – ich použiteľnosť pre projekt;
- príprava a realizácia odborného workshopu – so zástupcami OOCR, KOCR a ich stakeholdermi v území – odborná diskusia na tému kooperačných projektov, nastavenie spolupráce pri tvorbe a realizácii aktivít projektu Svätomariánska púť - aktivity WS:
 - a) zber pozitívnych a negatívnych skúseností z pilotného projektu, retrospektíva;
 - b) zber podnetov – očakávaní od pripravovaného projektu;
 - c) navrhovanie oblastí spolupráce medzi zúčastnenými a partnermi projektu, čo by chceli ponúknuť pri naplňaní cieľov projektu;
 - d) zber podnetov pre mäkké aktivity projektu, návrhy podujatí cezhraničného i lokálneho charakteru ;
 - e) diskusia k nastaveniu parametrov novej Aplikácie pre putujúcich – aké aplikácie sú doposiaľ používané, možnosti prepojenia, príklady dobrej praxe;
 - f) spolupráca pri tvorbe databáz aktérov CR za jednotlivé geografické oblasti, participatívne plánovanie spolupráce (vzorka zapojených 42 stakeholderov), spracovanie odborných výstupov a ich následná distribúcia;
 - g) odborná príprava a realizácia konzultačného stretnutia so zástupcami

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	samospráv v téme Samosprávy a cykloinfraštruktúra na Svätomariánskej púti; Cieľ aktivít zrealizovaného konzultačného stretnutia: - o prezentácia návrhu projektu Svätomariánska púť, dotazník záujmu o spoluprácu v projekte; oboznámenie sa s odbornými podkladmi manuálov prvkov drobnej infraštruktúry a ich metodiky; - o možnosťou zapojenia sa do pripravovaného projektu Cyklosčítače ako nástroja pre manažment a správu cyklotrás; - o aktívne prizvanie k zasielaniu návrhov umiestnenia týchto prvkov vo svojom území. Ďalšie aktivity v rámci PP pre Svätomariánsku púť: • odborná súčinnosť pri vyhodnotení dotazníkového prieskumu návštevníkov pútí – 155 spätných väzieb. Išlo o primárny zber dát od návštevníkov pútí realizovaný prostredníctvom QR kódov v online platforme ArcGIS. Z celkového prieskumu vyplynula potreba zamerať sa na dobudovanie chodníkov, opravu ciest a rozšírenie parkovacích miest, ale táto požiadavka nie je oprávnená. • odborná príprava a nastavenie konzultačných stretnutí s partnermi projektu v rámci cezhraničnej spolupráce na PL, SK strane; • realizácia individuálnych konzultačných stretnutí, konzultačno- prezentačných stretnutí - príprava žiadosti a návrhu aktivít v rámci pripravovaného projektu (vzorka 63 stakeholderov); • príprava záverečnej hodnotiacej správy – príloha 04.1 zhrnutie procesu participácie.
Zhodnotenie výsledkov, výstupov a prínosov participatívneho procesu:	
Hlavné výstupy z participatívneho procesu:	• výstupná správa / zhrnutie participatívneho procesu s prílohami – výstup splnený; • podaný projekt so zapracovanou participáciou – výstup splnený; • aktívne spolupracujúca platforma aktérov pre oblasť pútnického turizmu, odborná podpora v ďalšom sieťovaní, dopĺňanie aktérov do platformy výstup splnený a naďalej v procese, nakoľko sa plánuje rozšírenie platformy v roku 2025 pod gesciou odd. CR OSR a v súčinnosti s odborným garantom PP- výstup splnený; • všetky výstupy boli dodané zainteresovaným aktérom, dáta z PP boli zapracované do

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	výslednej podoby k podanému projektu. S konkrétnymi požiadavkami, potrebami od zapojených účastníkov v procese sa bude ďalej pracovať v ďalšej fáze projektu pod gesciou odborného garanta z OPR – výstup splnený.
Hlavné výsledky participatívneho procesu:	• zmapované podnety cieľových skupín, ktoré boli následne zapracované do pripravovaného projektu; • zabezpečenie transparentnej informovanosti pre odbornú aj širokú verejnosť o projekte (odborná infokampaň); • zvýšenie povedomia zapojených organizácií o aktivitách VÚC a naopak, vzájomne poznanie; • vzájomná podpora a spolupráca medzi zainteresovanými aktérmi CR, zapojených zamestnancov z radov užšej medziodborovej pracovnej skupiny pri príprave projektu; • zabezpečená odborná súčinnosť pri nastavení a zosúladení prebiehajúcich spoločných aktivít s procesom tvorby Koncepcie CR v PSK – rozsiahlejšie a kvalitnejšie vstupné dáta aj pri príprave strategického dokumentu.
Prínosy realizácie participatívneho procesu:	Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu: • vzájomné sieťovanie, zdieľanie skúseností a know-how pri práci s ľuďmi z oblasti cestovného ruchu; • podpora vyplývajúca z funkčnej platformy aktérov v téme; • PSK ako strategicko-metodický garant; • zviditeľňovanie činností zainteresovaných cieľových skupín, propagácia a šírenie dobrého mena. Prínosy pre Úrad VÚC: • propagácia projektu; • zlepšenie informovanosti a komunikácie medzi samosprávou a stakeholdermi v území v téme podpory a nastavenia pútnického turizmu; • zlepšenie vzájomnej dôvery medzi zainteresovanými aktérmi a verejnou správou; • tato fáza otvorila cestu k cieľovým skupinám a k jej ďalším odborným procesom (zapadá do širšieho kontextu spolu s ďalšími procesmi v agende cestovného ruchu na území PSK, v rámci nastavenie cezhraničnej spolupráce v rámci PL);

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	• kvalitnejšie výstupné dáta pre prípravu strategického dokumentu – Koncepcia rozvoja CR v PSK; • zvyšovanie vzájomnej podpory a nastavenia spolupráce užšej medziodborovej pracovnej skupiny na Úrade PSK nielen pre kategóriu CR – pútnického turizmu, ale najmä v jeho celistvej podobe – zastrešenie viacerých zainteresovaných z úradu PSK, ktorí sa v rámci svojich agend úradu venujú danej téme.
Poučenie:	• potreba odkomunikovať všetky dôležité míľniky pripravovaného PP už na jeho začiatku, naplánovať si celý proces v spoločnej miere – jasné odkomunikovanie pravidiel, nastavenia spolupráce; • nastavenie a rozdelenie zadefinovaných rolí, kompetencií od začiatku spolupráce (medzi KP ale aj s vlastníkom projektu); • je potrebné nastaviť intenzívnejšie tempo a dodržiavať stanovený časový harmonogram. Proces sa preťahuje aj z dôvodu obmedzených kapacít Úradu PSK.
Zapojené kapacity	
Interné kapacity:	• daný participatívny proces bol zastrešený internými kapacitami, konkrétne 2 KP, 1 odborný garant témy – poverený zamestnanec odboru projektového riadenia, poverený zamestnanec odboru projektového riadenia, zamestnanec OSR, oddelenie cestovného ruchu, zapojený odborný zamestnanec dcérskej organizácie PSK – zástupca KOČR.
Externé kapacity:	K danému participatívnomu procesu neboli prizvané externé kapacity.
Kontaktné údaje na členov participatívneho tímu:	
Meno a priezvisko koordinátora/rov participácie, prípadne ich vedúceho:	Kontakt (mailová adresa, alebo telefonický kontakt)
• Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK • Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK	• jana.durkacova@psk.sk; 051 / 7081 549 • erika.cinceroва@psk.sk; 051 /7081 564
Kontaktné údaje na členov participatívneho tímu:	

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Tadeáš Gavala, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja OSR	tadeas.gavala@psk.sk; 051 / 7081 561
Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Mário Stehlík, odborný garant, odborný referent Odboru projektového riadenia
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor projektového riadenia, oddelenie
Pozícia:	Samostatný odborný referent
Email:	mario.stehlik@psk.sk
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ/ Indikátor	Hodnota indikátora
Cieľ 1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.V indikátore 1.4 bola hodnota navýšená na 1 z dôvodu potreby vzniku užšej pracovnej skupiny, ktorá bola vytvorená pre potreby pripravovaného projektového zámeru.
Indikátor 1.1 Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Indikátor 1.2 Počet realizovaných participatívnych procesov	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Indikátor 1.3 Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Dosiahnutá hodnota indikátora: 0
Indikátor 1.4 Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Cieľ 2. Zvýšiť povedomie o participácii	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená a prevýšila ich pôvodne navrhovanú hodnotu, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky kládli na začiatku PP.
Plnenie merateľných indikátorov	
Indikátor 2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota indikátora: 44, vrátane 1 vedúceho partnera a 6 projektových partnerov projektu.
Indikátor 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Dosiahnutá hodnota indikátora: 11
Indikátor 2.3 Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Cieľ 3. Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Dosiahnutá hodnota indikátora v cieľi 3 bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si určili s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Doplňujúce informácie:	
Viac informácií k participatívne procesu: • Participatívne procesy na Úrade PSK • Svätomariánska púť Publicita: • Szlak Maryjny - PSK • Výzva Svätomariánska púť - PSK • Príprava nového cezhraničného projektu: Svätomariánska púť Severovýchod Slovenska Kraj unikátov • Príprava projektu Svätomariánska púť - Svätomariánska púť • Szlak Maryjny – konsultacje projektu w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027 » Małopolska • Portal Samorządu Województwa Podkarpackiego - Prezentacja projektu z zakresu turystyki i turystyki pielgrzymkowej • Svätomariánska púť - príprava projektového zámeru Levoča • Svätomariánska púť – Rímskokatolícka cirkev, farnosť LEVOČA • IWONICZ ZDROJ • Turystyka » Małopolska • Facebook PSK - O Cykloturistike na Svätomariánskej púti • Facebook PSK – VÝZVA - pošlite nám svoje podnety k projektu Svätomariánska púť (19.11.2024) • Facebook PSK - Zapojte sa do procesu prípravy svätomariánskej púť (14.11.2024) • Facebook mesto Levoča - Zapojte sa do prípravy nového cezhraničného projektu Svätomariánska púť! • Facebook Mesto Levoča Svätomariánska púť – príprava projektového zámeru (14.11.2024) • Facebook Svätomariánska púť - Výzva na zasielanie podnetov a pripomienok k návrhu projektu Svätomariánska púť (18.11.2024)	

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:
• <u>Teraz.sk - Prešovský kraj pripravuje aktivity pre rozvoj pútnického turizmu</u> • <u>Týždenník Slovenka - Pútnický turizmus spája duchovno s pohybom (24.10.2024)</u>

4.5 Participatívny proces č.4:

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu	
Aktivity na podporu medziodborovej spolupráce a vnútroinštitucionálnej participácie (VIP)	
Stav participatívneho procesu:	
Stav participatívneho procesu:	Proces je ukončený.
Trvanie participatívneho procesu:	01/2024 – 02/2024
Poznámka:	Ukončenie aktivít pilotnej fázy. Plánované pokračovanie ďalšej fázy po rozhodnutí vedenia Úradu PSK v roku 2025, ktorá nadviaže na kľúčové zistenia pilotnej fázy.
Ciele a indikátory plnenia RPPP (Ročný plán participatívnych procesov)	
Ciele plnenia RPPP pre rok 2024:	Indikátory plnenia RPPP pre rok 2024
1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	1.1. Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie 1.2. Počet realizovaných participatívnych procesov 1.3. Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne 1.4. Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík
2. Zvýšiť povedomie o participácii	2.1. Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC 2.2. Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe 2.3. Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	3.1. Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Stručný opis a ciele projektu:	Potreba zlepšenia vnútroinštitucionálnej participácie vyplynula z hlavných výstupov Diagnostiky participácie fáza I. na Úrade PSK, ktorá sa uskutočnila v priebehu mesiacov máj a jún 2022. Poukázala na potreby zlepšiť komunikáciu a celkovú

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	spoluprácu medzi zamestnancami naprieč krajským úradom vo formálnej i neformálnej rovine, posilniť medziodborové prepojenia a väzby, zdieľanie informácií, ako aj spoločne koordinovať činnosti tak, aby sa zabezpečilo odstránenie duplicit a zjednotenie nástrojov projektového riadenia.
Cieľ participatívneho procesu:	• posilniť medziodborovú spoluprácu pri nastavovaní participatívnych procesov; • zlepšiť tok informácií; • zjednotiť komunikačné nástroje pre vzájomné zdieľanie informácií a projektové riadenie; • zvýšiť mieru porozumenia konceptu participácie; • zavádzanie procesov participatívneho plánovania do bežného chodu úradu.
Účastníci participatívneho procesu:	Experti/ty, zamestnanci a zamestnankyne Úradu PSK. • Odbor financií – oddelenie rozpočtu, oddelenie účtovníctva. • Odbor majetku a investícií – oddelenie majetku, oddelenie investícií, oddelenie správy budov, oddelenie verejného obstarávania
Časový harmonogram a štruktúra aktivít:	
Obdobie: (01/2024 – 02/2024)	Popis aktivít, zrealizovaných v danom období:
01/2024	• aktualizácia dizajnu participatívneho procesu; • príprava a realizácia PARTI CAFFÉ I. - úvodné odborové stretnutie pre zamestnancov odboru majetku a investícií, zamerané na predstavenie projektu Participácia a tímu koordinátorov, cieľov projektu VIP, spojené s predstavením výstupov z dotazníkových prieskumov a príkladov dobrej praxe z iných krajov; • realizácia okrúhleho stola s cieľom zdieľania skúseností a príkladov medziodborovej spolupráce; • identifikácia príležitostí a projektov vhodných pre medziodborovú spoluprácu, identifikovanie partnerských odborov s potrebou posilnenia medziodborovej internej participácie (vzorka 16 respondentov)

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:**02/2024**

- aktualizácia dizajnu participatívneho procesu;
- príprava a realizácia PARTI CAFFÉ I. - úvodné odborové stretnutie pre zamestnancov odboru financií, zamerané na predstavenie projektu Participácia a tímu koordinátorov, cieľov projektu VIP, spojené s predstavením výstupov z dotazníkových prieskumov a príkladov dobrej praxe z iných krajov;
- realizácia okrúhleho stola s cieľom zdieľania skúseností a príkladov medziodborovej spolupráce;
- identifikácia príležitostí a projektov vhodných pre medziodborovú spoluprácu, identifikovanie partnerských odborov s potrebou posilnenia medziodborovej internej participácie (vzorka 20 respondentov);
- príprava priebežnej hodnotiacej správy zrealizovaného participatívneho procesu.

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Poznámka:	- implementácia riešení a navrhovanie ďalších krokov budú predmetom pokračujúcej fázy procesu a realizované prostredníctvom predloženia finálneho výstupu zo všetkých zrealizovaných úvodných odborových stretnutí PARTI CAFFE I. pre vedenie Úradu PSK, ktoré rozhodne o prípadnom zapojení sa do pokračujúcej fázy projektu PARTI CAFFE II. - PARTI CAFFE II. bude zamerané na kombináciu spolupracujúcich odborov na tému medziodborové projekty (vypracované na základe podnetov a potrieb zmapovaných počas realizácie Parti Caffé I.) s cieľom zdieľať vzájomné podnety k spolupráci, predstaviť agendu odborov, zadefinovať konkrétne príležitosti k spolupráci, identifikovať kľúčových zamestnancov v rámci každého odboru „ambasádorov a sympatizantov participácie“ pre podporu zavádzania participatívnych procesov do agend odborov; - prezentácia metódy job-shadowing a mapovanie záujmu zo strany zúčastnených.
Zhodnotenie výsledkov, výstupov a prínosov participatívneho procesu	
Hlavné výstupy z participatívneho procesu:	- výstupy z dotazníkových prieskumov; - databáza kľúčových aktérov úradu; - výstupné reporty a zápisnice zo spoločných stretnutí a okrúhlych stolov (Parti Caffé)– výstup splnený.
Hlavné výsledky participatívneho procesu:	- zlepšená informovanosť v rámci jednotlivých odborov na Úrade PSK, - zlepšenie medziodborových prepojení a väzieb, v následnej podobe zdieľania informácií ako koordinovanej činnosti, - začiatok budovania aktívnej spolupráce naprieč úradom PSK medzi jednotlivými odbormi – agendami úradu, - prehlbenie dôvery zapojených odborov medzi sebou vzájomne, medzi jednotlivými agendami naprieč úradom,

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	• osobnejšie spoznanie účastníkov, zlepšenie vzájomnej komunikácie a koordinácie aktivít, • možnosť nadviazania spolupráce pri agendách úradu PSK, spoločný prienik tém – podpora súčinnosti, vzájomnej spolupráce, • identifikovanie nových možností na spoluprácu cestou vzájomných stretnutí a lepšou komunikáciou, • zlepšenie pro-participatívnych postojov zamestnancov, identifikovania príležitostí pre medziodborovú spoluprácu na projektoch a výmenu skúseností.
Prínosy realizácie participatívneho procesu:	Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu: • vzájomné siet'ovanie, zdieľanie skúseností a know-how pri agendách jednotlivých odborov, oddelení úradu PSK; • zlepšenie medziodborovej spolupráce medzi jednotlivými aktérmi z úradu PSK; • edukácia zamestnancov, zlepšenie povedomia o práci s e-nástrojmi; • odstránenie duplicit a šetrenie zdrojov (personálnych, časových, finančných). Prínosy pre Úrad VÚC: • propagácia projektu; • zlepšenie medziodborovej spolupráce; • zlepšenie prehľadu o aktivitách iných odborov; • zvýšenie informovanosti vo vnútri úradu o činnosti jednotlivých odborov; • zvýšenie miery aktívneho zapájania sa zamestnancov do medziodborových projektov; • zlepšenie odbornosti ohľadom participatívneho plánovania; • efektívnejšia spolupráca s koordinátormi participácie pri tvorbe regionálnych verejných politík kraja; • zlepšenie medziľudských vzťahov, spokojnosti na pracovisku;

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	• budovanie dôvery a podpora transparentnosti v procesoch; • kvalitnejšie dáta pre prípravu a nastavenie participatívnych procesov na Úrade PSK.
Poučenie:	• pri procesoch, ktorých cieľom je zmena postoja zamestnancov je potrebné dôkladné vysvetlenie plánovaných aktivít, zamedzenie konfliktných situácií a eliminácia nezáujmu zo strany zamestnancov; • pri pasivite počas stretnutí pracovných skupín si daný proces vyžaduje kvalitnú ponuku (zaujímavý, kvalitný, interaktívny program, skúsených facilitátorov), • klásť dôraz na väčšie zapojenie odborných kapacít Úradu PSK do procesov prípravy a nastavovania participatívnych procesov aj prostredníctvom konkrétnych spoločných projektov medziodborovej spolupráce, ktoré sú predpokladom vyššej súčinnosti odborných expertov; • dodržiavať stanovený časový harmonogram plánovaných aktivít a podujatí; • zabezpečiť zdieľanie výstupov z aktivít, podujatí a projektov na podporu VIP naprieč úradom (nielen účastníkom podujatí, ale aj tým, ktorí sa ho nezúčastnili napr. formou informácií a článkov v Newslettri Úradu PSK).
Zapojené kapacity	
Interné kapacity:	• daný participatívny proces bol zastrešený internými kapacitami, konkrétne 2 KP, 1 vedúci oddelenia regionálneho rozvoja – odborný garant témy.
Externé kapacity:	K danému participatívne procesu neboli prizvané externé kapacity.
Kontaktné údaje na členov participatívneho tímu:	
Meno a priezvisko koordinátora/rov participácie, prípadne ich vedúceho:	Kontakt (mailová adresa, alebo telefonický kontakt)
• Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK • Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK	• jana.durkacova@psk.sk; 051 / 7081 549 • erika.cincerovala@psk.sk; 051 / 7081 564

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Tadeáš Gavala, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja OSR	tadeas.gavala@psk.sk; 051 / 7081 561
Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Tadeáš Gavala, odborný garant
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja, oddelenie regionálneho rozvoja
Pozícia:	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja
Email:	tadeas.gavala@psk.sk
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ/ Indikátor	Hodnota indikátora
Cieľ 1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Plnenie merateľných indikátorov	
Indikátor 1.1 Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Indikátor 1.2 Počet realizovaných participatívnych procesov	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Indikátor 1.3 Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Dosiahnutá hodnota indikátora: 0
Indikátor 1.4 Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Cieľ 2. Zvýšiť povedomie o participácii	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Indikátor 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Indikátor 2.3 Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Dosiahnutá hodnota indikátora: 0

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Cieľ 3. Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Dosiahnutá hodnota indikátora v cieľi 3 bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Doplňujúce informácie:	
Viac informácií k participatívne procesu: • <u>Participatívne procesy na Úrade PSK</u>	

4.6 Participatívny proces č.5:

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
Budovanie platformy (spolupracujúcej siete) v rámci zdravotného povedomia u MRK	
Stav participatívneho procesu:	
Stav participatívneho procesu:	Proces je ukončený.
Trvanie participatívneho procesu:	01/2024 – 02/2024
Ciele a indikátory plnenia RPPP (Ročný plán participatívnych procesov)	
Ciele plnenia RPPP pre rok 2024:	Indikátory plnenia RPPP pre rok 2024
1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	1.1. Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie 1.2. Počet realizovaných participatívnych procesov 1.3. Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne 1.4. Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík
2. Zvýšiť povedomie o participácii	2.1. Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC 2.1. Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe 2.1. Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	3.1. Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Stručný opis a ciele projektu:	Daný PP je upriamený na zvyšovanie zdravotného povedomia v marginalizovaných rómskych komunitách cez spoluprácu medzi zainteresovanými aktérmi – MNO, verejnou a štátnou správou. Pripravované ciele projektu sú preto naviazané na: • zabezpečenie informovanosti a vytvorenie spolupráce medzi aktérmi,

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	- nastavenie základnej siete, aby rómsky koordinátor intenzívne pracoval v rizikovom priestore v konečnej miere, v ktorej je sekundárny dopad v znížení výskytu epidemiologických situácií; - hľadanie konkrétnych riešení na konkrétne problémy, kde častokrát jeden problém pozostáva z mnohých tém, od starostlivosti o novorodenca, hygienu, zdravotnú starostlivosť, bývanie,... - je dôležité nájsť človeka (najlepšie z radov Rómov), ktorý by bol akceptovaný Rómami a vedel by im vysvetliť, prečo je dôležitá hygiena človeka a všetko čo im v konečnej miere vplýva na zdravotné povedomie v tej danej MRK.
Cieľ participatívneho procesu:	- zvýšiť zdravotné povedomie v marginalizovaných rómskych komunitách cestou spolupráce medzi zainteresovanými aktérmi - MNO, verejnou a štátnou správou; - nastaviť systém, ktorý dokáže vzájomne zosieťovať partnerov v území; - vytvoriť synergiu odboru zdravotníctva Úradu PSK, koordinátorov a asistentov zdravia p.o. Zdravé regióny, školských sestier a Agentúr domácej ošetrovateľskej služby; - výstup aktivít bude premietnutý do podpory vzájomnej informovanosti, edukatívnych a podporných aktivít, zvýšenia prestíže týchto organizácií, a najmä zlepšenia podpory zdravia pre zapojené komunity.
Spôsob zabezpečenia:	- sieťovanie a koordinácia kľúčových aktérov z územia kraja do pripravovaného participatívneho procesu; - zber kľúčových dát a podnetov z územia potrebných na budovanie platformy (spolupracujúcej siete) v rámci zdravotného povedomia u MRK; - pravidelné stretnutia medziodborovej pracovnej skupiny, zosúladenie rolí, kompetencií, nastavenie odbornej súčinnosti v pripravovanom PP.
Účastníci participatívneho procesu:	1. Zástupcovia verejnej a štátnej správy a samosprávy v SK – zástupcovia obcí a miest, zástupcovia štátnej správy a samosprávy Miera zapojenia: informovanie, tvorba, spolupráca konkrétnych odborných návrhov, spolupráca a sprostredkovanie informovania o procese; Počet zástupov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 4 organizácie

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	2. Zástupcovia univerzít, vzdelávacie inštitúcie – školy, Regionálny úrad verejného zdravia. Organizácia Zdravé regióny. Miera zapojenia: informovanie, tvorba, spolupráca konkrétnych odborných návrhov, spolupráca a sprostredkovanie informovania o procese; Počet zástupov cieľovej skupiny zapojených do participatívneho procesu: 13 organizácií
Časový harmonogram a štruktúra aktivít:	
Obdobie: (01/2024 – 02/2024)	Popis aktivít, zrealizovaných v danom období:
01/2024	- návrh dizajnu participatívneho procesu; - vznik medziodborovej pracovnej skupiny na Úrade PSK, jej pravidelné stretnutia; - mapovanie kľúčových aktérov v danej téme, - príprava databázy kľúčových aktérov a ich oslovenie k spolupráci; - odborná súčinnosť pri príprave a realizácii pracovného stretnutia školských sestier; - cieľ aktivít: vzájomné sietovanie, predstavenie aktivít a problémov, s ktorými sa počas svojej praxe školské sestry a pedagógovia potýkajú; - dané stretnutie tiež smerovalo k mapovaniu zázemia na školách, k identifikovaniu potrieb prizvaných subjektov s nadväznosťou na predložené konkrétne príklady z praxe. Zúčastnení majú záujem na ďalšej spolupráci a oceňujú možnosť stretávania sa za účelom dôležitej výmeny informácií z tejto oblasti a prípadného sietovania s ďalšími partnermi, pôsobiacimi v oblasti zdravotníctva z prostredia tretieho sektora, s ktorými PSK spolupracuje. (vzorka 28 stakeholderov zo 14 organizácií); - spracovanie odborných výstupov z daného stretnutia, distribúcia; - príprava a organizácia úvodného stretnutia zástupcov Odboru zdravotníctva a zástupcov Zdravé regióny, p.o. – cieľ stretnutia: zhodnotiť možnosti spolupráce OZ PSK a p. o. Zdravé regióny, - vytvoriť model synergie a kvalitnej

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

	• spolupráce, nastavenie systému, ktorý sa dokáže vzájomne zosieťovať partnerov v oblasti (vzorka 11 stakeholderov zo 4 organizácií); • spracovanie odborných výstupov z daného stretnutia, distribúcia; • odborná súčinnosť pri príprave vytvorenia mapy stakeholderov pre oblasť zdravotníctva v PSK – MAPOTIC.
02/2024	• aktualizácia dizajnu participatívneho procesu; • pravidelné stretnutia medziodborovej pracovnej skupiny; • príprava a realizácia pracovného stretnutia pôrodných asistentiek, zástupcov Úradu PSK, zástupcov Ministerstva zdravotníctva; • cieľ stretnutia: objasniť postavenie pôrodnej asistentky na území Prešovského samosprávneho kraja. Účastníci podujatia prejavili záujem na ďalšej spolupráci a oceňujú možnosť stretávania sa za účelom dôležitej výmeny informácií z tejto oblasti a prípadného siet'ovania s ďalšími partnermi. Objasnenie a podnety na riešenie problematiky s rómskymi matkami (vzorka 10 stakeholderov zo 4 organizácií); • spracovanie odborných výstupov z daného stretnutia, distribúcia; • odborná súčinnosť pri tvorbe a dopĺňaní mapy stakeholderov pre oblasť zdravotníctva v PSK – MAPOTIC; • príprava priebežnej hodnotiacej správy zrealizovaného participatívneho procesu.

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Poznámka:	- daný PP sa realizoval v jeho čiastkových aktivitách, ktoré sú zmapované v základných cieľoch PP a jeho časovom harmonograme, štruktúre aktivít. - odborná súčinnosť a spolupráca pri príprave tohto PP bola žiaľ z dôvodu obmedzených odborných kapacít KP pozastavená. V priebehu daného časového obdobia sa vyprofilovali požiadavky na iné kľúčové agendy zo strany vedenia Úradu PSK a odboru strategického rozvoja.
Zhodnotenie výsledkov, výstupov a prínosov participatívneho procesu:	
Hlavné výstupy z participatívneho procesu:	- naštartovanie aktívnej spolupráce a realizácie pravidelných stretnutí medziodborovej pracovnej skupiny naprieč Úradom PSK, zainteresovaných aktérov z územia a ich zapojenie do prípravy, budovania platformy v rámci zdravotného povedomia u MRK - v procese; - vytvorenie synergie odboru zdravotníctva Úradu PSK, koordinátorov a asistentov zdravia p.o. Zdravé regióny, školských sestier a Agentúr domácej ošetrovateľskej služby; - výstupy týchto aktivít sú smerované do podpory vzájomnej informovanosti, edukatívnych a podporných aktivít, zvýšenia prestíže týchto organizácií, a najmä zlepšenia podpory zdravia pre zapojené komunity. – v procese; - všetky výstupy zo spoločných pracovných stretnutí boli dodané zainteresovaným aktérom, dáta z PP boli zapracované do výslednej podoby, odovzdané odbornému garantovi PP; - s konkrétnymi požiadavkami, potrebami od zapojených účastníkov v procese sa bude ďalej pracovať pod gesciou zástupcov Odboru zdravotníctva Úradu PSK – v procese.
Hlavné výsledky participatívneho procesu:	- zlepšená informovanosť v rámci jednotlivých odborov na Úrade PSK, nakoľko boli zmapované synergie v danej téme a ich spoločný prienik; - zlepšenie medziodborových prepojení a väzieb, v následnej podobe zdieľania informácií ako koordinovanej činnosti;

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	• začiatok budovania aktívnej spolupráce naprieč úradom PSK medzi jednotlivými odbormi – agendami úradu venujúce sa téme; • osobnejšie spoznanie účastníkov daného PP, zlepšenie vzájomnej komunikácie a koordinácie aktivít; • identifikovanie nových možností na spoluprácu cestou vzájomných stretnutí a otvorenou komunikáciou, • začiatok budovania aktívnej platformy aktérov, ktoré sa venujú odbornému nastaveniu a podpore zdravotného povedomia u MRK na území PSK.
Prínosy realizácie participatívneho procesu:	Prínosy pre účastníkov participatívneho procesu: • vzájomné siet'ovanie, zdieľanie skúseností a know-how pri agendách jednotlivých odborov, oddelení úradu PSK; • podpora vyplývajúca zo začatia budovania platformy aktérov v téme; • PSK ako strategicko-metodický garant; • zviditeľňovanie činností zainteresovaných cieľových skupín, propagácia a šírenie dobrého mena. Prínosy pre Úrad VÚC: • zlepšenie informovanosti a komunikácie medzi samosprávou a stakeholdermi v území v téme odborného nastavenia a podpory zdravotného povedomia u MRK; • zlepšenie vzájomnej dôvery medzi zainteresovanými aktérmi a verejnou správou; • táto fáza otvorila cestu k cieľovým skupinám a k jej ďalším odborným procesom (zapadá do širšieho kontextu spolu s ďalšími procesmi venujúce sa agende MRK); • kvalitnejšie výstupné dáta pre prípravu aktualizácie strategického dokumentu – Akčný plán „Quo Vadis, Romale? “; • zvyšovanie vzájomnej podpory a nastavenia spolupráce užšej medziodborovej pracovnej skupiny na Úrade PSK nielen pre kategóriu CR – pútnického turizmu, ale najmä v jeho celistvej

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
	podobe – zastrešenie viacerých zainteresovaných .z úradu PSK, ktorí sa v rámci svojich agiend úradu venujú danej téme. • kvalitnejšie výstupné dáta pre prípravu a nastavenie ostatných participatívnych procesov na Úradu PSK.
Zhodnotenie výsledkov, výstupov a prínosov participatívneho procesu:	
Poučenie:	• nastavenie a rozdelenie zadefinovaných rolí, kompetencií od začiatku spolupráce (medzi KP, ale aj s vlastníkom projektu); • odborná súčinnosť a spolupráca pri príprave tohto PP bola žiaľ z dôvodu obmedzených odborných kapacít KP pozastavená. V priebehu PP sa vyprofilovali požiadavky na iné kľúčové agendy zo strany vedenia Úradu PSK a OSR.
Zapojené kapacity	
Interné kapacity:	• daný participatívny proces bol zastrešený internými kapacitami, konkrétne 2 KP, 1 poverený zamestnanec Odboru zdravotníctva – odborný garant témy, 1 vedúci oddelenia regionálneho rozvoja.
Externé kapacity:	K danému participatívne procesu neboli prizvané externé kapacity.
Kontaktné údaje na členov participatívneho tímu:	
Meno a priezvisko koordinátora/rov participácie, prípadne ich vedúceho:	Kontakt (mailová adresa, alebo telefonický kontakt)
• Jana Durkáčová, koordinátorka participácie PSK • Erika Činčerová, koordinátorka participácie PSK	• jana.durkacova@psk.sk; 051 / 7081 549 • erika.cinceroval@psk.sk; 051 /7081 564
• Tadeáš Gavala, vedúci oddelenia regionálneho rozvoja OSR	• tadeas.gavala@psk.sk; 051 / 7081 561
Kontaktná osoba – gestor tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Tatiana Hrindová
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor zdravotníctva
Pozícia:	Sestra PSK
Email:	tatiana.hrindova@psk.sk

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:	
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ/ Indikátor	Hodnota indikátora
Cieľ 1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 1.1 Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	Dosiahnutá hodnota indikátora: 2
Indikátor 1.2 Počet realizovaných participatívnych procesov	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Indikátor 1.3 Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Dosiahnutá hodnota indikátora: 0
Indikátor 1.4 Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Cieľ 2. Zvýšiť povedomie o participácii	Dosiahnutá hodnota jednotlivých indikátorov bola naplnená a prevýšila ich pôvodne navrhovanú hodnotu, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky kládli na začiatku PP v indikátore 2.1. a 2.2.
Indikátor 2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Dosiahnutá hodnota indikátora: 22
Indikátor 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Dosiahnutá hodnota indikátora: 3
Indikátor 2.3 Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Dosiahnutá hodnota indikátora: 0
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Dosiahnutá hodnota indikátora v cieľi 3 bola naplnená v pôvodne navrhovanej hodnote, ktoré sme si kládli s garantom verejnej politiky na začiatku PP.
Indikátor 3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Dosiahnutá hodnota indikátora: 1
Doplňujúce informácie:	

Základné informácie o zrealizovanom participatívnom procese:

Viac informácií k participatívnomu procesu:

- Participatívne procesy na Úrade PSK
- 18.1.2024 - Pracovné stretnutie školských sestier
- 27.2.2024 - Pracovné stretnutie pôrodných asistentiek

Sumarizácia plnenia indikátorov

Táto tabuľka slúži na sumarizáciu plnenia indikátorov, ktoré boli uvedené v tabuľke k jednotlivým zrealizovaným participatívnym procesom.

Cieľ	Indikátor	Plánovaná hodnota indikátora	Dosiahnutá hodnota indikátora
Cieľ 1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších PP, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Indikátor 1.1 Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	2
	Indikátor 1.2 Počet realizovaných participatívnych procesov	8	6
	Indikátor 1.3 Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	6	3
	Indikátor 1.4 Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík	7	6
Cieľ 2. Zvýšiť povedomie o participácii	Indikátor 2.1 Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	76	168
	Indikátor 2.2 Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	17	67
	Indikátor 2.3 Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	9	8
Cieľ 3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Indikátor 3.1 Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	7	6

Sumarizačné vyhodnotenie zrealizovaných participatívnych procesov

Táto tabuľka slúži na celkové sumarizačné vyhodnotenie skúseností z participatívnych procesov s prihliadnutím na najväčšie prínosy a riziká v previazaní na mieru plnenia/neplnenia indikátorov plnenia.

Vyhodnotenie plnenia/neplnenia indikátorov	
Najväčšie prínosy, ktoré boli spojené s realizáciou participatívnych procesov v previazaní na merateľné indikátory:	Väčšina zrealizovaných participatívnych procesov prebehla v rámci odboru strategického rozvoja, v ktorom sú aj samé koordinátorky participácie umiestnené. Procesy sa zameriavali na rôzne témy, ktoré sa však v značnej miere prelínali a procesy sa tak navzájom dopĺňali. Niektoré realizované procesy sprevádzala potreba vytvoriť platformu pre dlhodobú spoluprácu kľúčových aktérov s regiónom v konkrétnych agendách. Do procesov sa zapojilo široké spektrum cieľových skupín a viedli k úspešným výsledkom. • Aktualizácia strategického dokumentu, akčných plánov a platformy aktérov pre dlhodobú spoluprácu s aktérmi v oblasti sociálne vylúčených komunit; • príprava Koncepcie rozvoja cestovného ruchu v Prešovskom samosprávnom kraji s vybudovanou platformou aktérov pre oblasť cestovného ruchu v PSK; • príprava a zastrešenie celého participatívneho procesu pred podaním projektového zámeru Svätomariánska púť v krátkom časovom horizonte; • začiatok budovania aktívnej spolupráce, vzájomnej informovanosti naprieč úradom PSK medzi jednotlivými odbormi – agendami úradu, ich zmapované synergie v rôznych spoločných témach, čo malo výrazný vplyv na jednotnú koordinačnú činnosť, na konkrétne oslovenie a následné začatie spolupráce s cieľovými skupinami aktérov v území v PSK. V rámci týchto agiend koordinátorky participácie spolupracovali so širokým spektrom kľúčových aktérov v území: • štátna, verejná správa a samospráva; • mimovládne organizácie; • súkromné organizácie; • cirkvi; • akademický sektor; • zamestnávateľia v kraji; • a ďalší. Aj v roku 2024 priniesla odborná práca koordinátoriek konkrétne výsledky: • vznik aktívnych platforiem združujúcich organizácie pracujúce so sociálne vylúčenými komunitami, v oblasti cestovného ruchu; • zaslaný projekt Svätomariánska púť s podrobnými participatívnymi vstupmi od aktérov z územia PSK;

Vyhodnotenie plnenia/neplnenia indikátorov	
	• zavádzanie procesov participatívneho plánovania do bežného chodu úradu cestou posilnenia medziodborovej spolupráce – s konečným dopadom aj na jednotlivé agendy úradu, ktoré aktívne spolupracujú s aktérmi v území PSK. Môžeme tiež pozorovať nesporný prínos tejto pozície: • zblíženie a zvýšenie dôvery kľúčových aktérov voči úradu; • sieťovanie aktérov pohybujúcich sa v daných agendách a umožnenie zdieľania skúseností a dobrej praxe; • zmapovanie kľúčových aktérov v prioritizovaných témach Úradu PSK, čo v budúcnosti povedie k efektívnejšej a inkluzívnejšej práci na konkrétnych agendách.
Najväčšie riziká, ktoré boli spojené s realizáciou participatívnych procesov v previazaní na merateľné indikátory:	Nedostatok odborných kapacít, ktoré by dokázali v plnej miere zastrešiť potrebné požiadavky vyplývajúce z jednotlivých PP, do ktorých boli KP aktívne zainteresované. Prizvanie k aktívnejšej spolupráci zo strán zapojených účastníkov z územia. Aktívnejšia prezentácia na podujatiach (aj nosných myšlienok projektov) cestou zapojených stakeholderov – rozšírenie siete propagácie o takomto type podujatí, príp. pripravovaných aktivitách.

5 ROČNÝ PLÁN PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV (RPPP) ÚRADU PSK PRE ĎALŠÍ KALENDÁRNY ROK 2025

Účelom materiálu ročný plán participatívnych procesov je naplánovať a schváliť nové participatívne projekty pre rok 2025, ako aj participatívne procesy a zadania, ktoré začali v roku 2024 a budú pokračovať v roku 2025. Súčasťou plánu môžu byť aj návrhy konkrétnych opatrení a krokov, ktoré sú zamerané na ďalší proces posilňovania medziodborovej komunikácie a spolupráce, vnútroinštitucionálnej participácie, či na podporu budovania kapacít pre participáciu na úrade, ako aj v regióne.

5.1 Ciele a indikátory plnenia RPPP 2025

V tejto kapitole je potrebné zdefinovať hlavné ciele Plánu participatívnych procesov pre ďalší kalendárny rok a k nim priradiť vhodné ukazovatele.

Ciele RPPP 2025 dávajú priestor navrhnuť špecifické ciele pre ďalšiu fázu zavádzania participácie na Úrade VÚC, alebo v regióne. Ciele by nemali byť naviazané na konkrétny participatívny proces, ale mali by určovať priority a zámer Úradu PSK pre ďalšiu fázu zavádzania participácie (môže ísť o konkrétne témy, alebo hodnoty). Napr. pre rok 2025 chceme zvýšiť participáciu mladých ľudí, seniorov, zvýšiť inkluzívnosť participatívnych procesov, alebo otvoriť novú tému – ako zapojiť neorganizovanú verejnosť a aktivizovať širokú (laickú) verejnosť, zlepšiť spoluprácu s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC, alebo obcami do 1000 obyvateľov. To znamená, že nemám konkrétnu politiku, ktorú realizujem, ale mám zámer, ktorý realizujem naprieč agendou úradu.

Cieľ 1. Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC

Indikátor naplnenia:

- 1.1. Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie
- 1.2. Počet realizovaných participatívnych procesov
- 1.3. Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne
- 1.4. Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie prípravy a implementácie regionálnych verejných politík

Cieľ 2. Zvýšiť povedomie o participácii

Indikátory naplnenia:

- 2.1. Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC
- 2.2. Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe

2.3. Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území

Cieľ 3. Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti

Indikátor naplnenia:

3.1. Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti
(metódy, nástroje, postupy)

5.2 Prehľad plánovaných hlavných participatívnych procesov pre rok 2025

Názov participatívneho procesu	Zadávateľ /garant (odbor/oddelenie/pracovisko)	Plánovaný čas trvania
AKČNÝ PLÁN PRE CIEĽOVÚ SKUPINU NEET	RNDr. Tadeáš Gavala, PhD. Odbor strategického rozvoja, oddelenie regionálneho rozvoja	01/2025 – 12/2025
ANALYTICKO-STRATEGICKÁ JEDNOTKA PODPORY INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU (PODPORA INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU)	PaedDr. Martina Slivková, MBA. Odbor strategického rozvoja	01/2025 – 12/2025
DEŇ PSK	Mgr. Michal Fischer Kancelária predsedu PSK, oddelenie marketingu	02/2025 – 05/2025

OPIS HLAVNÝCH PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV

Táto časť má za cieľ doplniť podrobnosti ku každému procesu. Informácie čerpá zo spracovaných Požiadaviek na spoluprácu (Šablóna č.1) a Projektového dotazníka (Šablóna č.2).

5.3 Participatívny proces č.1:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
AKČNÝ PLÁN PRE CIEĽOVÚ SKUPINU NEET	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	RNDr. Tadeáš Gavala, PhD.
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja, Oddelenie regionálneho rozvoja
Pozícia:	vedúci oddelenia regionálneho rozvoja
Email:	tadeas.gavala@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 561

Základné informácie o participatívnom procese:	
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	AKČNÝ PLÁN PRE CIEĽOVÚ SKUPINU NEET
Stručný popis:	PSK sa zapojil do dopytovo-orientovanej výzvy Regionálne analýzy a partnerstvá pre mladých. Hlavnou aktivitou výzvy je obstaranie regionálnych analýz, ktoré sa stanú východiskom pre vznik formálnych regionálnych partnerstiev, tvorbu regionálnych akčných plánov, ako aj identifikáciu lokalít vhodných na zriadenie tzv. jednotných kontaktných miest (ďalej len „JKM“) pre prácu s mládežou. V rámci projektu Regionálna analýza NEET a partnerstvá pre mladých v PSK sa zriaďuje Regionálne partnerstvo Záruky pre mladých Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „Regionálne partnerstvo“, skrátene „REPA“) ako hlavná platforma pre prípravu, schvaľovanie a implementáciu regionálneho akčného plánu implementácie Záruky pre mladých. Akčným plánom sa má v prioritnej miere docieľiť, aby sa v teréne urobili konkrétne opatrenia, najmä aby ľudia, ktorí sú mimo systém, išli študovať, legálne sa zamestnali, príp. sa rekvalifikovali. Ďalším krokom v aktívnej príprave Akčného plánu pre cieľovú skupinu NEET bude aj začatie príprav na nadväzujúci projekt Jednotné kontaktné miesta (JKM), kde sa plánuje realizácia pracovných fokusových stretnutí s poslancami zastupiteľstva PSK s cieľom, aby pripravovaný projekt JKM bol schválený.
Ciele dokumentu/aktivity:	Hlavným cieľom projektu je prispieť k zníženiu počtu mladých ľudí vo veku od 15 do 30 rokov, ktorí sú v situácii NEET, a najmä tých, ktorí sú neaktívni, teda nie sú registrovaní na úradoch práce v Prešovskom samosprávnom kraji. Zároveň prispieť k riešeniu regionálnej nezamestnanosti mladých ľudí a rozvoja ich zručností vo všetkých cieľových skupinách. NEET z anglickej skratky pomenúva situáciu ľudí, ktorí sú Not in Education, Employment, or Training, tzn. v slovenskom jazyku „nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy“.

Základné informácie o participatívnom procese:	
	Taktiež sa v prioritnej miere budeme zameriavať na tri hlavné výstupy: schválený štatút Regionálneho partnerstva Záruky pre mladých Prešovského samosprávneho kraja, schválený Akčný plán pre cieľovú skupinu NEET, schválený opis udržateľného fungovania Akčného plánu pre cieľovú skupinu NEET.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor projektového riadenia, Odbor školstva. V budúcnosti nevylučujeme možnosť spolupráce s inými odbormi Úradu PSK.
Ciele participatívneho procesu:	Participatívnym prístupom chceme docieľiť: vytvorenie pracovných skupín – neziskový, akademický, podnikateľský verejný sektor, pracovníci úradu PSK; vytvorenie užšej Rady (15 členov) – výber z radov zástupcov pracovných skupín (PS); pravidelné stretnutia PS pri príprave akčného plánu – práca s podrobnou analýzou / štúdiou realizovaná a spracovaná UNIPO: Štruktúra pre tvorbu regionálnej analýzy; spoločná príprava pri finalizácii výstupu (zpracovanie výstupov z analýzy) Akčného plánu pre cieľovú skupinu NEET; príprava a súčinnosť s PS pri opise udržateľného fungovania Akčného plánu pre cieľovú skupinu NEET – návrh projektu Jednotných kontaktných miest v kraji – cieľená podpora aktivít pre riešenie regionálnej nezamestnanosti v kraji.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Zástupcovia organizácií verejnej a štátnej správy, zástupcovia z podnikateľského (súkromného), neziskového a akademického sektora. Pracovníci Úradu PSK (vedúci zamestnanci a zamestnanci vecne príslušných odborov).
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	01/2025 – 12/2025
Navrhnuté aktivity PP:	Október 2024 - schválený štatút Regionálneho partnerstva Záruky pre mladých PSK (REPA) Zastupiteľstvom PSK. - spustená výzva na zapojenie sa do platformy zriadenej samosprávnym krajom - REPA, ktorá

Základné informácie o participatívnom procese:

bude pozostávať z 5 komôr, zastupujúce odbornú verejnosť z radov verejného, neziskového, podnikateľského, vzdelávacieho sektora. Taktiež zo zástupcov z radov Úradu PSK (vedúci zamestnanci a zamestnanci vecne príslušných odborov).

November 2024

- ukončenie výzvy na zapojenie sa do platformy zriadenej samosprávnym krajom - REPA.

December 2024

- výberová komisia bude následne vyberať členov konkrétnych pracovných skupín
- oslovenie vybraných členov v rámci záväzného vstupu do zadaných 5 pracovných skupín REPA pri príprave Akčného plánu pre cieľovú skupinu NEET.
- začiatok vzniku formalizovanej spolupráce, oficiálny štatút zapojených stakeholderov

Január - Apríl 2025

- nastavenie pravidelných stretnutí jednotlivých pracovných skupín pri príprave Akčného plánu.
- nastavenie konkrétnych krokov, opatrení pri príprave participatívneho procesu so zadávateľom projektu
- príprava a realizácia participatívneho procesu s poslancami zastupiteľstva PSK s cieľom, aby nadväzujúci projekt Jednotné kontaktné miesta v rámci Akčného plánu pre cieľovú skupinu NEET bol schválený.

Máj – December 2025

- plánuje sa príprava ďalších aktivít aj v súčinnosti so zadávateľom projektu pri navrhovanom dizajne PP do konca roka 2025

Základné informácie o participatívnom procese:	
Náklady na PP hradí:	Rozpočet projektu NEET.
Rozpočet PP:	Časť rozpočtu na daný PP vieme vyčleniť z projektu NEET, ktorý zahŕňa pokrytie aktivít súvisiacich s prípravou a realizáciou plánovanej konferencie, príp. workshopov, výdavky súvisiace s technicko-organizačným zabezpečením kvalitného PP a iné navrhované aktivity zadané zo strany garanta projektu.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC • Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe • Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území

Základné informácie o participatívnom procese:	
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.4 Participatívny proces č.2:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
ANALYTICKO-STRATEGICKÁ JEDNOTKA PODPORY INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU (PODPORA INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU)	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	PaedDr. Martina Slivková, MBA.
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja
Pozícia:	vedúca Odboru strategického rozvoja
Email:	martina.slivkova@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 501
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	ANALYTICKO-STRATEGICKÁ JEDNOTKA PODPORY INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU (PODPORA INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU)
Stručný popis:	Podpora inovačného ekosystému pre projekt Analyticko - strategickú jednotku podpory inovačného ekosystému (ASIE) je zameraný na mapovanie a benchmarking podnikateľského a inovačného prostredia, možnosti prepojenia triple helix (príp. quadruple helix), ktorého výsledkom bude aj Regionálna inovačná stratégia Prešovského kraja (RIS). Mapovanie, hodnotenie úrovne kvality a rozvoja regionálneho inovačného ekosystému, ako aj tvorba RIS sa plánuje realizovať procesom otvoreného objavovania (z angl. Open discovery process – ODP), čiže aktívnym zapojením subjektov v kraji. Koncept medzisektorového inovačného partnerstva bude využívaný už pri príprave strategického dokumentu RIS, čím sa nastaví systémová zmena vnímania tvorby stratégií v subjekte verejného sektora. Regionálna inovačná stratégia bude slúžiť ako základ pre rozvoj inovačného potenciálu v kraji realizovaný Regionálnou inovačnou autoritou (IPC 2.0).

Základné informácie o participatívnom procese:	
Ciele dokumentu/aktivity:	Hlavným účelom projektu je odborná a participatívna analýza podnikateľského prostredia a inovačného potenciálu kraja podľa domén RIS 3 a taktiež podľa historických, geografických a demografických špecifik kraja, ktorá bude premietnutá do finálnej regionálnej inovačnej stratégie (RIS) kraja. RIS bude vypracúvaná postupne cez sektorové analýzy, ktoré budú výsledkom intenzívnej spolupráce verejného sektora s podnikateľským sektorom a akademickým sektorom. Plánovaným výsledkom bude prepojený vzdelávací systém s potrebami trhu práce, akcelerovať zamestnanosť v geograficky znevýhodnených oblastiach kraja, zatriktívniť kraj pre potenciálnych investorov s vyššou pridanou hodnotou. Ďalšie ciele projektu: podpora budovania interných personálnych kapacít s cieľom trvalého začlenenia agendy podpory inovačného ekosystému na úrade PSK; rozvoj Geoportálu PSK s rozšírenými funkcionalitami a možnosťami tohto vizualizačného nástroja pre mapovanie potrieb, dopytu i ponuky územia v inovačnom ekosystéme; vypracovanie sektorových analýz RIS PSK s priebežnou komplementárnou implementáciou v podobe akcií a intervencií v území zo strany Inovačného a partnerského centra, Prešov; vytvorenie inovačnej mapy ako výstupu mapovania inovačného ekosystému, nadväzovania partnerstiev v rámci identifikácie hodnotových reťazcov v regióne aj mimo neho; vypracovanie finálnej verzie Regionálnej inovačnej stratégie PSK; profilácia územia s identifikovanými doménami (subdoménami) v inteligentnej špecializácii RIS3; využívanie konceptu medzisektorových inovačných partnerstiev na posilnenie inkluzívneho rozmeru riešenia výziev regionálnej verejnej politiky.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor školstva, Odbor projektového riadenia, Kancelária predsedu, Odbor majetku a investícií , Odbor EŠIF

Základné informácie o participatívnom procese:	
Ciele participatívneho procesu:	Konkrétnym zapojením verejnosti chceme v prvom rade získať prehľad o území, o tom čo sa deje v tej danej oblasti, ktorú bude riešiť konkrétny projekt. Dôležité preto bude aj detailné preskúmanie a vyprofilovanie tém, ktoré sú pre kraj dôležité. Prioritný cieľ bude taktiež vytvoriť radu (výbor) hlavných aktérov, resp. firiem (cca okolo 20 – 30 účastníkov), ktorí by rozvíjali danú tému a majú výrazný vplyv na naše územie PSK. Zároveň verejnosti dokážeme posunúť informácie, resp. dať aj im príležitosť, aby participovali pri dielčích aktivitách projektu –vzájomná podpora pri zvyšovaní spoločných znalostí (prenos poznatkov) a budovanie kapacít v týchto tematických oblastiach aj formou pracovných stretnutí na pravidelnej báze.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	podnikatelia aktívni v danej téme, akademický sektor – zástupcovia univerzít, zástupcovia neziskových organizácií, združení, zástupcovia škôl
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	01/2025 – 12/2025
Navrhnuté aktivity PP:	V štádiu príprav sú 3 stáže k metodike RIS, ale aj plánované 4 biznis raňajky s predsedom ku konkrétnej téme. Pri kvalitnej príprave a nastavení procesov v rámci danej témy je potrebné sa opierať o 3 piliere: súčinnosť so silným lídrom v území; biznis formát pracovného obeda; konkrétna jedna téma. V roku 2024 sa uskutočnili stretnutia na témy decentralizácie, taktiež aj pracovné stretnutie so strednými a veľkými investormi v rámci celého PSK, kde témou stretnutia bolo získanie nových pracovných miest, posilnenie pracovnej sily v kraji s dôrazom aj na zamestnávanie Rómov.
Náklady na PP hradí:	Zadávatel' PP z rozpočtu projektu 1.1.1 v rámci Analyticko- strategickkej jednotky podpory inovačného ekosystému.
Rozpočet PP:	Z rozpočtu projektu 1.1.1 v rámci Analyticko- strategickkej jednotky podpory inovačného ekosystému.

Základné informácie o participatívnom procese:	
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	dizajn participatívneho procesu realizáciu participatívneho procesu realizáciu čiastkových participatívnych aktivít mapovanie a výber aktérov facilitáciu celý participatívny proces od A po Z iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta Počet realizovaných participatívnych procesov Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.5 Participatívny proces č.3:

Základné informácie o participatívnom procese:
Názov participatívneho procesu:
DEŇ PSK
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Meno a priezvisko:	Mgr. Michal Fischer
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Kancelária predsedu PSK, oddelenie marketingu
Pozícia:	Vedúci oddelenia marketingu
Email:	michal.fischer@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 131
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	DEŇ PSK
Stručný popis:	Deň PSK je pripravované celodenné podujatie, ktoré sa uskutoční dňa 5.mája 2025 a bude určené pre širokú verejnosť, ktoré bude zastrešovať Kancelária predsedu PSK – oddelenie marketingu. Plánuje sa prizvanie k spolupráci pre viaceré zainteresované odbory Úradu PSK. Dané podujatie v sebe ukrýva kľúčový charitatívny rozmer – vyzbierané finančné príspevky z predaja (resp. z prenájmu priestoru pre remeselníkov, lokálnych producentov) budú určené pre Nadáciu PSK a využité následne pre ľudí, ktorí to najviac potrebujú. Navrhovaný program: Dopoludnia sa pripravuje otvorenie úradu pre viaceré cieľové skupiny, aj napr. zo strany škôl. Okolo poludnia bude prebiehať program pre dôchodcov. Popoludní program pre rodiny. Nevylučuje sa možnosť, že niektoré aktivity budú prebiehať súbežne v rovnakom čase. Plánuje sa prezentácia župného mestečka (pred úradom PSK), kde budú zastúpení producenti, lokálni výrobcovia z kraja (možnosť zakúpenia rôznych výrobkov zo strany návštevníkov), prezentácia gastro zóny, KIDS zónu, prezentáciu škôl, prezentáciu sociálnych inštitúcií a našich škôl kraja. Budú tu vystupovať aj rôzne folklórne súbory, pripravené budú taktiež rôzne atrakcie, či program pre deti. Dané podujatie bude zavŕšené veľkým večerným koncertom. Odhaduje sa celková účasť okolo 5 – 6 tisíc ľudí.
Ciele dokumentu/aktivity:	Široká verejnosť môže vďaka tomuto podujatiu spoznať to, že čo je v správe a kompetencii samosprávneho kraja. Taktiež sa prioritný dôraz kladie na vnímanie verejnosti, pre ktorú sme ako verejná inštitúcia otvorená pre všetky možné spolupráce, ale najmä, že sme tu pre nich. Úloha Úradu PSK je totiž služba a čas, ktorú venujeme našim obyvateľom.

Základné informácie o participatívnom procese:	
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Kancelária predsedu PSK, Kancelária riaditeľa PSK, Odbor IKT, Odbor sociálnych vecí a rodiny, Odbor školstva, Odbor dopravy, Odbor strategického rozvoja, Odbor kultúry, Krajská organizácia cestovného ruchu PSK
Informácie o participatívnom procese	
Ciele participatívneho procesu:	Hlavný cieľ participatívneho procesu: spoločné dobro (resp. myšlienka) v prospech iných. Musíme to robiť spoločne. Ďalšie čiastkové ciele PP: • zriadenie medziodborovej pracovnej skupiny – určenie poverenej osoby za každý zapojený odbor, pravidelné stretnutia – aktualizácia zadaných úloh; • aktívne zapojenie ďalších zainteresovaných aktérov z územia do pripravovaného podujatia (aj cestou súčinnosti zainteresovaných odborov úradu); • zabezpečiť lepšiu koordináciu partnerov v území; • spustenie výzvy do územia na zapojenie dobrovoľníkov; • súčinnosť pri technicko-organizačnom zabezpečení podujatia.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Aktéri z rôznych oblastí – interné kapacity Úradu PSK, externé kapacity – zástupcovia škôl, zapojené školy v PSK, zástupcovia kultúrnych organizácií, sociálnych organizácií, podnikatelia kraja. Zástupcovia mesta Prešov, Mestská polícia v Prešove, Polícia SR, Záchraná zdravotná služba
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	01/2025 -05/2025
Navrhnuté aktivity PP:	Aktuálne prebieha fáza plánovania. Začali sa pravidelné porady k danej téme v rámci oddelenia marketingu. V najbližšom období plánujeme osloviť a prizvať k spolupráci aj ďalšie zainteresované odbory na našom úrade, ktoré vedia byť nápomocné v tomto procese. Vytvorí sa následne aj užšia pracovná skupina, ktorá bude vedieť participovať pri príprave a realizácii podujatia. Plánujeme osloviť nielen stredné, ale aj základné a materské školy v našom kraji.

Základné informácie o participatívnom procese:	
	Zisťujeme aktuálne prieskumy, potrebné technické zabezpečenie pri zastrešení realizácie danej akcie. Taktiež sa pripravuje kvalitná propagácia tohto podujatia cestou sociálnych sietí, letákov, platených reklám, billboardov a podobne.
Náklady na PP hradí:	Rozpočet Úradu PSK.
Rozpočet PP:	Na dané aktivity zastrešujúce PP je vyčlenený rozpočet v rámci Úradu PSK.
Spolupráca medzi zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC • Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe • Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území

Základné informácie o participatívnom procese:	
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.6 Participatívne procesy v zásobníku PP na rok 2025 (doplnkové)

Názov participatívneho procesu	Zadávatel' /garant (odbor/oddelenie/pracovisko)	Plánovaný čas trvania
MEDZINÁRODNÉ STRETNUTIE PARTNEROV PROJEKTU ORIGINN V REGIÓNE PSK	RNDr. Ivanna Šipošová Odbor projektového riadenia, oddelenie projektov	01/2025 – 05/2025
BUDOVANIE PLATFORMY AKTÉROV PSK PRE RIEŠENIE KLIMATICKEJ KRÍZY	Mgr. Natália Balaníková Odbor strategického rozvoja, oddelenie územného plánovania a životného prostredia	01/2025 – 12/2025
MULTI-STAKEHOLDER FÓRUM NA TÉMU DOPRAVNÉ IHRISKÁ	Mgr. Roman Pavlík Odbor strategického rozvoja, oddelenie cestovného ruchu	02/2025 – 05/2025
STRATÉGIE ROZVOJA JEDNOTLIVÝCH DESTINÁCIÍ CR V PSK	Mgr. Daniel Šimčík Odbor strategického rozvoja, oddelenie cestovného ruchu	01/2025 – 12/2025
PODUJATIE CYKLO EVENT S CIEĽOM ZVÝŠIŤ ATRAKTIVITU CYKLOTURISTIKY – NULTÝ ROČNÍK	Mgr. Roman Pavlík Odbor strategického rozvoja, oddelenie cestovného ruchu	01/2025 – 06/2025
CYKLO PODUJATIA ODBORU DOPRAVY	Ing. Peter Hadbavný Odbor dopravy	01/2025 – 12/2025
UDRŽATEĽNOSŤ PRÍMESTSKEJ HROMADNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY	Ing. Peter Hadbavný Odbor dopravy	Nie je určený.
PROJEKT SVÄTOMARIÁNSKA PÚŤ	Mgr. Mário Stehlík Odbor projektového riadenia, oddelenie projektov	01/2025 – 04/2025

OPIS PARTICIPATÍVNYCH PROCESOV V ZÁSObNÍKU (DOPLNKOVÉ PP)

Táto časť má za cieľ doplniť podrobnosti ku každému procesu, ktorý je v zásobníku ako doplnkový PP. Informácie čerpá zo spracovaných Požiadaviek na spoluprácu (Šablóna č.1) a Projektového dotazníka (Šablóna č.2).

5.7 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
MEDZINÁRODNÉ STRETNIUTIE PARTNEROV PROJEKTU ORIGINN V REGIÓNE PSK	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	RNDr. Ivanna Šipošová
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor projektového riadenia, oddelenie projektov
Pozícia:	projektový manažér
Email:	ivanna.siposova@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 551
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	MEDZINÁRODNÉ STRETNIUTIE PARTNEROV PROJEKTU ORIGINN V REGIÓNE PSK
Stručný popis:	Podujatie pod názvom Transnational Learning meeting s medzinárodnou účasťou bude v roku 2025 zastrešovať Úrad PSK ako jeden z partnerov projektu ORIGINN. Zúčastní sa ho odhadom cca 20 účastníkov - členov medzinárodného projektového konzorcia zo 7 zapojených krajín. Program podujatia bude svojím odborným charakterom a dĺžkou 3-dňového trvania zahŕňať študijné návštevy v regióne PSK a prezentácie inštitúcií a spoločností z nášho regiónu na tému Soft Business Inovations, ktoré svojím prioritným zameraním projektu prihliada na Ekonomickú a sociálnu transformáciu vo vidieckych oblastiach prostredníctvom priemyselných inovácií s dôrazom na agropotravinársky sektor.
Ciele dokumentu/aktivity:	Cieľom projektu ORIGINN v rámci 1. cieľa politiky: Inteligentnejšia Európa je zlepšenie súčasných politických stratégií a nástrojov v zúčastnených regiónoch s cieľom rozšíriť úlohu a rozsah inovatívnych činností a podnikanie vo vidieckych oblastiach spojené s agropotravinárskym sektorom s cieľom podporiť príležitosti v týchto oblastiach.

Základné informácie o participatívnom procese:	
	Čiastkové ciele: • udržateľný rast a konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov (MSP); • vytváranie pracovných miest v MSP, vrátane produktívnych investícií a zručností pre inteligentnú špecializáciu, priemyselnú transformáciu a podnikanie; • zvýšiť znalosti a budovanie kapacít regionálnych verejných orgánov EÚ v týchto tematických oblastiach; • identifikovať, preniesť a prijať inovatívne a úspešné osvedčené postupy a poznatky získané v regiónoch s cieľom zlepšiť nástroje regionálnej politiky. Individuálnym cieľom PSK v tomto projekte je zvýšiť znalosti a budovanie kapacít regionálnych orgánov v týchto tematických oblastiach, zároveň identifikovať, preniesť, prijať inovatívne a úspešné osvedčené postupy či poznatky získané v partnerských regiónoch s cieľom zlepšiť nástroje regionálnej politiky.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor strategického rozvoja – vecný garant projektu ORIGINN Zvažujeme možnosť nožnej spolupráce s Odborom školstva – nakoľko majú v správe Strednú odbornú školu agropotravinársku a technickú v Kežmarku.
Ciele participatívneho procesu:	Konkrétnym zapojením verejnosti chceme v prvom rade získať prehľad o území, o tom čo sa deje v tej danej oblasti, ktorú rieši projekt ORIGINN. Zároveň verejnosti dokážeme posunúť informácie, resp. dať aj im príležitosť, aby participovali pri dielčích aktivitách projektu –vzájomná podpora pri zvyšovaní spoločných znalostí (prenos poznatkov) a budovanie kapacít v týchto tematických oblastiach aj formou pravidelných stretnutí, absolvovaním študijných návštev v zahraničí.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	zástupcovia organizácií verejnej a štátnej správy, podnikatelia aktívni v danej téme – agrosektor, poľnohospodárska výroba, akademický sektor – zástupcovia univerzít, malí farmári, zástupcovia združení
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	03/2025 – 05/2025
Navrhnuté aktivity PP:	Prípravný PP: Január 2025

Základné informácie o participatívnom procese:	
	Vypracovanie komplexného designu participatívneho procesu na pripravované podujatie. Február - Marec 2025 Mapovanie, výber aktérov Marec 2025 Oslovenie a aktívna komunikácia s vybranými aktérmi Apríl 2025 Príprava technicko–organizačného zabezpečenia podujatia, medziodborová spolupráca Máj 2025 Realizácia podujatia (na Úrade PSK, súčinnosť a možné zapojenie aj pri aktivitách v území – študijné návštevy)
Náklady na PP hradí:	Rozpočet projektu ORIGINN.
Rozpočet PP:	V rámci rozpočtu tohto projektu je vyčlenený rozpočet na pripravované podujatie, taktiež aj na daný PP.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu (v anglickom jazyku) • celý participatívny proces od A po Z • iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC

Základné informácie o participatívnom procese:	
	- Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe - Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.8 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
BUDOVANIE PLATFORMY AKTÉROV PSK PRE RIEŠENIE KLIMATICKEJ KRÍZY	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Mgr. Natália Balaníková
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja, oddelenie územného plánovania a životného prostredia
Pozícia:	odborný referent
Email:	natalia.balanikova@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 545
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	BUDOVANIE PLATFORMY AKTÉROV PSK PRE RIEŠENIE KLIMATICKEJ KRÍZY
Stručný popis:	Prešovský samosprávny kraj vypracoval komplexnú Adaptačnú stratégiu na zmenu klímy (2023), ktorá je úzko prepojená s Misiou EÚ pre adaptáciu na zmenu klímy s cieľmi a prístupmi projektu Pathways2Resilience (P2R). Táto stratégia nielen uznáva naliehavosť a nevyhnutnosť riešenia klimatických vplyvov, ale stanovuje aj pevný rámec pre integráciu a implementáciu v rôznych sektoroch a komunitách v regióne. Kvôli začiatku implementácie viacerých projektov – Pathways2Resilience (P2R), FLOPRES zameraných na životné prostredie potrebujeme začať oslovovať relevantných stakeholderov v území, s ktorými budeme

Základné informácie o participatívnom procese:

	vedieť následne pripravovať a implementovať konkrétne projektové aktivity so zameraním na aktívne riešenie klimatickej krízy.
Ciele dokumentu/aktivity:	Regionálna verejná politika pod názvom Pathways2Resilience (P2R) je vlajkovým programom, ktorý podporuje misiu EÚ pre adaptáciu na zmenu klímy. PSK ako jeden zo 100 zapojených regiónov v danom projekte pracuje na formulovaní adaptačných zmien, inovačných programov a investičných plánov v súlade s misiou EÚ. Podpora P2R bude poskytovaná vo forme programu budovania kapacít, ktorý nielen zapojených pracovníkov VÚC, ale aj zainteresovaných aktérov v našom regióne vybaví na uskutočnenie systémového prístupu k plánovaniu odolnosti voči zmene klímy cestou daných cieľov: • nadobudnutie nových zručností a znalostí o systémovom myslení a formulovaní dráhy adaptácie na klímu; • zlepšenie schopností identifikovať a posilniť kľúčové kompetencie a schopnosti; • zvýšiť dôveru v ich schopnosť riadiť rozvoj stratégií a plánov na prispôsobenie sa zmene klímy a súvisiacich investičných plánov v rámci svojich regiónov; • budú mať naformulované adaptačné cesty a inovačné programy špecifické pre región, ako aj investičný plán, ktorý ich podporuje; • posilnia svoju schopnosť integrovať opatrenia na prispôsobenie sa zmene klímy do širších plánov regionálneho rozvoja; • nadviažu vzťahy založené na spolupráci s inými regiónmi a kľúčovými aktérmi v oblasti prispôsobenia sa zmene klímy a využili ich na riešenie výziev a zvyšovanie ambícií; • vyvinú robustnú sieť regionálnych klimatických lídrov, medzinárodných expertov, miestnych odborníkov z praxe, občianskych skupín a ďalších kľúčových zainteresovaných strán, aby neustále skúmali nové poznatky, modely a nápady.

Základné informácie o participatívnom procese:	
	Popis projektu FLOPRES s jeho kľúčovými cieľmi: PSK reaguje daným projektom na opakujúce sa povodňové stavy na svojom území, ktoré sú výsledkom pretrvávajúcich nedostatkov v predpovedaní povodňových rizík. Flopres sa zameriava jednak na prevenciu, ale aj na predpovedanie bleskových povodní a to prostredníctvom sledovania rizikových oblastí, takže bude pracovať s presnými dátami. Zámerom je podľa neho posilniť odolnosť obcí voči prírodným katastrofám, ako sú povodne a prívalové dažde, ktoré sužujú aj obce a mestá v kraji.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor projektového riadenia – aktívne prebieha spolupráca cez projekt Flopres.
Ciele participatívneho procesu:	• aktívne zapojenie širokej škály aktérov a kapacít z rôznych sektorov, vrátane občianskej spoločnosti do procesu tvorby výstupného dokumentu s cieľom riešiť vplyvy a dopady klimatických zmien, ktoré sa priamo dotýkajú aj nášho regiónu PSK; • vytvorenie aktívnej platformy, nastavenie pravidelnej spolupráce a sieťovanie medzi jednotlivými kľúčovými aktérmi v oblasti klimatických zmien na území Prešovského kraja; • rozšírenie platformy o zapojenie zástupcov konkrétnych odborov Ú PSK s cieľom zvýšiť kvalitu v regionálnych prierezových témach dopadov a vplyvov klimatických zmien, nastavenie prehĺbenia spolupráce.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Zástupcovia organizácií verejnej a štátnej správy, neziskový sektor, podnikatelia aktívni v danej téme, akademický sektor – zástupcovia univerzít, zástupcovia škôl a školských zariadení – osвета danej témy
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	01/2025 -12/2025
Navrhnuté aktivity PP:	Aktuálne sa pripravuje fáza plánovania.
Náklady na PP hradí:	V rámci rozpočtu nášho OSR nebol vyčlenený rozpočet na daný PP. Zo strany garanta PP je potrebné bližšie nahliadnutie a oboznámenie sa s rozpočtom konkrétnych projektov

Základné informácie o participatívnom procese:	
	venujúcim sa klimatickým zmenám (P2R, Flopres – prípadne ich vyčleneným položkám napr. na podujatia, zabezpečenie technického-organizačného vybavenia a pod.). Aj dané čiastkové aktivity sú nevyhnutné pri príprave a zabezpečení kvalitného PP a budú jeho garantom následne jasne odkomunikované.
Rozpočet PP:	Predpokladá sa z rozpočtu projektu P2R, FLOPRES, potrebné overenie.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC • Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe • Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území

Základné informácie o participatívnom procese:	
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.9 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
MULTI-STAKEHOLDER FÓRUM NA TÉMU DOPRAVNÉ IHRISKÁ	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Mgr. Roman Pavlík
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja, oddelenie cestovného ruchu
Pozícia:	krajský cyklokoordinátor
Email:	roman.pavlik@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 582
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	MULTI-STAKEHOLDER FÓRUM NA TÉMU DOPRAVNÉ IHRISKÁ
Stručný popis:	Pri danom participatívnom zadaní sa zadávateľ projektu v prioritnej miere zameriava na oblasť podpory sieťovania a nadviazania aktívnej spolupráce so zainteresovanými aktérmi z územia v téme dopravné ihriská. Taktiež sa zameriava na zmapovanie súčasného stavu dopravných ihrísk - nastavenie status quo.
Ciele dokumentu/aktivity:	Nájsť kľúčové kroky k rozhýbaniu funkcionality dopravných ihrísk.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor dopravy, Odbor školstva, Odbor majetku a investícií
Ciele participatívneho procesu:	Zvýšenie želateľného dopravného správania a mieru poznania v pohybe v premávke. Dôraz na dopravnú výchovu aj v rámci prepojenia výučby na školách.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Zástupcovia samosprávy, prevádzkovatelia už existujúcich dopravných ihrísk, majitelia potencionálnych pozemkov na výstavbu

Základné informácie o participatívnom procese:	
	dopravných ihrísk, Polícia SR, autoškoly, zástupcovia škôl
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	01/2025 -12/2025
Navrhnuté aktivity PP:	Aktuálne prebieha fáza plánovania. Taktiež v súčasnosti prebiehajú rokovania so zástupcami mesta Prešov a Troliga centrum vo veci návrhu prerokovania novej výstavby dopravného ihriska pre širokú verejnosť v lokalite Sídlička III. Prešov. Troliga centrum aktuálne predložilo iba návrh vizualizácie. Na začiatku participatívneho procesu je preto potrebné dôkladné zmapovanie danej situácie, do akej miery vie vstúpiť aj kraj či už v rámci koordinácie, príp. aj vo finančnej súčinnosti.
Náklady na PP hradí:	Zadávateľ PP.
Rozpočet PP:	Na dané aktivity je vyčlenený rozpočet vo výške 3 000 EUR.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	- dizajn participatívneho procesu - realizáciu participatívneho procesu - realizáciu čiastkových participatívnych aktivít - mapovanie a výber aktérov - facilitáciu <u>celý participatívny proces od A po Z</u> - iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	- Počet udržiavaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta - Počet realizovaných participatívnych procesov - Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne - Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie

Základné informácie o participatívnom procese:	
	implementácie regionálnych verejných politik
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	- Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC - Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe - Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.10 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
STRATÉGIE ROZVOJA JEDNOTLIVÝCH DESTINÁCIÍ CR v PSK	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Daniel Šimčík
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja/ Oddelenie cestovného ruchu
Pozícia:	Samostatný odborný referent
Email:	daniel.simcik@psk.sk
Telefónny kontakt:	051 7081779
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	STRATÉGIE ROZVOJA JEDNOTLIVÝCH DESTINÁCIÍ CR v PSK

Základné informácie o participatívnom procese:	
Stručný popis:	Ide o spoločné nastavenie plánovaných stratégií rozvoja CR – jednotlivých destinácií participatívnym spôsobom s aktérmi CR v území.
Ciele dokumentu/aktivity:	Vytvorenie akčného plánu pre každú destináciu.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor školstva. Odbor kultúry. Odbor strategického rozvoja – oddelenie Inštitút rozvoja. Kancelária predsedu PSK – Oddelenie marketingu. Odbor projektového riadenia.
Ciele participatívneho procesu:	Zvýšime informovanosť nielen cestou samospráv, zvýšime angažovanosť, dôveru a podporu od stakeholderov. Získame know-how od aktívnych aktérov v oblasti CR.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	• samospráva; • podnikateľský sektor; • tretí sektor; • školy; • miestne obyvateľstvo.
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Viac ako 1 rok, je to otvorené. Potrebujeme, aby to bolo koordinované, plánujeme osobnú účasť na všetkých workshopoch. Pri tvorbe Akčného plánu musíme byť súčinný a postupovať v súlade s Koncepciou CR.
Navrhnuté aktivity PP:	Aktuálne ide o prípravu procesu. Realizuje sa regionalizácia a analytická časť pre určenie potenciálu jednotlivých regiónov.
Náklady na PP hradí:	Zadávatel' PP.
Rozpočet PP:	Zadávatel' procesu dal požiadavku v rámci rozpočtu Úradu PSK vo výške 20 000 eur, z ktorého bude následne vyčlenený rozpočet aj na PP.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z

Základné informácie o participatívnom procese:	
	iné: pokračovať v spolupráci s expertami-pani Niňajovou, pani Orlickou, rozšíriť ich rady podľa potreby. Poskytnúť technicko-organizačnú podporu pri plánovaní a realizácii workshopov podľa ich dizajnu.
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	- Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta - Počet realizovaných participatívnych procesov - Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne - Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	- Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC - Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe - Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.11 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:
Názov participatívneho procesu:

Základné informácie o participatívnom procese:	
PODUJATIE CYKLO EVENT S CIEĽOM ZVÝŠIŤ ATRAKTIVITU CYKLOTURISTIKY – NULTÝ ROČNÍK	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Roman Pavlík
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor strategického rozvoja, Oddelenie cestovného ruchu
Pozícia:	Samostatný odborný referent
Email:	roman.pavlik@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 582
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	PODUJATIE CYKLO EVENT S CIEĽOM ZVÝŠIŤ ATRAKTIVITU CYKLOTURISTIKY – NULTÝ ROČNÍK
Stručný popis:	Podujatie určené pre širokú verejnosť, kedy sa na jeden deň uzavrie oblasť pre cyklo komunitu, odklonia sa autá, pripraví sa program, urobí sa foto- video dokumentácia, tlačová správa, propagácia cyklo turistiky a prostredia s potrebnou podporou (príklady dobrej praxe máme z Talianska, Švajčiarska,...)
Ciele dokumentu/aktivity:	Vzbudiť záujem o cykloturistiku a túto formu oddychu cestou cyklo podujatí v zaujímavých lokalitách.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor dopravy, Kancelária predsedu - oddelenie marketingu, Odbor projektového riadenia
Ciele participatívneho procesu:	Cieľiť na väčšiu angažovanosť obyvateľov a ich zapojenie do rozvoja cyklo témy aj v cyklo turistike aj cyklo doprave.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Samospráva, podnikatelia, OOCR, dobrovoľníci – snaha o sebarealizáciu.
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Ideálne 1 rok, hranične 4 mesiace
Navrhnuté aktivity PP:	Aktuálne prebieha fáza plánovania, ale realizácia je možná iba s pomocou podporného tímu.
Náklady na PP hradí:	Zadávateľ PP.
Rozpočet PP:	Zadávateľ procesu ráta s požadovanými nákladmi na pripravovaný PP.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	

Základné informácie o participatívnom procese:	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC • Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe • Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	• Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)

5.12 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:
Názov participatívneho procesu:

Základné informácie o participatívnom procese:	
CYKLO PODUJATIA ODBORU DOPRAVY	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Peter Hadbavný
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor Dopravy
Pozícia:	Samostatný odborný referent
Email:	peter.hadbavny@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081 773
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	CYKLO PODUJATIA ODBORU DOPRAVY
Stručný popis:	Príprava a realizácia podujatí: Cyklo raňajky. Cyklo servis. Dovolenka na bajku. Do práce na bicykli. Zváženie podujatia – Cyklodeň. Nabádame ľudí k využívaniu dopravy na bicykli pri ceste do práce formou krátkeho zastavenia s občerstvením a ponúkame možnosť základnej diagnostiky bicykla pre cyklistov. Veľa krát je to len odporúčanie na návštevu servisu. Tohto dodávateľa – odborníka na servis – obstarávame cestou VO.
Ciele dokumentu/aktivity:	Zmeniť dopravné návyky u obyvateľov kraja a motivovať ich k využívaniu bicykla na dopravu.
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	OSR – oddelenie cestovného ruchu, Kancelária predsedu – oddelenie marketingu, oddelenie komunikácie
Ciele participatívneho procesu:	Organizovanie podujatí a sprievodných podujatí ku kampaniam na šírenie osvedy v téme Cyklo doprava. S cieľom prispieť k zabezpečeniu udržateľnej dopravy, výchova k správnyu návykom.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Široká verejnosť
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Priebežne počas roka. Podujatia sa môžu uskutočniť vo viacerých mestách. Potrebná je jasné definovanie aj v súvislosti s rozpočtom.

Základné informácie o participatívnom procese:	
Navrhnuté aktivity PP:	Aktuálne sa ešte realizuje tento ročník ale bude opäť pokračovať nový ročník na rok 202. Ten potrebujeme pripraviť vo väčšom rozsahu, ak to rozpočet dovoľí.
Náklady na PP hradí:	Zadávatel' PP.
Rozpočet PP:	Na daný PP bude vyčlenený rozpočet z Úradu PSK, v spolupráci s marketingom.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • iné: neviem, čo by ste vedeli a mohli pomôcť pri organizácii podporných podujatí
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC • Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe • Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území

Základné informácie o participatívnom procese:	
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie:	

5.13 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
UDRŽATELNOSŤ PRÍMESTSKEJ HROMADNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Peter Hadbavný
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor dopravy
Pozícia:	Samostatný odborný referent
Email:	peter.hadbavny@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/70 81 773
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	UDRŽATELNOSŤ PRÍMESTSKEJ HROMADNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY
Stručný popis:	Náklady na prevádzku hromadnej autobusovej dopravy stúpajú a jej využívanie je nízke, na základe požiadavky eliminovať straty bol odbor dopravy požiadaný o vypracovanie rozborovej štúdie.
Ciele dokumentu/aktivity:	Zvyšovať počet cestujúcich hromadnou autobusovou dopravou, aby bola využívaná viac ako individuálna doprava a stala sa rentabilnou – zníženie nákladov a zvýšenie tržieb, ktoré neustále klesajú
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor financií.
Ciele participatívneho procesu:	Vyzbierať dáta od min. 1000 respondentov - prípadne to nastaviť ako reprezentatívny zber – aby sme na základe ich analýzy vedeli nastaviť opatrenia pre zlepšenie využívania tejto hromadnej dopravy.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Reprezentatívna/náhodná vzorka budúcich potenciálnych cestujúcich, cestou starostov obcí a miest kraja osloviť čo najširšiu vzorku

Základné informácie o participatívnom procese:	
	potencionálnych cestujúcich, čo najbližšie k ľuďom • Prípadne IDEST Východ • Prípadne dodávateľia služby – dopravcovia a iní zainteresovaní aktéri z územia kraja.
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	Nie je určený.
Navrhnuté aktivity PP:	V štádiu plánovania a prípravy.
Náklady na PP hradí:	Zadávatel' PP.
Rozpočet PP:	Zatiaľ rozpočet PP nebol určený.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • iné:
Plnenie merateľných indikátorov	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC • Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie,

Základné informácie o participatívnom procese:	
	zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie: aktuálne nie sú.	

5.14 Participatívny proces:

Základné informácie o participatívnom procese:	
Názov participatívneho procesu:	
PROJEKT SVĀTOMARIÁNSKA PŮŤ	
Kontaktná osoba – zadávateľ/garant tvorby dokumentu/aktivity/zadania:	
Meno a priezvisko:	Mário Stehlík
Odbor/oddelenie/pracovisko:	Odbor projektového riadenia
Pozícia:	Samostatný odborný referent
Email:	mario.stehlik@psk.sk
Telefónny kontakt:	051/7081546
Informácie o regionálnej verejnej politike/projekte/zadaní, v rámci ktorých je plánovaný PP	
Názov politiky/projektu/zadania:	PROJEKT SVĀTOMARIÁNSKA PŮŤ
Stručný popis:	V projekte sa spracováva prepojenie miest pútnického významu v PSK a Podkarpatského vojvodstva v rámci cezhraničného programu spolupráce Interreg. Ide o tvrdé aj mäkké aktivity, napr. výstavby, prestavby na trase Svätomariánskej púte a v mäkkých aktivitách ide o sieťovanie a prepájanie aktérov CR a pútnikov na poľskej aj slovenskej strane, organizovanie spoločných aktivít.
Ciele dokumentu/aktivity:	Zabezpečenia zázemia pútnikov na oboch stranách hranice, zabezpečenie informovanosti o možnostiach putovania a dostupnosti služieb, komplexné služby, rozširovanie ponuky bodov záujmu na putovanie aj za hranicami krajiny, propagácia týchto možností.

Základné informácie o participatívnom procese:	
Zapojené odbory a inštitúcie v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja:	Odbor strategického rozvoja, Odbor majetku a investícií, Kancelária predsedu – oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu, oddelenie marketingu
Ciele participatívneho procesu:	Identifikovanie a zapojenie stakeholderov do procesu prípravy projektu, nastavenie spolupráce s nimi a získanie pozitívneho prínosu pre projekt, najmä pre potrebu novovytvorenej aplikácie.
Zainteresovaní aktéri/účastníci PP:	Najmä pre potrebu novovytvorenej aplikácie by sme chceli mapovať stakeholderov v oblasti: • miznúcich remesiel, napr. historické odevníctvo, výroba krojov, dobové artefakty • historických, tradičných remesiel • lokálnej produkcie • remeselných prác v oblasti • kultúrneho dedičstva ktorí by mali doplniť putujúcim ponuku o zaujímavé možnosti v rámci rôznych produktových línií. Získať ich pre zapojenie do projektu a obohatenie pútnikov pre zážitok z putovania.
Plánovaný čas realizácie participatívneho procesu:	01/2025 – 4/2025, s ukončením procesu pre potreby zverejnenia na webe v apríli 2025.
Navrhnuté aktivity PP:	Aktuálne je v štádiu prípravná fáza PP.
Náklady na PP hradí:	Zadávatel' PP
Rozpočet PP:	Z rozpočtu projektu je možné vyčleniť aj časť rozpočtu na PP.
Spolupráca medzi Zadávateľom/garantom a koordinátormi participácie	
Koordinátori participácie sú zodpovední za:	• dizajn participatívneho procesu • realizáciu participatívneho procesu • realizáciu čiastkových participatívnych aktivít • mapovanie a výber aktérov • facilitáciu • celý participatívny proces od A po Z • iné:
Plnenie merateľných indikátorov	

Základné informácie o participatívnom procese:	
Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	• Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie – 2 miesta • Počet realizovaných participatívnych procesov • Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne • Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík
Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	• Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC • Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe • Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území
Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	• Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)
Doplňujúce informácie: aktuálne nie sú.	

6 UKAZOVATELE PRE HLAVNÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
AKČNÝ PLÁN PRE CIEĽOVÚ SKUPINU NEET	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	1	12/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	15	12/25
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	0	12/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	12/25
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/25
ANALYTICKO-STRATEGICKÁ JEDNOTKA PODPORY INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU (PODPORA INOVAČNÉHO EKOSYSTÉMU)	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	1	12/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/25
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	2	12/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	12/25
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/25
DEŇ PSK	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	2	05/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	05/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	05/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	05/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	05/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	1	05/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	12/24
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	05/25

6.1 UKAZOVATELE PRE PARTICIPATÍVNE PROCESY V ZÁSOBNÍKU (DOPLNKOVÉ):

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
MEDZINÁRODNÉ STRETNUTIE PARTNEROV PROJEKTU ORIGINN V REGIÓNĚ PSK	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	05/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	05/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	05/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	05/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	5	05/25
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	1	05/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	05/25
	Cieľ 3 Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/25
BUDOVANIE PLATFORMY AKTÉROV PSK PRE RIEŠENIE KLIMATICKEJ KRÍZY	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	12/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
BUDOVANIE PLATFORMY AKTÉROV PSK PRE RIEŠENIE KLIMATICKEJ KRÍZY		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/25
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	2	12/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	1	12/25
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/25
MULTI-STAKEHOLDER FÓRUM NA TÉMU DOPRAVNÉ IHRISKÁ	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	12/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	2	12/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	1	12/25
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
STRATÉGIE ROZVOJA JEDNOTLIVÝCH DESTINÁCIÍ CR v PSK	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	1	12/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	4	12/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/25
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	2	12/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	1	12/25
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/25
PODUJATIE CYKLO EVENT S CIEĽOM ZVÝŠIŤ ATRAKTIVITU	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	2	06/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	06/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	06/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných	1	06/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
CYKLOTURISTIKY – NULTÝ ROČNÍK		na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík		
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	5	06/25
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	1	06/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	06/25
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	06/25
CYKLO PODUJATIA ODBORU DOPRAVY	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	2	12/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	12/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	12/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	12/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	5	12/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	5	12/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	12/25
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	12/25

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
UDRŽATELNOSŤ PRÍMESTSKEJ HROMADNEJ AUTOBUSOVEJ DOPRAVY	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	Počet udrжанých pracovných miest koordinátorov participácie	2	Nie je určený.
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	Nie je určený.
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	Nie je určený.
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	0	Nie je určený.
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	10	Nie je určený.
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	0	Nie je určený.
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	0	Nie je určený.
	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	Nie je určený

Participatívny proces	Cieľ	Ukazovateľ	Počet	Termín
PROJEKT SVĀTOMARIĀNSKA PŰŤ	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VŰC	Počet udrzaných pracovných miest koordinátorov participácie	2	04/25
		Počet realizovaných participatívnych procesov	1	04/25
		Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	0	04/25
		Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	1	04/25
	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VŰC	10	04/25
		Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	1	04/25
		Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VŰC a partnerov v území	1	04/25
	Cieľ 3 Priniest' inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	1	04/25

6.2 SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE HLAVNÉ PARTICIPATÍVNE PROCESY PRE ROK 2025

Merateľný ukazovateľ	Cieľ	Počet	Termín	Poznámka
Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	2	12/25	
Počet realizovaných participatívnych procesov	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	3	12/25	
Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	2	12/25	
Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	3	12/25	
Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	35	12/25	
Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	3	12/25	

Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	0	12/25	
Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	3	12/25	

6.3 SUMÁR MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PRE PARTICIPATÍVNE PROCESY V ZÁSOBNÍKU (DOPLNKOVÉ) PRE ROK 2025

Merateľný ukazovateľ	Cieľ	Počet	Termín	Poznámka
Počet udržaných pracovných miest koordinátorov participácie	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	2	12/25	
Počet realizovaných participatívnych procesov	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	8	12/25	
Počet vytvorených regionálnych verejných politík, zrealizovaných participatívne	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	1	12/25	
Počet vytvorených pracovných skupín, platforiem a spolupracujúcich sietí, zameraných na zefektívnenie implementácie regionálnych verejných politík	Cieľ 1 Udržať nastavený systém riadenia participatívnych procesov a podporiť realizáciu ďalších participatívnych procesov, ktoré vznikli z iniciatívy Úradu VÚC	10	12/25	
Počet organizácií verejnej správy, občianskej spoločnosti a súkromného sektora, ktorých zástupcovia boli účastníkmi participatívnych procesov, zrealizovaných z iniciatívy Úradu VÚC	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	65	12/25	
Počet zrealizovaných podujatí a informačných aktivít na podporu participácie, zabezpečujúcich výmenu príkladov dobrej praxe	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	14	12/25	
Počet zrealizovaných školení, workshopov a seminárov pre zamestnancov Úradu VÚC a partnerov v území	Cieľ 2 Zvýšiť povedomie o participácii	4	12/25	
Počet otestovaných inovatívnych prístupov a príkladov z praxe v oblasti zapájania verejnosti (metódy, nástroje, postupy)	Cieľ 3 Priniesť inovatívne prístupy a príklady z praxe v oblasti zapájania verejnosti	8	12/25	