Číslo z Centrálneho registra zmlúv Ú PSK 1615/2021/OPR

ZMLUVA č. 1615/2021/OPR o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 8 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019) v platnom znení

medzi

Poskytovateľ:	**Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
e-mail:	dotacie@vucpo.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	**Obec Uzovský Šalgov**
Sídlo:	Uzovský Šalgov 138, 082 61 Uzovský Šalgov
Štatutárny orgán:	Ing. Jozef Merva, starosta obce
IČO:	00327948
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN:	SK92 0200 0000 0000 2382 8572
e-mail:	starosta@uzovskysalgov.sk

(ďalej len „prijímateľ“ alebo „ príjemca“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe Uznesenia č. 741/2021 Zastupiteľstva PSK zo dňa 21.6.2021 a predstavuje refundáciu podielu výdavkov skutočne vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti (ďalej aj „realizácie aktivít projektu“) v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2021 „Výzva pre región“ (ďalej len „Výzva pre región“) schválenej Uznesením Zastupiteľstva PSK č. 592/2020 zo dňa 14.12.2020, Uznesením Zastupiteľstva PSK č. 740/2021 a 741/2021 zo dňa 21.6.2021 na financovanie projektov v zmysle VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.

   Dotácia sa poskytuje z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2021 v súlade s ustanovením § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, za predpokladu dodržania podmienok zadefinovaných vo VZN č. 78/2019 v platnom znení, vo Výzve pre región 2021 a v tejto zmluve.
3. Základné informácie o poskytnutej dotácii:

Program:	**Cyklodoprava**
Podprogram:	1. - Podpora cyklodopravy a cykloturizmu - kapitálové (investičné) výdavky
Druh výdavku:	kapitálové

Názov podporovanej činnosti:	**Cyklochodník Uzovský Šalgov - Sabinov**
Výška dotácie:	**11 400,- eur** (jedenásťtisícštyristo eur)
Termín realizácie podporovanej činnosti:	Máj 2021 - Október 2023
Spôsob poskytnutia dotácie:	Refundácia

Článok II.
Účel, podmienky realizácie, poskytnutia dotácie a vyúčtovania podporovanej činnosti

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť uvedenú v Čl. I bod 3, tejto zmluvy vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v Žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
2. Dotácia sa poskytuje len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, napr. tvorba, rozvoj, ochrana a obnova kultúrnych hodnôt, podpora umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, vzdelávanie, výchova, rozvoj športu, v zmysle VZN PSK č. 78/2019 a Výzvy pre región.
3. Zmena účelu realizácie aktivít podporovanej činnosti nie je prípustná.
4. Zmena termínu realizácie aktivít podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ o túto zmenu termínu požiada bezodkladne alebo najneskôr 20 (dvadsať) pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie v Čl. I, bod 3 tejto zmluvy. Termín realizácie podporovanej činnosti je možné predĺžiť najneskôr do 31.10.2023. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred ukončením realizácie aktivít podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Dodatok nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.). Žiadateľ zmenu bezodkladne písomne ohlási poskytovateľovi zaslaním oznámenia.
6. Prijímateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 30 % (Program 1, Program 4), resp. 50 % (Program 2, Program 3) zo schválenej dotácie.
7. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania na tlačive uvedenom v prílohe Žiadosti v termíne:
    a) do 15 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy, ak termín ukončenia realizácie podporovanej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
    b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa termínu realizácie podporovanej činnosti, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie podporovanej činnosti.
    c) čiastočne vyúčtovanie najneskôr do 30.11. príslušného roku, ak sa poskytnutá dotácia použije na obdobie presahujúce rozpočtový rok.
8. Prijímateľ je povinný uhradiť všetky výdavky spojené s podporovanou činnosťou vopred z vlastných finančných zdrojov v termíne uvedenom v článku I bod 3 tejto zmluvy a predložiť vyúčtovanie podporovanej činnosti za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu podporovanej činnosti v termíne podľa bodu 7 tohto článku.
9. Prijímateľ je povinný použitie dotácie zdokladovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. K vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predkladá kópie účtovných dokladov; všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k použitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“. Za oprávnené výdavky na podporovanú činnosť podľa predloženej a poskytovateľom akceptovanej žiadosti sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania, ktoré budú realizované v termíne realizácie projektu podľa čl. I bod. 3 a čl. II bod 6 tejto zmluvy.
10. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať poskytovateľovi, že dotácia bola preukázateľne a jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou, a za tým účelom

je povinný k vyúčtovaniu dotácie a povinného spolufinancovania v zmysle bodu 6 tohto článku zmluvy predložiť aj nasledovné prílohy:

a) Vyúčtovanie podporenej činnosti prostredníctvom elektronického formulára,

b) Správu o vyhodnotení realizácie projektu (popísať konkrétne použitie dotácie)

c) Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu,

d) Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela

e) Kolaudačné rozhodnutie (v prípade, že na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie; ak bola poskytnutá maximálna výška dotácie z celkového rozpočtu projektu, prijímateľ v lehote do 6 mesiacov od termínu ukončenia podporovanej činnosti predloží právoplatné kolaudačné rozhodnutie poskytovateľovi),

f) Zmluvu o dielo vrátane povinných príloh, resp. obdobnú zmluvu (napr. kúpnu, rámcovú, mandátnu zmluvu), resp. objednávku,

g) Fotokópie účtovných dokladov:

- Faktúru vrátane dodacieho listu, preberacieho protokolu resp. súpisu vykonaných prác,
- Fotokópie bankových výpisov/výdavkových, príjmových pokladničných dokladov potvrdzujúcich príjem a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
- Výstup z účtovníctva preukazujúci spôsob zaúčtovania nákladu/výdavku (vstup do záväzku, zaúčtovanie nákladov, úhrady faktúr),
- Zaradenie do majetku/karta majetku (v prípade kapitálových výdavkov - prijímateľ predkladá spolu s kolaudačným rozhodnutím),

h) Fotodokumentáciu z realizácie projektu (v tlačenej forme aj na CD nosiči) na preukázanie publicity PSK zrealizovaného projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny a pod.

i) tlačivo Rozpočet projektu - (formulár o skutočnom čerpaní)

j) iné doklady (napr. Povolenie na predčasné užívanie stavby a Rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku,...)

11. V rámci vyúčtovania sa prijímateľ prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie“, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej ÚPSK) vrátane príloh uvedených v bode 10.

12. Minimálna výška oprávnených výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje najmenej 30 % zo schválenej dotácie pre Program 1 a Program 4, najmenej 50 % pre Program 2 a Program 3.

13. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich odsekov tohto článku je potrebné doručiť (poštou alebo osobne do podateľne úradu PSK alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente). Poskytovateľ vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:

- formálna správnosť,
- dodržanie účelového určenia,
- oprávnenosť výdavkov, ktorými sú len výdavky uvedené v rozpočte podporenej činnosti, ktorý je súčasťou žiadosti prijímateľa o poskytnutie dotácie.

14. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácií výdavkov súvisiacich s podporeným projektom povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

    Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť a efektívnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác (napr. prostredníctvom prieskumu trhu).

15. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ – Odbor projektového riadenia Ú PSK prijímateľovi, písomnú výzvu na odstránenie nedostatkov. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi požadované doklady najneskôr v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak prijímateľ v uvedenej lehote neodstráni nedostatky, resp. nepredloží požadované doklady, poskytovateľ posiela Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly e-mailom/poštou. Prijímateľ sa môže k návrhu správy vyjadriť resp. zaslať pripomienky do 5 pracovných dní od doručenia Návrhu správy. Po odsúhlasení návrhu správy z AFK resp. zapracovaní pripomienok posiela poskytovateľ finálnu verziu správy z AFK s nálezom prijímateľovi dotácie.

16. Poskytovateľ poukáže dotáciu prijímateľovi na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na oprávnených výdavkoch vynaložených na podporovanú činnosť, a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu ukončenia administratívnej finančnej kontroly (zaslania správy z AFK) ktorou bude potvrdená správnosť vyúčtovania predložených výdavkov.

    Poskytovateľ si vyhradzuje právo krátiť/neposkytnúť dotáciu:

    a) v prípade, ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov realizovanej podporovanej činnosti je nižšia ako súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ dotáciu kráti,

    b) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v Čl. II bod 7 tejto zmluvy, poskytovateľ dotáciu neposkytne,

    c) ak prijímateľ neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote podľa bodu 15 tohto článku, poskytovateľ dotáciu neposkytne,

    d) výdavky realizované prijímateľom mimo termínu realizácie podporovanej činnosti sa považujú za neoprávnené výdavky (Čl. I bod), poskytovateľ dotáciu neposkytne,

    e) v prípade, ak sa preukáže, že prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje:

        - v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami,
        - v dokumentoch podľa zoznamu povinných príloh ku podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
        - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami, poskytovateľ dotáciu neposkytne,

    f) v prípade, že prijímateľ v termíne **do 21.8.2021** nedoloží povinné prílohy podľa podmienok poskytovania dotácií a spôsob preukázania splnenia podmienky Výzvy pre región (Čl. III. bod 2.10.5), poskytovateľ dotáciu neposkytne,

    g) v prípade, ak prijímateľ zrealizuje podporovanú činnosť za iným účelom ako je účel špecifikovaný v Žiadosti o poskytnutie dotácie a jej prílohách, poskytovateľ dotáciu neposkytne.

17. Poskytovateľ písomne oznámi prijímateľovi krátenie dotácie, resp. neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.

18. Prijímateľ je povinný výsledky realizácie podporovanej činnosti, v rozsahu a na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, udržiavať po dobu piatich rokov od dátumu ukončenia realizácie podporovanej činnosti.

19. Príjemca, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátane úroku z omeškania vrátiť do rozpočtu, z ktorého bola poskytnutá, alebo zaplatiť do rozpočtu, do ktorého mala byť zaplatená. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 (Zákon o štátnej pomoci).

Článok III.
Propagácia podporovanej činnosti

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie a po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti informovať verejnosť o výške dotácie, ktorú na základe zmluvy o poskytnutí dotácie získal.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
   a) text Prešovský samosprávny kraj a erb Prešovského samosprávneho kraja v súlade s požadovanými grafickými štandardmi a VZN č. 34/2013 o symboloch Prešovského samosprávneho kraja a ich používaní,
   b) odkaz na príslušnú výzvu, pričom odkaz na príslušnú výzvu sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia: **„Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“**,
   c) logo výzvy,
   d) názov podporovanej činnosti,
   e) prijímateľ podpory,
   f) výška dotácie (podľa bodov 3 a 4 tohto článku).
3. Ak má Prijímateľ zriadené **webové sídlo**, je povinný počas realizácie aktivít podporovanej činnosti uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis podporovanej činnosti, výšku rozpočtu podporovanej činnosti a výšku schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.

   Po ukončení realizácie podporovanej činnosti je Prijímateľ povinný uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis podporovanej činnosti, výšku rozpočtu podporovanej činnosti a výšku poskytnutej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít podporovanej činnosti umiestnenie **plagátu** na mieste realizácie podporovanej činnosti, ktorý spĺňa tieto podmienky:
   - celková výška schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na podporovanú činnosť nepresahuje 30 000 EUR.

   Po ukončení realizácie podporovanej činnosti je Prijímateľ povinný plagát nahradiť **stálou tabuľou** s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie na podporovanú činnosť, a to najneskôr do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít podporovanej činnosti po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít podporovanej činnosti umiestnenie **veľkoplošného pútača** na mieste realizácie podporovanej činnosti, ktorý spĺňa tieto podmienky:
   - celková výška schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja na podporovanú činnosť presahuje 30 000 EUR.

   Po ukončení realizácie podporovanej činnosti je Prijímateľ povinný veľkoplošný pútač nahradiť **stálou tabuľou** s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie na podporovanú činnosť, a to najneskôr do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít podporovanej činnosti po dobu 5 (piatich) rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti. Veľkoplošný pútač/stála tabuľa musia byť umiestnené na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou a musia mať rozmery v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je zverejnený na websídle Úradu PSK a môže byť aktualizovaný.
6. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch podporovanej činnosti, ktoré sa týkajú realizácie aktivít podporovanej činnosti a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách podporovanej činnosti informácie uvedené v bode 2 tohto článku.
7. Za nedodržanie povinností prijímateľom uvedených v Čl. III tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že prijímateľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 3 % z poukázanej dotácie.

Článok IV.
Spôsob vykonávania kontroly a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov, plnenia podmienok stanovených vo Výzve pre región 2021 a kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj kontrolu správnosti finančného vyúčtovania a vecnej realizácie podporovanej činnosti sú oprávnení vykonať poslanci zastupiteľstva PSK, poverení zamestnanci poskytovateľa a Útvar hlavného kontrolóra PSK v súlade s osobitným predpisom.
2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie podporovanej činnosti alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
3. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok bude podliehať sankciám podľa tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v plnej výške poskytnutej dotácie v lehote určenej poskytovateľom aj v prípadoch ak:
   a) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jeho prílohami uviedol nepravdivé údaje,
   b) neumožní poskytovateľovi vykonanie kontroly v zmysle tejto zmluvy,
   c) dotácia predstavuje duplicitné financovanie aktivít resp. podporovanej činnosti z iných zdrojov,
   d) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že dotácia bola použitá v rozpore s bodom 1 tohto článku,
   e) dôjde zo strany prijímateľa k porušeniu zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť časť poskytnutej dotácie vo výške, ktorá bola na základe kontroly vyčíslená ako neoprávnený výdavok v lehote určenej poskytovateľom.
6. Ak Prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v Čl. IV bod 4, 5 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy dotácie resp. z jej časti, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti.
7. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 15, - EUR, sa neukladá.
8. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN č. 78/2019 v platnom znení a Výzvy pre región 2021. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
9. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

Článok V.
Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú najmä živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestnej, regionálnej, celoštátnej) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.

2. V prípade akejkoľvek mimoriadnej situácie vis maior žiadateľ okamžite, najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní od jej vzniku túto situáciu ohlási poskytovateľovi. Doba realizácie podporenej činnosti sa posunie o dobu trvania vis major najneskôr do **31.10.2023 pre kapitálové výdavky a do 31.10.2021 pre bežné výdavky.**

Článok VI.
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do uplynutia piatich rokov od ukončenia realizácie podporovanej činnosti.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom žiadosti o poskytnutie dotácie, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi v rámci činností poskytovateľa súvisiacich s realizáciou Výzvy pre región.
3. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je dohodnuté inak. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenú dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
6. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
8. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že podmienky, za ktorých mu bola dotácia schválená je potrebné dodržiavať počas celého obdobia trvania zmluvy.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. Rozhodujúce je jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

V Prešove, dňa 10.08.2021

Poskytovateľ:
Prešovský samosprávny kraj

.....
v. r. PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda

V Uzovskom Šalgove, dňa 13.07.2021

Prijímateľ:
Obec Uzovský Šalgov

.....
v. r. Ing. Jozef Merva,
starosta obce

Táto zmluva bola zverejnená na webovom sídle PSK dňa: 09.09.2021
Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 10.09.2021