

Mandátna zmluva

uzavretá v zmysle ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších zmien a doplnkov
(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

Mandant

Názov Mandata:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo Mandanta:	Námestie mieru 2 080 01
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD
Registrácia:	----
Kontaktná osoba Mandanta na konanie vo veci plnenia zmluvy:	Ing. Anton Repka
IČO:	37 870 475
DIČ:	2021626332
Bankové spojenie: IBAN:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Tel.	051-7081 326
e-mail	anton.repka@vucpo.sk
Web	www.po-kraj.sk

Mandatár:

Obchodný názov Mandatára:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo Mandatára:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
Registrácia:	OR OS BA 1, oddiel: Sro, vložka č.: 51980/B
Kontaktná osoba Mandatára na konanie vo veci plnenia zmluvy:	Mgr. Vladimír Oros
IČO:	44 119 313
DIČ/ IČ DPH:	SK2022594761
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK1111000000002621184067
Telefón/fax	0911 566 378
e-mail	sp@tatratender.sk
Web	www.tatratender.sk

Mandant a Mandatár ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo „zmluvná strana“

s nasledovným obsahom:

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a na základe vystavenej samostatnej objednávky s určením začatia plnenia predmetu zákazky, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, vykoná pre Mandanta na jeho účet a v jeho mene činnosť spočívajúcu v **„Komplexnom poradenstve v oblasti verejného obstarávania k zabezpečeniu realizácie postupov zadávania podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou v stanovenom počte a rozsahu“**, všetko v súlade s platnými predpismi, a to najmä so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), a Mandant zaplatí Mandatárovi odmenu podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Rozsah činnosti Mandatára bude pozostávať z poradenstva v oblasti verejného obstarávania súvisiaceho s realizáciou zadávania nasledovných zákaziek a zabezpečenia realizácie zadávania zákaziek na uvedené predmety, pri uplatnení zákonného príslušného postupu verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky, všetko podľa aktuálne platného a účinného zákona o VO a podľa požiadaviek Mandanta, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o VO a súvisiacimi právnymi predpismi.
 2. 1 Verejné obstarávanie – zadávanie dvoch podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu (služby)
 2. 3 Zadávanie troch zákaziek s nízkou hodnotou (služby)
3. Predmetom zákazky s nízkou hodnotou na poskytnutie služby sú poradenské a konzultačné služby v oblasti VO pri príprave a realizácii zadávania podlimitných zákaziek v postupe bez využitia elektronického trhu a zabezpečenie realizácie zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a s tým súvisiaci poradenská činnosť a konzultácie v oblasti verejného obstarávania pri aplikácii zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacimi predpismi a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa – objednávateľa služby, ktoré sa viažu na povinnosti určené pre príslušné verejné obstarávanie poskytovateľom finančných prostriedkov určených na obstaranie a financovanie zákaziek.
 - 3.1 Súčasťou poradenských služieb pri verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek je:
 - 3.1.1 vypracovanie výzvy súvisiacej s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jej zverejnenia v súlade so zákonom,
 - 3.1.2 príprava a vypracovanie súťažných podkladov,
 - 3.1.3 zabezpečenie elektronickej komunikácie pri verejnom obstarávaní,
 - 3.1.4 vedenie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - 3.1.5 vyhotovenie kompletnej dokumentácie (menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, čestné vyhlásenia pre členov komisie na

- otváranie a vyhodnocovanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk),
- 3.1.6 vypracovanie odpovede na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov / oznámenia resp. výzvy, v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie,
 - 3.1.7 vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
 - 3.1.8 vypracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie ponúk,
 - 3.1.9 zabezpečenie účasti svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváranie a hodnotenie ponúk ako člena komisie bez práva hodnotiť,
 - 3.1.10 v prípade potreby vypracovanie žiadosti o vysvetlenie ponuky,
 - 3.1.11 v prípade potreby vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
 - 3.1.12 vypracovanie vybavenia žiadosti o nápravu, resp. vypracovanie vyjadrenia k námietkam
 - 3.1.13 vypracovanie zákonného oznámenia/informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk,
 - 3.1.14 vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - 3.1.15 vypracovanie a zaslanie informácie o výsledku verejného obstarávania do vestníka Úradu pre verejné obstarávanie,
 - 3.1.16 vypracovanie textu správy o plnení zmluvy.
- 3.2 Súčasťou poradenských služieb pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je:
- 3.2.1 vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
 - 3.2.2 odoslanie výzvy na predkladanie ponúk potenciálnym záujemcom a v prípade potreby jej zverejnenie v súlade s podmienkami stanovenými Poskytovateľom NFP,
 - 3.2.3 ak je to potrebné, vyhotovenie kompletnej dokumentácie (menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, čestné vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, zápisnice z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk),
 - 3.2.4 ak je to potrebné, zabezpečenie účasti svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváranie a hodnotenie ponúk ako člena komisie bez práva hodnotiť,
 - 3.2.5 ak je to potrebné, vypracovanie informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk a jej zverejnenie v súlade s podmienkami stanovenými Poskytovateľom NFP
- 3.3 Predmetom poradenských služieb uvedených v bodoch 1.2 a 1.3 nie je:
- 3.3.1 definovanie a opis predmetu zákazky,
 - 3.3.2 určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky,
 - 3.3.3 delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk, okrem delegovania jednej osoby bez práva hodnotiť.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za priebeh procesu verejného obstarávania v súlade s požiadavkami Mandanta a v súlade s právnymi predpismi viažucimi sa k postupom vo verejnom obstarávaní.
5. Závazok Mandatára podľa tejto Zmluvy sa považuje za splnený odoslaním oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie vo Vestníku EÚ a vo Vestníku verejného

obstarávania, oznámením Úradu verejného obstarávania, resp. právoplatným ukončením prípadných revízných postupov, ktorých závery potvrdia zákonnosť procesu verejného obstarávania a oznámené výsledky.

6. Mandatár vyhlasuje, že je osobou oprávnenou na výkon činnosti a poskytovanie služby v oblasti verejného obstarávania, ktorá je predmetom podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK II. ČAS PLNENIA

1. Mandatár sa zaväzuje splniť svoj záväzok podľa článku I. tejto Zmluvy v čo najkratšom čase, lehotách a v zmysle zákona o VO, bez zbytočných prieťahov a to tak, aby nedošlo k zmeškaniu termínov v postupe zadávania predmetnej zákazky. Mandatár nezodpovedá za prieťahy, ktoré nevie ovplyvniť svojou činnosťou.

ČLÁNOK III. CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant zaplatí Mandatárovi odmenu – cenu za riadne a včasné plnenie záväzku podľa článku I a článku II tejto Zmluvy a to vo výške spolu za celý predmet zákazky :

za jednotlivé zabezpečenie realizácie zadávania príslušných zákaziek nasledovnú cenu:

	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR (sadzba 20 %)	Jednotková cena v EUR vrátane DPH	Celková cena v EUR vrátane DPH
Obstaranie podlimitnej zákazky	2	6 000,-	1 200,-	7 200,-	14 400,-
Obstaranie zákazky s nízkou hodnotou	3	1 000,-	200,-	1 200,-	3 600,-
Cena celkom					18 000,-

K cene za jednotlivé zadávania zákaziek bude pripočítaná príslušná hodnota DPH, ak Mandatár je platcom DPH.

2. Platba odmeny - ceny za služby v celkovej hodnote podľa bodu 1 tohto článku (za poradenstvo v oblasti VO a za zabezpečenie realizácie príslušného zadávania zákazky)

bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení jednotlivých etáp príslušného postupu zadávania zákazky nasledovne:

- 2.1 30 % z dohodnutej celkovej zmluvnej ceny ihneď po podpise tejto Zmluvy,
 - 2.2 30 % z dohodnutej ceny príslušného postupu zadávania zákazky po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania, oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a oznámenia neúspešným uchádzačom o neprijatí ponuky,
 - 2.3 40 % z dohodnutej ceny príslušného postupu zadávania zákazky po vykonaní ex-ante kontroly (ak sa uplatnila) a schválení verejného obstarávania a po odoslaní oznámenia o výsledku VO do príslušných publikačných vestníkov a odovzdaní dokumentácie z postupu zadávania zákazky Mandantovi.
3. V prípade, že dôjde k zrušeniu postupu zadávania zákazky na základe rozhodnutia Mandanta alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, pričom dané rozhodnutie úradu o zrušení zadávania zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia Mandatára, uhradí Mandant cenu za poskytnuté služby vo väzbe na časť postupu zadávania danej zákazky, ktorá bola zabezpečená do rozhodnutia o jej zrušení a to nasledovne:
- 3.1 30% z dohodnutej ceny zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov Mandantovi - verejnému obstarávateľovi,
 - 3.2 60 % z dohodnutej ceny zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po zverejnení vyhlásenia verejného obstarávania,
 - 3.3 80 % z dohodnutej ceny zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po vyhodnocovaní podmienok účasti, alebo po vyhodnotení požiadaviek na predmet zákazky, podľa toho čo nastane neskôr,
 - 3.4 100 % dohodnutej ceny zadávania predmetnej zákazky, ak dôjde k zrušeniu predmetnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi,
4. Odmena – cena zahŕňa všetky náklady Mandatára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, t.j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu Zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu Zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre Mandanta vrátane technického vybavenia.
5. Mandatár má nárok na odmenu vo výške podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy a to aj v prípade zrušenia príslušného verejného obstarávania a to v rozsahu podľa bodu 3

tohto článku, pričom Mandatár je povinný Mandantovi odovzdať ku dňu vystavenia faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu v ktorom bolo verejné obstarávanie zrušené.

6. Mandant uhradí Mandatárovi náklady spojené s využitím informačného systému pre komunikáciu a to v celkovej maximálnej výške 70 eur, ak sa s využitím elektronického nástroja náklady spájajú a to na základe samostatnej objednávky. Náklady spojené s využitím elektronického nástroja nie sú zarátané v odplate – cene za poskytnuté služby uvedenej v bode 1 tohto článku.
7. Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu – cenu za poskytované služby podľa článku I. vo výške podľa článku III. na základe doručenej faktúry, ktorá bude vystavená a doručená do 16 -teho dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytované poradenské služby podľa etáp, so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia. Faktúru na úhradu platby podľa bodu 2.1 Čl. III tejto Zmluvy vystaví Mandatár najneskôr do 5 dní od podpisu zmluvy pričom jej splatnosť je 15 dní od jej doručenia Mandantovi.
8. Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, mandant vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez väd

ČLÁNOK IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN MANDATÁRA

1. Mandatár je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.
2. Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za vady v dokončenej a Mandantovi odovzdanej práci, ak tieto vady boli spôsobené použitím podkladov, informácií a vecí, odovzdaných mu k spracovaniu od Mandanta.
4. Mandant sa zaväzuje predložiť Mandatárovi v lehote 3 (troch) pracovných dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní od vystavenia objednávky na začatie zadávania zákaziek materiály a informácie, dokumenty a podklady, ktoré sú potrebné pre riadne a včasné splnenie záväzku Mandatára.
V opačnom prípade sa má za to, že Mandatár nemá k dispozícii všetky podkladové materiály a informácie potrebné pre riadne a včasné splnenie jeho záväzku a nebude až do ich poskytnutia Mandantom v omeškaní s plnením predmetu zmluvy.
5. Mandant svojím podpisom na tejto Zmluve zároveň splnomocňuje Mandatára ku všetkým úkonom potrebným k riadnemu a včasnému splneniu záväzku Mandatára podľa tejto

Zmluvy. V prípade potreby Mandant udelí Mandatárovi na jeho žiadosť po vzájomnej dohode osobitné plnomocenstvo.

6. Mandatár sa zaväzuje:

- vykonávať svoju činnosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, podľa pokynov Mandanta a v súlade so záujmami Mandanta, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré musí vzhľadom na okolnosti poznať, najmä vzhľadom na predmet a rozsah zákazky,
- s odbornou starostlivosťou skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty Mandanta,
- bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch pracovných dní od doručenia podkladov alebo pokynov Mandanta písomne informovať Mandanta:
 - o nesprávnosti a/alebo neúplnosti podkladov a informácií, s výnimkou tých, ktorých vypracovanie nie je predmetom tejto Zmluvy,
 - o okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - o požiadavkách na doplnenie chýbajúcich údajov alebo podkladov,
 - o nevhodnosti postupu navrhovaného Mandantom a/alebo iných pokynov Mandanta týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy.

7. Ak počas plnenia záväzku Mandátára vznikne akákoľvek podstatná otázka, ktorej vyriešenie a zodpovedanie spolu s predložením relevantných pokynov a podkladov je nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy, Mandatár je povinný bezodkladne písomne informovať Mandanta a požiadať ho o zaujatie stanoviska. V opačnom prípade Mandatár nezodpovedá za nemožnosť a/alebo vadné plnenie záväzku podľa tejto Zmluvy.

- a. Mandatár je povinný do troch pracovných dní na základe žiadosti Mandanta poskytnúť písomnú správu o stave plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- b. Mandatár sa môže od pokynov Mandanta odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár si nemôže včas zabezpečiť súhlas Mandanta. V takom prípade je povinný bez zbytočného odkladu informovať Mandanta o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- c. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zariaďovaní záležitostí.
- d. Mandatár je oprávnený, potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení).

- e. Mandatár sa zaväzuje odovzdať Mandantovi všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal od Mandanta a/alebo ktoré prevzal za neho pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu po doručení písomnej výzvy Mandanta na ich odovzdanie, inak do 3 (troch) pracovných dní od ukončenia plnenia podľa tejto Zmluvy.
 - f. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní veci prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
 - g. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek údajoch a skutočnostiach, najmä výrobných, technických alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto Zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom. Každá zo Zmluvných strán sa zároveň zaväzuje, že bude držať poskytnuté dôverné informácie v tajnosti, že inej osobe neposkytne, ani nevyzradí, ani nesprístupní, ani neumožní ich poskytnutie alebo vyzradenie žiadnych informácií o skutočnostiach podľa prvej vety tohto odseku a tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie tejto Zmluvy a to počas trvania tohto Zmluvného vzťahu, ako aj po dobu 5 rokov po jeho skončení.
 - h. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé, prehľadné, jednoznačné a relevantné informácie, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti a to najmä opis obstarávaných predmetov zákaziek a informácie o ich predpokladaných hodnotách. Mandant je povinný riadne a včas (v dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
 - i. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
 - j. Mandant zodpovedá za to, že poskytnuté dokumenty, údaje a informácie nevyhnutné na plnenie mandátnej zmluvy pre Mandatára sú úplné a pravdivé a že tieto budú poskytované v lehotách tak, aby nedochádzalo k omeškaniu Mandatára v jeho činnosti a tým k vzniku väd plnenia predmetu tejto zmluvy.
 - k. Mandant v plnom rozsahu zodpovedá za obsah dokumentov, ktoré sa viažu k opisu predmetu zákazky („Stratégia rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohraničí“ a pod), čo sú dokumenty, nevyhnutné pre potreby riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy.
8. Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku III. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy – zabezpečenia realizácie zadávania zákaziek v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku ukončený obojstrannou vzájomnou dohodou alebo odstúpením od Zmluvy a to len písomnou formou s tým, že platnosť predmetnej Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode, resp. v odstúpení od Zmluvy. Túto Zmluvu nie je možné vypovedať.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Mandatár nesplní svoj záväzok podľa článku I tejto Zmluvy v lehote podľa článku II tejto Zmluvy alebo ak Mandatár poruší povinnosti podľa článku IV tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak Mandant napriek písomnému upozorneniu neposkytuje Mandatárovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie povinností Mandatára.
5. Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnutú odplatu – cenu zaniká ku dňu skončenia tejto Zmluvy vzájomnou dohodou, ak nie je touto Zmluvou ustanovené inak.
6. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe tejto Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia tejto Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

ČLÁNOK VI. SANKCIE

1. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny alebo náhradou nákladov je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplatenia. Nárok Mandatára na náhradu škody týmto nie je dotknutý. Po dobu omeškania Mandanta so zaplatením splatnej odmeny nie je Mandatár povinný vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy.

2. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude realizovaný podľa tejto zmluvy a v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Zodpovednosť Mandatára za škodu spôsobenú Mandantovi porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a násl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda podľa ustanovenia § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné finančné a majetkové sankcie uložené Mandantovi poskytovateľom dotácie alebo kontrolným orgánom z dôvodu porušenia povinností Mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči Mandantovi z dôvodu porušenia povinností Mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy.
4. Keďže:
 - (i) Mandantovi môže porušením povinností Mandatára pri plnení tejto Zmluvy (obstarávaní zákaziek) vzniknúť škoda spočívajúca v povinnosti zaplatiť pokutu, sankciu či iné penále alebo mu môže vzniknúť škoda spočívajúca v povinnosti vrátiť finančné prostriedky poskytnuté Mandantovi na realizáciu zákaziek z fondov Európskej únie,
 - (ii) avšak vznik takejto škody je viazaný na konštatovanie (výrok) príslušného správneho, súdneho či iného orgánu o tom, že bol porušený zákon, z dôvodu čoho je Mandant takúto pokutu, sankciu alebo penále povinný zaplatiť alebo iné finančné prostriedky vrátiť,
 - (iii) zároveň v prípade, ak taká škoda vznikla porušením povinností Mandatára, tak je za jej vznik podľa tejto Zmluvy zodpovedný Mandatár a je povinný Mandanta odškodniť, tak

podmienkou na vznik nároku na náhradu škody Mandanta voči Mandatárovi za porušenie plnenia povinností Mandatára podľa tejto Zmluvy je splnenie povinností Mandanta s najlepším záujmom efektívnej a účinnej ochrany a obrany konania Mandatára využiť možnosť a podať všetky riadne opravné prostriedky a žaloby voči takému rozhodnutiu príslušného správneho, súdneho či iného orgánu, ktorého nadobudnutie právoplatnosti by malo za následok vznik povinností Mandanta zaplatiť pokutu, sankciu či penále či povinnosti vrátenia alebo krátenia finančných prostriedkov, ktorú by bol povinný podľa tejto Zmluvy Mandatár nahradiť. Pokiaľ Mandant poruší povinnosť podľa tohto bodu, nebude mať nárok na náhradu škody voči Mandatárovi.
5. Mandatár nezodpovedá za vzniklú škodu, ktorá bola spôsobená neposkytnutím súčinnosti Mandanta, nekonaním Mandanta v nevyhnutnej lehote potrebnej na plnenie zmluvy, poskytnutím nepravdivých a skreslených informácií alebo, poskytnutí neplatných, nedostatočných alebo inak vadných dokumentov, ktoré ovplyvnili konanie Mandatára.

6. V súvislosti s prípadným pokrytím nákladov vzniknutých škôd Mandantovi odporúča sa Mandatárovi uzavrieť poisťnú zmluvu s príslušnou poisťovňou. Ak takúto zmluvu má uzatvorenú, bude o tom Mandatár informovať Mandanta.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy a touto Zmluvou výslovne neupravené sa v plnom rozsahu riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
 2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať po vzájomnej dohode Zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
 3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mandanta ak takáto povinnosť pre Mandanta je relevantná.
 4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:
 - a) dňom prevzatia písomnosti,
 - b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
 - c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručení uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
 - d) v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
- (iv) Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží dve (2) vyhotovenia.
- (v) Zmluvné strany vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto Zmluvy, že Zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v Zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej

obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy ju obidve Zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Prešove, dňa 10. 12. 2018

V Bratislave, dňa 03. 12. 2018

Mandant: v.r.

Prešovský samosprávny kraj
PaedDr. Milan Majerský, PhD.
Predseda PSK

Mandatár: v.r.

Tatra Tender s.r.o.
Mgr. Vladimír Oros
konateľ

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 12.12.2018

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 13.12.2018