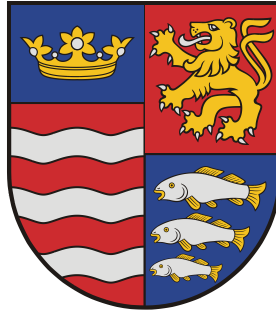


# PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



## VÝZVA PREDSEDU PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024  
v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných  
príjmov Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

**Prešov 11.12.2023**

**Výzva predsedu Prešovského samosprávneho kraja  
(ďalej len Výzva predsedu PSK alebo Výzva)  
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024  
v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov  
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení (ďalej len „VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 280/2023 zo dňa 11.12.2023. Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu predsedu PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2024 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I**

**Charakteristika Výzvy a programu**

<b>PROGRAM 1 „Šport“</b>
--------------------------

**Cieľ programu:**

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových a detských ihrísk. Modernizovať a budovať športovú infraštruktúru využívanú pre účely amatérskeho športu. Podporovať činnosť detí, mládeže a dospelých v oblasti športu. Podporovať reprezentáciu amatérskych športovcov Prešovského samosprávneho kraja účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru konaných na území Slovenskej republiky. Usporiadanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského samosprávneho kraja bez nadväznosti na profesionálny športový klub.

**Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

**Podprogram 1.1 – kapitálové výdavky**

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športových a detských ihrísk a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

**Podprogram 1.2 – bežné výdavky**

- Oprava a údržba športových a detských ihrísk a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

### **Podprogram 1.3 – bežné výdavky**

- Šport pre všetkých - usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí, doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky, podpora činnosti a materiálno-technické vybavenie amatérskych športových klubov hnutelným majetkom neinvestičného charakteru (dresy, bránky, sieťky, lopty, hokejky a pod.).
- Športový reprezentant (iba amatérskych športových klubov) - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky.

## **PROGRAM 2 „Kultúra“**

### **Cieľ programu:**

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je žiadateľ alebo ktoré sú v užívaní žiadateľa, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, prezentácia, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností, remesiel vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné). Podpora kultúrnych produktov, ktoré majú z jazykových alebo geografických dôvodov lokálne obmedzené publikum.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní iba sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

### **Podprogram 2.1 – kapitálové výdavky**

- Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.
- Materiálne vybavenie folklórnych súborov, skupín a iných organizácií s kultúrnym zameraním hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 2.2 – bežné výdavky**

- Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

### **Podprogram 2.3 – bežné výdavky**

- Nehmotné kultúrne dedičstvo - podpora usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, podpora prezentácie vizuálneho a úžitkového umenia, materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod.), podpora filmovej tvorby nekomerčného charakteru, náklady spojené s reprezentáciou Prešovského samosprávneho kraja na území Slovenskej republiky.

## **PROGRAM 3 „Sociálne služby“**

### **Cieľ programu:**

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území Prešovského samosprávneho kraja neverejnými poskytovateľmi sociálnych služieb.

### **Cieľové skupiny programu:**

Prijímatelia sociálnych služieb

### **Podprogram 3.1 – kapitálové výdavky**

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

### **Podprogram 3.2 – bežné výdavky**

- Oprava a údržba zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

## **PROGRAM 4 „Rodinná samospráva“**

### **Cieľ programu:**

Aktivity alebo činnosti preventívneho alebo podporného charakteru zamerané na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchova k manželstvu a rodičovstvu, propagačné aktivity zamerané na rodinu a na formovanie mládeže.

### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 4.1 – kapitálové výdavky**

- Výstavba zariadení a rekonštrukcia, modernizácia zariadení vo vlastníctve alebo užívaní poskytovateľov so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

#### **Podprogram 4.2 – bežné výdavky**

- Oprava a údržba zariadení so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, nákup materiálo-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, ich vybavenie hnutelným majetkom, nákup technických zariadení neinvestičného charakteru.

#### **Podprogram 4.3 – bežné výdavky**

- Podpora rodiny - usporiadanie osvetových aktivít, detských táborov, tréningov a preventívnych programov, materiálne vybavenie a propagačná činnosť.

### **PROGRAM 5 „Podpora životného prostredia a rozvoj environmentálneho povedomia“**

#### **Cieľ programu:**

Podpora projektov zameraných svojimi aktivitami na priame zlepšovanie stavu životného prostredia, projekty na rozvoj zelenej a modrej infraštruktúry vrátane prípravnej a projektovej dokumentácie a v prípade povinnosti aj dokumentáciu EIA v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (v závislosti od parametrov navrhovaných aktivít a ich lokalizácie v území): efektívne zachytávanie, zadržiavanie a využitie dažďovej vody, zelené (vegetačné) strechy, zelené steny, parkovacie plochy s priepustným povrchom alebo so zeleným trávnikom, zavlažovacie vaky, projektovú dokumentáciu a projekty zamerané na zvýšenie environmentálneho povedomia občanov na území Prešovského samosprávneho kraja.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti životného prostredia, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespokatnené.

#### **Cieľové skupiny programu:**

Široká verejnosť

#### **Podprogram 5.1 – kapitálové výdavky**

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry, vrátane vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru, prípravná a projektová dokumentácia.

#### **Podprogram 5.2 – bežné výdavky**

- Oprava, údržba, nákup materiálo-technického vybavenia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry a dokumentácia EIA.

## PROGRAM 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“

### Cieľ programu:

Podpora projektov zameraných svojimi aktivitami na priame zlepšovanie stavu všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve na zabezpečenie štandardu materiálno-technického vybavenia u poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti.

### Cieľové skupiny programu:

Poskytovatelia ambulantnej zdravotnej starostlivosti

#### Podprogram 6.1 – kapitálové výdavky

- Modernizácia zdravotníckych zariadení a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru v zdravotníckych zariadeniach ambulantnej zdravotnej starostlivosti uvedených v Čl. II bod 3. tejto Výzvy podľa platných predpisov<sup>1</sup> a Prílohy č. 1.

#### Podprogram 6.2 – bežné výdavky

- Modernizácia zdravotníckych zariadení a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru v zdravotníckych zariadeniach ambulantnej zdravotnej starostlivosti uvedených v Čl. II bod 3. tejto Výzvy podľa platných predpisov<sup>1</sup> a Prílohy č. 1.

## Čl. II

### Oprávnení žiadateľa

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2, Program 4 a Program 5 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 v platnom znení:
  - 1.1. obce/mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh,
  - 1.2. registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom,
  - 1.3. fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK.
2. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 3 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 v platnom znení:
  - 2.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

---

<sup>1</sup> Výnos MZ SR č. 09812/2008 - OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení podľa Prílohy č. 1; oddiel 1; odsek 2 – Základné vecné vybavenie a prístrojové vybavenie ambulantných zariadení všeobecnej a špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti podľa písmena: a) až k), n, o, p, r, z.

v znení neskorších predpisov majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a sú neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.

3. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 6 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 v platnom znení:

3.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a poskytujú služby obyvateľom PSK za podmienky, že vyššie uvedené subjekty sú poskytovateľmi ambulantnej zdravotnej starostlivosti v zmysle Zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov §7 bod 3 písmeno a) bod 1. všeobecná ambulancia a bod 2. špecializovaná ambulancia uvedená v Prílohe č. 1 a v rozsahu bodov 1 - 63.

### Čl. III Podmienky Výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie	440 000,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti	02.01.2024 - 31.10.2024
Termín na predloženie žiadosti	02.01.2024 - 19.02.2024
Minimálna výška dotácie na jednu žiadosť	500,00 eur
Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť	5 000,00 eur
Spolufinancovanie podporenej činnosti	20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	august 2024

#### 1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.

1.2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 alebo § 8 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého

rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000,00 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO, a preto z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, oprávnený žiadateľ postupuje nasledovne:

1.2.1. V prípade zákaziek na:

- a) TOVARY a POTRAVINY s vopred známou kúpnu cenou: jednotlivo menej ako 1 500,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 10 000,00 eur bez DPH,
- b) SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s vopred známou kúpnu cenou: jednotlivo menej ako 1 500,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 10 000,00 eur bez DPH, môže pokračovať priamym zadaním bez určenia predpokladanej hodnoty zákazky, a to buď vystavením objednávky, uzatvorením zmluvy alebo nákupom, o čom rozhodne samotný žiadateľ v závislosti od charakteru predmetu zákazky.

1.2.2. V prípade ostatných zákaziek je oprávnený žiadateľ povinný predložiť záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 2 - vzor Záznamu z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) na základe oslovenia minimálne troch uchádzačov, resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky. Pri určení predpokladanej hodnoty zákazky je potrebné vychádzať minimálne z dvoch získaných cenových ponúk.

1.2.3. Žiadateľ môže na základe vlastného uváženia a skúseností s verejným obstarávaním konkrétneho predmetu zákazky využiť pri verejnom obstarávaní zákazky malého rozsahu aj postup pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou.

1.2.4. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO, z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávať kompletnú dokumentáciu z daného procesu verejného obstarávania.

1.2.5. Poskytovateľ upozorňuje Prijímateľov na povinnosť dodržať pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené dotáciou PSK, pokyny a ustanovenia vlastných smerníc pre verejné obstarávanie, prípadne na preukazovanie hospodárnosti vynakladania finančných výdavkov.

1.3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb/účelov.

1.4. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred z vlastných zdrojov a iných zdrojov na pokrytie spolufinancovania, na svoju vlastnú zodpovednosť a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.

1.5. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporenú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.



1.6. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- a) výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
- b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.7. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:

- a) úhrada miezd, plátov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
- b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
- d) nákup pohonných hmôt,
- e) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- f) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- g) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
- h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- i) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- j) úhrada daní,
- k) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
- l) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- m) honoráre pre organizátorov projektov,
- n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti.

1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.

1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

## 2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienok

2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:

- a) bez osobitej prílohy za predpokladu, že je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch, napr. obchodný register,
- b) v prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť kópiu stanov občianskeho združenia.

2.2. Predloženie čestného vyhlásenia, ktoré bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti, o tom, že:

- a) žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
- b) žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
- c) voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy),
- d) voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- e) žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- f) žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
- g) žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) VZN č. 98/2023 v platnom znení),
- h) žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- i) žiadateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky), resp. súpisného čísla (stavby) alebo má iné užívacie právo,
- j) žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- k) žiadateľ disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou.

### 3. Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky

3.1. Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti investičného charakteru, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, napr. nájom, resp. písomný súhlas vlastníka, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 rokov po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.), nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.

3.2. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít:

- a) v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu,
- b) v prípade, že v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ nedisponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému ohláseniu stavebných úprav, je povinný predložiť tieto dokumenty najneskôr spolu s vyúčtovaním podporenej činnosti. Túto skutočnosť (záväzok) uvedie v osobitnom čestnom vyhlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie.

3.3. V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy národnej kultúrnej pamiatky, záväzné stanovisko k projektovej dokumentácii (ak je vydané stavebné povolenie) a stanovisko. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť pri realizácii podporenej činnosti za dodržanie podmienok stanovených v rozhodnutí Krajského pamiatkového úradu.

3.4. V prípade žiadateľov v Programe 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“ je potrebné predložiť kópiu platného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR.

3.5. V prípade žiadateľov v Programe 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“ je potrebné predložiť kópiu nájomnej zmluvy uzatvorenú s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.

4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

5. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky tejto Výzvy.

## Čl. IV

### Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

#### 1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)), a to takto:

1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.

1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca, resp. štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí ich pečiatkou.

1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:

- a) žiadosť,
- b) rozpočet projektu,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanov, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.),
- e) kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN (v prípade Programu 3 „Sociálne služby“ nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok),
- f) nájomnú zmluvu alebo písomný súhlas vlastníka k užívaniu nehnuteľností (v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít, nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa), vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy,
- g) písomný súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu, vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy,
- h) stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby, vid'. Čl. III bod 3.2. tejto Výzvy,
- i) stanovisko Krajského pamiatkového úradu, vid'. Čl. III bod 3.3. tejto Výzvy,
- j) kópiu povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR (pri Programe 6).

1.1.4. Žiadateľ je povinný odoslať žiadosť prostredníctvom elektronického formulára. Zároveň je povinný ju doručiť fyzicky spolu s povinnými prílohami v obálke (bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod.), a to osobne na podateľňu Úradu PSK alebo poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.**

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: „Výzva predsedu PSK“.

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 19.02.2024.

## **2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu**

2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 40 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení.

2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.

2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom emailu na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Pri nedodržaní lehoty do 5 pracovných dní na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, bude žiadosť vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení.

2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:

- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
- b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
- c) žiadateľ neuviedol emailovú adresu a telefonický kontakt,
- d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
- e) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,
- f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

### 3. Schvaľovanie dotácií

- 3.1. Predseda PSK rozhoduje o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií definovaných vo Výzve predsedu PSK.
- 3.2. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od rozhodnutia predsedu PSK na webovom sídle PSK ([www.psk.sk](http://www.psk.sk)).
- 3.3. Na základe rozhodnutia predsedu PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi (prijímateľovi) elektronicky na emailovú adresu.
- 3.4. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 11. VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení.
- 3.5. V prípade odmietnutia dotácie zo strany žiadateľa, ktorému bola pridelená dotácia si predseda PSK vyhradzuje právo v termíne najneskôr do 31.08.2024 výšku tejto dotácie poskytnúť inému žiadateľovi, ktorý splnil kritériá definované vo Výzve predsedu PSK.
- 3.6. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote najneskôr do 15.09.2024.
- 3.7. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne, najneskôr do termínu 15.07.2024, písomne oznámi poskytovateľovi. Zmena účelu je prípustná len pri zachovaní podprogramu Výzvy, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie.

## Čl. V

### Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bude dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu na úradnej tabuli alebo na nástenke v sídle prijímateľa a na mieste realizácie projektu. Taktiež je povinný prezentovať poskytnutie dotácie zo strany PSK na webovej stránke alebo na verejne prístupnom konte na sociálnych sieťach prijímateľa. Plagát musí obsahovať logo PSK, druh Výzvy, meno žiadateľa, názov projektu, výšku dotácie a text „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (Príloha č. 3). Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK.
2. V prípade, že žiadateľ nedisponuje webovou stránkou ani sociálnymi sieťami, je povinný zriadiť si webovú stránku alebo verejne dostupné konto na sociálnych sieťach, pričom názov webovej stránky alebo konta na sociálnych sieťach by mal byť totožný s názvom žiadateľa o poskytnutie dotácie.
3. V prípade, že prijímateľ dotácie organizuje slávnostné otvorenie realizovaného projektu, informuje o tom poskytovateľa dotácie elektronicky na emailovú adresu [dotacie@psk.sk](mailto:dotacie@psk.sk), a to najneskôr 14 dní pred konaním podujatia. Ak podporovaná činnosť bola zrealizovaná pred

uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, nie je potrebné o tom informovať poskytovateľa dotácie.

4. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie. Udržateľnosťou sa rozumie, že výsledok projektu pretrvá, neustále sa využíva a šíri aj po ukončení financovania a prezentovať PSK ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia plagátu ako je to uvedené v bode 1. tohto článku.

## **Čl. VI**

### **Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie**

1. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
  - a) formálna správnosť,
  - b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
  - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
3. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 15.11.2024.
4. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 3. tohto článku, nebude prijímateľovi poskytnutá dotácia.
5. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.
6. Za oprávnené výdavky sa považujú:
  - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci tejto Výzvy a jeho oprávnených aktivít,
  - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Za neoprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
  - a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
  - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
  - d) nákup pohonných hmôt,
  - e) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - f) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,

- g) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
  - h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - i) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - j) úhrada daní,
  - k) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
  - l) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
  - m) honoráre pre organizátorov projektov,
  - n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
  - o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti.
8. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporenou činnosťou.
9. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
10. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť:
- a) prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný emailom spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,
  - b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami),
  - c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 11. tohto článku poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
11. Vyúčtovanie obsahuje:
- a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
  - b) fotokópie účtovných dokladov v zmysle tejto Výzvy Čl. VI bod 9.,
  - c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou, ktorá potvrdzuje vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
  - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorej obsahom je stručný popis realizácie a financovania projektu,
  - e) výpovednú fotodokumentáciu rozpočtových položiek pred realizáciou projektu, počas realizácie projektu a po realizácii projektu v printovej podobe (neprikladať CD, USB),



- f) v prípade nákupu materiálno-technického vybavenia hnutelným majetkom je potrebné doložiť výpovednú fotodokumentáciu všetkých zakúpených tovarov,
  - g) v prípade viacdňových podujatí výpovednú fotodokumentáciu z každého dňa podujatia v printovej podobe (neprikladať CD, USB),
  - h) prezenčnú listinu alebo menný zoznam účastníkov v prípade výchovno-vzdelávacích aktivít, osvetových aktivít, tréningov, detských táborov a preventívnych programov,
  - i) propagáciu projektu podľa Čl. V tejto Výzvy,
  - j) Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 2 Výzvy predsedu PSK), resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky.
12. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami vrátane príloh.
  13. Vecne príslušný odbor Úradu PSK je povinný vykonať kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania do 13.12.2024.
  14. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela emailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.
  15. V prípade, že prijímateľ v uvedenej dobe neodstráni nedostatky, resp. nepredloží dožiadané doklady, poskytovateľ mu zašle Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej len „Návrh správy z AFK“) emailom. Prijímateľ sa môže k Návrhu správy z AFK vyjadriť, resp. zaslať emailom pripomienky do doby stanovenej v zmluve. V prípade, že zo strany žiadateľa o poskytnutie dotácie nebudú vznesené námietky v uvedenej lehote, považuje sa obsah návrhu správy za akceptovaný. Po uplynutí stanovenej doby k predloženiu pripomienok k Návrhu správy z AFK poskytovateľ vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly.
  16. V prípade nedodržania stanovenej lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
  17. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet schválenej dotácie a 20 % spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania.
  18. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukávanie dotácie, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou. Následne zasiela správu z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi.

## Čl. VII

### Kontakty na poskytovanie informácií o Výzve

Ing. Adriána Pasok

email: [adriana.pasok@psk.sk](mailto:adriana.pasok@psk.sk)

tel. číslo: 051/7081 537, 0911 080 425

Mgr. Edita Petrová

email: [edita.petrova@psk.sk](mailto:edita.petrova@psk.sk)

tel. číslo: 051/7081 532, 0903 999 013

V Prešove dňa 11.12.2023

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
predseda Prešovského samosprávneho kraja

## Príloha č. 1

### Zoznam špecializovaných ambulancií pre PROGRAM 6 Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve

Por. č.	Ambulancie
1	gynekologicko-pôrodná ambulancia
2	ambulancia zubného lekárstva
3	ambulancia maxilofaciálnej chirurgie
4	ambulancia čelústnej ortopédie
5	ambulancia vnútorného lekárstva
6	angiologická ambulancia
7	ambulancia diabetológie a porúch látkovej premeny a výživy
8	endokrinologická ambulancia
9	gastroenterologická ambulancia
10	geriatrická ambulancia
11	hematologická a transfúziologická ambulancia
12	infektologická ambulancia
13	ambulancia tropickej medicíny
14	ambulancia klinickej farmakológie
15	kardiologická ambulancia
16	ambulancia klinickej onkológie
17	ambulancia radiačnej onkológie
18	ambulancia pracovného lekárstva
19	nefrologická ambulancia
20	pneumologicko-ftizeologická ambulancia
21	reumatologická ambulancia
22	algeziologická ambulancia
23	chirurgická ambulancia
24	ambulancia kardiochirurgická
25	ambulancia neurochirurgická
26	ambulancia úrazovej chirurgie
27	ambulancia plastickej chirurgie
28	ambulancia cievnej chirurgie

Por. č.	Ambulancie
29	ortopedická ambulancia
30	urologická ambulancia
31	otorinolaryngologická ambulancia
32	ambulancia hrudníkovej chirurgie
33	oftalmologická ambulancia
34	dermatovenerologická ambulancia
35	neurologická ambulancia
36	psychiatrická ambulancia
37	ambulancia detskej psychiatrie
38	ambulancia klinickej psychológie
39	ambulancia klinickej logopédie
40	ambulancia liečebnej pedagogiky
41	ambulancia lekárskej genetiky
42	ambulancia klinickej imunológie a alergológie
43	ambulancia fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie
44	ambulancia akupunktúry
45	ambulancia telovýchovného lekárstva
46	ambulancia pediatrickej endokrinológie a diabetológie a porúch látkovej premeny a výživy
47	ambulancia pediatrickej chirurgie
48	ambulancia pediatrickej gastroenterológie, hepatológie a výživy
49	ambulancia pediatrickej gynekológie
50	ambulancia pediatrickej hematológie a onkológie
51	ambulancia pediatrickej kardiológie
52	ambulancia pediatrickej nefrológie
53	ambulancia pediatrickej neurológie
54	ambulancia pediatrickej oftalmológie
55	ambulancia pediatrickej pneumológie a ftizeológie
56	ambulancia pediatrickej reumatológie
57	ambulancia pediatrickej urológie
58	ambulancia paliatívnej medicíny

<b>Por. č.</b>	<b>Ambulancie</b>
59	ambulancia nukleárnej medicíny
60	ambulancia dentálnej hygieny
61	hepatologická ambulancia
62	ambulancia poradenskej psychológie
63	ambulancia pracovnej a organizačnej psychológie

## Príloha č. 2 Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. **Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa:**
2. **Predmet/názov zákazky:**
3. **Druh zákazky (tovary/služby/práce):**
4. **Stručný opis predmetu zákazky:**
5. **Spôsob vykonania prieskumu trhu<sup>2</sup>:**
6. **Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný<sup>3</sup>:**

a) zoznam oslovených dodávateľov :

P. č.	Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

b) oznam predložených ponúk:

P. č.	Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

7. **Výsledná hodnota PHZ**(priemerná cena z posudzovaných cien)<sup>4</sup>: € bez DPH

8. **Zdôvodnenie výberu dodávateľa:**

**Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:**

**Miesto a dátum:**

<sup>2</sup> Uviest' aký:

- a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
- b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby,
- c) iný spôsob - uviest' aký (telefonicky neakceptujeme).

<sup>3</sup> Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

<sup>4</sup> Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena z posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.



**PREŠOVSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ**

**VÝZVA  
PRESEDU  
PSK**

doplňte rok

Názov projektu

[Redacted area for project name]

Prijímateľ podpory

[Redacted area for recipient of support]

Výška dotácie

[Redacted area for grant amount]

Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.