



**VÝZVA PREDSEDU PSK
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022
v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

Prešov, 6.12.2021

**Výzva Predsedu PSK
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2022
v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 85/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzne nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja a v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 92/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzne nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019 v platnom znení“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 857/2021 zo dňa 6.12.2021 Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“) vyhlasuje Výzvu Predsedu Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2022 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Článok I.
Charakteristika výzvy a programov**

PROGRAM 1 „ŠPORT“

Cieľ programu:

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Modernizovať a budovať športovú infraštruktúru využívanú pre účely amatérskeho športu. Podporovať činnosť mládeže v oblasti športu. Podporovať reprezentáciu amatérskych športovcov Prešovského samosprávneho kraja účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru konaných na území Slovenskej republiky. Usporiadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja bez nadväznosti na profesionálny športový klub.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne nehnuteľnú činnosť, resp. nehnuteľnú činnosť s doplnkovým hospodárskym využitím, pričom hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20 % celkovej ročnej kapacity. Využitie na hospodárske účely bude pravidelne sledované na ročnej báze a poskytnutá dotácia bude spätne vymáhaná v prípade, že hospodárske využitie prekročí 20 % celkovej ročnej kapacity.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 1.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 1.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba športovísk a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 1.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Šport pre všetkých - usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí, doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky a materiálno-technické vybavenie športových klubov hnutelným majetkom neinvestičného charakteru (dresy, bránky, sieťky, lopty, hokejky a pod.).
- Športový reprezentant - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky.

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je obec alebo mesto, alebo ktoré sú v užívaní obce alebo mesta, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné) a podpora filmovej tvorby. Podpora kultúrnych produktov, ktoré majú z jazykových alebo geografických dôvodov lokálne obmedzené publikum.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní iba sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 2.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 2.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Nehmotné kultúrne dedičstvo - podpora usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín,

edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod.), podpora filmovej tvorby, cestovné náklady spojené s reprezentáciou PSK.

PROGRAM 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“

Cieľ programu:

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK neverejnými poskytovateľmi.

Cieľové skupiny programu:

Prijímatelia sociálnych služieb

Podprogram 3.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba zariadení, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov zariadení, vybavenie hnutelným majetkom, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

PROGRAM 4 „RODINNÁ SAMOSPRAVA“

Cieľ programu:

Aktivity alebo činnosti preventívneho alebo podporného charakteru zamerané na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchova k manželstvu a rodičovstvu, propagačné aktivity zamerané na rodinu.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 4.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení poskytovateľov so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 4.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba zariadení, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov zariadení, vybavenie hnutelným majetkom, nákup technických zariadení.

Podprogram 4.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Podpora rodiny – usporiadanie osvetových aktivít, detských táborov, tréningov a preventívnych programov, materiálne vybavenie a propagačná činnosť.

Článok II. Oprávnení žiadateľa

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2 a Program 4 sú s prihliadnutím na Čl. II. bod 1. VZN č. 78/2019 v platnom znení:
 - obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh,
 - registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré majú sídlo na území PSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom,
 - fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK alebo poskytujú služby obyvateľom PSK.
2. Oprávnenými žiadateľmi dotácie pre Program 3 sú:
 - právnické a fyzické osoby, ktoré podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

Článok III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie spolu	500 000,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti	01.01.2022 – 31.10.2022
Termín na predloženie žiadosti	10.01.2022 – 28.02.2022
Minimálna výška dotácie na jednu žiadosť	1 000,00 eur
Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť	10 000,00 eur
Spolufinancovanie podporenej činnosti	20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	august 2022

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Žiadatelia zapojení do súťaže Dedina roka budú podporení v rámci tejto výzvy minimálne čiastkou 1 000,00 eur pre daný kalendárny rok.

- 1.3. Oprávneným územím pre túto výzvu je územie Prešovského samosprávneho kraja, pričom rozhodujúcim je miesto realizácie aktivít.
- 1.4. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) je pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
 - 1.4.1. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO, a preto z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, oprávnený žiadateľ je povinný predložiť záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky na základe 3 cenových ponúk (Príloha č. 2). V prípade zákaziek na:
 - a) TOVARY a POTRAVINY s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 500 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 5 000 eur bez DPH,
 - b) SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 500 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 5 000 eur bez DPH,žiadateľ môže pokračovať priamym zadaním, a to buď vystavením objednávky, uzatvorením zmluvy alebo nákupom, o čom rozhodne samotný žiadateľ v závislosti od charakteru predmetu zákazky.
 - 1.4.2. Žiadateľ môže na základe vlastného uváženia a skúseností s verejným obstarávaním konkrétneho predmetu zákazky využiť pri verejnom obstarávaní zákazky malého rozsahu aj postup pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou.
 - 1.4.3. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávanía kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.
 - 1.4.4. Poskytovateľ upozorňuje Prijímateľov na povinnosť dodržať pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené dotáciou PSK pokyny a ustanovenia vlastných smerníc pre verejné obstarávanie, prípadne na preukazovanie hospodárnosti vynakladania finančných výdavkov.
- 1.5. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb/účelov, na tvorbu, rozvoj, ochranu a obnovu kultúrnych hodnôt, podporu umeleckej tvorby.
- 1.6. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.7. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.
- 1.8. Za oprávnené výdavky podporovanej činnosti sa považujú:

- a) Výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.9. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Úrad PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 1.10. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr 15 pracovných dní pred termínom ukončenia realizácie podporovanej činnosti, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, písomne oznámi poskytovateľovi. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred uplynutím termínu na ukončenie realizácie podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie, ktorým sa zmení termín realizácie podporovanej činnosti.
- 1.11. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.12. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienky

- 2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa
- a) Bez osobitej prílohy (pokiaľ je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch napr. obchodný register).
 - b) V prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť kópiu stanov OZ.
- 2.2. Čestné prehlásenie, že:
- a) Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).
 - b) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
 - c) Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
 - d) Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií).
 - e) Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
 - f) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov.
 - g) Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II. bod 1. písm. b) VZN č. 78/2019.
 - h) Identifikáciou katastrálneho územia, čísla listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky) resp. súpisného čísla (stavby).
 - i) Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu.

3. Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky

- 3.1. Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý nájom resp. súhlas vlastníka), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.
 - 3.2. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít: V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak je relevantné).
 - 3.3. V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť stanovisko Krajského pamiatkového úradu k realizácii projektu.
 - 3.4. V prípade žiadateľov zapojených do súťaže Dedina roka je potrebné predložiť vyplnenú prihlášku žiadateľa do súťaže Dedina roka.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
 5. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky výzvy.

Článok IV.

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk), a to takto:
 - 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
 - 1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca/štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí pečiatkou.
 - 1.1.3. Skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:
 - a) Žiadosť,
 - b) Rozpočet projektu,
 - c) Čestné prehlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
 - d) Kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie

(napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, a pod.),

- e) Kópia zmluvy o zriadení účtu, alebo kópia potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN (v prípade Programu 3 „sociálne služby“ nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok),
- f) Nájomnú zmluvu (žiadateľ predkladá nájomnú zmluvu v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa) vid'. Čl. III. bod 3.1. výzvy,
- g) Súhlas vlastníka respktíve spoluvlastníkov s realizáciou projektu vid'. Čl. III. bod 3.1. výzvy,
- h) Stavebné povolenie respktíve resp. ohlásenie drobnej stavby vid'. Čl. III. bod 3.2. výzvy,
- i) Stanovisko Krajského pamiatkového úradu vid'. Čl. III. bod 3.3. výzvy.

1.1.4. Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť s povinnými prílohami predloženú prostredníctvom elektronického formulára aj poštou alebo osobne na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja

Námestie mieru 2

080 01 Prešov

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť:

- „Výzva Predsedu PSK“ Program 1 „ŠPORT“ alebo
- „Výzva Predsedu PSK“ Program 2 „KULTÚRA“ alebo
- „Výzva Predsedu PSK“ Program 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“ alebo
- „Výzva Predsedu PSK“ Program 4 „RODINNÁ SAMOSPRÁVA“

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV. bod 1.1.4.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 28.02.2022.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi do 40 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.

2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia žiadateľovi.

2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor PSK prostredníctvom elektronického formulára alebo na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, bude vyzvaný telefonicky. Pri nedodržaní lehoty do 5 pracovných dní na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. bod 2. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.

2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:

- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
- b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
- c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve,
- e) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo výzve,
- f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci resp. minimálnej pomoci.

3. Schvaľovanie dotácie

- 3.1. Predseda PSK rozhoduje o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií definovaných vo Výzve Predsedu PSK.
- 3.2. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od rozhodnutia Predsedu PSK na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk).
- 3.3. Na základe rozhodnutia Predsedu PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi e-mailom.
- 3.4. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. bod 10. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
- 3.5. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 15.9.2022.

Článok V.

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

- 1. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
- 2. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
 - a) do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - b) do 30 kalendárnych dní od posledného dňa realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu.
- 3. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.
- 4. Oprávnené výdavky:
 - a) z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 5. Neoprávnené výdavky:

- a) úhrada miezd, platov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),
 - g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
6. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
 7. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
 8. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť prostredníctvom elektronického formulára, ktorý žiadateľ vyplní, následne vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami) a následne sa doručí poštou alebo do podateľne Úradu PSK. Link k elektronickému formuláru je zasielaný e-mailom.
 9. Vecne príslušný odbor Úradu PSK je povinný vykonať kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania do 15.12.2022.
 10. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
 - b) fotokópie účtovných dokladov,
 - c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o bezhotovostnej úhrade potvrdzujúce vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorá obsahuje stručný popis realizácie a financovania projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK,
 - f) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk (Príloha č. 1), resp. záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 2).
 11. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo prostredníctvom elektronického formulára.
 12. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
 13. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet schválenej dotácie a 20 % spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania.

14. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukázanie dotácií, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Článok VI.

Kontakty na poskytovanie informácií o výzve

Ing. Adriána Pasok
e-mail: adriana.pasok@vucpo.sk
tel. číslo: 051/7081 537, 0911 080 425

Mgr. Edita Petrová
e-mail: edita.petrova@vucpo.sk
tel. číslo: 051/7081 532, 0903 999 013

Mgr. Tatiana Matiová
e-mail: tatiana.matiova@vucpo.sk
tel. číslo: 051/7081 540, 0902 988 411

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií: pracovný deň od 13:00 hod. - 15:00 hod.

V Prešove dňa 6.12.2021

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
Predseda Prešovského samosprávneho kraja

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk: „názov zákazky“

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Názov verejného obstarávateľa:	
Sídlo verejného obstarávateľa:	
Predmet / názov zákazky:	
Druh postupu:	§ 117 zákona č. 343/2015
Dátum a čas vyhodnotenia:	
Miesto vyhodnotenia:	
Zodpovedný za proces verejného obstarávania:	

A. Zoznam oslovených uchádzačov

P. č.	Obchodné meno uchádzača	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

B. Zoznam predložených ponúk

P. č.	Obchodné meno uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Spôsob predloženia
1.			
2.			
3.			

C. Obsah ponuky uchádzača

P. č.	Obchodné meno uchádzača	Identifikačné údaje uchádzača	Návrh na plnenie kritérií	Vyhodnotenie predloženého dokladu
1.				
2.				
3.				

D. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Kritérium č. 1

Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena v EUR za predmet zákazky, vypočítaná podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy (ďalej len „cena“).

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky, a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

Navrhovanú cenu predmetu zákazky je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a musí zahŕňať všetky náklady spojené s obstarávaným predmetom zákazky v požadovanej kvalite, množstve a špecifikácii za plnenia stanovených podmienok a požiadaviek podľa tejto výzvy.

E. Poradie uchádzačov

P. č.	Obchodné meno a sídlo uchádzača	Poradie uchádzačov	Cena zákazky s DPH
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	

F. Zoznam nezaradených uchádzačov do vyhodnocovania

G. Identifikácia úspešného uchádzača

H. Záver vyhodnotenia ponúk

Ako osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania na vyhodnotenie ponúk vyhlasuje, že táto zápisnica z vyhodnotenia ponúk zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania:

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. Obchodné meno verejného obstarávateľa / prijímateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):
4. Kód CPV:
5. Stručný opis predmetu zákazky:
6. Spôsob vykonania prieskumu trhu¹:
7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný²:
 - a) zoznam oslovených dodávateľov:

P. č.	Obchodné meno osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

- b) zoznam predložených ponúk:

P. č.	Obchodné meno dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

8. Výsledná hodnota PHZ³: EUR bez DPH

Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:

Miesto a dátum:

¹ Uviesť aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob – uviesť aký (telefonicky neakceptujeme)

² Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

³ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena s posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.