

**Zmluva o úhrade nákladov
za služby spojené s prevádzkou nebytového priestoru č. 1/2021/OSK
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka**

Zmluvné strany:

Vlastník: Prešovský samosprávny kraj
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
IČO: 37870475
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK54 8180 0000 0070 0051 9082
(ďalej len „vlastník“)

Správca: Stredná odborná škola technická
Štatutárny orgán: Ing. Janka Galdunová, riaditeľka
sídlo: Volgogradská 4776/1, Prešov
IČO: 00893251
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK 86 8180 0000 0070 0051 7730
(ďalej len „správca“)

(vlastník a správca spolu ďalej len „zmluvné strany“)

**Čl. I.
Úvodné ustanovenia**

1. Prešovský samosprávny kraj je výlučným vlastníkom nehnuteľností nachádzajúcich sa na ulici Volgogradskej 1 v Prešove, v k. ú. Prešov, obec: Prešov, okres: Prešov, evidovaných Okresným úradom Prešove, katastrálnym odborom na LV č. 1918 (ďalej len „areál SOŠT“). Vlastník zveril v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov areál SOŠT do správy správcovi, ktorý je na základe uvedeného zákona a Protokolu o zverení nehnuteľností do správy zo dňa 01.07.2002 v znení jeho dodatkov oprávnený vykonávať jeho správu.
2. Vlastník využíva časť nebytových priestorov o výmere 1 688 m² (spoločenská sála, sklad, oddychová miestnosť, WC personál, WC návštevníci, informátor a komunikačné chodby) nachádzajúcich sa v areáli SOŠT v budove školy, súpisné číslo 4776/1, na parcele C KN č. 9038/1 (ďalej len „nebytový priestor“) od 4.9.2021 ako očkovacie centrum.
3. Pôdorysné vymedzenie nebytového priestoru je uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Vlastník užíva hnutel'né veci nachádzajúce sa v nebytovom priestore špecifikovanom v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy. Zoznam hnutel'ných vecí užívaných vlastníkom je uvedený v Protokole o prevzatí a odovzdaní do užívania uzatvoreným medzi vlastníkom a správcom, ktorý tvorí prílohu č.3 k tejto zmluve.

**Čl. II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o úhrade nákladov za služby spojené s užívaním nebytových priestorov uvedených v čl. I. tejto zmluvy. Za služby spojené s prevádzkou nebytového priestoru sa považujú:
 - a) dodávka médií (teplo, vodné a stočné, elektrina),

- b) mzdy a odvody zamestnancov (vrátnik, údržbár, upratovačky,) za čas poskytnutia služby dozoru, upratovacích služieb a údržbárskych služieb, stravné zamestnancov.
 - c) spotrebný materiál súvisiaci s poskytnutím upratovacích a dezinfekčných služieb, (ďalej len „služby“) v prípade, že ho neposkytol vlastník.
2. Výška nákladov za služby uvedené v čl. II. odst. 1. tejto zmluvy za jeden deň užívania je uvedená v prílohe č. 2a, 2b a 2c tejto zmluvy.
 3. Náklady za služby uvedené v čl. II. ods. 1. písm a) sa uhrádzajú vo výške skutočne vynaložených nákladov pomerne prerátaných na plochu využívanú pre potreby očkovacieho centra. podľa čl. I. ods. 2 tejto zmluvy.
 4. Náklady za služby uvedené v čl. II. ods. 1. písm b) sa uhrádzajú vo výške skutočne vynaložených nákladov na mzdy podľa reálne odpracovaných hodín zamestnanca v prospech očkovacieho centra.
 5. Náklady na spotrebný materiál podľa čl. II. ods. 2c sa uhrádzajú vo výške podľa skutočne vynaložených nákladov preukázaných účtovnými dokladmi.

Čl. III. Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastník uhradí náklady za služby spojené s prevádzkou nebytového priestoru podľa čl. II tejto zmluvy správcovi mesačne na základe faktúry vystavenej správcom do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, s lehotou splatnosti 15 dní od doručenia faktúry vlastníkovi na účet správcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúru za mesiac december 2021 vystaví správca do 28.12.2021.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že očkovacie centrum vykonáva činnosť od 4.9.2021.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že náklady za služby za obdobie od 4.9.2021 do nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy sa považujú za oprávnené a budú vlastníkom uhradené v lehote splatnosti 15 dní odo dňa doručenia faktúry správcom. Faktúru je povinný správca vystaviť a doručiť vlastníkovi do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti a náležitosti uvedené v tejto zmluve je vlastník oprávnený vrátiť ju správcovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry vlastníkovi.
5. Lehota splatnosti faktúry je 15 dní od doručenia vlastníkovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
6. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet správcu. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu vlastníka v prospech účtu správcu.
7. Ak je vlastník v omeškaní s úhradou faktúry, môže správca účtovať vlastníkovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
8. Správca doručí faktúry na adresu: Prešovský samosprávny kraj, Nám. mieru č.2, 080 01 Prešov.

Čl. IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas výkonu činnosti očkovacieho centra zabezpečuje PO a BOZP v očkovacom centre vlastník.
2. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi potrebu opráv, ktoré má urobiť a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vlastník zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
3. Vlastník je povinný zabezpečiť dodržiavanie podmienok na zaistenie požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci počas očkovania v očkovacom centre.
4. Vlastník sa zaväzuje likvidovať všetok odpad vzniknutý v súvislosti s realizáciou predmetu Zmluvy a naložiť s ním v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Každá Zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o okolnostiach, resp. prekážkach, ktoré jej môžu brániť riadne plniť predmet Zmluvy.

Čl. IV. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.03.2022.
2. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, na základe písomnej dohody zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo skončením správy.
3. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinných osôb. Pre nadobudnutie účinnosti je rozhodujúce prvé zverejnenie.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
 - a) Pôdorysné vymedzenie nebytového priestoru ako Príloha č. 1,
 - b) Rozpis úhrad za služby ako Príloha č. 2a, 2b, 2c.
 - c) Protokol o prevzatí a odovzdaní hnutel'ných vecí do užívania Príloha č. 3
5. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých tri sú pre vlastníka a dva pre správcu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky alebo osobne. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia písomného oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie adresa uvedená v záhlaví zmluvy.
7. Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručení dňom jej doručenia na adresu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať, alebo deň vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel. Listina adresovaná zmluvnej strane, ktorá je doručovaná osobne, sa považuje za doručení tejto strane okamihom, keď túto prevezme alebo ju odmietne prevziať.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli, tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle, zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo na znak súhlasu potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Prešove dňa 8.12.2021

V Prešove dňa: 8.12.2021

Za správcu:

Za vlastníka:

v.r.

v.r.

.....
Ing. Janka Galdunová
riaditeľka

.....
PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda PSK

Táto zmluva nadobúda platnosť dňa 8.12.2021
Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 11.12.2021
Táto zmluva bola zverejnená 10.12.2021

**Zmluve o úhrade nákladov za služby spojené s prevádzkou nebytového
priestoru č. 1/2021/OSK**

**DODÁVKA MÉDIÍ (teplo, vodné a stočné a elektrina)
z cenníka SOŠt Prešov**

Miestnosť	Teplo a teplá voda v €/deň/12 hod.	Vodné a stočné v €/deň/12 hod	Elektrina v €/deň/12 hod.	CELKOM
Spoločenská sála + sklad + WC	85,-	22,-	47,-	154,-
Oddychová miestnosť	24,-	18,-	18,-	60,-
			CELKOM	214,- €/deň

**Zmluve o úhrade nákladov za služby spojené s prevádzkou
nebytového priestoru č. 1/2021/OSK**

MZDY A ODVODY ZAMESTNANCOV

Činnosť	Hodinová mzda*	Počet hodín výkonu činnosti	Počet zamestnancov	CELKOM
Upratovanie	8,97 €	3	2	53,82 €
Údržba	10,67 €	3	2	64,02 €
Vrátnik, informátor	9,84 €	12	1	118,08 €
			CELKOM	235,92 €/deň*

*zohľadnila sa superhrubá hodinová mzda zamestnancov (netto mzda + odvody zamestnanca a zamestnávateľa), vrátane 50 % príplatku za prácu v sobotu

**k Zmluve o úhrade nákladov za služby spojené s prevádzkou
nebytového priestoru č. 1/2021/OSK**

**SPOTREBNÝ MATERIÁL SÚVISIACI S POSKYTOVANÍM
UPRATOVACÍCH A DEZINFEKČNÝCH SLUŽIEB**

Materiál	Cena za jednotku s DPH	Počet kusov	CELKOM
Savo na podlahu 1l	2,52 €	1	2,52 €
Dezinfekcia: Septoderm 500ml	5,16 €	1	5,16 €
Savo WC 750ml	1,24 €	1	1,24 €
Krystal kúpeľne 750 ml	1,75 €	1	1,75 €
Utierky na WC 1 bal	4,68 €	2	9,36 €
Toaletný papier SMART PREMIUM 1ks	1,37 €	2	2,74 €
Mydlo penové TORK 1 l	8,50 €	1	8,50 €
Rukavice nitrilové (1 pár)	0,06 €	4	0,24 €
		CELKOM	31,51 €/deň

**SUMÁR NÁKLADOV NA SLUŽBY SPOJENÝCH S PREVÁZDKOU
NEBYTOVÉHO PRIESTORU – OČKOVACIE CENTRUM**

Služby	Náklady/deň
Dodávka médií (teplo a teplá voda, vodné a stočné a elektrina)	214,00 €
Mzdy a odvody zamestnancov	235,92 €
Spotrebný materiál – upratovanie	31,51 €
CELKOM	481,43 €/deň

PROTOKOL O PREVZATÍ A ODOVZDANÍ HNUTEĽNÝCH VECÍ DO UŽÍVANIA

Odovzdávajúci: **Stredná odborná škola technická, Volgogradská 1, Prešov**
 Zastúpená: Ing. Janka Galdunová, riaditeľka školy
 Sídlo: Volgogradská 4776/1, 080 01 Prešov
 IČO: 00893251
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: SK86 8180 0000 0070 0051 7730

a

Preberajúci: **Prešovský samosprávny kraj**
 Zastúpený: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda PSK
 Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
 IČO: 37870475
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 Číslo účtu: SK54 8180 0000 0070 0051 9082

**Stredná odborná škola technická, Volgogradská 1, Prešov ako vlastník hnutel'ných vecí
 odovzdá do užívania nasledujúce hnutel'né veci používané v priestoroch
 odovzdávajúceho preberajúcim na chod očkovacieho centra.**

Inventarizačné číslo	Hnutel'ný majetok	Počet kusov
00391/1-22	stôl reštauračný	22
00388/1-3	stolička čalúnená	3

Preberajúci svojím podpisom potvrdzuje zodpovednosť za preberaný majetok v súlade
s chodom očkovacieho centra.

Dátum odovzdania:	
Odovzdávajúci:	 Meno a priezvisko, podpis
Preberajúci:	 Meno a priezvisko, podpis