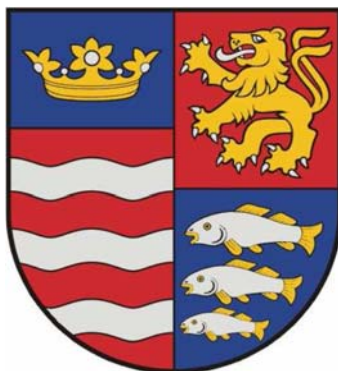


Prešovský samosprávny kraj



V Ý Z V A

**predsedu Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí
o poskytnutie dotácie pre rok 2016 v zmysle VZN PSK č. 15/2008
o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov PSK v znení neskorších zmien
a doplnkov**

Dátum vyhlásenia výzvy: 08. 03. 2016

Dátum uzávierky výzvy: 30. 04. 2016

Výzva

predsedu Prešovského samosprávneho kraja

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2016

V súlade s § 3 až § 5 Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 15/2008 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „VZN č. 15/2008“) zverejňuje predseda Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „predseda PSK“)

výzvu

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2016 na financovanie projektov realizovaných v rámci programov:

1. Program „šport“

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Podporovať usporadúvanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja.

2. Program „kultúra“

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, kultúrnych domov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je obec alebo mesto, alebo ktoré sú v správe obce alebo mesta, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane gastronómie, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne).

3. Program „sociálne služby“

Zvyšovanie kvality poskytovania sociálnych služieb u poskytovateľov zapísaných v registri poskytovateľov sociálnych služieb PSK.

Oprávnení žiadatelia (príjemcovia) dotácie:

Obce a mestá na území PSK, právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia so sídlom alebo trvalým pobytom na území PSK, ktorých PSK nie je zakladateľom a zriaďovateľom vymedzené v § 2 VZN č. 15/2008 a poskytovatelia, ktorí sú zapísaní v registri poskytovateľov PSK.

I.

Charakteristika výzvy a programov

1. **Vyhlasovateľ výzvy:** predseda PSK
2. **Finančné zabezpečenie:** Dotácia z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2016.
3. **Celková suma (alokácia) určená pre túto výzvu:** **30 000,- EUR**

4. **Výška dotácie:**
minimálna výška dotácie na jednu žiadosť (pre jedného žiadateľa): **1 000,- EUR**
maximálna výška dotácie na jednu žiadosť (pre jedného žiadateľa): **5 000,- EUR**
5. Každý žiadateľ môže podať len jednu žiadosť v rámci tejto výzvy.

II.

Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programov

1. Podmienky použitia dotácie:

Dotácie poskytnuté na podporu projektov realizovaných v roku 2016 sú určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektov.

Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja nie je právny nárok.

2. Oprávnené výdavky:

Z vecného hľadiska za oprávnené výdavky súvisiace s realizáciou projektov sa považujú preukázané výdavky žiadateľov na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.

Z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky vzniknuté v lehote od 1.1.2016 do 31.10.2016.

O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedú žiadatelia dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Termín realizácie projektu:

Začiatok realizácie: od 01.01.2016

Ukončenie realizácie: do 31.10.2016

4. Výška dotácie na projekt:

Dotáciu je možné poskytnúť vo finančnom limite **od 1 000,00 EUR do 5 000,00 EUR, maximálne však do výšky 80 % z celkových skutočne vynaložených výdavkov projektu.**

Ak PSK poskytne dotáciu zo svojho rozpočtu prijímateľovi – právnickej alebo fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, **viac ako 50 % finančných prostriedkov vynaložených výdavkov v rámci projektu** na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať ako verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Podmienky a termíny financovania projektov:

Lehota na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie: do **30.04.2016**

Formálna kontrola a posudzovanie žiadostí: do 31.05.2016

Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí žiadateľom a uzatváranie zmlúv: do 31.07.2016

Vyúčtovanie dotácie po ukončení projektu - predloženie dokladov za účelom posúdenia výdavkov a poukázania dotácie (Príloha 2 doplnená o skutočnosť, ktorá sa vyplní pri vyúčtovaní, doložená fotokópiou účtovných dokladov potvrdzujúcich vznik oprávnených nákladov a ich úhradu za celkový rozpočet projektu, ako aj správa o vyhodnotení realizácie projektu vrátane fotodokumentácie): do 30 dní (najneskôr do 30.11.2016)

Poukázanie dotácie na účet žiadateľa po preverení účtovných dokladov do 5 dní

III.

Postup pri posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií

1. Spôsob podávania projektov a posudzovanie žiadostí:

Do procesu posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie budú postúpené iba tie, ktoré boli doručené v termíne do 30.04.2016 na podateľňu Úradu PSK alebo budú prevzaté poštou a opatrené pečiatkou pošty v uvedenom termíne, t. j. najneskôr do 30.04.2016.

Žiadosti podľa programov budú spracovávané na odbore financií Úradu PSK, ktorý overí úplnosť predložených žiadostí o poskytnutie dotácie a splnenie podmienok zverejnenej výzvy. Pri projektoch investičného charakteru predkladá stanovisko aj odbor organizačný Ú PSK. V prípade potreby vyzve žiadateľov o doplnenie žiadosti o chýbajúce doklady, opravu nesprávnych, resp. doplnenie chýbajúcich údajov v žiadosti a vypracuje zoznam žiadateľov vrátane príloh. Na doplnenie žiadostí je stanovená lehota 10 dní od doručenia písomnej výzvy žiadateľovi. Pri zasielaní výzvy bude uprednostňovaná elektronická komunikácia na e-mailovú adresu v prípade, že táto bude uvedená v žiadosti. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany žiadateľa nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením § 6 ods. (2) VZN PSK č. 15/2008.

Zoznam žiadateľov o dotáciu v zmysle tejto výzvy predkladá odbor financií Ú PSK predsedovi samosprávneho kraja. Žiadateľ, ktorému bude pridelená dotácia predsedom PSK bude o tejto skutočnosti písomne vyrozumený v lehote 10 dní od jej schválenia a zároveň bude vyzvaný na podpis zmluvy o poskytnutí dotácie

Žiadateľ podaním žiadosti o dotáciu zároveň prejavuje súhlas so zaradením do databázy a so zverejnením údajov o organizácii, názve projektu a výške poskytnutej dotácie a súhlasí so spracovaním prípadných osobných údajov.

2. Doručovanie žiadosti o dotáciu:

Žiadosti o dotáciu (žiadosť pozostáva z: Prílohy 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie, Prílohy 2 Rozpočet projektu a povinných príloh) sa doručujú v termíne uvedenom v tejto výzve v jednom originálnom vyhotovení.

Adresa na zaslanie žiadosti o poskytnutie dotácie:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

Na obálku uviesť: **„VZN č. 15/2008 – výzva predsedu PSK 2016“**

3. Uzatvorenie zmluvy:

So žiadateľmi, ktorým bude schválená dotácia, Úrad PSK uzatvorí zmluvu o poskytnutí tejto dotácie. Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracováva a zverejňuje odbor financií.

4. Vyúčtovanie dotácií:

Žiadatelia, ktorým bude schválená dotácia a s ktorými bude uzatvorená zmluva, predložia do 30 dní po ukončení projektu, najneskôr však do 30. 11. 2016 Úradu Prešovského samosprávneho kraja vyúčtovanie dotácie. Odbor financií Úradu PSK overí úplnosť vyúčtovania dotácie vrátane požadovaných príloh.

Vyúčtovanie obsahuje:

- fotokópie účtovných dokladov,
- fotokópie bankových výpisov, potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za celý rozpočet projektu,
- správu o vyhodnotení realizácie projektu,
- fotodokumentáciu z realizácie projektu.

V prípade potreby budú prijímatelia dotácie vyzvaní na doplnenie chýbajúcich dokladov, opravu nesprávnych, resp. doplnenie chýbajúcich údajov vo vyúčtovaní. Na doplnenie vyúčtovania sa stanovuje lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy prijímateľovi. Pri zasielaní výzvy bude uprednostňovaná elektronická komunikácia na e-mailovú adresu v prípade, že táto bude uvedená v žiadosti o poskytnutie dotácie. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa dotácie nebude dotácia zo strany poskytovateľa poukázaná. Po preverení dokladov o skutočne realizovaných výdavkoch rozpočtu projektu a potvrdení o správnosti vyúčtovania bude dotácia poukázaná bezodkladne na účet žiadateľa.

5. Poskytovanie informácií o tejto výzve:

Kontaktná osoba:

Ing. Lýdia Abu Zaid,

e-mail: lydia.abuzaid@vucpo.sk, tel. číslo: 051/ 70 81 222, miestnosť: 318 III. posch.

6. Prílohy k výzve

Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa VZN PSK č. 15/2008 v platnom znení

Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Príloha č. 3 Zoznam povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie

V Prešove dňa 08.03. 2016

v. r.

MUDr. Peter Chudík
predseda
Prešovského samosprávneho kraja