



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 8

### METODICKÉ USMERNENIE K PODPORE INTEGROVANÉHO ÚZEMNÉHO ROZVOJA

---

Schválili:

**Veronika Vozárová**  
**generálna riaditeľka**  
sekcia programovania a podpory Programu Slovensko

**Ing. Ladislav Šimko**  
**generálny riaditeľ**  
sekcia riadenia Programu Slovensko  
a koordinácie fondov EÚ

**Verzia: 3.1**  
**Dátum vydania: 27.05.2025**  
**Dátum účinnosti: 27.05.2025**



Metodický dokument riadiaceho orgánu pre Program Slovensko č. 8, pod názvom „METODICKÉ USMERNENIE K PODPORE INTEGROVANÉHO ÚZEMNÉHO ROZVOJA“ (ďalej len „metodické usmernenie“) je vypracované v zmysle **čl. 9 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1058<sup>1</sup>** o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde; **čl. 28 – 30 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060<sup>2</sup>** (ďalej len „NSU“), ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), a **§ 7 a § 24 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v úplnom znení<sup>3</sup>** (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“).

Metodické usmernenie sa vydáva v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov EÚ a je záväzné pre orgány v oblasti podpory integrovaného územného rozvoja podľa § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, TS RP/AK UMR, poskytovateľov implementujúcich integrovaný územný rozvoj (implementačné sekcie riadiaceho orgánu (ďalej len „IS RO“), sprostredkovateľské orgány (ďalej len „SO“)), žiadateľov a prijímateľov v rámci integrovaného územného rozvoja, RC MIRRI a iné subjekty (ak relevantné) v plnom rozsahu, ak pri jednotlivých procesoch, resp. v jeho prílohách nie je uvedené inak.

---

<sup>1</sup> [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2021/1058.](#)

<sup>2</sup> [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2021/1060.](#)

<sup>3</sup> [Zákon 121/2022 o príspevkoch z fondov EÚ.](#)

## Obsah

Zoznam použitých skratiek.....	3
Zoznam vykonaných zmien .....	4
1) Všeobecné informácie.....	6
2) Procesy tvorby, výberu, hodnotenia a vydávania rozhodnutia o poskytnutí príspevku z fondov EÚ pre projekt integrovanej územnej investície .....	9
2.1. Vyhlásenie výziev pre opatrenia/špecifické ciele a alokáciu vyčlenenú pre nástroj integrovaného územného rozvoja .....	9
2.2. Vytvorenie a administrácia projektového zásobníka IÚS/IÚS UMR .....	9
2.3. Vypracovanie formuláru projektového zámeru integrovanej územnej investície .....	10
2.4. Overenie súladu náležitostí PZ IÚI a posúdenie pridanej hodnoty PZ IÚI pre rozvoj územia .....	12
2.5. Výber a schvaľovanie projektových zámerov IÚI.....	14
2.6. Súbežný proces prípravy formulára žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) a individuálnych konzultácií s poskytovateľom.....	18
2.7. Overenie súladu ŽoNFP IÚI .....	19
2.8. Rozhodnutie o ŽoNFP.....	20
2.9. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP.....	21
3) Opatrenia na zníženie rizika dekomitmentu v integrovanom územnom mechanizme na úrovni RP/KR UMR .....	21
3.1 Implementačné plány .....	22
3.2 Monitoring plnenia implementačných plánov.....	23
3.3 Opatrenia v prípade neplnenia schválených implementačných plánov.....	23
4) Prechodné ustanovenia.....	23
5) Zoznam príloh.....	24

## Zoznam použitých skratiek

AK UMR	administratívne kapacity udržateľného mestského rozvoja
COV	celkové oprávnené výdavky
EÚ	Európska Únia
Gestor HP	gestor horizontálnych princípov
IÚI	integrovaná územná investícia
IÚS	integrovaná územná stratégia
IS RO	implementačná sekcia riadiaceho orgánu
ITMS	informačný monitorovací systém
KR UMR	Kooperačná rada udržateľného mestského rozvoja
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
MU	merateľný ukazovateľ
MU RO č. 8	Metodické usmernenie k podpore integrovaného územného rozvoja
MV pre P SK	Monitorovací výbor pre Program Slovensko 2021-2027
NFP	nenávratný finančný príspevok
NSU	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
PHRSR	Plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja
PO	programové obdobie
PPP	podmienky poskytnutia príspevku
P SK	Program Slovensko
PZ IÚI	projektový zámer integrovanej územnej investície resp. Projektový zámer integrovanej územnej investície udržateľného mestského rozvoja
RC MIRRI	regionálne centrum MIRRI
RO	riadiaci orgán
RP	Rada partnerstva
SO	sprostredkovateľský orgán
SPR	strategicko-plánovací región
SRPS	sekcia riadenia Programu Slovensko a koordinácie fondov EÚ
TS RP	Technický sekretariát rady partnerstva
UMR	udržateľný mestský rozvoj
VÚC	vyšší územný celok
Zákon o príspevkoch z fondov EÚ	zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej Únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Zákon o	e-Governmente Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ŽoNFP	žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽoP	žiadosť o platbu

## Zoznam vykonaných zmien

Zoznam vykonaných zmien poskytuje chronologický vývoj zmien metodického dokumentu formou dodatkov až po aktuálnu verziu dokumentu.

Časť dokumentu	Obsah upravovanej časti	Verzia	Podnet <sup>4</sup>
2.3	Úprava priradovania merateľných ukazovateľov v PZ IÚI – MU sa priradujú k projektu, nie k hlavnej aktivite	2.1	Zmena technického charakteru - Migrácia z ITMS2014+ na ITMS2021+
2.3	Doplnenie postupu pri uplatňovaní neoprávnených výdavkov v PZ IÚI	2.1	Sprecizovanie textu na základe požiadavky územných partnerov
2.5	Úprava formátu dokumentu	2.1	Sprecizovanie textu na základe požiadavky územných partnerov
2.7	Doplnenie povinnosti predložiť ŽoNFP až po zaevidovaní schváleného PZ IÚI do verejnej časti ITMS	2.1	Sprecizovanie textu - požiadavka poskytovateľa
Príloha č. 4	Úprava časti merateľné ukazovatele	2.1	Zmena technického charakteru - Migrácia z ITMS2014+ na ITMS2021+
2.1	Spresenie textácie v súlade s § 45 ods. 6 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	2.2	Zmena technického charakteru za účelom vyprecizovania textu
2.5	Umožnenie aplikovania špecifického prístupu za účelom plynulého a efektívneho čerpania finančných prostriedkov	2.2	Zmena technického charakteru vyplývajúca z implementačnej praxe
Celý dokument	Vyprecizovanie textu za účelom jednoznačnosti a odstránenia duplícít	3.0	n/a
2.3	Doplnenie a vyšpecifikovanie procesu prípravy PZ IÚI	3.0	n/a
2.4	Vyprecizovanie textu a doplnenie postupu overovania PZ IÚI	3.0	n/a

<sup>4</sup> Uvedie sa napr. číslo kontroly / auditu, na ktorého základe bola daná zmena vykonaná.



2.5	Doplnenie postupu a priebehu procesu výberu a schvaľovania PZ IÚI	3.0	n/a
2.6	Spresnenie/jasné a jednoznačné vymedzenie procesu individuálnych konzultácií	3.0	n/a
2.7	Nastavenie overovania súladu ŽoNFP IÚI	3.0	n/a
3.0	Doplnenie kapitoly	3.0	n/a
4.0 Zoznam príloh	Doplnenie nových príloh 7 -14	3.0	n/a
Príloha č. 4	Dôvodovom technickej aktualizácie metodického dokumentu je pridanie funkcie namnoženia tabuľky 3.1 - Priradenie k programovej štruktúre Programu Slovenska 2021 - 2027	3.1	n/a
Príloha č. 3	Dôvodom technickej aktualizácie metodického dokumentu je odstránenie chyby spôsobenej priložením nesprávnej prílohy.  <b>Ostatné časti metodického usmernenia zostávajú nemenné</b>	3.1	n/a

## 1) Všeobecné informácie

**Integrované územné stratégie:** Definícia integrovaných územných stratégií je stanovená v čl. 29 NSU: „Územné stratégie implementované podľa článku 28 písm. a) alebo c) musia obsahovať tieto prvky:

- a) geografickú oblasť, na ktorú sa stratégia vzťahuje,
- b) analýzu potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti vrátane hospodárskych, sociálnych a environmentálnych prepojení,
- c) opis integrovaného prístupu na riešenie identifikovaných potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti,
- d) opis zapojenia partnerov v súlade s článkom 8 do prípravy a plnenia stratégie.

Integrované územné stratégie môžu obsahovať aj zoznam operácií, ktoré sa majú podporiť. Zodpovednosť za územné stratégie nesú príslušné územné orgány alebo subjekty. Existujúce strategické dokumenty týkajúce sa predmetných oblastí sa môžu použiť pre územné stratégie.“

**Integrované územné investície:** Definícia integrovaných územných investícií je stanovená v čl. 30 NSU: „Ak územná stratégia uvedená v článku 29 NSU zahŕňa investície, ktoré získavajú podporu z jedného alebo viacerých fondov, jedného alebo viacerých programov alebo z viac ako jednej priority toho istého programu, akcie sa môžu realizovať ako integrovaná územná investícia“.

V zmysle čl. 29 NSU výber operácií vykonávajú alebo sa doň zapoja príslušné územné orgány alebo subjekty. V podmienkach SR v zmysle § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa na potreby integrovaného územného rozvoja zriaďujú rady partnerstva a kooperačné rady udržateľného mestského rozvoja, do ktorých kompetencií patrí o. i. schvaľovanie projektových zámerov integrovaných územných investícií.

**Integrácia na úrovni integrovaných územných stratégií:** Pre implementáciu integrovanej územnej stratégie (ďalej len „IÚS“) je, v rámci Programu Slovensko (ďalej len „P SK“), vyčlenených 38 opatrení/špecifických cieľov v 5 cieľoch politiky súdržnosti, vrátane opatrenia 5.1.6 –Európske hlavné mesto kultúry, implementované na územíestskej funkčnej oblasti Trenčín. Integrované územné investície (ďalej len „IÚI“) sú podporované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a z Kohézneho fondu v prípade opatrenia 2.8.3 v gescii Ministerstva dopravy Slovenskej republiky. **Integrácia projektov IÚI je posudzovaná na úrovni IÚS.** Jednotlivé projekty implementované prostredníctvom tohto mechanizmu musia vykazovať vnútornú intervenčnú logiku, vzájomne na seba nadväzovať alebo sa dopĺňať, byť v súlade s IÚS a prispievať k napĺňaniu cieľov IÚS.

Integrácia územných investícií je možná ako:

Tematická – kombinácia aktivít z viac ako jednej priority toho istého programu,

Územná – kombinácia aktivít realizovaných na spojitom území, bez ohľadu na administratívne hranice obcí,

Organizačná – kombinácia aktivít rôznych zainteresovaných strán a partnerov v území,

Finančná – kombinácia viacerých fondov EÚ.

**Projektový zámer IÚI** (ďalej len „PZ IÚI“): je súhrn informácií o všetkých projektových aktivitách IÚI, uvedených vo formulári, ktorý tvorí prílohu 4 tohto metodického usmernenia riadiaceho orgánu. Formulár PZ IÚI predstavuje minimálny rozsah požadovaných informácií. PZ IÚI môže obsahovať aktivity jedného alebo viacerých budúcich žiadateľov v rámci jedného alebo viacerých opatrení, resp. špecifických cieľov v prípade cieľa politiky 4. Vo formulári je možné identifikovať aj partnerov jednotlivých budúcich žiadateľov, ktorí nebudú pripravovať vlastnú žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“), ale budú s budúcim žiadateľom spolupracovať na základe osobitnej zmluvy v zmysle § 3 písm. t) zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Vypracovanie formuláru PZ IÚI je základným krokom pre schválenie PZ IÚI. PZ IÚI schvaľuje príslušná RP/KR UMR, pričom PZ IÚI musí byť v súlade s IÚS a musí prispievať k naplneniu cieľa alebo cieľov IÚS. PZ IÚI schválený príslušnou RP/KR UMR je spracovaný do ŽoNFP na základe výzvy vyhlásenej príslušným poskytovateľom. V prípade, že PZ IÚI obsahuje aktivity viacerých budúcich žiadateľov alebo viacerých poskytovateľov, je potrebné vypracovať viaceré ŽoNFP tak, aby každá ŽoNFP obsahovala aktivity vo vecnej gescii jedného poskytovateľa.

**Projektový zásobník IÚS/IÚS UMR:** obsahuje všetky navrhované investície potenciálne realizovateľné v rámci alokácií mechanizmu IÚI v danom území. Projektový zásobník IÚS/IÚS UMR obsahuje návrhy PZ IÚI, ktoré prispievajú k napĺňaniu cieľov IÚS. Projektový zásobník je vytváraný participatívne za účasti členov komôr Rady partnerstva (ďalej len „RP“), členov KR UMR v prípade aktivít pre UMR a ďalších socio-ekonomických partnerov. Na základe rozhodnutia predsedu RP/KR UMR môže byť proces definovania projektových zámerov a aktivít otvorený aj širokej verejnosti prostredníctvom dotazníka alebo webového formulára. Výstupom je kontinuálne dopĺňaný a aktualizovaný projektový zásobník, ktorý administruje TS RP/AK UMR.

**Fázované projekty z PO 2014-2020:** Fázované projekty môžu byť súčasťou IÚI. Pre fázované projekty spĺňajúce podmienky podľa čl. 118 NSU poskytovateľ vyhlasuje výzvu v súlade s § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Pre fázované projekty podľa čl. 118a NSU poskytovateľ poskytuje príspevok bez vyhlásenia výzvy v súlade s § 22a zákona o príspevkoch z fondov EÚ, pričom požiadavky na tieto projekty vyplývajúce z NSU upraví v zmluve podľa § 22 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

**Rady partnerstva a kooperačné rady udržateľného mestského rozvoja:** Štruktúra riadenia implementácie IÚI je stanovená v súlade so znením čl. 29 NSU a § 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Mechanizmus implementácie IÚI je založený na princípe partnerstva, pričom viacúrovňové riadenie sa uplatňuje najmä pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení IÚI, ktoré sa vykonáva v partnerstve zástupcov samospráv a miestnych partnerov.

**Rady partnerstva:** sú územným orgánom v zmysle čl. 29 NSU na regionálnej úrovni (NUTS 3). RP koordinuje prípravu IÚS, schvaľuje IÚS a schvaľuje PZ IÚI, ktorých predmet patrí do jej pôsobnosti v rámci P SK. Postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí RP upravuje štatút a rokovací poriadok, ktorý schvaľuje MIRRI SR a pripravuje, predkladá na schválenie a vydáva samosprávny kraj.

Vzorový štatút a rokovací poriadok rady partnerstva tvorí prílohu č. 1 tohto usmernenia.

**Kooperačné rady udržateľného mestského rozvoja:** sú územným orgánom v zmysle čl. 29 NSU pre územia udržateľného mestského rozvoja. KR UMR koordinuje prípravu IÚS UMR, schvaľuje IÚS UMR a schvaľuje PZ IÚI, ktorých predmet patrí do jej pôsobnosti v rámci P SK. Postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí KR UMR upravuje štatút a rokovací poriadok, ktorý schvaľuje MIRRI SR a pripravuje, predkladá na schválenie a vydáva jadrové mesto.

Vzorový štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja tvorí prílohu č. 2 tohto metodického usmernenia.

**Udržateľný mestský rozvoj:** v rámci udržateľného rozvoja miest sa považuje za nevyhnutné podporovať integrovaný územný rozvoj s cieľom účinnejšie riešiť hospodárske, environmentálne, klimatické, demografické a sociálne výzvy, ktoré majú vplyv na mestské oblasti vrátane funkčných mestských oblastí, pričom sa zohľadňuje potreba propagovať prepojenia medzi mestom a vidiekom. Cieľom udržateľného mestského rozvoja je riešenie spoločných výziev a problémov jadrových miest a ich zázemia, vrátane využitia rozvojového potenciálu územia. Územie UMR je chápané ako územie intenzívnych interakcií jadrového mesta/jadrových miest a obcí jeho/ich zázemia, v ktorom možnosť a efektívnosť využitia rozvojového potenciálu, riešenia problémov a výziev je podmienená medzi-komunálnou spoluprácou a implementáciou spoločnej stratégie (napr. v oblasti dopravy, zásobovania





vodou, odpadového hospodárstva, služieb obyvateľstva, školstva, protipovodňovej ochrany, rekreácie).

**Jadrové mestá na území UMR:** sú identifikované na základe Koncepcie územného rozvoja Slovenska definujúcej ťažiská osídlenia 1. a 2. kategórie. Územia UMR ako mestské funkčné oblasti sú definované vo väzbe na identifikované centrá mestských oblastí, pričom tieto územia museli byť spojené s minimálnym počtom 40 000 obyvateľov. Zoznam jadrových miest UMR a obcí, ktoré sú súčasťou území UMR, tvorí prílohu č. 3 tohto metodického usmernenia.

**Strategicko-plánovacie regióny:** sú územia, pre ktoré môžu byť v rámci PHRSR VÚC/IÚS VÚC definované špecifické územné stratégie, resp. strategické ciele. Skupina miest a obcí tvoriaca SPR môže na základe zmluvy o spolupráci vypracovať spoločný PHRSR skupiny obcí podľa zákona o regionálnom rozvoji a tým nahradiť PHRSR jednotlivých obcí. Na území strategicko-plánovacieho regiónu môže byť, na základe iniciatívy samosprávneho kraja alebo obcí, ktoré sú súčasťou strategicko-plánovacieho regiónu, vytvorená kooperačná rada strategicko-plánovacieho regiónu uzavretím Memoranda o spolupráci členov strategicko-plánovacieho regiónu. Kooperačná rada strategicko-plánovacieho regiónu je poradným orgánom členov komory miestnej samosprávy. Príloha 1 Vzorový štatút a rokovací poriadok rady partnerstva a Príloha 2 Vzorový štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady udržiateľného mestského rozvoja sa použijú primerane pre štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady strategicko-plánovacieho regiónu.

## 2) Procesy tvorby, výberu, hodnotenia a vydávania rozhodnutia o poskytnutí príspevku z fondov EÚ pre projekt integrovanej územnej investície

### 2.1. Vyhlásenie výziev pre opatrenia/špecifické ciele a alokáciu vyčlenenú pre nástroj integrovaného územného rozvoja

Poskytovatelia (RO, resp. SO) vypracujú a vyhlásia výzvu v zmysle § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ pre opatrenia/špecifické ciele, ktoré sú vo vecnej gescii jednotlivých poskytovateľov a ktorá bude otvorená počas celého obdobia implementácie P SK, resp. pokiaľ nebude vyčerpaná alokácia v opatrení/špecifickom celi. Pre každé opatrenie resp. špecifický cieľ (pre CP4), z ktorého časť alokácie bola vyčlenená pre mechanizmus integrovaného územného rozvoja, bude vyhlásená samostatná otvorená výzva, resp. môže byť vyhlásená výzva pre viac opatrení/špecifických cieľov v gescii jedného poskytovateľa pre všetky oprávnené RP/KR UMR. Postup prípravy výzvy je uvedený v Metodickom usmernení RO pre P SK č. 9 k príprave výzvy<sup>5</sup> a v súlade s prílohou Podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti platnej verzie Vzoru manuálu procedúr riadiaceho orgánu<sup>6</sup>.

Poskytovateľ bude spolupracovať s gestorom HP pri príprave výzvy na predkladanie ŽoNFP za účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku tak, aby boli projekty implementované z fondov EÚ v súlade s Chartou EÚ a Dohovorom OSN.<sup>7</sup>

Poskytovateľ prostredníctvom RO zašle finálny návrh výzvy na predkladanie ŽoNFP pre projekty IÚI (vrátane všetkých príloh) na pripomienky RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR, pričom lehota na pripomienkovanie je stanovená na **10 pracovných dní** od doručenia návrhu. Poskytovateľ prostredníctvom RO po vyhodnotení pripomienok zašle vyhodnotenie pripomienok RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR.

Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre projekty IÚI budú vyhlásené v súlade s § 24 ods. 3 až 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Proces pripomienkového konania vo vzťahu k výzve pre projekty IÚI predstavuje formu participatívneho zapojenia<sup>8</sup> územných partnerov do definovania potrieb a parametrov výzvy a zároveň plní informačnú funkciu pre územných partnerov, ktorí na základe týchto informácií môžu pripravovať PZ IÚI.

### 2.2. Vytvorenie a administrácia projektového zásobníka IÚS/IÚS UMR

Projektový zásobník IÚS/IÚS UMR administruje TS RP/AK UMR.

Projektový zásobník IÚS/IÚS UMR obsahuje minimálne informácie:

- a) o názve projektového zámeru IÚI,
- b) o navrhnutých aktivitách,
- c) o budúcom žiadateľovi/partnerovi (ak relevantné),
- d) o indikatívnom rozpočte,

<sup>5</sup> Metodické dokumenty pre Program Slovensko <https://eurofondy.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-specificke-pre-program-slovensko/>.

<sup>6</sup> Príloha „podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti“ v rámci platnej verzie Vzoru manuálu procedúr riadiaceho orgánu, dokument zverejnený na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk).

<sup>7</sup> V súlade so Základným mechanizmom na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov v Programovom období 2021 – 2027 Účinné uplatňovanie a implementácia Charty základných práv Európskej únie a Vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCPRD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES a Systémom implementácie horizontálnych princípov, programové obdobie 2021-2027.

<sup>8</sup> § 45 ods. 6 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

e) o stave projektovej prípravy.

Pre účel efektívnej činnosti RP/KR UMR môžu byť projekty v projektovom zásobníku IÚS/IÚS UMR filtrované na základe kritérií s cieľom zúžiť množstvo projektov, pre ktoré bude vypracovaný formulár projektového zámeru IÚI. Predmetné kritériá pre prioritizáciu projektov by mali zohľadňovať súlad s IÚS, príspevok k napĺňaniu cieľov IÚS, relevantnosť/významnosť projektu pre územie a integrovanosť projektu, stav projektovej pripravenosti, ukazovatele výsledku a výstupu, prínos pre územie a iné.

Kritériá pre filtrovanie a zúženie množstva PZ IÚI, schvaľuje RP/KR UMR<sup>9</sup>.

Kritériá musia byť po schválení zverejnené na webovom sídle samosprávneho kraja alebo jadrového mesta pre zachovanie transparentnosti procesu a môžu byť uplatnené až po ich schválení a zverejnení.

V prípade, ak TS RP/AK UMR posúdi, že PZ IÚI vedený v projektovom zásobníku IÚS/IÚS UMR nespĺňa kritériá pre filtrovanie a zúženie množstva PZ IÚI podľa bodu 2.2, pre takýto PZ IÚI nemusí byť vypracovaný formulár PZ IÚI a nemusí byť predložený na zasadnutie RP/KR UMR.

PZ IÚI, ktorý nie je súčasťou projektového zásobníka je možné predložiť na zasadnutie RP/KR UMR, pokiaľ štatút a rokovací poriadok RP/KR UMR neustanovuje inak.

### 2.3. Vypracovanie formuláru projektového zámeru integrovanej územnej investície

Prostredníctvom výberu užšieho zoznamu projektov pre vypracovanie formuláru PZ IÚI podľa bodu 2.2 môžu zamestnanci TS RP/AK UMR riadiť frekvenciu zasadnutí RP/KR UMR tým, že stanovia, ktorí budúci žiadatelia budú v jednotlivých zasadaniach pripravovať a predkladať materiály na zasadnutie o podpore projektu z územnej alokácie fondov EÚ prostredníctvom nástroja IÚI.

Harmonogram plánovaných zasadnutí RP/KR UMR schvaľuje RP/KR UMR a vydáva TS RP alebo AK UMR na pokyn predsedu RP/KR UMR a zverejňuje na webovom sídle príslušného samosprávneho kraja alebo jadrového mesta UMR.

Schválený harmonogram plánovaných zasadnutí RP/KR UMR má indikatívny charakter a zasadnutie RP/KR UMR bude zvolané v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom RP/KR UMR.

RP/KR UMR môže schváliť harmonogram zasadnutí RP/KR UMR aj s najneskorším možným termínom predloženia formuláru PZ IÚI. RP/KR UMR môže tiež určiť opatrenia/špecifické ciele, pre ktoré majú byť predkladané PZ IÚI na konkrétnom zasadnutí RP/KR UMR.

Budúci žiadateľ vypracuje formulár PZ IÚI, v ktorom je popísaný cieľ IÚI, návrh aktivít, ktoré tvoria IÚI, ich priradenie k opatreniu P SK resp. špecifickému cieľu P SK (pre CP4) a indikatívneho rozpočtu pre realizáciu projektu IÚI; prínos pre územie, stav pripravenosti projektu IÚI (ak relevantné), a plánované hodnoty merateľných ukazovateľov<sup>10</sup>.

Pri vypracovaní formuláru PZ IÚI je nevyhnutné, aby aktivity<sup>11</sup> boli v súlade s výzvou<sup>12</sup> alebo s podmienkami poskytnutia príspevku<sup>13</sup> a P SK. Každá aktivita musí byť priradený rozpočet a doba

<sup>9</sup> Kritériá môžu byť schvaľované osobitne pre každé opatrenie.

<sup>10</sup> Pre vypracovanie PZ IÚI nie je potrebné disponovať vopred vypracovanou projektovou dokumentáciou a ďalšími prílohami potrebnými pre dopracovanie ŽoNFP, okrem prípadu, ak RP / KR UMR schválila kritériá, ktoré uvedenú dokumentáciu vyžadujú.

<sup>11</sup> Hlavné aktivity projektu musia byť naviazané na typy akcií, ktoré sú definované vo výzve. K jednému typu akcie môže byť definovaných viacero hlavných aktivít projektu.

<sup>12</sup> Ak, je vyhlásená.

<sup>13</sup> Ak, ich poskytovateľ spracoval a distribuoval územným partnerom.

realizácie v mesiacoch. Merateľné ukazovatele vrátane cieľovej hodnoty sa priradujú k PZ IÚI (projektu).

Merateľné ukazovatele PZ IÚI (projektu) sú rozdelené do dvoch skupín a to Projektové ukazovatele výstupové a Projektové ukazovatele výsledkové<sup>14</sup>.

Príklad:

Schválený projektový zámer dňa 6.11.2023, uznesenie číslo 748/2023, s celkovým rozpočtom 2 500 000€ má 2 aktivity:

#### **Prvá aktivita**

- z opatrenia 2.7.4 s názvom podpora revitalizácie a tvorby sídelnej zelene - rekonštrukcia parku Dlhá lúka
- rozloha 0,5 ha
- rozpočet 500 000€
- doba realizácie 12 mesiacov

#### **Druhá aktivita**

- z opatrenia 2.7.4 s názvom podpora revitalizácie a tvorby sídelnej zelene – obnova parku Krátka lúka
- rozloha 1 ha
- rozpočet aktivity 2 000 000€
- doba realizácie 24 mesiacov

a PZ IÚI (projekt) prispieva k plneniu týchto merateľných ukazovateľov:

- kód MU: PSKPRCO36 s cieľovou hodnotou 1,5 ha
- kód MU: PSKPRCR95 s cieľovou hodnotou 40 000 osôb.

V PZ IÚI môžu byť definované aj výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie v zmysle výzvy alebo nebudú vstupovať do celkových oprávnených výdavkov rozpočtu. Takéto výdavky sa uvedú samostatne do rozpočtu ako tzv. „neoprávnené výdavky“ vo formulári PZ IÚI.

Neoprávnené výdavky schválené v PZ IÚI sú výdavkami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou projektu a musia byť prijímateľom vynaložené na realizáciu projektu, tzn. musia byť následne súčasťou ŽoNFP a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku<sup>15</sup>.

Ak v PZ IÚI sú definované neoprávnené výdavky, musia byť priradené ku konkrétnej aktivite.

Celkové predpokladané výdavky budú v takom prípade zahŕňať aj oprávnené výdavky (zdroj EÚ, ŠR a vlastné zdroje prijímateľa) a neoprávnené výdavky (vlastné zdroje prijímateľa).

PZ IÚI musí byť v súlade s prílohou 4 tohto metodického usmernenia v minimálnom rozsahu požadovaných informácií **s dôrazom na popis preukazujúci súlad daného PZ IÚI s IÚS a popis príspevku PZ IÚI k integrovanému riešeniu a k napĺňaniu cieľov IÚS.**

RP/KR UMR môže svojim rozhodnutím schváliť formulár PZ IÚI, ktorý bude obsahovať informácie nad rámec prílohy 4.

<sup>14</sup> Výzva stanovuje, či žiadateľ má povinnosť zdefinovať aj výstupový aj výsledkový merateľný ukazovateľ alebo nie.

<sup>15</sup> Žiadateľ/prijímateľ je povinný zrealizovať projekt ako celok, teda vynaložiť aj neoprávnené výdavky bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania

Pre ďalšie konanie zo strany TS RP/AK UMR (VÚC resp. jadrové mesto) musí byť vypracovaný a budúcim žiadateľom podpísaný formulár PZ IÚI doručený TS RP/AK UMR v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v úplnom znení (ďalej len „zákon o e-Governmente“) alebo v listinnej podobe do podateľne VÚC alebo jadrového mesta, resp. jadrových miest podľa príslušnosti PZ IÚI k územiu jadrového mesta (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR) **45 pracovných dní** pred zasadnutím RP/KR UMR.

Lehotu na predkladanie vypracovaných PZ IÚI je možné upraviť uznesením RP/KR UMR.

Budúci žiadateľ je oprávnený vziať späť podaný PZ IÚI, a to aj bez udania dôvodu. Späťvzatie PZ IÚI musí byť doručené TS RP/AK UMR v súlade so zákonom o e-Governmente alebo v listinnej podobe do podateľne VÚC alebo jadrového mesta, resp. jadrových miest podľa príslušnosti PZ IÚI k územiu jadrového mesta (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR).

V prípade doručenia späťvzatia PZ IÚI TS RP/AK UMR zastaví posudzovanie PZ IÚI ku dňu doručenia späťvzatia PZ IÚI zo strany budúceho žiadateľa.

V prípade späťvzatia schváleného PZ IÚI je potrebné postupovať v súlade s procesmi v tomto metodickom usmernení o zrušení uznesenia na základe späťvzatia PZ IÚI zo strany žiadateľa.

**Predložený formulár PZ IÚI musí byť vyplnený úplne, správne a obsahovať všetky požadované náležitosti.**

Predložený formulár PZ IÚI musí byť riadne zaregistrovaný v súlade s registratúrnym poriadkom VÚC/jadrového mesta, resp. jadrových miest podľa príslušnosti PZ IÚI k jadrovému mestu (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR).

V prípade pochybností alebo nejasností je TS RP/AK UMR oprávnený požiadať budúceho žiadateľa o doplnenie predloženého formuláru PZ IÚI alebo takýto formulár vrátiť žiadateľovi na prepracovanie (viď. Príloha 5 Výzva na doplnenie/prepracovanie PZ IÚI<sup>16</sup>), a do doby doplnenia alebo prepracovania o ňom nekonať. TS RP/AK UMR určí budúcemu žiadateľovi primeranú lehotu na doplnenie alebo prepracovanie, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie alebo prepracovanie PZ IÚI. Spôsob doručenia určí TS RP/AK UMR, tak aby bolo možné postup objektívne overiť. Počas plynutia lehoty na doplnenie alebo prepracovanie PZ IÚI sa prerušuje plynutie lehoty na vydanie stanoviska TS RP/AK UMR.

Pri nedodržaní lehoty stanovenej TS RP/AK UMR na doplnenie alebo prepracovanie predloženého formuláru PZ IÚI budúcemu žiadateľovi je TS RP/AK UMR oprávnený takýto PZ IÚI vylúčiť z posudzovacieho procesu a ďalej o ňom nekonať. V stanovisku TS RP/AK UMR túto skutočnosť uvedie a zdôvodní a PZ IÚI nepredloží na zasadnutie RP/KR UMR. V procese prípravy PZ IÚI môže budúci žiadateľ alebo TS RP/AK UMR konzultovať PPP vyplývajúce z výzvy s RC MIRRI. Konzultácie s RC MIRRI pred schválením PZ IÚI majú odporúčací charakter.

## 2.4. Overenie súladu náležitostí PZ IÚI a posúdenie pridanej hodnoty PZ IÚI pre rozvoj územia

Zamestnanci TS RP/AK UMR vykonávajú overenie splnenia formálnych náležitostí PZ IÚI a overujú predložený PZ IÚI po kvalitatívnej stránke vo vzťahu k súladu PZ IÚI s IÚS a príspevku k napĺňaniu cieľov IÚS vrátane integrovaného prístupu.

---

<sup>16</sup> Príloha č. 5 je odporúčaným vzorom. Je na rozhodnutí TS RP/AK UMR akú formu komunikácie s budúcim žiadateľom zvolí.

Zamestnanci TS RP/AK UMR pri overení prihlasujú aj na prílohy PZ IÚI, ak sú predložené.

Zamestnanci TS RP/AK UMR posúdia:

- a) formálnu stránku predloženého PZ IÚI (či obsahuje všetky náležitosti, či sú údaje vo formulári PZ IÚI uvedené správne, či je dodržaný minimálny rozsah požadovaných informácií a pod.),
- b) súlad s opatreniami/špecifickými cieľmi P SK vyčlenenými pre IÚI (tematické zameranie, ciele projektu, finančné parametre)<sup>17</sup>,
- c) súlad s podmienkami poskytnutia príspevku a ďalšou skutočnosťou ohľadom stanovenia merateľných ukazovateľov projektu príslušnej výzvy v rozsahu, ktorý umožňuje formulár projektového zámeru,
- d) súlad s IÚS, regionálnymi/miestnymi sektorovými stratégiami,
- e) prínos PZ IÚI k deklarovanému integrovanému riešeniu a pozitívny dopad PZ IÚI na územie,
- f) súlad s kritériami pre výber PZ IÚI (ak relevantné).

Pre overenie môže byť spracovaný Kontrolný zoznam k overeniu PZ IÚI (viď Príloha 6).

TS RP/AK UMR vypracujú stanovisko ku každému predloženému PZ IÚI v štruktúre uvedenej v prílohe 7 tohto metodického usmernenia **do 10 pracovných dní** od predloženia PZ IÚI budúcim žiadateľom na TS RP/AK UMR. Lehotu na vydanie stanoviska je možné upraviť uznesením RP/KR UMR.

Stanovisko TS RP/AK UMR má odporúčací charakter, je súčasťou materiálu predkladaného členom RP/KR UMR pred hlasovaním a slúži ako podklad pre hlasovanie RP/KR UMR. Stanovisko sa zároveň zasiela budúcemu žiadateľovi, aby sa so stanoviskom mohol oboznámiť pred zasadnutím RP/KR UMR a to tak, aby mal budúci žiadateľ stanovisko k dispozícii najneskôr 10 pracovných dní pred zasadnutím RP/KR UMR.

V prípade, ak TS RP/AK UMR posúdi, že predložený PZ IÚI nespĺňa kritériá pre výber PZ IÚI podľa bodu 2.5, takýto PZ IÚI nemusí byť predložený na zasadnutie RP/KR UMR. Stanovisko TS RP/AK UMR v tomto prípade musí obsahovať aj informáciu, ktoré kritériá pre výber PZ IÚI daný PZ IÚI nespĺnil a odôvodnenie, prečo ich nespĺnil.

V prípade, ak RP/KR UMR nemá schválené výberové kritériá na PZ IÚI, musia byť všetky predložené PZ IÚI zaslané členom RP/KR UMR a to aj v prípade ak TS RP/AK UMR v stanovisku podľa kapitoly 2.4 tohto metodického usmernenia neodporúča RP/KR UMR schváliť PZ IÚI.

Budúci žiadateľ, ktorého PZ IÚI nebol predložený na zasadnutie RP/KR UMR má právo požiadať predsedu RP/KR UMR o zaradenie PZ IÚI na zasadnutie RP/KR UMR, ak sa so stanoviskom TS RP/AK UMR nestotožnil z overiteľných dôvodov. Požiadať predsedu o zaradenie na zasadnutie RP/KR UMR je možné v súlade so zákonom o e-Governmente alebo v listinnej podobe do podateľne VÚC alebo jadrového mesta, resp. jadrových miest podľa príslušnosti PZ IÚI k územiu jadrového mesta (v prípade viacerých jadrových miest v rámci jedného UMR) a to v lehote 10 pracovných dní od doručenia stanoviska TS RP/AK UMR.

Žiadosť o zaradenie PZ IÚI na zasadnutie RP/KR UMR už pri jej podaní musí byť odôvodnená tak, aby bolo zrejmé, v ktorej časti sa stanovisko TS RP/AK UMR napáda a aké chyby sa vytýkajú.

Predseda RP/KR UMR je povinný takýto PZ IÚI predložiť na zasadnutie RP/KR UMR.

---

<sup>17</sup> Pod uvedeným sa rozumie aj zabezpečenie plnenia príslušných požiadaviek podľa čl. 73 NSU.

## 2.5. Výber a schvaľovanie projektových zámerov IÚI

RP/KR UMR môže uznesením schváliť kritériá pre výber PZ IÚI<sup>18</sup>. Kritériá pre výber PZ IÚI môžu byť schválené pre každé opatrenie/špecifický cieľ osobitne.

Kritériá pre výber PZ IÚI, ktoré zodpovedajú podmienkam poskytnutia príspevku (oprávnenosť budúceho žiadateľa, oprávnenosť aktivít, oprávnenosť výdavkov a pod.) musia byť v súlade s vyhlásenou výzvou na dané opatrenie/špecifický cieľ<sup>19</sup>.

Kritériá pre výber PZ IÚI musia byť budúcim žiadateľom známe pred predkladaním formulárov PZ IÚI prostredníctvom ich zverejnenia na webovom sídle samosprávneho kraja alebo jadrového mesta. Takéto kritériá výberu PZ IÚI sú pre členov RP/KR UMR záväzné. Výber a schvaľovanie PZ IÚI pre podporu z fondov EÚ je v kompetencii RP/KR UMR.

Podkladom pre rozhodnutie RP/KR UMR sú:

- formulár PZ IÚI,
- stanovisko TS RP/AK UMR,
- návrh uznesenia<sup>20</sup>.

V zmysle štatútu a rokovacieho poriadku RP/KR UMR sa materiály na prerokovanie, stanoviská TS RP/AK UMR a návrhy uznesení RP/KR UMR k jednotlivým bodom zasadnutia doručujú 15 pracovných dní pred zasadnutím všetkým členom RP/KR UMR a MIRRI SR<sup>21</sup>, v prípade, že MIRRI SR nie je členom RP/KR UMR.

MIRRI SR<sup>22</sup>:

- zabezpečiť distribúciu PZ IÚI príslušným poskytovateľom (IS RO a SO), ak nie sú členom RP/KR UMR,
- zaslanie PZ IÚI poskytovateľovi nezakladá povinnosť poskytovateľa vypracovať stanovisko k PZ IÚI,
- zašle stanoviská poskytovateľov (ak relevantné podľa písm. b)) TS RP/AK UMR, ktorý s nimi oboznámi budúceho žiadateľa. Budúci žiadateľ je povinný pripomienky poskytovateľa zapracovať do PZ IÚI<sup>23</sup>,
- vypracovanie resp. nevypracovanie stanoviska k PZ IÚI zo strany poskytovateľa nezakladá zodpovednosť poskytovateľa za schválenie PZ IÚI resp. ŽoNFP.

TS RP/AK UMR overia zapracovanie pripomienok zo strany žiadateľa. V prípade potreby TS RP/AK UMR konzultujú zapracovanie pripomienok s príslušným poskytovateľom.

Pri PZ IÚI, pri ktorých sa overuje súlad aktivít projektu s SK RIS3 2021+<sup>24</sup>, je poskytovateľ povinný posúdiť súlad v súčinnosti s RO<sup>25</sup>.

<sup>18</sup> Kritériá sa vzťahujú výhradne na PZ IÚI a poskytovateľ nie je povinný ich zohľadniť pri príprave a vyhlásení výzvy.

<sup>19</sup> Ak je už výzva vyhlásená. Pokiaľ výzva nie je vyhlásená v čase schválenia kritérií pre výber PZ IÚI, je po vyhlásení potrebné kritériá pre výber PZ IÚI uviesť do súladu s výzvou.

<sup>20</sup> Uznesenie musí obsahovať všetky povinné náležitosti v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku RP/KR UMR. Návrhy uznesení tvoria prílohu č. 12 tohto metodického usmernenia a predstavujú odporúčaný vzor. TS RP/AK UMR si môžu vypracovať aj vlastný vzor uznesenia pri zachovaní všetkých povinných náležitostí v zmysle štatútu a rokovacieho poriadku RP/KR UMR.

<sup>21</sup> Odboru metodiky a koordinácie integrovaných územných stratégií.

<sup>22</sup> Odbor metodiky a koordinácie integrovaných územných stratégií.

<sup>23</sup> RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI s povinnosťou budúceho žiadateľa zapracovať pripomienky poskytovateľa po schválení PZ IÚI – viď Príloha č. 12B vzor uznesenia s pripomienkami.

<sup>24</sup> Pri výzve [PSK-MIRRI-613-2024-ITI-EFRR](#) a [PSK-MIRRI-016-2024-IUI-EFRR](#).

<sup>25</sup> SRPS.



**Ku zmene materiálov, o ktorých sa rokuje na zasadnutí RP/KR UMR, by malo dochádzať ojedinele a v odôvodnených prípadoch.**

**Pokiaľ zasadnutiu RP/KR UMR predchádzajú čiastkové zasadnutia (napr. zasadnutia SPR, zasadnutia ZMOS a pod.), tieto musia prebehnúť pred odoslaním pozvánky na zasadnutie, ktorej prílohou sú materiály, ktoré majú byť prerokované.** Nakoľko jednotlivé RP/KR UMR zostavujú ročný harmonogram zasadnutí, je nevyhnutné, aby zasadnutia, ktoré majú predchádzať zasadnutiu RP/KR UMR boli vopred plánované s ohľadom na lehoty na zaslanie pozvánky (vrátane materiálov) na zasadnutie RP/KR UMR.

**V prípade, ak dôjde ku zmene materiálu z objektívnych príčin (napr. aktualizácia výzvy, zmena rozhodnutia budúceho žiadateľa, pripomienky poskytovateľa a pod.), zmena materiálu musí byť odôvodnená a odôvodnenie zmeny musí byť prezentované na zasadnutí RP/KR UMR a byť súčasťou zápisnice zo zasadnutia RP/KR UMR.**

**Pokiaľ dochádza k zmene návrhu uznesenia, je vhodné, aby sa uvedené zrealizovalo pozmeňujúcim návrhom člena RP/KR UMR. Pripomienky k zmene návrhu uznesenia sú doručované TS RP/AK UMR. TS RP/AK UMR následne prezentuje zmenu návrhu uznesenia na zasadnutí na základe pripomienok MIRRI SR a členovia RP/KR UMR hlasujú za alebo proti prijatiu zmeny návrhu uznesenia.** V prípade, ak sa identifikujú formálne nedostatky v materiáloch, ktoré budú predkladané na zasadnutie RP/KR UMR v lehote 15 pracovných dní pred zasadnutím RP/KR UMR, TS RP/AK UMR je oprávnený ich upraviť alebo doplniť.

Uvedené sa nevzťahuje na odstránenie formálnych nedostatkov predložených PZ IÚI. V prípade formálnych nedostatkov PZ IÚI vyzve TS RP/AK UMR budúceho žiadateľa, aby formálne nedostatky odstránil. Na odstránenie formálnych nedostatkov určí lehotu tak, aby upravené PZ IÚI mohli byť zaradené na dotknuté zasadnutie RP/KR UMR.

Za formálne nedostatky sa považujú najmä, zjavné chyby v počítaní, gramatické chyby, prípadne ak je potrebné zosúladiť informácie uvedené v uznesení a v PZ IÚI alebo iné zjavné nesprávnosti.

V prípade ak dôjde k úprave materiálov, ktoré budú predkladané na zasadnutie RP/KR UMR po ich zaslaní členom RP/KR UMR, TS RP/AK UMR je povinný o týchto zmenách členov RP/KR UMR informovať, najneskôr na zasadnutí RP/KR UMR a to vrátane rozsahu vykonaných úprav a predložiť členom RP/KR UMR upravené materiály.

Pri výbere a schvaľovaní PZ IÚI RP/KR UMR prihliada na skutočnosť, aby boli realizáciou vybraných projektov (keď sa schválený PZ IÚI preklolí do ŽoNFP) dosiahnuté cieľové hodnoty<sup>26</sup> ukazovateľov<sup>27</sup> P SK<sup>28</sup>, ktoré sa vzťahujú k jednotlivým opatreniam/špecifickým cieľom P SK, a to vo výške zodpovedajúcej podielu výšky alokácie vyčlenenej v rámci daného opatrenia/špecifického cieľa na IÚI osobitne pre RP a osobitne pre KR UMR. Sledovanie dosahovania cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov sa uplatňuje na úrovni územnej alokácie, nie na úrovni konkrétneho projektu.

**RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky alokácie celkových oprávnených výdavkov (COV) každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu<sup>29</sup>.**

<sup>26</sup> Cieľovou hodnotou je hodnota, ktorá má byť dosiahnutá v roku 2029.

<sup>27</sup> Merateľný ukazovateľ – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Pokiaľ nie je uvedené inak, pojem merateľný ukazovateľ zahŕňa aj merateľný ukazovateľ výsledku aj merateľný ukazovateľ výstupu.

<sup>28</sup> Príloha 8 Ukazovatele JMD\_IÚI a UMR.

<sup>29</sup> V prípade integrovanej výzvy (výzvy, ktorá zahŕňa viac ako jedno opatrenie/špecifický cieľ (v rámci CP4), môže poskytovateľ elektronicky na adrese [program.slovensko@mirri.gov.sk](mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk) požiadať RO o schválenie špecifického postupu, t. j. RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky alokácie celkových oprávnených výdavkov (COV) pridelených danému územiu kumulatívne za všetky opatrenia/špecifické ciele, ktoré sú



RP/KR UMR môže schváliť ďalšie PZ IÚI do dodatočnej výšky 50% celkových oprávnených výdavkov RP/KR UMR bez ohľadu na opatrenie/špecifický cieľ (tzn. že RP/KR UMR schváli PZ IÚI do celkovej výšky 150% celkových oprávnených výdavkov pridelených danému územiu RP/ KR UMR).

Uznesenie RP/KR UMR o schválení projektového zámeru IÚI musí v oboch prípadoch obsahovať:

- a) informáciu, či je projektový zámer IÚI schválený do 100% výšky alokácie celkových oprávnených výdavkov<sup>30</sup> každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu alebo nad 100% výšky alokácie celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu,
- b) vyčíslené neoprávnené výdavky<sup>31</sup>.

Oprávnené na financovanie sú len PZ IÚI schválené do 100% výšky alokácie celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu.

V prípade zvýšenia disponibilít alokácie COV opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu, RP/KR UMR môže pôvodne schválený PZ IÚI nad 100% alokácie COV schváliť opätovne do 100% výšky alokácie COV.

Pre výpočet celkových oprávnených výdavkov sa používa zdroj EFRR, resp. KF + spolufinancovanie podľa Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na PO 2021 - 2027 | Ministerstvo financií Slovenskej republiky ([www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk)) v platnom znení.

Schválenie PZ IÚI nezakladá automaticky nárok na schválenie ŽoNFP v zmysle § 24 ods. 7 a 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

PZ IÚI schválený príslušnou RP/KR UMR do 100 % výšky alokácie COV<sup>32</sup>, vrátane uznesenia o schválení, prípadnom schválení zmeny alebo zrušení PZ IÚI zašle TS RP/AK UMR na emailovú adresu (RC MIRRI) podľa nasledujúceho zoznamu za účelom ich registrácie do verejnej časti ITMS:

TS RP BBSK	AK UMR BB	<a href="mailto:pziui.bb@mirri.gov.sk">pziui.bb@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR LC	
	AK UMR ZV	
	AK UMR RS	
TS RP BSK	AK UMR BA	<a href="mailto:pziui.ba@mirri.gov.sk">pziui.ba@mirri.gov.sk</a>
TS RP KSK	AK UMR MI	<a href="mailto:pziui.ke@mirri.gov.sk">pziui.ke@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR KE	
TS RP NSK	AK UMR NR	<a href="mailto:pziui.nr@mirri.gov.sk">pziui.nr@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR NZ - KN	
TS RP PSK	AK UMR HE	<a href="mailto:pziui.po@mirri.gov.sk">pziui.po@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR PO	

súčasťou predmetnej výzvy. V prípade, ak RO takúto možnosť schváli, poskytovateľ túto skutočnosť musí uviesť v príslušnej výzve v časti Financovanie projektu „RP/KR UMR môže schváliť PZ IÚI do výšky alokácie celkových oprávnených výdavkov (COV) pridelených danému územiu kumulatívne za všetky opatrenia/špecifické ciele (poskytovateľ doplní všetky relevantné opatrenia/špecifické ciele)“. Informáciu o schválení špecifického prístupu sa uvádza v dôvodovej správe k predmetnému PZ IÚI a v zápisnici zo zasadnutia RP/KR UMR. V prípade uplatňovania tohto postupu, je poskytovateľ podľa skutočne predložených ŽoNFP povinný priebežne zasielať na adresu [program.slovensko@mirri.gov.sk](mailto:program.slovensko@mirri.gov.sk) žiadosti o zmenu programu (formulár žiadosti o zmenu Programu Slovensko) s návrhmi na presuny alokácií (v rámci jednej a tej istej priority). Po ich posúdení zo strany RO, budú návrhy na zmenu programu predložené na príslušnú/é komisiu/e pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „MV pre P SK“) a MV pre P SK v závislosti od plánovaného termínu schvaľovania návrhov zmien programu MV pre P SK.

<sup>30</sup> V prípade schválenia špecifického postupu podľa poznámky pod čiarou číslo 31, za projektový zámer IÚI schválený do 100 % výšky alokácie celkových oprávnených výdavkov každého opatrenia/špecifického cieľa pridelených danému územiu sa považujú kumulatívne COV za všetky opatrenia/špecifické ciele, ktoré sú súčasťou predmetnej výzvy.

<sup>31</sup> Dôvod, z akého sa predpokladajú neoprávnené výdavky musí byť uvedený vo formulári PZ IÚI.

<sup>32</sup> PZ IÚI schválené nad 100 % COV sa neevidujú do verejnej časti ITMS, ich evidenciu vedie TS RP / AK UMR.

	AK UMR PP - Svit - KK	
TS RP TSK	AK UMR TN	<a href="mailto:pziui.tn@mirri.gov.sk">pziui.tn@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR PD	
TS RP TTSK	AK UMR TT	<a href="mailto:pziui.tt@mirri.gov.sk">pziui.tt@mirri.gov.sk</a>
TS RP ŽSK	AK UMR ZA	<a href="mailto:pziui.za@mirri.gov.sk">pziui.za@mirri.gov.sk</a>
	AK UMR MT	
	AK UMR RK-LM	

Formulár PZ IÚI, vrátane uznesenia o schválení<sup>33</sup> PZ IÚI, ktoré musí obsahovať podpis predsedu RP/KR UMR zašle príslušný TS RP/AK UMR v needitovateľnom formáte, ktorý umožňuje vyhľadávanie<sup>34</sup>, **do 5 pracovných dní** od podpísania zápisnice zo zasadnutia RP/KR UMR k schváleniu PZ IÚI, na vyššie uvedenú emailovú adresu, podľa územnej príslušnosti RP/KR UMR, najneskôr však do 15 pracovných dní od konania zasadnutia RP/KR UMR. Po doručení formuláru PZ IÚI RC MIRRI emailom potvrdí TS RP/AK UMR doručenie.

Doručený formulár PZ IÚI RC MIRRI zaeviduje v systéme ITMS do 10 pracovných dní od doručenia.

V prípade, že zaslaný formulár PZ IÚI alebo uznesenie má formálne nedostatky, ktoré bránia evidencii PZ IÚI v ITMS (t.j. nezriadené konto v ITMS, nepriradené opatrenie, nepriradené výdavky k hlavnej aktivite PZ IÚI, nepriradený rozpočet, chýbajúce MU a ich cieľové hodnoty, harmonogram realizácie aktivít, chýbajúce povinné náležitosti uznesenia a pod) takýto formulár PZ IÚI alebo uznesenie môže RC MIRRI vrátiť TS RP/AK UMR na opravu. Lehota na odstránenie formálnych nedostatkov je minimálne 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie formálnych nedostatkov TS RP/AK UMR. V prípade, že formulár má nedostatky, ktoré mali byť odstránené v zmysle bodu 2.4 MU RO technickým sekretariátom, alebo administratívnymi kapacitami (napr. chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejmé nesprávosti), RC MIRRI zasiela upozornenie na nezrovnalosť v schválenom PZ IÚI (v prípade nedostatkov spôsobujúcich úpravu v rozpočte sa môže RP/KR rozhodnúť o opätovnom preschválení PZ IÚI formou per rollam alebo na najbližšom zasadnutí RP/KR).

V prípade, ak ide o zásadné nedostatky (t. j. chýbajúce povinné náležitosti uznesenia alebo PZ IÚI, neoprávnenosť PZ IÚI z danej výzvy, rozdielne COV uvedené v PZ IÚI a uznesení, nesprávne špecifikovaná intenzita pomoci pod.) RC MIRRI takýto formulár PZ IÚI, alebo uznesenie môže vrátiť TS RP/AK UMR na opätovné schválenie RP/KR UMR.

V prípade, ak má RP/KR UMR platné uznesenie upravujúce poverenie na úpravu uznesenia TS RP/AK UMR je možné upraviť uznesenie bez preschválenia RP/KR UMR, resp. postupom uvedeným pre formálny nedostatok.

V oboch prípadoch, pri vrátení na opravu aj pri vrátení na opätovné schválenie, RC MIRRI komunikuje s TS RP/AK UMR elektronicky, prostredníctvom emailovej pošty. Lehota na registráciu formuláru PZ IÚI do verejnej časti ITMS sa prerušuje až do odstránenia nedostatkov.

Po zaevidovaní formuláru PZ IÚI do verejnej časti ITMS oznámi RC MIRRI emailom príslušnému TS RP/AK UMR dátum zaevidovania a pridelený kód PZ IÚI. Uvedenú informáciu zašle RC MIRRI aj príslušnému poskytovateľovi, ktorý má v gescii dané opatrenie/špecifický cieľ.

TS RP/AK UMR informuje budúceho žiadateľa o skutočnosti, že PZ IÚI je zaevidovaný v verejnej časti ITMS, dátume zaevidovania a pridelenom kóde PZ IÚI. Spolu s touto informáciou TS RP/AK UMR zašle budúcemu žiadateľovi aj uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI<sup>35</sup>.

<sup>33</sup> TS RP/KR UMR zasiela všetky uznesenia viažuce sa k danému PZ IÚI, tzn. aj o zrušení, zmene a pod.

<sup>34</sup> Odporúčame PDF/A, oficiálna archivačná verzia formátu PDF definovaná v štandardoch ISO 19005-1:2005 a ISO 19005-2:2011.

<sup>35</sup> Zasiela sa uznesenie o schválení PZ IÚI bez podpisov.

Budúci žiadateľ je oprávnený predložiť ŽoNFP až po zaevidovaní PZ IÚI do verejnej časti ITMS v súlade s týmto bodom.

V prípade, ak uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI obsahuje obmedzenie účinnosti PZ IÚI, je TS RP/AK UMR povinný sledovať plynutie lehoty.

V prípade, ak uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI obsahuje obmedzenie účinnosti PZ IÚI, budúci žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP najneskôr posledný deň lehoty účinnosti uznesenia RP/KR UMR o schválení PZ IÚI.

Podmienka poskytnutia príspevku spočívajúca v uznesení RP/KR UMR o schválení PZ IÚI je splnená, ak uznesenie RP/KR UMR o schválení PZ IÚI je účinné v deň predloženia ŽoNFP prostredníctvom ITMS a to aj v prípade, ak lehota účinnosti uznesenia uplynie počas doby konania o ŽoNFP.

V deň uplynutia účinnosti uznesenia TS RP/AK UMR informuje RC MIRRI o tom, že táto skutočnosť nastala. RC MIRRI o uvedenom informuje príslušného poskytovateľa a požiada ho, aby ku dňu nasledujúcemu po uplynutí účinnosti uznesenia, odradili príslušný PZ IÚI od danej výzvy. Následne RO MIRRI SR požiada Datacentrum o zmenu stavu príslušného PZ zo schváleného na neschválený.

## 2.6. Súbežný proces prípravy formulára žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“) a individuálnych konzultácií s poskytovateľom

Pri príprave projektu integrovanej územnej investície alebo projektu integrovanej územnej investície udržateľného mestského rozvoja môže poskytovateľ usmerňovať budúceho žiadateľa. Budúci žiadateľ je povinný tieto usmernenia dodržiavať.

Pri príprave projektu integrovanej územnej investície alebo projektu integrovanej územnej investície udržateľného mestského rozvoja je poskytovateľ povinný usmerniť budúceho žiadateľa, ak o to žiadateľ požiada.

Individuálnu konzultáciu poskytovateľ zrealizuje do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o individuálnu konzultáciu zo strany budúceho žiadateľa.

Formu, rozsah a spôsob konzultácie určuje každý poskytovateľ.<sup>36</sup>

Individuálnej konzultácie sa zúčastňuje poskytovateľ, budúci žiadateľ, miestne príslušný TS RP/AK UMR a miestne príslušné RC MIRRI.

Z každej konzultácie je vyhotovený záznam sumarizujúci obsah konzultácie ŽoNFP. Poskytovateľ sa môže rozhodnúť akú formu záznamu z konzultácie zvolí. Záznam z konzultácie bude zaslaný všetkým zúčastneným stranám.

Pri usmerňovaní budúceho žiadateľa môže poskytovateľ proces prípravy ŽoNFP konzultovať s príslušnými gestormi plnenia PPP, o.i. najmä vo veci oprávnenosti aktivít a výdavkov; zabezpečenia súladu projektu IÚI s čl. 73 NSU; zabezpečenia súladu projektu IÚI s princípom DNSH (zásada „výrazne nespôsobovať škodu“), aby plánovaná investícia výrazne nenarušila životné prostredie; plnenia horizontálnych princípov a základných horizontálnych podmienok zabezpečenia oprávnenosti výdavkov a zamedzeniu dvojitého financovania investície z ďalších podporných zdrojov.

---

<sup>36</sup> Odporúčame vykonávať individuálne konzultácie prednostne online formou.

Pokiaľ nejde o individuálnu konzultáciu poskytovateľa vo vzťahu k budúcemu žiadateľovi podľa vyššie uvedeného a konzultáciu vykonáva RC MIRRI, RC MIRRI a TS RP/AK UMR a poskytovateľ si vzájomne poskytujú informácie z konzultácií PZ IÚI v prípade potreby.

## 2.7. Overenie súladu ŽoNFP IÚI

Budúci žiadateľ je oprávnený podať poskytovateľovi ŽoNFP až po zaevidovaní schváleného PZ IÚI do neverejnej časti ITMS v súlade s bodom 2.5 tohto usmernenia. V prípade, ak PZ IÚI má identifikovaných viacerých budúcich žiadateľov, každý budúci žiadateľ podá ŽoNFP poskytovateľovi podľa vecnej príslušnosti aktivít, ktoré sa budú realizovať.

Konanie o ŽoNFP je realizované poskytovateľom RO/SO, podľa pravidiel platných pre výber projektov (článok 73 NSU) a § 24 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Ide o overenie splnenia relevantných PPP zadefinovaných vo výzve, ako aj o overenie všeobecných kritérií pre výber projektov. Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov sú schvaľované Monitorovacím výborom pre P SK 2021 - 2027<sup>37</sup>.

Povinnou súčasťou overenia PPP v rámci ŽoNFP je overenie súladu so schváleným PZ IÚI RP/KR UMR a to v nasledovných častiach:

1. Overenie výšky rozpočtu<sup>38</sup>projektu porovnaním rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami uvedenými v schválenom formulári PZ a vo formulári predloženej ŽoNFP, pričom tento rozdiel môže dosiahnuť odchýlku nižšiu ako 10 % COV projektu:
  - a) V prípade ak COV v ŽoNFP podanej žiadateľom je oproti indikatívnemu rozpočtu COV schváleného PZ IÚI vyšší o 10 % alebo viac, poskytovateľ môže vydať rozhodnutie o neschválení ŽoNFP,
  - b) V prípade ak COV v ŽoNFP podanej žiadateľom je oproti indikatívnemu rozpočtu COV schváleného PZ IÚI nižší, poskytovateľ o ŽoNFP koná bez potreby ďalšieho schvaľovania prostredníctvom RP/ KR UMR,
  - c) V prípade ak COV v ŽoNFP podanej žiadateľom je oproti indikatívnemu rozpočtu COV schváleného PZ IÚI vyšší o menej ako 10%, poskytovateľ o ŽoNFP koná bez potreby ďalšieho schvaľovania prostredníctvom RP/ KR UMR.

Žiadateľovi je v prípade zachovania rozpočtovej flexibility umožnené zahrnúť do rozpočtu podanej ŽoNFP aj podporné aktivity vo forme nepriamych výdavkov.<sup>39</sup>

2. Overenie súladu žiadateľa/žiadateľov, partnera/partnerov.
3. Overenie súladu aktivít.

Súlad aktivít sa overuje po obsahovej stránke. Poskytovateľ pri overovaní súladu aktivít definovaných v PZ IÚI a v ŽoNFP skúma popis hlavných aktivít vo formulári PZ IÚI, nie názov hlavnej aktivity V prípade rozdielnych informácií v ŽoNFP a PZ IÚI uvedených vyššie (rozpočet, žiadateľ/partner, aktivity), poskytovateľ môže vyzvať žiadateľa na doplnenie ŽoNFP.

<sup>37</sup> [Monitorovací výbor pre Program Slovensko 2021 – 2027.](#)

<sup>38</sup> Za výšku rozpočtu sa považujú celkové oprávnené výdavky, t.j. EÚ zdroj + štátny rozpočet + vlastné zdroje prijímateľa podľa Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na PO 2021 - 2027 | Ministerstvo financií Slovenskej republiky ([www.mfsr.sk](http://www.mfsr.sk)).

<sup>39</sup> Uplatnenie podporných aktivít upravuje každá výzva zvlášť.

**V prípade, že na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP žiadateľ plánuje pristúpiť k takej zmene PZ IÚI a ŽoNFP, ktorá má vplyv na schválený PZ IÚI alebo ktorá by mohla mať vplyv na rozhodnutie príslušnej RP/KR UMR<sup>40</sup>, je potrebné takýto PZ IÚI predložiť RP/KR UMR na rozhodnutie o zmene PZ IÚI.**

Postup pri vyššie uvedenom je nasledovný:

1. po doručení výzvy na doplnenie žiadateľ informuje TS RP/AK UMR o tejto skutočnosti a požiada o zmenu v schválenom PZ IÚI na rozhodnutie RP/KR UMR.
2. Žiadosť o zmenu v schválenom PZ IÚI na opätovné rozhodnutie RP/KR UMR musí obsahovať výzvu na doplnenie a zdôvodnenie žiadateľa, prečo prišlo k nesúladu medzi PZ IÚI a ŽoNFP. Žiadateľ je zároveň povinný zapracovať požadovanú zmenu do PZ IÚI a predložiť PZ IÚI so zapracovanými zmenami na TS RP/AK UMR.
3. RP/KR UMR môže o predmetnej zmene PZ IÚI rozhodnúť na zasadnutí RP/KR UMR alebo mimo zasadnutia formou per rollam<sup>41</sup>.
4. V prípade potreby žiadateľ požiada poskytovateľa o predĺženie lehoty na doplnenie ŽoNFP s odôvodnením.
5. Pre opätovné rozhodnutie o PZ IÚI na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP nie je potrebné dodržať lehotu na predloženie PZ IÚI<sup>42</sup>, avšak procesné lehoty musia byť zachované<sup>43</sup>.
6. RP/KR UMR o schválení/neschválení zmeny PZ IÚI rozhodne uznesením (viď Príloha 12C).
7. TS RP/AK UMR zašle uvedené uznesenie žiadateľovi a RC MIRRI na zaevidovanie do verejnej časti ITMS.
8. RC MIRRI zaeviduje predmetné uznesenie do príslušného spisu PZ IÚI v verejnej časti ITMS.
9. Žiadateľ uznesenie doručí poskytovateľovi prostredníctvom verejnej časti ITMS.

**Poskytovateľ v prípade neodstránenia nesúladu ŽoNFP a PZ IÚI vo vyššie uvedených bodoch rozhodne o neschválení ŽoNFP.**

## 2.8. Rozhodnutie o ŽoNFP

Ak sú splnené podmienky poskytnutia príspevku a poskytovateľ žiadosti v plnom rozsahu vyhovie, poskytovateľ rozhodne o schválení žiadosti zápisom v spise<sup>44</sup> a zašle žiadateľovi písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.

Proti rozhodnutiu o schválení ŽoNFP zápisom v spise, ktorým bola žiadosť schválená tak, ako bola podaná, nie je možné sa odvolať.

Poskytovateľ rozhodne o schválení ŽoNFP vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP podľa § 24 ods. 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ak nevyhovie ŽoNFP v plnom rozsahu (napr. dochádza k znížovaniu výšky NFP alebo sa schválená ŽoNFP líši oproti pôvodne predloženej ŽoNFP a zároveň nejde o zmenu formálnych náležitostí).

V prípade nesplnenia PPP zo strany žiadateľa bude vydané poskytovateľom rozhodnutie o neschválení ŽoNFP podľa § 24 ods. 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Voči rozhodnutiu podľa § 24 ods. 8 a následne § 16 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa môže žiadateľ odvolať.

<sup>40</sup> Napr. zmena miesta realizácie projektu, nerealizovanie aktivity (úplná debarierizácia objektu), obsahová zmena aktivity, výrazné zníženie cieľovej hodnoty MU (o viac ako 20%) a pod. okrem prípadov zmeny výpočtu cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa z objektívnych dôvodov.

<sup>41</sup> Materiály na zasadnutie RP/KR UMR alebo hlasovanie per rollam budú obsahovať výzvu na doplnenie spolu so zdôvodnením žiadateľa, prečo došlo k nesúladu medzi PZ IÚI a ŽoNFP, PZ IÚI so zapracovanými zmenami a návrh uznesenia podľa prílohy 12C.

<sup>42</sup> 45 pracovných dní alebo podľa uznesenia RP/KR UMR.

<sup>43</sup> Lehota na zaslanie pozvánky, lehota na rozhodnutie mimo zasadnutia formou per rollam a pod.

<sup>44</sup> [§ 24 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ](#).

Postup pri poskytnutí príspevku je v plnom rozsahu stanovený zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, ďalšími právnymi predpismi, na ktoré zákon o príspevkoch z fondov EÚ odkazuje a príslušnými metodickými dokumentmi.

## 2.9. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP

V prípade rozhodnutia o schválení ŽoNFP poskytovateľom, pripraví poskytovateľ zmluvu v zmysle § 24, resp. podľa § 22 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. RO/SO vyzve žiadateľa na potrebnú súčinnosť. V rámci súčinnosti, je žiadateľ na základe Výzvy na predkladanie ŽoNFP pre projekty IÚI povinný splniť ďalšie formálne náležitosti predmetnej Výzvy, ktorú vyhlásilo RO/SO.

Zmluva o poskytnutí NFP pre projekt IÚI sa uzatvára medzi žiadateľom a poskytovateľom, t. j. RO/SO zodpovedným za implementáciu vecne príslušných aktivít. **V prípade, ak projekt IÚI má identifikovaných viacerých žiadateľov, každý žiadateľ následne uzatvorí samostatnú zmluvu o poskytnutí NFP pre projekt IÚI s poskytovateľom, podľa vecnej príslušnosti aktivít, ktoré budú realizovať.**

V procese súčinnosti prípravy Zmluvy o poskytnutí NFP medzi RO/SO a žiadateľom sa odkontroluje nastavenie merateľných ukazovateľov uvedených v ŽoNFP s formulárom PZ IÚI a to spôsobom, aby hodnota merateľných ukazovateľov zodpovedala skutočnému stavu podporovaných aktivít projektu. Príslušné regionálne centrum MIRRI bude priebežne informovať príslušnú RP/KR UMR prostredníctvom príslušného/príslušnej TS RP/AK UMR o stave projektu IÚI<sup>45</sup>.

## 3) Opatrenia na zníženie rizika dekomitmentu v integrovanom územnom mechanizme na úrovni RP/KR UMR

Nastavenie minimálneho čerpania za VÚC a UMR za rok 2025 a 2026 z pohľadu dekomitmentu tvorí prílohu 9 tohto dokumentu<sup>46</sup>.

RP/KR UMR sú povinné schváliť PZ IÚI v kumulatívnom súčte indikatívnych rozpočtov PZ IÚI<sup>47</sup> v objeme 85% alokácie pridelennej danej RP/KR UMR najneskôr do 31.12.2025.

RP/KR UMR môže požiadať o výnimku v prípade prípravy strategických projektov. Výnimku udeľuje RO<sup>48</sup>.

RP/KR UMR sú povinné zabezpečiť prostredníctvom uznesení RP/KR UMR o schválení PZ IÚI, aby kumulatívny súčet rozpočtov predložených ŽoNFP tvoril 60% alokácie pridelennej danej RP/KR UMR najneskôr do 31.12.2025<sup>49</sup>.

RP/KR UMR môže požiadať o výnimku v prípade prípravy strategických projektov. Výnimku udeľuje RO<sup>50</sup>.

<sup>45</sup> V prípade zriadenia prístupu do neverejnej časti ITMS pre TS RP/AK UMR príslušné regionálne centrum MIRRI nebude zasielať informácie o stave projektu IÚI. ia.

<sup>46</sup> Požiadavka na minimálne čerpanie sa vypočíta vždy z aktuálne platnej verzie Programu Slovensko. Pri zmene Programu Slovensko môže dôjsť k zmene požiadavky na minimálne čerpanie

<sup>47</sup> Počíta sa zdroj EÚ.

<sup>48</sup> Odôvodnenú žiadosť zašle RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk).

<sup>49</sup> Počíta sa zdroj EÚ.

<sup>50</sup> Odôvodnenú žiadosť zašle RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk).



### 3.1 Implementačné plány

Z dôvodu potreby predvídať potenciálne riziká neplnenia finančného plánu P SK je potrebné vypracovávať implementačné plány na úrovni rád partnerstva a kooperačných rád UMR, vychádzajúce z pomeru územných prostriedkov pridelených na jednotlivé roky vo vzťahu k potrebe plnenia finančných záväzkov na úrovni P SK. Implementačné plány nastavuje RP a KR UMR

RP/KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR vypracujú implementačné plány na týchto úrovniach:

1. schválenie PZ IÚI,
2. predkladanie ŽoNFP.

RP a KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR predložia RO implementačný plán na roky 2025 a 2026 s výhľadom na rok 2027 so stanovením štvrtročných mílnikov k 31.03, 30.06., 30.09., 31.12, pričom zohľadnia svoje špecifiká (napr. dlhšia príprava strategických projektov atď.) a výnimky udelené zo strany RO.

Implementačné plány RP/KR UMR schvaľuje RP/KR UMR uznesením v súlade so štatútom a rokovacím poriadkom.

RP a KR UMR prostredníctvom TS RP/AK UMR predložia RO implementačný plán prostredníctvom emailovej adresy [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk) vrátane uznesenia RP/KR UMR najneskôr do 30.06.2025.

Tieto implementačné plány budú obsahovať plán schvaľovania PZ IÚI a plán predkladania ŽoNFP na rok 2025 vrátane 2. kvartálu 2025 a rok 2026. Implementačné plány sa spracúvajú na celé obdobie rokov 2025 a 2026.

Implementačné plány spracúva TS RP/AK UMR. Žiadatelia sú povinní poskytnúť TS RP/AK UMR všetku potrebnú súčinnosť k vypracovaniu a vyhodnoteniu plnenia implementačných plánov RP/KR UMR.

Pokrok v plnení plánu implementácie sa bude monitorovať štvrtročne (k 30.04., 31.07., 31.10., 31.01.) vyznačením progresu resp. plnenia/neplnenia nastavených mílnikov a vyhodnotenie sa zasiela na emailovú adresu [implementacne.plany@mirri.gov.sk](mailto:implementacne.plany@mirri.gov.sk) a prvýkrát sa vykoná najneskôr do 31.07.2025 za 2. kvartál 2025.

Implementačné plány RP/KR UMR sú spracované na základe už schválených PZ IÚI, schválených zoznamov prioritných projektov, zoznamu operácií, ktoré sa majú vykonať, zásobníka projektových zámerov, ak sú súčasťou IÚS a pod. a harmonogramu zasadnutí RP/KR UMR.

V implementačných plánoch musí byť rozpísaná v plnom rozsahu požiadavka na minimálne čerpanie kumulatívne za roky 2025 a 2026 k 31.12.2026.

#### Vzor implementačného plánu pre schvaľovanie PZ IÚI (Príloha 10)

- Vypĺňa sa za jednotlivé kvartály na roky 2025 a 2026.
- Vypĺňa sa za jednotlivé opatrenia resp. výzvy, podľa toho, čo je špecifickejšie<sup>51</sup>.
- Vypĺňa sa celková alokácia schvaľovaných PZ IÚI za daný kvartál v danej výzve v EÚ zdroji.
- Nie je potrebné vypĺňať konkrétne PZ IÚI, ktoré budú schvaľované.

#### Vzor implementačného plánu pre predkladanie ŽoNFP (Príloha 11)

- Vypĺňa sa za jednotlivé kvartály na roky 2025 a 2026.
- Vypĺňa sa za jednotlivé opatrenia resp. výzvy, podľa toho, čo je špecifickejšie<sup>52</sup>.

<sup>51</sup> napr. pre integrované výzvy v stĺpci opatrenie sa uvedie „integrovaná výzva“ a použije kód výzvy, pre špecifický cieľ RSO4.5 použije RSO4.5 podľa poskytovateľa a kód výzvy a pod.).

<sup>52</sup> napr. pre integrované výzvy v stĺpci opatrenie sa uvedie „integrovaná výzva“ a použije kód výzvy, pre špecifický cieľ RSO4.5 použije RSO4.5 podľa poskytovateľa a kód výzvy a pod.).

- Vypĺňa sa už za konkrétne projekty, vrátane názvu projektu a žiadateľa a rozpočtu v zdroji EÚ, vrátane stavu príslušného PZ IÚI.

V záujme optimálneho a efektívneho nastavenia implementačného plánu a jeho následného plnenia odporúčame:

- v prípade, keď dopyt prevyšuje alokáciu – schválenie kritérií výberu,
- obmedzenie účinnosti uznesení RP/KR UMR,
- tvorbu „zásobníka“ – pripravené PZ IÚI schválené nad 100% alokácie - vytvorené zásobníky projektov, resp. pripravené národné projekty, budú kľúčovým kritériom pre pridelenie dodatočných finančných prostriedkov.

### 3.2 Monitoring plnenia implementačných plánov

Pokrok v plnení implementačných plánov je monitorovaný RO k nasledovným termínom: 31.01, 30.04., 31.07., 31.10. Cieľom monitoringu plnenia opatrení a míľnikov je zavedenie dodatočných opatrení na akcelerovanie implementácie, resp. návrh na realokáciu.

V prípade, že RO zhodnotí pokrok v plnení implementačných plánov ako uspokojivý, RO pokračuje v priebežnom monitorovaní pokroku plnenia.

Za uspokojivé plnenie implementačných plánov sa považuje ich plnenie na 90%.

V prípade, že plnenie implementačných plánov nie je uspokojivé a nepreukazuje pokrok, RO pripraví návrh na nápravné opatrenia.

Za neuspokojivé plnenie finančných plánov sa považuje ich plnenie na menej ako 90%.

V prípade, že k neplneniu implementačných plánov došlo z dôvodov nezávislých na vôli žiadateľa<sup>53</sup>, jedná sa o okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

V prípade, že k okolnostiam vylučujúcim zodpovednosť došlo, je potrebné ich uviesť vrátane zdôvodnenia, pri kvartálnom monitoringu plnenia implementačných plánov.

### 3.3 Opatrenia v prípade neplnenia schválených implementačných plánov

V prípade neplnenia schválených implementačných plánov budú individuálne identifikované problematické oblasti a následne prijaté cielené nápravné opatrenia.

Jedným z možných opatrení pri opakovanom neplnení implementačného plánu je presun pridelených alokácií medzi územiaми v rámci mechanizmu za vopred stanovených objektívnych podmienok (najskôr v polovici roka 2026).

V prípade krátenia alokácie P SK z dôvodu neplnenia finančného záväzku<sup>54</sup> v roku 2026, z titulu nečerpania daného územia, bude krátenie alokácie uplatnené voči alokácii konkrétnej RP/KR UMR.

## 4) Prechodné ustanovenia

Ustanoveniami tohto metodického usmernenia nie sú dotknuté ustanovenia iných metodických usmernení. Procesy začaté a neukončené pred účinnosťou tohto metodického usmernenia sa dokončia podľa tohto metodického usmernenia.

<sup>53</sup> Nečinnosť poskytovateľa RO/SO, výpadky služieb prevádzkovaných štátom, vyššia moc a pod.

<sup>54</sup> Dekomitment.



## 5) Zoznam príloh

- Príloha 1 Vzorový štatút a rokovací poriadok rady partnerstva
- Príloha 2 Vzorový štatút a rokovací poriadok kooperačnej rady udržateľného mestského rozvoja
- Príloha 3 Zoznam obcí zaradených do udržateľného mestského rozvoja
- Príloha 4 Formulár PZ IÚI
- Príloha 5 Výzva na doplnenie/prepracovanie PZ IÚI
- Príloha 6 Kontrolný zoznam k overeniu PZ IÚI
- Príloha 7 Stanovisko TS RP/AK UMR
- Príloha 8 Ukazovatele JMD\_IUI a UMR
- Príloha 9 Minimálne čerpanie za VÚC a UMR za rok 2025 a 2026 z pohľadu dekomitmentu
- Príloha 10 Implementačný plán PZ IÚI
- Príloha 11 Implementačný plán ŽoNFP
- Príloha 12A Návrh uznesenia schválenia PZ IÚI do 100%/nad 100%
- Príloha 12B Návrh uznesenia schválenia PZ IÚI do 100%/nad 100% s pripomienkami
- Príloha 12C Návrh uznesenia súhlas so zmenou PZ IÚI podľa výzvy na doplnenie
- Príloha 12D Návrh uznesenia obmedzenie účinnosti
- Príloha 12E Návrh uznesenia schválenia PZ IÚI cez viac ako 1 opatrenie ŠC
- Príloha 13 Procesy v rámci fázy prípravy a schvaľovania PZ IÚI a možnosti konzultácie
- Príloha 14 Mapa procesov