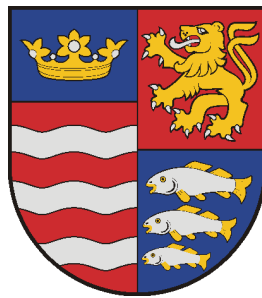


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



**VÝZVA PREDSEDU PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2023
v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja**

Prešov 15.5.2023

**Výzva predsedu Prešovského samosprávneho kraja
(ďalej len Výzva predsedu PSK alebo Výzva)
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2023
v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho (ďalej len „VZN č. 98/2023“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 35/2023 zo dňa 13.2.2023 Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu predsedu PSK na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2023 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I
Charakteristika Výzvy a programov**

PROGRAM 1 „ŠPORT“

Cieľ programu:

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových a detských ihrísk. Modernizovať a budovať športovú infraštruktúru využívanú pre účely amatérskeho športu. Podporovať činnosť detí, mládeže a dospelých v oblasti športu. Podporovať reprezentáciu amatérskych športovcov Prešovského samosprávneho kraja účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru konaných na území Slovenskej republiky. Usporiadanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja bez nadväznosti na profesionálny športový klub.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne nehnuteľnú činnosť, resp. nehnuteľnú činnosť s doplnkovým hospodárskym využitím, pričom hospodárske využitie je výhradne sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20 % celkovej ročnej kapacity. Využitie na hospodárske účely bude pravidelne sledované na ročnej báze a poskytnutá dotácia bude spätne vymáhaná v prípade, že hospodárske využitie prekročí 20 % celkovej ročnej kapacity.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 1.1 – kapitálové výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športových a detských ihrísk a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 1.2 – bežné výdavky

- Oprava a údržba športových a detských ihrísk a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 1.3 – bežné výdavky

- Šport pre všetkých - usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí, doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky a materiálo-technické vybavenie amatérskych športových klubov hnutelným majetkom neinvestičného charakteru (dresy, bránky, sieťky, lopty, hokejky a pod.).

- Športový reprezentant (iba amatérskych športových klubov) - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho, resp. svetového charakteru, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky.

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je žiadateľ, alebo ktoré sú v užívaní žiadateľa, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, prezentácia, uchovávanie a osvojovanie tradičných zručností, remesiel vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod., ktoré nie sú predajné). Podpora kultúrnych produktov, ktoré majú z jazykových alebo geografických dôvodov lokálne obmedzené publikum.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní iba sociálny a kultúrny účel nehmotného charakteru. Poskytnutie dotácie nesmie narušiť (stačí aj potenciálne) hospodársku súťaž v zmysle článku 107 bod 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 2.1 – kapitálové výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.
- Materiálne vybavenie folklórnych súborov, skupín a iných organizácií s kultúrnym zameraním hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné výdavky

- Oprava a údržba kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 2.3 – bežné výdavky

- Nehmotné kultúrne dedičstvo - podpora usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, podpora prezentácie vizuálneho a úžitkového umenia, materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a pod.), podpora filmovej tvorby, náklady spojené s reprezentáciou Prešovského samosprávneho kraja.

PROGRAM 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“

Cieľ programu:

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území Prešovského samosprávneho kraja neverejnými poskytovateľmi.

Cieľové skupiny programu:

Prijímatelia sociálnych služieb

Podprogram 3.1 – kapitálové výdavky

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 3.2 – bežné výdavky

- Oprava a údržba zariadení vo vlastníctve alebo v užívaní neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

PROGRAM 4 „RODINNÁ SAMOSPRÁVA“

Cieľ programu:

Aktivity alebo činnosti preventívneho alebo podporného charakteru zamerané na podporu plnenia funkcií rodiny, upevňovanie medzigeneračných rodinných vzťahov, výchova k manželstvu a rodičovstvu, propagačné aktivity zamerané na rodinu.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 4.1 – kapitálové výdavky

- Výstavba zariadení a rekonštrukcia, modernizácia zariadení vo vlastníctve alebo užívaní poskytovateľov so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, vrátane ich vybavenia hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 4.2 – bežné výdavky

- Oprava a údržba zariadení so zameraním na podporu plnenia funkcií rodiny, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov týchto zariadení, ich vybavenie hnutel'ným majetkom, nákup technických zariadení neinvestičného charakteru.

Podprogram 4.3 – bežné výdavky

- Podpora rodiny - usporiadanie osvetových aktivít, detských táborov, tréningov a preventívnych programov, materiálne vybavenie a propagačná činnosť.

PROGRAM 5 „PODPORA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ROZVOJ ENVIRONMENTÁLNEHO POVEDOMIA“

Cieľ programu:

Podpora projektov zameraných svojimi aktivitami na priame zlepšovanie stavu životného prostredia, projekty na rozvoj zelenej a modrej infraštruktúry vrátane prípravnej a projektovej

dokumentácie: efektívne zachytávanie, zadržiavanie a využitie dažďovej vody, zelené (vegetačné) strechy, zelené steny, parkovacie plochy s priepustným povrchom, alebo so zeleným trávnikom, zavlažovacie vaky, projektovú dokumentáciu a projekty zamerané na zvýšenie environmentálneho povedomia občanov na území Prešovského samosprávneho kraja.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti životného prostredia a zvýšenia environmentálneho povedomia, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené. Poskytnutie dotácie nesmie narušiť (stačí aj potenciálne) hospodársku súťaž v zmysle článku 107 bod 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 5.1 – kapitálové výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry, vrátane vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 5.2 – bežné výdavky

- Oprava, údržba, nákup materiálno-technického vybavenia prvkov zelenej a modrej infraštruktúry.

Podprogram 5.3 – bežné výdavky

- Podpora environmentálnej výchovy, výchovno-vzdelávacích aktivít, osвета v oblasti životného prostredia.

PROGRAM 6 „PODPORA VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEBV ZDRAVOTNÍCTVE“

Cieľ programu:

Podpora projektov zameraných svojimi aktivitami na priame zlepšovanie stavu všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve, ako napr.:

- zvýšenie dostupnosti poskytovanej zdravotnej starostlivosti - zriadenie nových všeobecných ambulancií, nových špecializovaných ambulancií,
- rekonštrukcia, modernizácia, údržba a technické zhodnotenie priestorov miesta prevádzkovania existujúcich všeobecných a špecializovaných ambulancií,
- materiálno-technické vybavenie všeobecných ambulancií a špecializovaných ambulancií v súlade s požiadavkami na minimálne materiálno-technické vybavenie zdravotníckeho zariadenia v príslušnom druhu zdravotníckeho zariadenia¹ podľa platných predpisov.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 6.1 – kapitálové výdavky

- Rekonštrukcia a modernizácia zdravotníckych zariadení a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru v zdravotníckych zariadeniach ambulancijnej

¹ Výnos MZ SR č. 09812/2008 - OL z 10. septembra 2008 o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení podľa prílohy 1; oddiel 1; odsek 2 - Základné vecné vybavenie a prístrojové vybavenie ambulancijnej všeobecnej a špecializovanej ambulancijnej zdravotnej starostlivosti podľa písmena: a) až k), n, o, p, r, z.

zdravotnej starostlivosti uvedených v Čl. II bod 3. tejto Výzvy, podľa platných predpisov¹ a nákup zdravotníckej techniky.

Podprogram 6.2 – bežné výdavky

- Oprava a údržba existujúcich zdravotníckych zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti, uvedených v Čl. II bod 3. tejto Výzvy a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru, podľa platných predpisov¹ a nákup zdravotníckej techniky.

Čl. II Oprávnení žiadatelia

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2, Program 4 a Program 5 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023:
 - 1.1. obce/mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh,
 - 1.2. registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom,
 - 1.3. fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK.
2. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 3 s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 sú:
 - 2.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a sú neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.
3. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 6 s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 sú:
 - 3.1. obce, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh a právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku a poskytujú služby obyvateľom PSK za podmienky, že vyššie uvedené subjekty sú poskytovateľmi ambulantnej zdravotnej starostlivosti v zmysle zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zdravotníckych zariadeniach:
 - a) všeobecná ambulantná starostlivosť pre deti a dorast,

- b) všeobecná ambulantná starostlivosť pre dospelých,
 - c) špecializovaná ambulantná starostlivosť v odboroch: gynekológia, zubné lekárstvo, pneumológia a ftizeológia, psychiatria, neurológia, kardiológia, oftalmológia, reumatológia, diabetológia, endokrinológia a špecializovaná ambulantná starostlivosť vo všetkých detských odboroch.
- 3.2. obce, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh, ktoré sú vlastníkom priestorov určených na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a majú uzatvorenú zmluvu o užívaní týchto priestorov s poskytovateľom ambulantnej zdravotnej starostlivosti v zdravotníckych zariadeniach:
- a) všeobecná ambulantná starostlivosť pre deti a dorast,
 - b) všeobecná ambulantná starostlivosť pre dospelých,
 - c) špecializovaná ambulantná starostlivosť v odboroch: gynekológia, zubné lekárstvo, pneumológia a ftizeológia, psychiatria, neurológia, kardiológia, oftalmológia, reumatológia, diabetológia, endokrinológia a špecializovaná ambulantná starostlivosť vo všetkých detských odboroch.

Čl. III Podmienky Výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie spolu	600 000,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti	15.02.2023 - 15.11.2023
Termín na predloženie žiadosti	15.02.2023 - 31.03.2023
Minimálna výška dotácie na jednu žiadosť	500,00 eur
Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť	5 000,00 eur
Spolufinancovanie podporenej činnosti	20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	august 2023

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci tejto Výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Žiadatelia zapojení do súťaže „Dedina roka“ v roku 2023 budú podporení v rámci tejto Výzvy minimálne čiastkou 1 000,00 eur.
- 1.3. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 alebo § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
 - 1.3.1. Zákon o verejnom obstarávaní sa nevzťahuje na zákazku malého rozsahu (ZMR), ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000,00 eur bez DPH v

priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok podľa § 1 ods. 14 ZVO, a preto z dôvodu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti realizovaných výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK, oprávnený žiadateľ je povinný predložiť záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky na základe troch cenových ponúk (Príloha č. 1 - vzor Záznamu z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)), resp. zdôvodnenie priameho zadania zákazky. V prípade zákaziek na:

- a) TOVARY a POTRAVINY s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 1 500,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 10 000,00 eur bez DPH,
- b) SLUŽBY a STAVEBNÉ PRÁCE s predpokladanou hodnotou: jednotlivo menej ako 1 500,00 eur bez DPH a zároveň kumulatívne menej ako 10 000,00 eur bez DPH,

žadateľ môže pokračovať priamym zadaním, a to buď vystavením objednávky, uzatvorením zmluvy alebo nákupom, o čom rozhodne samotný žiadateľ v závislosti od charakteru predmetu zákazky.

- 1.3.2. Žiadateľ môže na základe vlastného uváženia a skúseností s verejným obstarávaním konkrétneho predmetu zákazky využiť pri verejnom obstarávaní zákazky malého rozsahu aj postup pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou.
- 1.3.3. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávanía kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.
- 1.3.4. Poskytovateľ upozorňuje Prijímateľov na povinnosť dodržať pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené dotáciou PSK pokyny a ustanovenia vlastných smerníc pre verejné obstarávanie, prípadne na preukazovanie hospodárnosti vynakladania finančných výdavkov.
- 1.4. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb/účelov.
- 1.5. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred z vlastných zdrojov a na svoju vlastnú zodpovednosť a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.6. Žiadateľ je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť vo výške najmenej 20 % zo schválenej dotácie.
- 1.7. Za oprávnené výdavky podporovanej činnosti sa považujú:
 - a) Výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - b) Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienky

- 2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:
- Bez osobitej prílohy za predpokladu, že je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch, napr. obchodný register.
 - V prípade žiadateľa s právnu formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť kópiu stanov občianskeho združenia.
- 2.2. Predloženie čestného vyhlásenie, ktoré bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti o tom, že:
- Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK.
 - Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
 - Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
 - Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy.
 - Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
 - Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov.
 - Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) VZN č. 98/2023.
 - Žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
 - Žiadateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky), resp. súpisného čísla (stavby), alebo má iné užívacie právo.
 - Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu.

3. Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky

- 3.1. Nehnuteľnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti investičného charakteru, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutel'ným veciam iné užívacie právo, napr. nájom, resp. písomný súhlas vlastníka, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na

nehnutel'nom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.), nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.

- 3.2. Osobitné povolenie na realizáciu aktivít: V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak je relevantné). V prípade, že v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie žiadateľ nedisponuje právoplatným stavebným povolením, resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému ohláseniu stavebných úprav, je povinný predložiť tieto dokumenty najneskôr spolu s vyúčtovaním podporenej činnosti. Túto skutočnosť (záväzok) uvedie v osobitnom čestnom vyhlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie.
 - 3.3. V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy národnej kultúrnej pamiatky, záväzné stanovisko k projektovej dokumentácii (ak je vydané stavebné povolenie) a stanovisko Krajského pamiatkového úradu k realizovaným prácam na obnove národnej kultúrnej pamiatky.
 - 3.4. V prípade žiadateľov zapojených do súťaže „Dedina roka“ je potrebné predložiť vyplnenú prihlášku žiadateľa do súťaže „Dedina roka“.
 - 3.5. V prípade žiadateľov v Programe 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“ je potrebné predložiť kópiu platného povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR.
 - 3.6. V prípade žiadateľov v Programe 6 „Podpora všeobecne prospešných služieb v zdravotníctve“ je potrebné predložiť kópiu nájomnej zmluvy uzatvorenú s poskytovateľom zdravotnej starostlivosti.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
 5. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky tejto Výzvy.

Čl. IV

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK (www.psk.sk), a to takto:
 - 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
 - 1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca/štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí ich pečiatkou.

1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickom formulári), ktorá musí obsahovať:

- a) Žiadosť
- b) Rozpočet projektu
- c) Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie
- d) Kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, a pod.)
- e) Kópiu zmluvy o zriadení účtu, alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN (v prípade Programu 3 „Sociálne služby“ nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok)
- f) Nájomnú zmluvu, alebo písomný súhlas vlastníka k užívaniu nehnuteľností (v prípade ak nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít nie sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa), vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy
- g) Písomný súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu, vid'. Čl. III bod 3.1. tejto Výzvy
- h) Stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby vid'. Čl. III bod 3.2. tejto Výzvy
- i) Stanovisko Krajského pamiatkového úradu, vid'. Čl. III bod 3.3. tejto Výzvy
- j) Kópiu povolenia na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia vydaného poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti príslušným samosprávnym krajom alebo MZ SR (pri Programe 6).

1.1.4. Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť s povinnými prílohami predloženú prostredníctvom elektronického formulára aj poštou alebo osobne v obálke bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod. na adresu:

Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť:

- Výzva predsedu PSK Program 1 ŠPORT, alebo
- Výzva predsedu PSK Program 2 KULTÚRA, alebo
- Výzva predsedu PSK Program 3 SOCIÁLNE SLUŽBY, alebo
- Výzva predsedu PSK Program 4 RODINNÁ SAMOSPRÁVA, alebo
- Výzva predsedu PSK Program 5 PODPORA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A ROZVOJ ENVIRONMENTÁLNEHO POVEDOMIA, alebo
- Výzva predsedu PSK Program 6 PODPORA VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB V ZDRAVOTNÍCTVE.

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 31.3.2023.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- 2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi do 40 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 98/2023.
- 2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.
- 2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu a nedoručuje sa mu do elektronickej schránky, bude vyzvaný telefonicky v súlade s Čl. IX bod 3. VZN PSK č. 98/2023. Pri nedodržaní lehoty do 5 pracovných dní na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, bude žiadosť vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 98/2023.
- 2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
 - a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
 - b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
 - c) žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
 - d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
 - e) nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,
 - f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci.

3. Schvaľovanie dotácie

- 3.1. Predseda PSK rozhoduje o pridelení dotácie na základe splnenia kritérií definovaných vo Výzve predsedu PSK.
- 3.2. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Úradu PSK v lehote do 10 dní od rozhodnutia predsedu PSK na webovom sídle PSK (www.psk.sk).
- 3.3. Na základe rozhodnutia predsedu PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi elektronicky na e-mailovú adresu.
- 3.4. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 9. VZN PSK č. 98/2023.
- 3.5. V prípade odmietnutia dotácie zo strany žiadateľa, ktorému bola pridelená dotácia si predseda PSK vyhradzuje právo v termíne najneskôr do 31.8.2023 výšku tejto dotácie poskytnúť inému žiadateľovi, ktorý splnil kritériá definované vo Výzve predsedu PSK.
- 3.6. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote najneskôr do 15.9.2023.

Čl. V

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
2. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však do 30.11.2023.
3. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v bode 2. tohto článku, nebude prijímateľovi poskytnutá dotácia.
4. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.
5. Za oprávnené výdavky sa považujú:
 - a) z vecného hľadiska preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
 - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Za neoprávnené výdavky sa považujú výdavky na:
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) nákup pohonných hmôt,
 - d) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - f) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - g) úhradu stravného podľa osobitného predpisu (zákon č. 283/2002 Z. z. v platnom znení),
 - h) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - i) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - j) honoráre pre organizátorov projektov,
 - k) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
7. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
8. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, číslo zmluvy a text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
9. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť:
 - a) prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný elektronicky v e-maily spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,
 - b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami),

- c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 10. tohto článku poštou, alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
10. Vyúčtovanie obsahuje:
- a) elektronický formulár - vyúčtovanie dotácie,
 - b) fotokópie účtovných dokladov,
 - c) fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o vykonaní platby bezhotovostnou formou potvrdzujúcej vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),
 - d) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorá obsahuje stručný popis realizácie a financovania projektu,
 - e) fotodokumentáciu z realizácie projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK,
 - f) záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (Príloha č. 1), resp. zápisnicu z vyhodnotenia ponúk zákaziek z nízkou hodnotou.
11. Vyúčtovanie je prijaté a zaradené na vykonanie kontroly až po doručení podpísaného listinného vyúčtovania štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami vrátane príloh.
12. Vecne príslušný odbor Úradu PSK je povinný vykonať kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania do 15.12.2023.
13. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela e-mailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
14. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
15. V prípade, že suma predloženého vyúčtovania výdavkov realizovaného projektu je nižšia ako súčet schválenej dotácie a 20 % spolufinancovania zo schválenej dotácie, poskytovateľ poskytne dotáciu vo výške 80 % z predloženého vyúčtovania.
16. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukávanie dotácií, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Čl. VI

Kontakty na poskytovanie informácií o Výzve

Mgr. Tatiana Matiová
e-mail: tatiana.matiova@psk.sk
tel. číslo: 051/7081 540, 0902 988 411

Ing. Adriána Pasok
e-mail: adriana.pasok@psk.sk
tel. číslo: 051/7081 537, 0911 080 425

Mgr. Edita Petrová
e-mail: edita.petrova@psk.sk
tel. číslo: 051/7081 532, 0903 999 013

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií: pracovný deň od 13:00 hod. - 15:00 hod.

V Prešove dňa 15.5.2023

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda Prešovského samosprávneho kraja

Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. **Názov verejného obstarávateľa / prijímateľa:**
2. **Predmet / názov zákazky:**
3. **Druh zákazky (tovary / služby / práce):**
4. **Stručný opis predmetu zákazky:**
5. **Spôsob vykonania prieskumu trhu²:**
6. **Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný³:**

a) zoznam oslovených dodávateľov :

P.č.	Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

b) zoznam predložených ponúk:

P.č.	Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v EUR bez DPH	Poznámka
1.				
2.				
3.				

7. **Výsledná hodnota PHZ⁴:** € bez DPH

8. **Zdôvodnenie výberu dodávateľa:**

Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:

Miesto a dátum:

² Uviest' aký: a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby, c) iný spôsob - uviest' aký (telefonicky neakceptujeme).

³ Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

⁴ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena z posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.