

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIĘ EUROPEJSKĄ

**Polska – Słowacja**



**Interreg  
Polska - Słowacja**  
System identyfikacji wizualnej

1. Logotyp.....	3
1.1. Wersja podstawowa logotypu.....	4
1.2. Pole ochronne logotypu.....	5
1.3. Używanie logotypu na ciemnym tle.....	6
1.4. Biało-kolorowa wersja logotypu.....	7
1.5. Monochromatyczna wersja logotypu.....	8
1.6. Czego nie można robić z logotypem.....	9
1.7. Logotyp programu z nazwą projektu.....	10
1.8. Horyzontalne położenie logotypu projektu.....	11
2. Typografia.....	12
2.1. Krój podstawowy.....	13
2.2. Krój pomocniczy.....	14
3. Kolorystyka.....	15
3.1. Specyfikacja kolorów podstawowych.....	16
3.2. Specyfikacja kolorów priorytetów.....	17
4. Galanteria biurowa.....	18
4.1. Wizytówka imienna.....	19
4.2. Papier firmowy.....	20
4.3. Przykład Pliku Excel.....	21
4.4. Przykład projektu graficznego dokumentu programu.....	22
5. Materiały wystawiennicze.....	23
5.1. Teczka.....	24
5.2. Ścianka ekspozycyjna.....	25
6. Multimedia.....	26
6.1. Szablon prezentacji Power Point.....	27
6.2. Zdjęcie w tle na Facebooka.....	28
6.3. Stopka mailowa.....	29

# 1. Logotyp programu

## 1.1. Wersja podstawowa logotypu programu

Logotyp programu Interreg Polska – Słowacja jest jednym z podstawowych narzędzi, które służą do komunikacji i promocji marki.

Z tego względu należy stosować logotyp według zasad wskazanych w Systemie identyfikacji wizualnej. Zasady zostały opisane również w Poradniku beneficjenta w zakresie komunikacji, który jest załącznikiem nr 5 do Podręcznika programu.

Logotyp składa się z terminu Interreg, flagi Unii Europejskiej i informacji o współfinansowaniu oraz nazwy programu zapisanych w niezmiennych proporcjach.

Podstawową wersją logotypu jest w pełni kolorowa wersja. Należy ją stosować na jasnym tle. Pozostałe wersje opisane zostały w rozdziale 1.4 i 1.5.

Należy dokładać wszelkich starań, aby logotyp był prezentowany w podstawowej kolorystyce, która przedstawiona została w rozdziale 3.

Nie próbuj samodzielnie tworzyć logotypu. Zawsze korzystaj z wersji cyfrowych opublikowanych na stronie programu.





## 1.2. Pole ochronne logotypu

Zalecamy stosowanie logotypu kolorowego na białym lub jasnym tle.

W podstawowej wersji logotypu flaga EU występuje z białym obramowaniem, stanowiącym pole ochronne logotypu.

Rozmiar obramowania flagi UE musi wynosić  $1/25$  wysokości prostokąta.

W polu ochronnym wokół logotypu programu nie może być umieszczony żaden inny logotyp ani graficzny element.

Pole ochronne jest wyznaczone żółtymi kwadratami "u" na rysunku.



## 1.3. Używanie logotypu na ciemnym tle



Jeśli logotyp programu ma być umieszczony w wersji podstawowej na ciemnym tle, musi znajdować się w białym prostokącie, o rozmiarze odpowiadającym co najmniej przestrzeni ochronnej, jaką określono na stronie 5.



## 1.4. Biało-kolorowa wersja logotypu



Gdy użycie białego tła nie jest możliwe ze względu na ograniczenia miejsca, kontekst lub dlatego, że zakryłoby ono ważny element obrazu tła lub zdjęcia, można użyć biało-kolorowej wersji logotypu.

W takim przypadku termin Interreg, obramowanie flagi UE i oświadczenie muszą być w kolorze białym. Rozmiar obramowania flagi UE musi wynosić 1/25 wysokości symbolu UE.



## 1.5. Monochromatyczna wersja logotypu

W przypadku druku czarno-białego (jednokolorowego) lub dla specyficznego użycia w dokumentach lub na materiałach, przewidziana jest czarno-biała /monochromatyczna wersja logotypu programu.

Wersja ta powinna być stosowana wtedy, kiedy nie ma możliwości użycia kolorowej wersji logotypu lub użycie wiąże się z niższymi kosztami.

Flaga UE musi być umieszczona z białym lub czarnym obramowaniem o wymiarach 1/25 wysokości prostokąta.

W przypadku użycia na bardzo ciemnym tle rekomendowane jest również zastosowanie logotypu programu z białą flagą UE.

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKĄ

**Polska – Słowacja**



## 1.6. Czego nie można robić z logotypem

System identyfikacji wizualnej | **Interreg Polska – Słowacja**

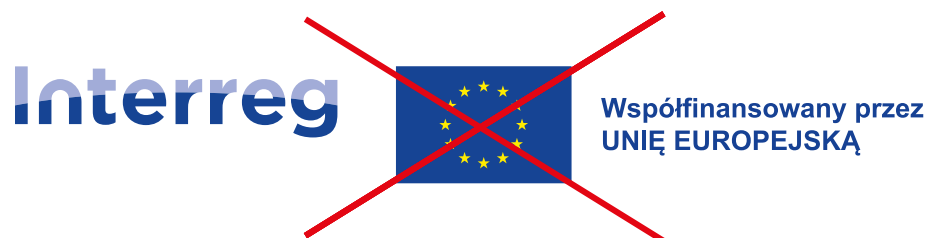
Zmniejszenie odległości elementów



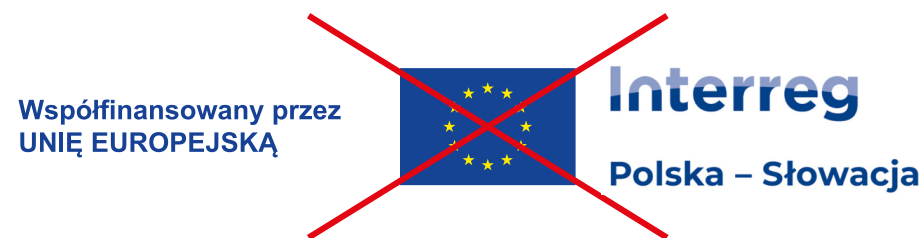
Zmiana koloru elementów



Pominięcie elementów



Zamiana elementów



Niedozwolone tło



Obracanie elementów



## 1.7. Logotyp programu z nazwą projektu

Beneficjenci programu mają możliwość dodania nazwy lub logotypu projektu do logotypu programu.

Nazwy projektu nie należy dodawać do dwujęzycznego logotypu programu.

Nazwa projektu powinna być użyta w kolorze danego priorytetu (celu tematycznego, w ramach którego otrzymano wsparcie) i napisana czcionką Montserrat Bold.

Standardowo nazwa projektu powinna być umieszczona poniżej logotypu programu i oddzielona cienką, niebieską linią.

Nazwa projektu nie może przekraczać szerokości obszaru napisu Interreg i flagi UE oraz wysokości flagi UE (bez białego obramowania).

Rozmiar czcionki użyty do nazwy nie może być większy niż 1 "e" ani mniejszy niż 1/2 "e". W obu przypadkach jest stosowana pierwsza wielka litera.

Jeśli nazwa projektu nie zmieści się w jednej linii, może być podzielona na maksymalnie dwie linie, przy czym nazwa nie może przekraczać wyznaczonego obszaru.

Linia w kolorze Reflex Blue (główny kolor marki UE) jest stosowana do oddzielenia logotypu programu od nazwy/ logotypu projektu. Linia jest położona dokładnie w odległości 1 „u” poniżej logotypu programu i 1 „u” powyżej obszaru projektu. Linia rozciąga się na całą szerokość logotypu programu, bez obszarów odstępów.

### System identyfikacji wizualnej | Interreg Polska – Słowacja



**Polska – Słowacja**

**Nazwa projektu**

## 1.8. Horyzontalne położenie logotypu projektu

Nazwa/logotyp projektu mogą być również umieszczone po lewej albo po prawej stronie logotypu programu, pod warunkiem, że są oddzielone od niego cienką, prostą linią oraz, że są zachowane minimalne ustalone odstępy po każdej stronie linii.

Nazwa/logotyp projektu nigdy nie mogą być umiejscowione powyżej logotypu programu.

Kiedy nazwa/logotyp projektu są po prawej stronie logotypu programu, powinny być wyrównane do lewej strony wyznaczonego obszaru – z linią bazową liter wyrównaną do podstawy liter terminu „Interreg”.

Kiedy nazwa/logotyp projektu są po lewej stronie logotypu programu, powinny być wyrównane do prawej strony wyznaczonego obszaru – z linią bazową liter wyrównaną do podstawy liter terminu „Interreg”.

Przy poziomym położeniu nazwy/logotypu projektu względem logotypu programu linia jest ułożona pionowo, w odległości 1 „u” od terminu Interreg i 1 „u” od obszaru projektu



## 2. Typografia



## 2.1. Krój podstawowy

---

Krój podstawowy powinien być stosowany w dokumentach, materiałach drukowanych i elektronicznych.

Głównym krojem jest Open Sans.

Open Sans  
(bold, semibold, regular, italic)

aąbcćdeęfghijklłmnńóóprśstuwyzźż 0123456789

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

## 2.2. Krój pomocniczy

---

Jeśli nie ma możliwości zastosowania kroju Open Sans, należy użyć krój Arial.

Arial  
(bold, regular, italic)

aąbcćdeęfghijklmnoóprśstuwyzź 0123456789

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

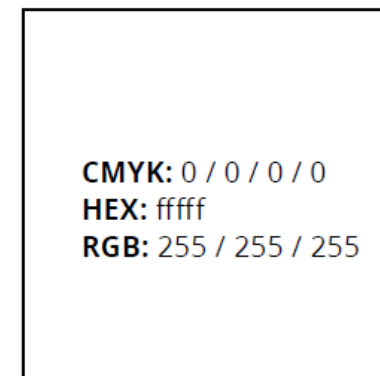
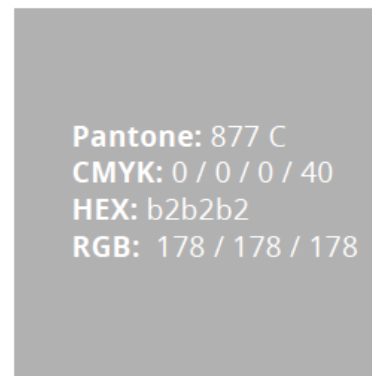
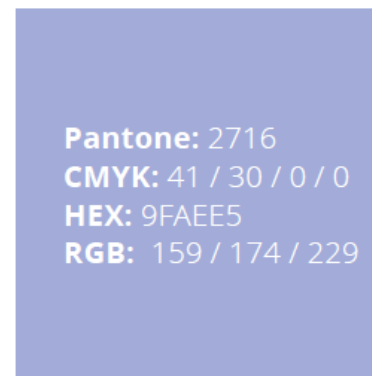
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

## 3. Kolorystyka

## 3.1. Specyfikacja kolorów podstawowych

We współczesnej praktyce marketingowej podstawową techniką drukarską odwzorowującą logotyp jest druk offsetowy z użyciem kolorystyki CMYK. W związku z tym za wzorzec kolorów obrano kolory CMYK.

Niemniej jednak należy każdorazowo oceniać wydrukowane logotypy w porównaniu z posiadanym wzorem wydruku. Szczególną uwagę należy zwracać na efekty wydruków z użyciem drukarek biurowych i tzw. wydruków typu Inkjet (bannery, siatki, płyty PCV itp.). Praktyka nakazuje każdorazowo przeprowadzić test na wierność odwzorowania zadanych kolorów. W przypadku rozbieżności należy albo skalibrować prawidłowo urządzenie drukujące, albo – jeżeli jest to niemożliwe – zmienić ustawienia kolorów w drukowanym pliku.



## 3.2. Specyfikacja kolorów priorytetów

W programie Interreg Polska - Słowacja wybraliśmy cztery obszary tematyczne (priorytety) dla perspektywy 2021-2027.

Każdy priorytet otrzymał swój unikalny kolor, który należy stosować do przygotowywania materiałów informacyjno-promocyjnych.

Wskazane kolory należy używać m.in. w nazwach projektów, które są łączone z logotypem programu.

**Przyjazne naturze  
i bezpieczne Pogranicze**

**CMYK 48 / 0 / 89 / 0**  
**HEX #9ACA3C**  
**RGB 154 / 202 / 60**

**Lepiej połączone  
Pogranicze**

**CMYK 0 / 56 / 77 / 0**  
**HEX #F68A42**  
**RGB 246 / 138 / 66**

**Twórcze i turystycznie  
atrakcyjne Pogranicze**

**CMYK 10 / 75 / 60 / 1**  
**HEX #DA5C57**  
**RGB 218 / 92 / 87**

**Współpraca instytucji  
i mieszkańców  
Pogranicza**

**CMYK 87 / 51 / 0 / 0**  
**HEX #0E6EB6**  
**RGB 14 / 110 / 182**

## 4. Galanteria biurowa

## 4.1. Wizytówka imienna

Wpisując imię i nazwisko, należy zachować założone pole ochronne logotypu.  
W przypadku konieczności umieszczenia większej liczby informacji wskazane jest łamanie tekstów, w tym wpisanie imienia i nazwiska do osobnych wierszy.

**Interreg**



Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKA

**Polska – Słowacja**

**Janusz  
Nowak-Kowalczyk**  
stanowisko

Wspólny Sekretariat Programu  
Interreg Polska – Słowacja  
ul. Halicka 9, 31-036 Kraków  
tel. +48 12 444 15 00  
kom. +48 500 600 700  
e-mail kontakt@plsk.eu  
www.plsk.eu

## 4.2. Papier firmowy

Papier firmowy należy drukować w technice druku offsetowego. Zalecany jest biały matowy papier o gramaturze 90–120 g. Dopuszczalne jest korzystanie z szablonów papieru w programie Word i wydruk na drukarce kolorowej, pod warunkiem zachowania założonej kolorystyki.

Czcionką przeznaczoną do używania w korespondencji jest Open Sans.

Druk powinien być tylko niezbędny i uzasadniony. Zalecane są wersje cyfrowe papieru firmowego.

The image shows a sample of an official letter template for the Interreg Poland-Slovakia program. At the top left, there is the 'Interreg' logo, the European Union flag, and the text 'Współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ'. Below this, it says 'Polska – Słowacja'. The date 'Kraków, 1.01.2024 r.' is positioned on the right side. The signature line is marked 'Sygnatura 001/01/22'. To the right of the signature line, there are fields for 'Sz. P. Imię i Nazwisko', 'ul. Nazwa ulicy nr', and '00-000 Miasto'. The salutation 'Szanowni Państwo,' is followed by a block of placeholder Latin text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum:'. At the bottom, there is a horizontal line and the contact information for the Joint Secretariat: 'Wspólny Sekretariat Programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027, ul. Halicka 9, 31-036 Kraków, tel. +48 12 444 15 00, e-mail: kontakt@plsk.eu, www.plsk.eu'.




## 4.3. Przykład Pliku Excel

Żałącznik 1 Analiza dokumentów strategicznych PWT PL-SK 2021-2027.xlsx - LibreOffice Calc

Plik Edycja Widok Wstaw Format Style Arkusz Dane Narzędzia Okno Pomoc

Calibri 9 pkt G K P A

A4:A5 Dokument



**Współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ**

**Polska – Słowacja**

**Analiza spójności celów projektu Programu z celami dokumentów strategicznych na poziomie globalnym, UE oraz Polski i Słowacji**

Dokument	Cele dokumentu	Cele szczegółowe projektu Programu				
		2 (v)	2 (vi)	3 (i)	4 (v)	~ Cel szczegółowy Interreg
1	2	V	V	V	V	V
Dokumenty strategiczne na poziomie globalnym						
Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne w dniu 25 września 2015 r. 70/1. <b>Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030</b> <a href="http://www.un.org/sustainabledevelopment/">http://www.un.org/sustainabledevelopment/</a> 202030_pl_2016_ostatnieczon.pdf	Dokument określa cele rozwojowe do 2030 r. Wśród celów należy zwrócić uwagę na: Cel 6. Zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wody i warunków sanitarnych poprzez zrównoważoną gospodarkę zasobami wodnymi, Cel 7. Zapewnić wszystkim dostęp do stabilnej, zrównoważonej i nowoczesnej energii po przystępnej cenie, Cel 9. Budować stabilną infrastrukturę, promować zrównoważone uprzemysłowienie oraz wspierać innowacyjność, Cel 11. Uczyć miasta i osiedla ludzkie bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu, Cel 13. Podjąć pilne działania w celu przeciwdziałania zmianom klimatu i ich skutkom, Cel 15. Chronić, przywrócić oraz promować zrównoważone	V	V	V	V	V

Arkusz 1 z 1      Znacznik 1      Znacznik: 2 wiersze, 1 kolumna      PageStyle\_Załącznik 1      Polski      Średnia; Suma: 0      100%

## 4.4. Przykład projektu graficznego dokumentu Programu

System identyfikacji wizualnej | Interreg Polska – Słowacja

### Przykładowe strony



Interreg Współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ  
Polska – Słowacja

### 1. WSPÓLNA STRATEGIA PROGRAMU: GŁÓWNE WYZWANIA W ZAKRESIE ROZWOJU ORAZ DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH POLITYKI

#### 1.1. OBSZAR PROGRAMU

Podstawa prawna: art. 17 ust. 3 lit. a), art. 17 ust. 9 lit. a). Program dotyczy współpracy transgranicznej pomiędzy Polską i Słowacją. Został przygotowany przez polsko-słowacką grupę roboczą (GR) oraz ekspertów.

W skład GR weszli przedstawiciele:

- regionów i euroregionów,
- EUWT,
- partnerów społecznych i gospodarczych,
- społeczeństwa obywatelskiego,
- wojewodów,
- ministerstw odpowiedzialnych za rozwój regionalny obu krajów.

– Cel szczególony 1: Zwiększenie zdolności instytucjonalnych instytucji publicznych, w szczególności tych, którym powierzono zarządzanie konkretnym terytorium i zainteresowanych stron.

– Cel szczególony 2: Budowanie wzajemnego zaufania, w szczególności poprzez wspieranie działań ułatwiających kontakty międzyludzkie.

#### 1.1.1. JAK STWORZYĆ PARTNERSTWO W PROJEKcie?

Partnerami w projekcie mogą zostać:

- krajowe, regionalne i lokalne instytucje publiczne,
- organizacje non profit oraz pozarządowe,
- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

Jeżeli Twój projekt przewiduje **realizację wymienionych działań**, zaplanuj w nim obowiązkowo działania edukacyjno-promocyjne. Ich celem ma być zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie łagodzenia i **przystosowania do zmian klimatu**, a także przeciwdziałania negatywnym skutkom występowania klęsk żywiołowych poprzez:

- promowanie rozwiązań sprzyjających przystosowaniu do postępujących zmian klimatu,
- informowanie o korzyściach ze stosowanych rozwiązań,
- promowanie zielonej i niebieskiej infrastruktury,
- informowanie o zasadach postępowania w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych.

**Przykładowe formy działań edukacyjno-promocyjnych:** spotkania, prelekcje, warsztaty, seminaria, konferencje kończące projekty. Pamiętaj, że adresatami tych działań muszą być mieszkańcy Pogranicza.

1

Interreg Współfinansowany przez UNIĘ EUROPEJSKĄ  
Polska – Słowacja

### 2. PARTYCYPACJA:

Identyfikacja interesariuszy projektu to jeden z najważniejszych kroków przy opracowaniu koncepcji projektu. Są to osoby, formalne i nieformalne grupy oraz instytucje, które mogą być potencjalnymi odbiorcami produktów lub mogą być zainteresowane tematyką projektu oraz jego efektami. Aktywne zaangażowanie zainteresowanych stron w proces przygotowania projektu, ich współdziałanie i wpływ na dotyczące ich (bezpośrednio lub pośrednio) działania to partycypacja.

Założenia dot. partycypacji w programie

- **Partycypacja funkcjonuje w projektach standardowych.**
- **Zaangażowanie interesariuszy** jest fakultatywne dla przedsięwzięć w priorytecie 3. Twórcze i atrakcyjne turystycznie pogranicze.
- **Proces** jest prowadzony na etapie tworzenia koncepcji projektu.
- **Partycypacja jest premiowana** w ocenie projektów.

System zarządzania tożsamością 2022		
SL2021 Administracja	Kontrolne krzyżowe	SM EFS
WOD2021	e-kontrolne	BK2021
SL2021 Projekty	SR2021 System raportujący	SL2021 Certyfikacja
SKANER		

**OW obejmuje:**

- w Polsce – w województwie śląskim: podregion bielski i powiat pszczyński z podregionu tyskiego; w województwie małopolskim: podregion oświęcimski, nowosądecki, nowotarski oraz powiat myślenicki z podregionu krakowskiego; w województwie podkarpackim: podregion krośnieński i przemyski, powiat m. Rzeszów oraz powiat rzeszowski z podregionu rzeszowskiego,
- na Słowacji – podregiony: Żyliński Kraj Samorządowy i Preszowski Kraj Samorządowy oraz powiat Spiska Nowa Wieś w Koszyckim Kraju Samorządowym. W 2018 r. liczba ludności OW wyniosła prawie 5,2 mln, z czego około 70 % mieszkało w Polsce. Większość słowackich terenów miała niższą gęstość zaludnienia niż średnia krajowa (111 osób/km<sup>2</sup>). W Polsce, zachodnia część OW była bardziej zaludniona niż średnia krajowa (123 osoby/km<sup>2</sup>). Z kolei na wschodzie niemal wyłącznie podkarpackie miasta na prawach powiatu miały gęstość zaludnienia wyższą od średniej krajowej.

2

## 5. Materiały wystawiennicze

## 5.1. Teczka

Do zastosowania jako okładka/obwoluta materiałów informacyjnych lub promocyjnych.



## 5.2. Ścianka ekspozycyjna

Ścianka ekspozycyjna to naturalne tło wystąpień prasowych i konferencyjnych. Należy zastosować na niej logotyp programu, aby wykorzystać szeroki zasięg medialny do promocji programu.



## 6. Multimedia

## 6.1. Szablon prezentacji Power Point

Wersja standardowa wyświetlana na ekranach o proporcjach 16:9

Przykładowe slajdy

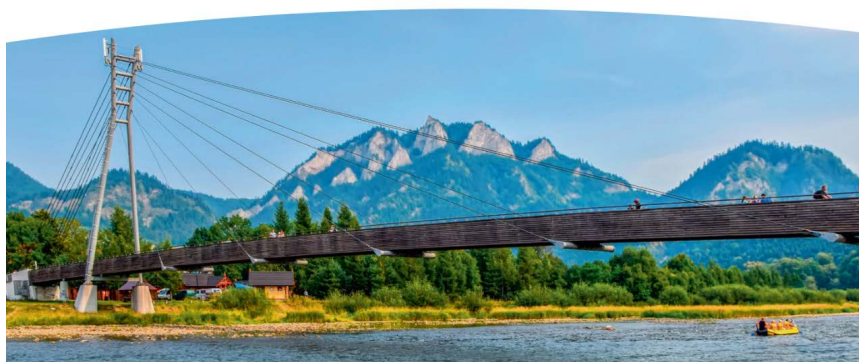


## 6.2. Zdjęcie w tle na Facebooka

Baner powinien zawierać odpowiednio dobrane zdjęcie i logotyp programu.

**Interreg**  Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKA

**Polska – Słowacja**



**Interreg**  Współfinansowany przez  
UNIE EUROPEJSKA

**Polska – Słowacja**





## 6.3. Stopka mailowa

Stopka e-mailowa stosowana w komunikacji wewnętrznej i oficjalnej

