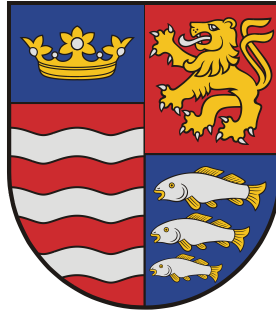


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



VÝZVA PRE REGIÓN

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024
v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných
príjmov Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

Prešov 11.12.2023

**Výzva pre región (ďalej len Výzva)
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024
v zmysle VZN PSK č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

V súlade s Čl. VII Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 98/2023 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení (ďalej len „VZN č. 98/2023 v platnom znení“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 282/2023 zo dňa 11.12.2023 Prešovský samosprávny kraj (ďalej aj „PSK“) vyhlasuje Výzvu pre región na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2024 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

**Čl. I
Charakteristika Výzvy a programu**

PROGRAM 1 „Podpora cyklo dopravy, infraštruktúry cestovného ruchu a pútnického turizmu“

Cieľ programu:

Realizácia projektov všeobecnej dopravnej infraštruktúry v súlade s Kostrovou sieťou cyklistických trás PSK (kapitálové výdavky).

- Príprava projektových dokumentácií cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich cyklotrás v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Vytvorenie nových a modernizácia už existujúcich inteligentných „BikePoint“, cyklosčítače, a pod., v súlade s Kostrovou sieťou PSK.
- Realizácia projektov verejnoprospešnej infraštruktúry bodov záujmu cestovného ruchu PSK, podpora pútnického turizmu.

PROGRAM 2 „Podpora obnovy kultúrnych pamiatok UNESCO a národných kultúrnych pamiatok“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní iba sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

Podprogram 2.1 – kapitálové výdavky

- Príprava, výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné výdavky

- Oprava a údržba kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov zaradených do zoznamu pamiatok UNESCO, alebo do registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

PROGRAM 3 „Podpora výstavby a rekonštrukcie športovísk v PSK“

Cieľ programu:

Výstavba, dostavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk v PSK a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru pre účely podpory amatérskeho športu a činnosti mládeže v oblasti športu (kapitálové výdavky).

Vytváranie podmienok pre podporu rozvoja športu na území Prešovského samosprávneho kraja, pre zmysluplné trávenie voľného času jeho obyvateľov zamerané hlavne na športové aktivity, na rozvoj talentov detí a mládeže kraja, tvorba podmienok pre súťaže, zdravého rozvoja osobnosti, socializácie, zlepšenie fyzickej a psychickej zdatnosti využívaním dostupných športových zariadení v mestách a obciach, a to prípravou podkladov, dokumentácie a realizácie projektov zameraných na dostavbu, rekonštrukciu, stavebných úprav a modernizáciu existujúcich športovísk v kraji a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru (kapitálové finančné prostriedky).

Pod pojmom športové zariadenie (športovisko) sa v zmysle § 22 Zákona č. 103/2015 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozumie telovýchovno-športové zariadenie, ktorým je krytý alebo otvorený objekt určený na telovýchovné a športové podujatia v rámci telesnej kultúry.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne nehospodársku činnosť, resp. nehospodársku činnosť s doplnkovým hospodárskym využitím, pričom hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20 % celkovej ročnej kapacity.

PROGRAM 4 „Podpora zvýšenia kvality v sociálnych službách a paliatívnej zdravotnej starostlivosti“

Cieľ programu:

Realizácia projektov na skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb na území PSK. Realizácia projektov je zameraná na skvalitnenie paliatívnej zdravotnej starostlivosti o terminálne chorých a zomierajúcich, so zachovaním etiky života a ich práva, potreby a rešpektovanie dôstojnosti v existujúcich hospicioch a mobilných hospicioch.

Podprogram 4.1 – kapitálové výdavky

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení neverejných poskytovateľov sociálnych služieb a paliatívnej zdravotnej starostlivosti v hospicioch a mobilných hospicioch, vrátane ich vybavenia hnuiteľným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 4.2 – bežné výdavky

- Oprava, údržba a stavebné úpravy zariadení neverejných poskytovateľov sociálnych služieb a paliatívnej zdravotnej starostlivosti v hospicioch a mobilných hospicioch, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby a hospicov, vrátane ich vybavenia hnuiteľným majetkom neinvestičného charakteru.

Čl. II

Oprávnení žiadatelia

1. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 1, Program 2 a Program 3 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 v platnom znení:
 - 1.1. obce/mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh,
 - 1.2. registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré majú sídlo na území PSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom,
 - 1.3. fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území PSK, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území PSK, alebo poskytujú služby obyvateľom PSK.
2. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 4 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 v platnom znení:
 - 2.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona

č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a sú neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.

3. Oprávnenými žiadateľmi (príjemcami) dotácie pre Program 6 sú s prihliadnutím na Čl. II bod 1. VZN č. 98/2023 v platnom znení:

3.1. právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré podľa § 8 ods. 5 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku a poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom a sú neverejným poskytovateľom sociálnych služieb a majú povolenie na poskytovanie ústavnej zdravotnej starostlivosti v hospíci alebo ambulatnej zdravotnej starostlivosti v mobilnom hospíci v zmysle Zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. III

Podmienky Výzvy

Vyhlasovateľ Výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Cieľové skupiny Výzvy	široká verejnosť
Celková suma alokácie spolu	2 000 000,00 eur
Termín realizácie podporenej činnosti pre programy	02.01.2024 - 30.10.2026
Termín realizácie podporenej činnosti - pre podprogram 2.1, 4.1:	02.01.2024 - 30.10.2026
- pre podprogram 2.2, 4.2:	02.01.2024 - 30.10.2024
Termín na predloženie žiadosti	02.01.2024 - 19.02.2024
Minimálna výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa	15 000,00 eur
Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť/žiadateľa:	200 000,00 eur avšak maximálne 80 % z celkového rozpočtu projektu
Spolufinancovanie podporenej činnosti	minimálne 20 % z celkového rozpočtu
Spôsob financovania	systém refundácie
Termín schválenia dotácie	jún 2024

1. Základné kritériá pre poskytnutie dotácie:

- 1.1. Každý žiadateľ môže podať iba jednu žiadosť v rámci okresu PSK tejto Výzvy, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
- 1.2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) je pri obstarávaní výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
- 1.3. Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ZVO, z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávanía kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.
- 1.4. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných služieb/účelov.
- 1.5. Žiadateľ sa zaväzuje zrealizovať podporovanú činnosť vopred na vlastné náklady a na svoju vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za účelom špecifikovaným v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách.
- 1.6. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) výdavky súvisiace s realizáciou podporovanej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít,
 - b) z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v termíne realizácie podporovanej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- 1.7. Za neoprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
 - d) nákup pohonných hmôt,
 - e) refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - f) úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - g) úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
 - h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

- i) úhrada stravného podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- j) úhrada daní,
- k) úhrada DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
- l) úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
- m) honoráre pre organizátorov projektov,
- n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
- o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti.

1.8. V prípade, ak bude žiadosť posúdená zo strany Úradu PSK (ďalej len „Ú PSK“) ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci, bude táto žiadosť zamietnutá a vyradená z ďalšieho posudzovania.

1.9. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.

1.10. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

2. Podmienky poskytovania dotácií a spôsob preukázania splnenia podmienky

2.1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa:

- a) bez osobitej prílohy za predpokladu, že je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch napr. obchodnom registri,
- b) v prípade žiadateľa s právnu formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť kópiu stanov občianskeho združenia.

2.2. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).

2.3. Podmienka, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.

2.4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy). Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze

alebo v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).

- 2.5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
- 2.6. Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu a nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
- 2.7. Podmienka, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov.
- 2.8. Podmienka, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) VZN č. 98/2023 v platnom znení).
- 2.9. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
- 2.10. Podmienka, že výdavky podporovanej činnosti sú oprávnené. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v súlade s charakterom výdavkov definovaných v rámci jednotlivých programov/podprogramov tejto Výzvy.

3. Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienok

- 3.1. Podpornou dokumentáciou k preukázaniu oprávnenosti výdavkov sú:
 - a) Rozpočet podporovanej činnosti za jednotlivé položky na úroveň výkazu výmer v prípade stavebných prác, resp. na úroveň jednotlivých položiek v prípade dodania tovarov a služby (nesmie obsahovať kompletové položky),

- b) Záznam z prieskumu trhu pre účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky PHZ (ďalej len PHZ) - formulár uvedený v Prílohe č. 2, vrátane cenových ponúk, ktorý nesmie byť starší ako 3 mesiace pred predložením žiadosti o poskytnutie dotácie. V prípade, že rozpočet stavby bol vypracovaný a overený autorizovanou osobou, záznam z prieskumu trhu pre určenie PHZ žiadateľ nepredkladá.
 - c) Záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu predkladá žiadateľ, ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu je ukončené verejné obstarávanie.
 - d) Zmluvu s dodávateľom/zhotoviteľom vrátane dodatkov k zmluve resp. objednávku predkladá žiadateľ, ak v čase predloženia žiadosti o dotáciu je ukončené verejné obstarávanie.
- 3.2. Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovoprávne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít podporovanej činnosti. Podmienka sa uplatňuje pre investičné projekty v rámci ktorých dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcií existujúcej infraštruktúry a neuplatňuje sa pre aktivity súvisiace s obstaraním tovaru a/alebo služieb. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), v ktorom identifikuje katastrálne územie, číslo listu vlastníctva a parcelné číslo (pozemky) resp. súpisné číslo (stavby).
- 3.2.1. Nehnutelnosti identifikované katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky), resp. súpisného čísla (stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a huteľným veciam iné užívacie právo.
 - 3.2.2. Túto podmienku poskytnutia dotácie musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie aktivít.
 - 3.2.3. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.
 - 3.2.4. Podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky:
 - a) Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy. V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak je relevantné).
 - b) Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer.

- c) Nájomná zmluva - doklad preukazujúci majetkovoprávne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu.
- 3.2.5. V prípade, že podporná dokumentácia uvedená v Čl. III bod 3.2.4. písm. a) nebude predložená pri podaní žiadosti o dotáciu, je žiadateľ povinný ju predložiť najneskôr do 6 mesiacov od schválenia dotácie (prijatým uznesením Zastupiteľstva PSK). Túto skutočnosť (tento záväzok) žiadateľ uvedie vo svojom „Čestnom vyhlásení žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti). V prípade, ak žiadateľ nepredloží vyššie uvedenú podpornú dokumentáciu pri podprogramoch 2.2 a 4.2 v termíne do 15.11.2024, pri programoch 1, 3 a podprogramoch 2.1 a 4.1 v termíne do 31.12.2024 poskytovateľ má právo schválenú dotáciu neposkytnúť.
- 3.3. Podmienka zamedzenia duplicitného financovania. Žiadateľ predloží „Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“ - Príloha č. 1 (bude automaticky vygenerované pri elektronickej žiadosti), že na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hrazené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov.
- 3.4. V prípade národných kultúrnych pamiatok je potrebné predložiť rozhodnutie Krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy národnej kultúrnej pamiatky.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky tejto Výzvy.

Čl. IV

Predkladanie, posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Predkladanie a doručovanie žiadostí

- 1.1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá prostredníctvom elektronického formulára zverejneného prostredníctvom linku na webovom sídle PSK (www.psk.sk), a to takto:
- 1.1.1. Žiadateľ vyplní elektronický formulár, potvrdí jeho elektronické odoslanie a následne ho celý vytlačí. Formulár obsahuje žiadosť o poskytnutie dotácie, rozpočet projektu, čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie a zoznam príloh, ktoré je potrebné doložiť k žiadosti.
- 1.1.2. Vytlačenú žiadosť, rozpočet a čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie vlastnoručne podpíše štatutárny zástupca, resp. štatutárni zástupcovia žiadateľa a opatrí ich pečiatkou.
- 1.1.3. Žiadateľ skompletizuje celú žiadosť (podľa zoznamu príloh uvedeného v elektronickej formulári), ktorá musí obsahovať:
- a) žiadosť,

- b) rozpočet projektu,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (napr. zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva a pod.),
- e) kópiu platných stanov (platí pre občianske združenia),
- f) zakladaciu listinu (platí pre neziskové organizácie),
- g) kópiu zmluvy o zriadení účtu, alebo kópiu potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu v tvare IBAN,
- h) list vlastníctva alebo nájomnú zmluvu,
- i) písomný súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníkov s realizáciou projektu, vid'. Čl. III bod 3.2.1. tejto Výzvy,
- j) stavebné povolenie, resp. ohlásenie drobnej stavby, vid'. Čl. III bod 3.2.4. tejto Výzvy,
- k) projektovú dokumentáciu stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátene výkazu a výmeru, vid'. Čl. III bod 3.2.4. tejto Výzvy.

1.1.4. Žiadateľ je povinný odoslať žiadosť prostredníctvom elektronického formulára. Zároveň je povinný ju doručiť fyzicky spolu s povinnými prílohami v obálke (bez ďalších plastových a papierových obalov, rýchloviazačov, hrebeňových väzieb a pod.), a to osobne na podateľňu Úradu PSK alebo poštou na adresu: **Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.**

1.1.5. Na obálku je potrebné uviesť: „Výzva pre región 2024“.

1.2. Žiadosť je prijatá a zaradená do zoznamu žiadateľov až po doručení podpísanej papierovej formy žiadosti podľa Čl. IV bod 1.1.4. tejto Výzvy.

1.3. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke. Uzávierka žiadostí je 19.02.2024.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

2.1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Úradu PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Úradu PSK, ktorý žiadosti posúdi spravidla do 60 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení.

2.2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov/doplnenie žiadosti žiadateľovi.

2.3. Výzvu na odstránenie nedostatkov zasiela vecne príslušný odbor Úradu PSK prostredníctvom emailu na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti. Pri nedodržení lehoty do 5 pracovných dní na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, bude žiadosť vyradená z ďalšieho posudzovania v súlade s ustanovením Čl. IX bod 2. VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení.

2.4. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:

- a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
- b) ak žiadosť vykazuje zrejme formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
- c) žiadateľ neuviedol emailovú adresu a telefonický kontakt,
- d) ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou v tejto Výzve,
- e) ak nespĺnil podmienky poskytovania dotácií stanovené v tejto Výzve,
- f) ak žiadosť bude posúdená zo strany Úradu PSK ako poskytnutie štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.

2.5. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci tejto Výzvy posudzujú Odborné hodnotiace komisie a následne Komisie pre pridelovanie dotácií pre každý volebný obvod (zložené z poslancov za daný volebný obvod) v súlade s Čl. IX bod 6. VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení.

2.6. Odborné hodnotiace komisie budú posudzovať predložené žiadosti najmä na základe týchto kritérií:

- súlad projektu s obsahovým zameraním Výzvy,
- súlad projektu s cieľmi a opatreniami strategických dokumentov PSK,
- myšlienková prepracovanosť projektu,
- udržateľnosť projektu,
- dopad projektu na obyvateľstvo,
- finančná stránka projektu.

3. Schvaľovanie dotácií

3.1. Návrh pridelenia dotácií predkladá vedúci vecne príslušného odboru Úradu PSK na schválenie Zastupiteľstvu PSK na najbližšie zasadnutie Zastupiteľstva PSK.

3.2. Zastupiteľstvo PSK pri schvaľovaní dotácie prihliada na proporcionálne rozdelenie dotácií medzi jednotlivé okresy v rámci alokácie určenej pre túto Výzvu. Výška alokácie finančných prostriedkov pre jednotlivé okresy sa určí prepočtom podľa počtu obyvateľov daného volebného obvodu k celkovému počtu obyvateľov kraja. V prípade finančných prostriedkov určených pre daný volebný obvod Zastupiteľstvo PSK môže schváliť tieto finančné prostriedky pre iný volebný obvod.

- 3.3. Zoznam neúspešných a úspešných žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, vecne príslušný odbor Úradu PSK zverejní v lehote do 10 dní od schválenia dotácie na webovom sídle PSK.
- 3.4. PSK zabezpečí pre úspešných žiadateľov o dotáciu konzultácie k vyúčtovaniu dotácie ešte pred podpisom zmluvy.
- 3.5. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Úradu PSK a zašle žiadateľovi elektronicky na emailovú adresu.
- 3.6. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX bod 11. VZN PSK č. 98/2023 v platnom znení.
- 3.7. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote do 31.07.2024.
- 3.8. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto zmenu účelu bezodkladne alebo najneskôr do 15.08. príslušného kalendárneho roka ukončenia realizácie podporenej činnosti písomne oznámi poskytovateľovi a po schválení Zastupiteľstvom PSK. Zmena účelu je prípustná len pri zachovaní podprogramu Výzvy, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie. Na základe tohto oznámenia o zmene účelu podporovanej činnosti uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie, ktorým sa zmení účel podporovanej činnosti.

Čl. V

Propagácia projektu

1. Prijímateľ dotácie je povinný prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bude dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia stálej tabule na úradnej tabuli alebo na nástenke v sídle prijímateľa a na mieste realizácie projektu. Taktiež je povinný prezentovať poskytnutie dotácie zo strany PSK na webovej stránke alebo na verejne prístupnom konte na sociálnych sieťach prijímateľa. Stála tabuľa musí obsahovať logo PSK, druh Výzvy, meno žiadateľa, názov projektu, výšku dotácie a text „Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (Príloha č. 3). Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK.
2. V prípade, že žiadateľ nedisponuje webovou stránkou ani sociálnymi sieťami, je povinný zriadiť si webovú stránku alebo verejne prístupné konto na sociálnych sieťach, pričom názov webovej stránky alebo konta na sociálnych sieťach by mal byť totožný s názvom žiadateľa o poskytnutie dotácie.
3. V prípade, že prijímateľ dotácie organizuje slávnostné otvorenie realizovaného projektu, informuje o tom poskytovateľa dotácie elektronicky na emailovú adresu dotacie@psk.sk, a to najneskôr 14 dní pred konaním podujatia. Ak podporovaná činnosť bola zrealizovaná pred

uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie, nie je potrebné o tom informovať poskytovateľa dotácie.

4. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorou sa rozumie, že výsledok projektu pretrvá, neustále sa využíva a šíri aj po ukončení financovania a prezentovať Prešovský samosprávny kraj ako podporovateľa projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to prostredníctvom umiestnenia stálej tabule ako je to uvedené v bode 1. tohto článku.

Čl. VI

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukávanie dotácie

1. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
 - a) formálna správnosť,
 - b) dodržanie účelu realizácie podporovanej činnosti,
 - c) oprávnenosť nákladov v rámci realizácie podporovanej činnosti.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
3. Za výdavky na podporenú činnosť sa považuje súčet výšky schválenej dotácie a výšky spolufinancovania zo schválenej dotácie.
4. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť:
 - a) prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný emailom spolu so zmluvou), ktorý žiadateľ vyplní a elektronicky odošle,
 - b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami),
 - c) a následne doručiť spolu s požadovanými prílohami uvedenými v bode 5. tohto článku poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke.
5. Vyúčtovanie dotácie obsahuje:
 - a) vyúčtovanie podporenej činnosti prostredníctvom elektronického formulára,
 - b) správu o vyhodnotení realizácie projektu, ktorá obsahuje stručný popis realizácie a financovania projektu,
 - c) záznam z verejného obstarávania resp. záznam z prieskumu trhu,
 - d) preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
 - e) kolaudačné rozhodnutie (v prípade, ak na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie, prijímateľ v lehote do 6 mesiacov od termínu ukončenia podporovanej činnosti predloží právoplatné kolaudačné rozhodnutie poskytovateľovi),

- f) stanovisko Krajského pamiatkového úradu k zrealizovaným prácam na obnove národnej kultúrnej pamiatky,
 - g) Zmluvu o dielo resp. objednávku vrátane všetkých príloh,
 - h) fotokópie účtovných dokladov:
 - faktúru vrátane dodacieho listu, preberacieho protokolu resp. súpisu vykonaných prác,
 - fotokópie bankových výpisov, výdavkových pokladničných dokladov, potvrdenie o bezhotovostnej úhrade potvrdzujúce vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
 - výstup z účtovníctva preukazujúci spôsob zaúčtovania nákladu/výdavku (vstup do záväzku, zaúčtovanie nákladov, úhrady faktúr),
 - zaradenie do majetku/karta majetku,
 - i) fotodokumentáciu z priebehu realizácie a ukončenia projektu na preukázanie publicity zrealizovaného projektu vrátane propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, stála tabuľa, noviny, a pod..
6. Originály účtovných dokladov budú označené názvom projektu, číslom zmluvy a textom: „Projekt je podporený z rozpočtu PSK“.
 7. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
 8. Prijímateľ je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania čo najskôr po ukončení realizácie podporenej činnosti, najneskôr však:
 - a) pri bežných výdavkoch do 15.11.2024,
 - b) pri kapitálových výdavkoch do 15.11.2026.
 9. Prijímateľ má možnosť predložiť čiastkové vyúčtovanie dotácie určenej na kapitálové výdavky.
 10. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
 11. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela emailom vecne príslušný odbor Úradu PSK na emailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
 12. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa hrozí, že prijímateľovi nebudú poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
 13. V prípade, že prijímateľ v uvedenej dobe neodstráni nedostatky, resp. nepredloží dožiadané doklady, poskytovateľ mu zašle Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej len „Návrh správy z AFK“) emailom. Prijímateľ sa môže k Návrhu správy z AFK vyjadriť, resp. zaslať emailom pripomienky do doby stanovenej v zmluve. V prípade, že zo strany žiadateľa

o poskytnutie dotácie nebudú vznesené námietky v uvedenej lehote, považuje sa obsah návrhu správy za akceptovaný. Po uplynutí stanovenej doby k predloženiu pripomienok k Návrhu správy z AFK poskytovateľ vypracuje Správu z administratívnej finančnej kontroly.

14. Vecne príslušný odbor Úradu PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Úradu PSK žiadosť o poukázanie dotácie, na základe ktorej budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou. Následne zasiela správu z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi.

Čl. VII

Kontakty na poskytovanie informácií o Výzve

PhDr. Soňa Komlošová

email: sona.komlosova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 548, 0903 999 014

Ing. Lucia Luptáková

email: lucia.luptakova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 522, 0903 999 012

Ing. Alexandra Maňkošová

email: alexandra.mankosova@psk.sk

tel. číslo: 051/7081 577, 0911 155 778

V Prešove dňa 11.12.2023

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda Prešovského samosprávneho kraja

Čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie

Organizácia / spoločnosť (názov / obchodné meno),

sídlo:.....,

IČO:....., v mene organizácie (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu) (ďalej len „žiadateľ“),

týmto na účely predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie pre projekt s názvom¹ (ďalej len „ŽoPD“), v rámci Výzvy pre región Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2024 (ďalej len „Výzva“).

čestne vyhlasujem, že²

1. mám vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie som dlžníkom PSK),
2. nemám evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
3. voči mne nie je vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. (neuvádzať, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy),
4. voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií),
5. som neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
6. nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov,
7. nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. (týka sa len právnickej osoby podľa Čl. II bod 1. písm. b) VZN č. 98/2023 v platnom znení),
8. nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít a sú uvedené v nasledovnej tabuľke³, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa alebo má žiadateľ k predmetným nehnuteľnostiam

¹ Názov projektu v čestnom vyhlásení sa musí zhodovať s názvom projektu v Žiadosti o poskytnutí dotácie.

² Nehodiace sa predmety čestného vyhlásenia odstráňte.

³ V prípade, ak sa realizácia aktivít projektu vykonáva na viacerých katastrálnych územiach, žiadateľ uvádza každé k.ú. a jeho príslušné listy vlastníctva zvlášť. Ak je predmet realizácie aktivít projektu vedený na viacerých listoch vlastníctva

a hnutelným veciam iné právo oprávňujúce realizovať vyššie uvedený projekt (napr. dlhodobý prenájom, vecné bremeno alebo súhlas vlastníka, resp. spoluvlastníka),

Okres	
Obec	

Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo (pozemkov) a súpisné číslo (stavieb)

9. na časť oprávnených výdavkov uvedených v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hrazené z rozpočtu PSK, súčasne nežiadam ich financovanie z iných verejných zdrojov,
10. disponujem finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporovanej činnosti, resp. na krytie podporovanej činnosti v plnom rozsahu pred refundáciou,
11. príloha (číslo a názov prílohy) je kópiou/skenom⁴ originálneho dokumentu a je zhodná s originálom, ktorý sa nachádza u žiadateľa (ak je relevantné pri predkladaní kópii dokladov).

Som si je vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka ⁵ :	
Dátum a miesto:	

a na viacerých parcelných číslach, žiadateľ uvádza všetky listy vlastníctva. Zároveň je žiadateľ povinný jednoznačne uviesť pozemky, na ktorých sa projekt realizuje.

⁴ Nehodiace sa odstráňte.

⁵ V prípade, ak žiadateľ nedisponuje pečiatkou, uvedie iba podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / osoby konajúcej v mene žiadateľa.

Príloha č. 2

Záznam z určenia predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

1. Obchodné meno verejného obstarávateľa / prijímateľa:
2. Predmet / názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / práce):
4. Kód CPV:
5. Stručný opis predmetu zákazky:
6. Spôsob vykonania prieskumu trhu⁶:
7. Identifikovanie podkladov, na základe ktorých bol prieskum vykonaný⁷:
 - a) zoznam oslovených dodávateľov :

P. č.	Obchodné meno osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

- b) oznam predložených ponúk:

P. č.	Obchodné meno osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie
1.				
2.				
3.				

8. Výsledná hodnota PHZ (priemerná cena z posudzovaných cien)⁸: € bez DPH

9. Zdôvodnenie výberu dodávateľa:

Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:

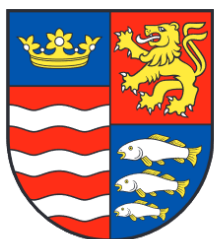
Miesto a dátum:

⁶ Uviest' aký:

- a) na základe priameho oslovenia dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk,
- b) na základe internetového prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/práce/služby,
- c) iný spôsob - uviest' aký (telefonicky neakceptujeme)

⁷ Vybrať z voľby a), b), c), d) alebo ich kombináciu podľa spôsobu vykonania prieskumu trhu. Vyžaduje sa osloviť alebo identifikovať minimálne troch potenciálnych dodávateľov. V prípade potreby je možné do tabuliek dopĺňať ďalšie riadky.

⁸ Určí sa suma v EUR bez DPH ako priemerná cena z posudzovaných cien, ktorá tvorí podklad na určenie PHZ podľa § 6 ZVO.



**PREŠOVSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ**

**VÝZVA PRE
REGIÓN**
2024

Názov projektu

[Redacted area for project name]

Prijímateľ podpory

[Redacted area for recipient of support]

Výška dotácie

[Redacted area for grant amount]

Projekt je podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.