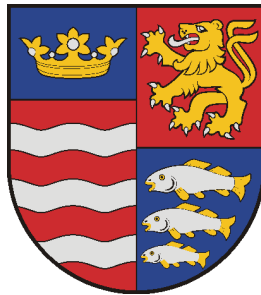


PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ



**Výzva MIKROPROGRAM PSK
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre rok 2021
v zmysle VZN PSK č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných
príjmov Prešovského samosprávneho kraja v platnom znení**

Prešov 14.12.2020
Aktualizované znenie 15.02.2021

Výzva
MIKROPROGRAM
Prešovského samosprávneho kraja
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
pre rok 2021

V súlade s Čl. VII. Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 85/2020, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzne nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 78/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „VZN č. 78/2019 v platnom znení“) a na základe Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 594/2020 zo dňa 14.12.2020 a Uznesenia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja č. 632/2021 zo dňa 15.02.2021, Prešovský samosprávny kraj (ďalej len „PSK“) vyhlasuje **Výzvu Mikroprogram Prešovského samosprávneho kraja na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu PSK pre rok 2021 na financovanie projektov realizovaných na podporu verejného života miest, obcí právnických osôb, záujmových združení občanov, neziskových organizácií a iných oprávnených žiadateľov v okresoch Prešovského kraja.**

Čl. I.
Charakteristika výzvy a programov

PROGRAM 1 „ŠPORT“

Cieľ programu:

Rozšíriť a skvalitniť športovú činnosť zlepšením technického stavu a vybavenia športových ihrísk. Modernizovať a budovať športovú infraštruktúru využívanú pre účely amatérskeho športu. Podporovať činnosť mládeže v oblasti športu. Podporovať reprezentáciu amatérskych športovcov Prešovského samosprávneho kraja účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru konaných na území Slovenskej republiky. Usporiadanie športových podujatí typu šport pre všetkých na území Prešovského kraja bez nadväznosti na profesionálny športový klub.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať primárne nehnosodársku činnosť, resp. nehnosodársku činnosť s doplnkovým hnosodárskym využitím, pričom hnosodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, jeho rozsah nepresahuje 20% celkovej ročnej kapacity. Využitie na hnosodárske účely bude pravidelne sledované na ročnej báze a poskytnutá dotácia bude spätne vymáhaná v prípade, že hnosodárske využitie prekročí 20% celkovej ročnej kapacity.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 1.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk a ich vybavenie hnutel'ným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 1.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba športovísk a ich vybavenie hnutel'ným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 1.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Šport pre všetkých – usporiadanie masových telovýchovných a športových podujatí a doprava na športové podujatia usporiadané na území Slovenskej republiky.
- Športový reprezentant - reprezentácia PSK účasťou na oficiálnych športových podujatiach európskeho a svetového charakteru, ktoré sú usporiadané na území Slovenskej republiky.

PROGRAM 2 „KULTÚRA“

Cieľ programu:

Príprava dokumentácie a realizácia projektov na obnovu, rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych pamiatok, pamätihodností, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov a priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, ktorých vlastníkom je obec alebo mesto, alebo ktoré sú v správe obce alebo mesta, podpora komunitných centier, podpora prezentácie a využitia kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Podpora festivalov a prehliadok umenia všetkých druhov vrátane tradičnej kuchyne viažucej sa k regiónu, tvorivých dielní a výstav, sympózií a seminárov, uchovávanie a osvojenie tradičných zručností vrátane podpory edičnej činnosti (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne). Podpora kultúrnych produktov, ktoré majú z jazykových alebo geografických dôvodov lokálne obmedzené publikum.

Prešovský samosprávny kraj v tomto programe bude podporovať financovanie činností v oblasti kultúry alebo ochrany kultúrneho dedičstva, ktoré sú prístupné pre verejnosť a nespoplatnené, príp. za poplatok, ktorý pokrýva len zlomok skutočných nákladov a plní iba sociálny a kultúrny účel nehospodárskej povahy.

Cieľové skupiny programu:

Široká verejnosť

Podprogram 2.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- **Výstavba, rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy** kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov/objektov,

priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 2.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Oprava a údržba** kultúrnych pamiatok a pamätihodností obce/mesta, sakrálnych objektov, kultúrnych domov, priestranstiev na konanie kultúrnych podujatí, komunitných centier a ich vybavenie hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Podprogram 2.3 – bežné (neinvestičné) výdavky

- **Nehmotné kultúrne dedičstvo** – podpora usporiadania kultúrnych podujatí, vzdelávacích podujatí v oblasti kultúry a výstav, materiálne vybavenie folklórnych súborov a skupín, edičná činnosť (vydávanie publikácií, CD nosičov a podobne), cestovné náklady spojené s reprezentáciou PSK.

PROGRAM 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“

Cieľ programu:

Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb na území PSK neverejnými poskytovateľmi.

Cieľové skupiny programu:

Prijímatelia sociálnych služieb

Podprogram 3.1 – kapitálové (investičné) výdavky

- Rekonštrukcia, modernizácia a stavebné úpravy zariadení neverejných poskytovateľov poskytujúcich sociálne služby, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom investičného charakteru.

Podprogram 3.2 – bežné (neinvestičné) výdavky

- Oprava a údržba zariadení, nákup materiálno-technického vybavenia priestorov zariadení, vybavenie hnutelným majetkom, nákup technických zariadení a pomôcok na zlepšenie manipulácie s fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb, vrátane ich vybavenia hnutelným majetkom neinvestičného charakteru.

Čl. II.

Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia (prijímcovia) dotácie pre Program 1 a Program 2 sú:

Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 1 a Program 2 sú s prihliadnutím na čl. II bod 1 VZN č. 78/2019 v platnom znení:

- obce a mestá, ktoré sa nachádzajú na území PSK,

- registrované cirkvi alebo náboženské spoločnosti, neziskové organizácie, občianske združenia a právnické osoby, ktoré sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK, a ktorých PSK nie je zakladateľom,
- fyzické osoby – podnikatelia, ktorí sídlia na území PSK alebo vykonávajú služby na území PSK.

Oprávnení žiadatelia dotácie pre Program 3 sú:

- právnické a fyzické osoby, ktoré podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území vyššieho územného celku, alebo poskytujú služby obyvateľom na území Prešovského samosprávneho kraja v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ktorých PSK nie je zakladateľom alebo zriaďovateľom.

Čl. III. Podmienky výzvy

Vyhlasovateľ výzvy	Prešovský samosprávny kraj
Celková suma alokácie pre Výzvu Mikroprogram spolu:	1 280 000,00 €
Termín realizácie podporenej činnosti	01.01.2021 – 31.10.2021
Termín na predloženie žiadosti	15.01.2021 – 28.02.2021
Min. výška dotácie na jednu žiadosť	700,00 €
Max. výška dotácie na jednu žiadosť	10 000,00 €
Spolufinancovanie podporenej činnosti	20 % zo schválenej dotácie
Spôsob financovania	system refundácie
Termín schválenia dotácie	máj 2021

Základné kritériá pre poskytnutie dotácie

1. Každý žiadateľ môže podať **iba jednu žiadosť v rámci tejto výzvy**, v žiadosti nie je možné kombinovať aktivity v rámci viacerých programov a zároveň nie je možná kombinácia bežných a kapitálových výdavkov.
2. Oprávnený žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri realizácii výdavkov, ktoré budú podporené zo strany PSK

dotáciou v podiele viac ako 50 % celkového rozpočtu podporenej činnosti, povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

3. Dotáciu je možné poskytnúť len na zabezpečenie vykonávania všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných služieb/účelov, na tvorbu, rozvoj, ochranu a obnovu kultúrnych hodnôt, podporu umeleckej tvorby.
4. Žiadateľ je povinný **bez ohľadu na výšku schválenej dotácie spolufinancovať** podporenú činnosť **vo výške 20 % z predložených účtovných dokladov**.
5. Za oprávnené výdavky podporenej činnosti sa považujú:
 - Výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - Z časového hľadiska výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. V prípade, že bude žiadosť úspešného uchádzača posúdená zo strany Úradu Prešovského samosprávneho kraja ako poskytnutie **minimálnej pomoci**, bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a vyzvaný na povinné doplnenie relevantných informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci.
7. Zmena termínu realizácie podporovanej činnosti je prípustná za podmienky, že prijímateľ túto **zmenu termínu bezodkladne alebo najneskôr 15 pracovných dní pred termínom realizácie podporovanej činnosti**, ktorý je uvedený v žiadosti o poskytnutie dotácie, **písomne oznámi poskytovateľovi**. Na základe tohto oznámenia uzatvorí poskytovateľ s prijímateľom v termíne pred realizáciou podporovanej činnosti dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
8. Definícia vyššej moci bude bližšie uvedená v zmluve o poskytnutí dotácie.
9. Ďalšie špecifiká budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.

Podmienky poskytnutia dotácií a spôsob splnenia podmienky

1. Súlad podporovanej činnosti s predmetom činnosti a pôsobnosťou žiadateľa

- Bez osobitej prílohy (pokiaľ je možnosť overenia splnenia tejto podmienky poskytovateľom vo verejných registroch napr. obchodný register).
- V prípade žiadateľa s právnou formou „Občianske združenie“ je potrebné predložiť kópiu stanov OZ.

2. Čestné prehlásenie, že:

- Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK (nie je dlžníkom PSK).

- Žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu.
- Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (uvedené neplatí ak je žiadateľom subjekt verejnej správy).
- Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií).
- Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.
- Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotnom poistení na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; uvedené neplatí, ak žiadateľ nemá zamestnancov.
- Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II. ods. 1 písm. b) VZN č. 78/2019.
- Identifikáciou katastrálneho územia, čísla listu vlastníctva a parcelného čísla (pozemky) resp. súpisného čísla (stavby).
- Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov. Zároveň musí byť splnená podmienka, že na tieto oprávnené výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu.

Iná podporná dokumentácia k preukázaniu podmienky

Nehnutelnosti (pozemky a stavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii podporovanej činnosti, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom resp. súhlas vlastníka s umiestnením zariadenia), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých majú byť aktivity realizované. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie aktivít a zároveň počas obdobia minimálne 3 roky po ukončení realizácie aktivít. Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z poskytnutej dotácie alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z poskytnutej dotácie alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o dotáciu až do vyúčtovania podporenej činnosti.

Osobitné povolenie na realizáciu aktivít: V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby, je žiadateľ povinný predložiť v súlade s ustanoveniami stavebného zákona k žiadosti o dotáciu právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak je relevantné).

Oprávnené územie

Oprávneným územím pre túto výzvu je územie **Prešovského samosprávneho kraja**, pričom rozhodujúcim je **miesto realizácie aktivít**.

Dôvody pre vylúčenie žiadosti z hodnotiaceho projektu

Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v prípadoch:

- ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný, nie formálny charakter,
- ak žiadosť vykazuje zřejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti v žiadosti alebo v jej prílohách a nedošlo k odstráneniu formálnych nedostatkov v lehote do 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov,
- žiadateľ neuviedol e-mailovú adresu a telefonický kontakt,
- ak žiadosť nebola doručená v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve,
- nesplnil podmienky poskytovania dotácií stanovené vo výzve.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Prešovský samosprávny kraj si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť, doplniť alebo upraviť výšku alokácie a podmienky výzvy.

Čl. IV.

Predkladanie a doručovanie žiadostí, posudzovanie dotácie

Predkladanie a doručovanie žiadostí

1. **Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronického formulára** zverejneného na webovom sídle PSK ([www. po-kraj.sk](http://www.po-kraj.sk)), ktorý žiadateľ po vyplnení vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami) a **spolu s povinnými prílohami**:
 - a) Čestné prehlásenie o vysporiadaných finančných vzťahoch žiadateľa (vid' str. 6 - 7),
 - b) Kópia dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene organizácie (zápisnica z valného zhromaždenia), ak tieto údaje nie sú zapísané a nemožno ich získať z registrov právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (štatút, stanovy, zakladateľská listina, spoločenská zmluva, a pod.),
 - c) Kópia zmluvy o zriadení účtu, alebo kópia potvrdenia o vedení účtu s číslom účtu vo forme IBAN (v prípade Programu 3 „sociálne služby“ nesmie byť dotačný účet na finančný príspevok),
 - d) Kópia nájomnej zmluvy alebo inej zmluvy oprávňujúcej realizáciu projektu na danej nehnuteľnosti s dobou platnosti minimálne 5 rokov (ak žiadateľ nie je vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti)

doručí:

- fyzicky do podateľne Úradu PSK,
- alebo poštou na adresu:

**Úrad Prešovského samosprávneho kraja
Námestie mieru 2
080 01 Prešov**

2. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, najneskôr **28.02.2021.**

3. Na obálku je potrebné uviesť:

- Program 1 „ŠPORT“
- Program 2 „KULTÚRA“
- Program 3 „SOCIÁLNE SLUŽBY“.

Posudzovanie žiadostí o dotáciu:

1. Všetky doručené žiadosti o poskytnutie dotácie sa evidujú v podateľni Ú PSK a postupujú sa vecne príslušnému odboru Ú PSK, ktorý žiadosti posúdi do 30 kalendárnych dní po uzávierke žiadostí. Žiadosti o poskytnutie dotácie sa posudzujú podľa kritérií uvedených v Čl. IX. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
2. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o poskytnutie dotácie bude žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie žiadosti, a to v lehote **do 5 pracovných dní od oznámenia** žiadateľovi.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov **zasiela vecne príslušný odbor prostredníctvom elektronického formulára alebo na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti**. Ak nemá žiadateľ e-mailovú adresu, bude vyzvaný **telefonicky**. Pri nedodržaní lehoty do **5 pracovných dní** na odstránenie nedostatkov zo strany žiadateľa, nebude žiadosť ďalej posudzovaná a bude zamietnutá v súlade s ustanovením Čl. IX. ods. 2. VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
4. Vecne príslušný odbor Ú PSK vyhotoví podľa jednotlivých volebných obvodov zoznam žiadateľov za príslušný program, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie dotácie. Posudzovanie žiadostí prebieha v zmysle Čl. IX. bod 5 VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
5. Zoznam žiadateľov, ktorým bude pridelená dotácia, zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK v lehote do 10 dní od podpisu uznesenia Z PSK na webovom sídle PSK (www.po-kraj.sk).

Zmluva o poskytnutí dotácie:

1. Na základe uznesenia Zastupiteľstva PSK o pridelení dotácie bude so žiadateľom (prijímateľom) uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“), ktorú pripraví vecne príslušný odbor Ú PSK.
2. Základné náležitosti Zmluvy o poskytnutí dotácie sú uvedené v Čl. IX. ods. 9 VZN PSK č. 78/2019 v platnom znení.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie sa vyhotovuje a predkladá na podpis úspešnému žiadateľovi v lehote **do 31.05.2021**.

Čl. V.

Vyúčtovanie podporenej činnosti, použitie a poukázanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie podporenej činnosti a povinného spolufinancovania v nasledovných termínoch:
 - do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy, ak termín realizácie podporenej činnosti bol pred uzatvorením zmluvy,
 - do 30 kalendárnych dní od posledného dňa realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve, ak došlo k uzatvoreniu zmluvy pred termínom realizácie projektu.
 2. Prijímateľ je povinný zrealizovať podporenú činnosť uvedenú v zmluve vopred z vlastných zdrojov.
 3. Minimálna výška výdavkov predložených vo vyúčtovaní musí predstavovať **súčet schválenej dotácie PSK a spolufinancovania, ktoré predstavuje 20 % zo schválenej dotácie.**
 4. **Oprávnené výdavky:**
 - z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou podporenej činnosti na obstaranie služieb, tovarov a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu v rámci daného programu a jeho oprávnených aktivít.
 - z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie podporenej činnosti uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
- Neoprávnené výdavky:**
- a) úhrada miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) úhradu stravného podľa osobitného predpisu 11,
 - g) úhradu daní vrátane DPH, ak prijímateľom dotácie je platca DPH,
 - h) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
 - i) honoráre pre organizátorov projektov,
 - j) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou.
 6. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa.
 7. Vyúčtovanie dotácie je potrebné doručiť prostredníctvom elektronického formulára, ktorý žiadateľ vyplní, následne vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo

štatutárnymi zástupcami (ak je v zmysle stanov povinnosť podpisovať viacerými štatutárnymi zástupcami) a následne sa doručí poštou alebo do podateľne Ú PSK. Vecne príslušný odbor Ú PSK je povinný vykonať kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania **do 15.12.2021**.

8. Vyúčtovanie obsahuje:
 - a) **elektronický formulár – vyúčtovanie dotácie,**
 - b) **fotokópie účtovných dokladov,**
 - c) **fotokópie bankových výpisov/výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt (súčet schválenej dotácie a povinného spolufinancovania),**
 - d) **správu o vyhodnotení realizácie projektu,**
 - e) **fotodokumentáciu z realizácie vrátane propagačných materiálov – napr. program, pozvánka, noviny, a pod., na preukázanie publicity PSK.**
 - f) **záznam z prieskumu trhu, resp. vyhodnotenie cenových ponúk.**
9. Výzvu na odstránenie nedostatkov vyúčtovania zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti alebo prostredníctvom elektronického formulára.
10. Na odstránenie nedostatkov vyúčtovania je stanovená lehota **5 pracovných dní** od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. Pri nedodržaní tejto lehoty zo strany prijímateľa nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.
11. Vecne príslušný odbor Ú PSK po kontrole správnosti predložených výdavkov postupuje na odbor financií Ú PSK. Žiadosť o poukávanie dotácií, na základe ktorej budú poukázané prijímateľovi finančné prostriedky na bankový účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie bezhotovostnou formou.

Časové rozpätie pre poskytovanie informácií:

- v pracovných dňoch od 13:00 hod. – 15:00 hod.

Kontakty na poskytovanie informácií o výzve:

Program 1 "ŠPORT":

Gabriela Majerčáková

e-mail: gabriela.majercakova@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 504, miestnosť: 303, III. poschodie

Mgr. Lucia Daráková

e-mail: lucia.darakova@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 530, miestnosť: 324, III. poschodie

Program 2 "KULTÚRA":

Mgr. Helena Ragulská

e-mail: helena.ragulska@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 508, miestnosť: 303, III. poschodie

Mgr. Beáta Majorošová

e-mail: beata.majorosova@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 506, miestnosť: 303, III. poschodie

Program 3 "SOCIÁLNE SLUŽBY":

Mgr. Helena Ragulská

e-mail: helena.ragulska@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 508, miestnosť: 303, III. poschodie

Mgr. Beáta Majorošová

e-mail: beata.majorosova@vucpo.sk

tel. číslo: 051/7081 506, miestnosť: 303, III. poschodie

V Prešove dňa 15.2.2021

v. r.

PaedDr. Milan Majerský, PhD.
predseda
Prešovského samosprávneho kraja