PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Materiál na pripomienkovanie
NÁVRH
Všeobecne záväzné nariadenie
Prešovského samosprávneho kraja č. xxx/2026
o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov
Prešovského samosprávneho kraja

Pripomienkové konanie

Dátum začatia pripomienkového konania: **20. november 2026**

Dátum ukončenia pripomienkového konania: **30. november 2026**

NÁVRH Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. xxx/2026 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja prerokuje Zastupiteľstvo PSK na svojom 3. zasadnutí dňa 14. decembra 2026. K zverejnenému návrhu Všeobecne záväzného nariadenie Prešovského samosprávneho kraja je možné sa vyjadriť do **30. novembra 2026**.

Pripomienky je možné zasielať:

- poštou alebo osobne na adresu Úrad PSK, Odbor projektového riadenia, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov,
- elektronicky na e-mail marek.jenco@psk.sk,
- elektronicky do schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (UPVS slovensko.sk)
- ústne do zápisnice na Odbore projektového riadenia Úradu PSK, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Poznámka: Návrh VZN musí byť pred schválením v zastupiteľstve samosprávneho kraja najmenej 15 dní verejne prístupný, aby sa o ňom mohli vyjadriť obyvatelia samosprávneho kraja, ako aj osoby podľa § 3 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších zmien a doplnkov.

PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja
č. xxx/2026
o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

Schválené: 14.12.2026 uznesením Zastupiteľstva PSK č. xxx/2026

Platnosť: 14.12.2026 (dňom vyvesenia na úradnej tabuli)

Účinnosť: V súlade s § 8 ods. 9 poslednej vety zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v platnom znení. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 14.12.2026.

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. xxx/2026 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách“) vydáva toto:

Všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja

I. ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I
Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Prešovského samosprávneho kraja (ďalej len „PSK“) z vlastných príjmov PSK v rozsahu podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

Čl. II
Pôsobnosť

1. PSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie:
   a) obciam, ktoré sa nachádzajú na území PSK, ak nejde o financovanie spoločných úloh podľa § 8 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách,
   b) právnickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách,
   c) fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.
2. Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:
   a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je PSK,
   b) obciam mimo územia PSK a iným vyšším územným celkom,
   c) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine poskytované na základe osobitného predpisu[1] a príslušného všeobecne záväzného nariadenia PSK.

3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

Čl. III
Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov PSK v rámci schváleného rozpočtu PSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Všeobecne prospešné služby** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava[2].
3. **Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel** na účel poskytovania dotácií podľa tohto VZN definuje osobitná právna úprava[3].
4. **Žiadateľ** je subjekt uvedený v čl. II bod 1. tohto VZN.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Účel** je realizácia podporovanej činnosti.
7. **Dotačná schéma** je súhrn kapitol podľa čl. IV tohto VZN, na základe ktorých sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne Prešovského samosprávneho kraja.
8. **Kapitola** je časť dotačnej schémy, vytvorená pre oblasť podpory verejného života podliehajúca samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve. Kapitola sa skladá z programov, prípadne aj podprogramov, ktoré predstavujú účelové určenie podporovanej činnosti.
9. **Prijímateľ** je žiadateľ, s ktorým PSK uzavrel zmluvu o poskytnutí dotácie[4], a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
10. **Zmluva o poskytnutí dotácie** (ďalej len „zmluva“) je zmluva uzatvorená medzi PSK a prijímateľom, na základe ktorej sa poskytuje dotácia podľa tohto VZN.
11. **Písomná forma úkonov** uvedených v tomto VZN sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je písomný úkon vykonaný elektronicky a autorizovaný postupom podľa osobitného zákona[5] (ďalej len „zákon o e-Governmente“).
12. **Zrejmé formálne nedostatky alebo nezrovnalosti** v žiadosti o poskytnutie dotácie - iné nedostatky a nezrovnalosti ako sú uvedené v čl. IX bod 1. tohto VZN.
13. **Systém refundácie** - v rámci systému refundácie sa dotácia prepláca na základe skutočne vynaložených výdavkov. Prijímateľ najskôr výdavok uhradí z vlastných zdrojov a následne predložením vyúčtovania žiada o jeho preplatenie.

Čl. IV
Dotačná schéma

1. Dotačnú schému Prešovského samosprávneho kraja tvoria nasledovné kapitoly:

   a) **Výzva predsedu PSK**
   Dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

   b) **Výzva pre malé projekty PSK**
   Dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

   c) **Výzva pre región**
   Dotácie pre vybrané strategické oblasti podpory a rozvoja verejného života na základe vyhlasovaných výziev v Prešovskom samosprávnom kraji.

   d) **Výzva Participatívny rozpočet**
   Dotácie poskytované na všeobecne prospešné a verejnoprospešné projekty s cieľom vytvoriť obyvateľom Prešovského samosprávneho kraja priestor spolupodieľať sa na rozhodovacích procesoch samosprávneho kraja.

   e) **Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti**
   Dotácie na podporu rozvoja vidieka v Prešovskom samosprávnom kraji poskytovaním služby ambulantného predaja základných potravín.

   f) **Výzva pre obce a mestá PSK**
   Dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

   g) **Výzva pripravený hasič, aktívny senior**
   Dotácie poskytované pre organizácie regionálneho charakteru na podporu verejného života v regióne v súlade s vymedzeným účelom.

2. Podmienky jednotlivých kapitol dotačnej schémy budú upravené v samostatných výzvach schválených Zastupiteľstvom PSK.

Čl. V
Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia PSK, a to výlučne z vlastných príjmov PSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo PSK schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.

2. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh PSK.

3. Zastupiteľstvo PSK schvaľuje v rozpočte PSK sumu určenú pre dotačnú schému na nasledujúci rok maximálne do výšky 4,0 % zo skutočných daňových príjmov PSK v poslednom uzatvorenom rozpočtovom roku (suma sa zaokrúhli na tisíc eur nadol). Pri určovaní objemu finančných

prostriedkov pre dotačnú schému sa berie do úvahy predovšetkým stav verejných financií, výhľad vývoja daňových príjmov a výdavkov PSK, splácanie návratných zdrojov. Sumy nevyčerpaných dotácií z predchádzajúcich rokov sa do limitu nezapočítavajú.

4. Percentuálny podiel jednotlivých kapitol na celkovej výške dotácií vypočítanej podľa bodu 3.:

Dotačná schéma

Kapitola	Podiel na celkovej výške dotácií
Výzva predsedu PSK	6,00 %
Výzva pre malé projekty PSK	11,66 %
Výzva pre región	40,00 %
Výzva Participatívny rozpočet	10,00 %
Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti	1,40 %
Výzva pre obce a mestá PSK	29,94 %
Výzva pripravený hasič, aktívny senior	1,00 %
SPOLU	100,00 %

5. Kapitoly a ich programy podliehajú samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania dotácií upraveným v príslušnej výzve. Programy môžu byť pre jednotlivé oblasti podpory verejného života tvorené podprogramami.

6. V prípade schválenia finančných prostriedkov určených pre dotačnú schému sa PSK zaväzuje rozdeliť finančné prostriedky pre všetky kapitoly podľa výšky percentuálneho podielu (suma pre kapitolu sa zaokrúhli na tisíc eur nadol) uvedeného v bode 4. tohto článku. Výšku percentuálneho podielu uvedenú v bode 4. tohto článku možno zmeniť len zmenou tohto VZN.

7. V prípade, že Zastupiteľstvo PSK v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok neschváli finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií, je PSK povinný zverejniť túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií na úradnej tabuli a webovom sídle PSK, a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu.

II. ČASŤ
PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Čl. VI
Všeobecné podmienky

1. PSK môže poskytnúť dotáciu žiadateľovi len na účel definovaný vo výzve.

2. Podmienky poskytovania dotácií sú pre každú kapitolu a jej prislúchajúce programy určené vo výzve. Dotáciu možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti.

3. Žiadateľ o dotáciu uvedený v čl. II bod 1. tohto VZN musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
   a) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a v jednotlivých výzvach,
   b) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s jeho predmetom činnosti alebo s jeho pôsobnosťou,
   c) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
   d) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
   e) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku[6]; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
   f) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)[7]; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
   g) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu[8] a nemal v predchádzajúcich troch rokoch uloženú pokutu za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu[8],
   h) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
   i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie[9] (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II bod 1. písm. b) tohto VZN),
   j) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora[10],
   k) je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelným číslom (pozemky), resp. súpisným číslom (stavby), alebo má iné užívacie právo, napr. nájom, výpožička a pod., ak je predmetom podporovanej činnosti nehnuteľnosť,
   l) na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hradené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov,
   m) disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. na krytie v celom objeme pred refundáciou.

4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
   a) úhradu miezd, platov a odmien (napr. z pracovnoprávnych vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru),

b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
c) nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
d) nákup pohonných hmôt,
e) refundáciu bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
f) úhradu záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
g) úhradu režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón a internet a pod.),
h) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
i) úhradu stravného podľa osobitného predpisu[11],
j) úhradu daní,
k) úhradu DPH, ak prijímateľom dotácie je platiteľ DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
l) úhradu správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
m) honoráre pre organizátorov projektov,
n) výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
o) výdavky, ktoré vznikli pred alebo po termíne realizácie podporovanej činnosti,
p) iné neoprávnené výdavky vyčíslené na základe kontroly,
q) nákup zbraní a streliva akéhokoľvek typu s výnimkou registrovaných športových disciplín.

5. Žiadateľ, ktorým je subjekt uvedený v čl. II bod 1. tohto VZN, je povinný spolufinancovať podporovanú činnosť, ak je to definované vo výzve. Výška spolufinancovania bude určená v jednotlivých výzvach.

6. Ak sa dotácia poskytuje na úhradu bežných výdavkov, je možné dotáciu poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý bola výzva vyhlásená, a to v termíne určenom vo výzve. Ak sa dotácia poskytuje na úhradu kapitálových výdavkov, termín realizácie podporovanej činnosti sa určí vo výzve.

7. Celkové výdavky na podporovanú činnosť tvoria schválená výška dotácie a povinné spolufinancovania prijímateľa určené vo výzve. Ak výzva povinnosť spolufinancovania neustanovuje, celkové výdavky na podporovanú činnosť tvorí schválená výška dotácie.

8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť financovanie podporovanej činnosti vopred z vlastných zdrojov a iných zdrojov v rozsahu potrebnom na jej realizáciu a znáša za jej realizáciu plnú zodpovednosť.

9. Dotáciu možno poskytnúť formou refundácie výdavkov vynaložených na podporovanú činnosť uvedenú v zmluve o poskytnutí dotácie, ak výdavky boli vynaložené v súlade s účelom, rozsahom a termínom realizácie podporovanej činnosti určenými v zmluve o poskytnutí dotácie.

10. Zmena účelu podporovanej činnosti je prípustná vo Výzve predsedu PSK, Výzve pre malé projekty PSK a vo Výzve pre obce a mestá PSK, a to za podmienok definovaných v jednotlivých výzvach.
11. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie § 7 a § 8 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri vynakladaní výdavkov spojených s realizáciou podporovanej činnosti povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a podmienkami ustanovených vo výzve.
12. PSK je povinný poukázať dotáciu prijímateľovi bezhotovostne na účet prijímateľa uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie ako refundáciu oprávnených výdavkov vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti, a to v lehote do 15 pracovných dní odo dňa postúpenia žiadosti o poukázanie dotácie odboru financií podľa čl. X tohto VZN.
13. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom PSK.
14. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Čl. VII
Výzva na predkladanie žiadostí

1. PSK môže poskytnúť dotáciu len na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v súlade s týmto VZN.
2. Zastupiteľstvo PSK schvaľuje výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre jednotlivé kapitoly vypracované a predložené Úradom PSK (ďalej len „Ú PSK“).
3. Schválené výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok vyhlasuje PSK ich zverejnením na webovom sídle PSK bezodkladne, najneskôr však do 10 dní od vykonateľnosti uznesenia, ktorým bola Zastupiteľstvom PSK schválená príslušná výzva.
4. Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na príslušný rozpočtový rok musí obsahovať spravidla:
   a) názov kapitoly, programu, jeho cieľ a cieľové skupiny, resp. aj názov podprogramu/podprogramov,
   b) oprávneného žiadateľa,
   c) vyhlasovateľa výzvy,
   d) celkový objem finančných prostriedkov schválených Zastupiteľstvom PSK účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
   e) minimálnu a maximálnu výšku dotácie na jednu žiadosť,
   f) výšku spolufinancovania žiadateľa,
   g) oprávnené výdavky,

h) podmienky a termíny financovania podporovanej činnosti - lehotu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie, lehotu na kontrolu, posudzovanie a schvaľovanie žiadostí, zverejnenie podporených a nepodporených žiadateľov, lehotu na zmenu účelu podporovanej činnosti, lehotu čerpania finančných prostriedkov, lehotu na predloženie vyúčtovania/doplnenie vyúčtovania zrealizovanej podporovanej činnosti, lehotu na poukázanie finančných prostriedkov na účet prijímateľa,

i) spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií,

j) adresu na doručenie žiadostí o poskytnutie dotácie,

k) spôsob posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií a kritériá hodnotenia žiadostí, ak je objektívne možné ich vopred určiť vzhľadom na charakter výzvy,

l) spôsob a podmienky uzatvorenia zmluvy,

m) podmienky poukázania dotácie,

n) ďalšie podmienky, ak sú potrebné,

o) kontaktnú osobu vecne príslušného odboru PSK na poskytovanie informácií o výzve,

p) podmienky poskytovania štátnej pomoci a minimálnej pomoci[12],

q) podmienky zmeny termínu podporovanej činnosti,

r) termíny uzatvorenia zmluvy a dodatkov k zmluvám,

s) prílohy výzvy, ak sú potrebné,

t) podmienky propagácie podporovanej činnosti alebo projektu.

5. V prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie podľa osobitného zákona, ktoré sa vzťahujú na územie samosprávneho kraja, môže predseda PSK rozhodnúť o zrušení vyhlásených výziev pre príslušný kalendárny rok. Zrušením výzvy nevzniká žiadateľovi nárok na poskytnutie dotácie ani nárok na náhradu alebo refundáciu dovtedy vzniknutých nákladov.

Čl. VIII
Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. O poskytnutie dotácie môže požiadať iba oprávnený žiadateľ určený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa podáva prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle PSK.

2. V rámci dotačnej schémy v kapitolách Výzva predsedu PSK, Výzva pre malé projekty PSK a Výzva Participatívny rozpočet môže žiadateľ podať v jednom okrese len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie, a to len v rámci jednej z uvedených výziev.

3. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená a štatutárnym orgánom žiadateľa vlastnoručne podpísaná alebo elektronicky autorizovaná podľa zákona o e-Governmente. Žiadosť musí byť

predložená s nasledovnými dokladmi, ktoré tvoria prílohu žiadosti o poskytnutie dotácie, ak nie je vo výzve uvedené inak, najmä:

a) rozpočet podporovanej činnosti,

b) kópia dokladov preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa (napr. doklad - záznam/zápisnica/iné z poslednej voľby/menovania štatutárneho orgánu/plnomocenstvo), ak to nevyplýva z verejne dostupného registra alebo z dokladov o právnej subjektivite žiadateľa,

c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
   - má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom PSK a nie je dlžníkom PSK,
   - nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
   - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku[6]; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
   - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (vrátane exekúcií)[7]; uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
   - neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu[8] a nemal v predchádzajúcich troch rokoch uloženú pokutu za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu[8],
   - nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
   - nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie[9] (týka sa len právnickej osoby podľa čl. II bod 1. písm. b) tohto VZN),
   - je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
   - je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti identifikovanej katastrálnym územím, číslom listu vlastníctva a parcelným číslom (pozemky), resp. súpisným číslom (stavby), alebo má iné užívacie právo, napr. nájom, výpožička a pod. ak je predmetom podporovanej činnosti nehnuteľnosť,
   - na oprávnené výdavky uvedené v žiadosti, ktoré budú predložené vo vyúčtovaní podporenej činnosti a identifikované ako hradené z rozpočtu PSK, súčasne nežiada ich financovanie z iných verejných zdrojov,
   - disponuje finančnými prostriedkami v plnom rozsahu na financovanie podporenej činnosti, resp. ku krytiu v celom objeme pred refundáciou,

d) ďalšie prílohy a údaje požadované vo výzve PSK.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť žiadateľom doručená v termíne, spôsobom a na miesto určenia uvedené vo výzve. Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke; pri elektronickom doručení do elektronickej schránky je rozhodujúci dátum a čas prijatia elektronického podania, ktorý je uvedený vo výzve. Na žiadosti doručené po uplynutí lehoty ustanovenej vo výzve sa neprihliada.

Čl. IX
Posudzovanie žiadostí a schvaľovanie dotácie

1. Vecne príslušný odbor Ú PSK žiadosti posúdi spravidla do 40 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na ich predkladanie, ak nie je vo výzve uvedené inak. Vecne príslušný odbor Ú PSK posudzuje formálnu stránku žiadostí, a to najmä:
   a) či bola žiadosť podaná v stanovenom termíne,
   b) či žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
   c) či ju riadne podpísal štatutárny orgán žiadateľa,
   d) či žiadosť je úplná vrátane príloh,
   e) či navrhovaná podporovaná činnosť spĺňa predmet výzvy a účel dotácie,
   f) či žiadateľ spĺňa podmienky uvedené v čl. VI tohto VZN a v príslušnej výzve.
2. Žiadosť o poskytnutie dotácie bude vyradená z ďalšieho posudzovania v týchto prípadoch:
   a) ak zistené nedostatky alebo nezrovnalosti majú vecný charakter, nie formálny charakter a nie je možné ich odstrániť doplnením alebo opravou žiadosti, alebo
   b) ak žiadateľ neodstráni formálne nedostatky alebo nezrovnalosti žiadosti alebo jej príloh v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov alebo nezrovnalostí, alebo
   c) ak žiadosť nebola podaná v termíne, spôsobom a formou uvedenou vo výzve, alebo
   d) ak by poskytnutie dotácie predstavovalo štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc žiadosť bude posúdená zo strany Ú PSK ako poskytnutie štátnej alebo minimálnej pomoci.
3. Výzvu na odstránenie nedostatkov alebo nezrovnalostí podľa bodu 2. písm. b) tohto článku zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v žiadosti.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva predsedu PSK** formálne posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK z hľadiska splnenia podmienok ustanovených vo výzve. Predseda PSK rozhoduje o pridelení dotácie žiadateľom, ktorí splnili podmienky príslušnej výzvy na základe odporúčania poradnej komisie zloženej z vedúcich zamestnancov úradu PSK. Zoznam podporených žiadateľov zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK v lehote do 10 dní odo dňa rozhodnutia predsedu PSK s uvedením výšky schválenej dotácie a zoznam nepodporených žiadateľov.

5. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva pre malé projekty PSK** formálne posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK z hľadiska splnenia podmienok ustanovených vo výzve. Návrh na pridelenie dotácií vypracovávajú komisie pre prideľovanie dotácií.

   5.1. Komisie pre prideľovanie dotácií sú zriadené podľa volebných obvodov pre okresy Bardejov, Humenné, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Poprad, Prešov, Sabinov, Snina, Stará Ľubovňa, Stropkov, Svidník a Vranov nad Topľou. Komisia je zložená z poslancov Zastupiteľstva PSK príslušného okresu. Komisia pre pridelenie dotácií posudzuje žiadosti, ktoré splnili podmienky ustanovené týmto VZN a príslušnou výzvou, prideľuje dotácie a odporúča Zastupiteľstvu PSK schváliť pridelenie dotácie a jej výšky žiadateľom, ktorí majú sídlo/trvalý pobyt na území okresu, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území okresu, alebo poskytujú služby obyvateľom okresu. Na schválenie pridelenia dotácie pre žiadateľa a jej výšky je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie s výnimkou komisie pre okres Medzilaborce a okres Stropkov, kde rozhodnutie komisie nahrádza písomný súhlas poslanca zvoleného v tomto volebnom obvode, pričom tento súhlas sa vykonáva vlastnoručným podpisom poslanca na zozname o pridelení dotácií žiadateľom za príslušný okres.

   5.2. Komisie pre pridelenie dotácií môžu presúvať finančné prostriedky medzi volebnými obvodmi v rámci príslušnej výzvy, a to najviac do výšky 5 000,00 eur z jedného volebného obvodu do druhého. Finančné prostriedky určené pre konkrétnu výzvu nemožno presunúť ani použiť na financovanie inej výzvy.

   5.3. Komisie pre pridelenie dotácií nemôžu v rámci jednej výzvy navrhnúť na poskytnutie dotácie viacerých žiadateľov, u ktorých vystupuje tá istá fyzická osoba ako štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene žiadateľa.

   5.4. Členovia komisií pre prideľovanie dotácií sa riadia Pravidlami transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja, ktoré sú zverejnené na webovom sídle PSK.

6. Na účely pridelenia dotácií v rámci Výzvy pre malé projekty PSK sa pre jednotlivé volebné obvody určí objem finančných prostriedkov určených na dotácie v pomere zodpovedajúcom počtu poslancov zvolených v príslušnom volebnom obvode k celkovému počtu poslancov Zastupiteľstva PSK. Zastupiteľstvo PSK môže pri schvaľovaní rozdelenia finančných prostriedkov rozhodnúť o presune finančných prostriedkov medzi volebnými obvodmi najviac do výšky 5 000,00 eur z jedného volebného obvodu do druhého volebného obvodu.

7. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva pre región** formálne posudzuje príslušný odbor Ú PSK z hľadiska splnenia podmienok ustanovených vo výzve. Návrh na pridelenie dotácií vypracovávajú odborné hodnotiace komisie.

   7.1. Odborné hodnotiace komisie sú zložené z interných a externých odborníkov s odbornou praxou a skúsenosťami v posudzovaní projektov v odvetviach, na ktoré je príslušná výzva zameraná. Členom odbornej hodnotiacej komisie nemôže byť poslanec Zastupiteľstva

PSK. Členov odbornej hodnotiacej komisie menuje predseda PSK a jej zloženie bude zverejnené na webovom sídle PSK.

7.2. Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe stanovených hodnotiacich kritérií určených v príslušnej výzve. Každú žiadosť nezávisle hodnotia dvaja určení členovia odbornej hodnotiacej komisie. Výstupom hodnotenia je vyplnený a podpísaný hodnotiaci hárok pre príslušný program obsahujúci pridelený počet bodov a odôvodnenie hodnotenia.

7.3. Odborná hodnotiaca komisia vyhotoví zoznam žiadostí obsahujúci dosiahnuté bodové hodnotenie a návrh výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorého žiadosť dosiahla najmenej 70 % z maximálneho počtu bodov určených hodnotiacimi kritériami. Dotácie sa navrhujú na poskytnutie v poradí podľa dosiahnutého priemerného počtu bodov, počnúc žiadosťou s najvyšším bodovým hodnotením a to v požadovanej výške až do vyčerpania finančných prostriedkov určených pre príslušnú výzvu. Ak dve alebo viaceré žiadosti dosiahnu rovnaký priemerný počet bodov, rozhoduje skorší dátum a čas doručenia žiadosti.

7.4. Ak zostávajúce finančné prostriedky z celkovej alokácie pre príslušnú výzvu nepostačujú na pokrytie dotácie v požadovanej výške ďalšiemu žiadateľovi v poradí podľa bodu 7.3. tohto článku, tomuto žiadateľovi sa pridelí dotácia vo výške zostávajúcich finančných prostriedkov, ak s tým žiadateľ súhlasí; inak zostávajúce finančné prostriedky možno prideliť ďalšiemu žiadateľovi v poradí.

7.5. Vecne príslušný odbor Ú PSK predkladá Zastupiteľstvu PSK na schválenie zoznam žiadateľov s návrhom výšky dotácie pre jednotlivých žiadateľov.

7.6. Členovia odbornej hodnotiacej komisie pre prideľovanie dotácií sa riadia Pravidlami transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja, ktoré sú zverejnené na webovom sídle PSK.

8. Po schválení pridelenia dotácií v Zastupiteľstve PSK v rámci Výzvy pre malé projekty PSK a Výzvy pre región vecne príslušný odbor Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od podpisu príslušného uznesenia na webovom sídle PSK (www.psk.sk) zoznam podporených žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia Zastupiteľstvom PSK s uvedením celkovej výšky schválenej dotácie a zoznam žiadateľov, ktorým dotácia schválená nebola.

9. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva Participatívny rozpočet** formálne posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK z hľadiska splnenia podmienok ustanovených vo výzve. O pridelení dotácie žiadostiam, ktoré splnili podmienky výzvy, rozhodujú obyvatelia prostredníctvom SMS hlasovania. Vecne príslušný odbor Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od ukončenia hlasovania na webovom sídle PSK (www.psk.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená dotácia s uvedením celkovej výšky schválenej dotácie a zoznam žiadateľov, ktorým dotácia pridelená nebola.

10. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva Riešenie potravinovej dostupnosti** formálne posudzuje vecne príslušný odbor Ú PSK z hľadiska splnenia podmienok ustanovených vo výzve. V prípade, ak žiadateľ o poskytnutie dotácie splní podmienky výzvy, dotácia mu bude pridelená, a to len do vyčerpania celkovej alokácie. Vecne príslušný odbor Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od pridelenia dotácie na webovom sídle PSK (www.psk.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená dotácia s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie a zoznam žiadateľov, ktorým dotácia pridelená nebola.
11. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva pre obce a mestá PSK** formálne posudzuje príslušný odbor Ú PSK z hľadiska splnenia podmienok ustanovených vo výzve. Ak žiadosť spĺňa podmienky výzvy, zaradí sa do zoznamu oprávnených žiadostí podľa dátumu a času jej doručenia. Dotácie sa prideľujú v poradí podľa dátumu a času doručenia úplných žiadostí až do vyčerpania finančných prostriedkov určených pre výzvu. Vecne príslušný odbor Ú PSK zverejní v lehote do 10 dní od pridelenia dotácie na webovom sídle PSK (www.psk.sk) zoznam žiadateľov, ktorým bola pridelená dotácia s uvedením celkovej výšky pridelenej dotácie a zoznam žiadateľov, ktorým dotácia pridelená nebola.
12. Žiadosti o poskytnutie dotácií v rámci kapitoly **Výzva pripravený hasič, aktívny senior** formálne posudzuje príslušný odbor Ú PSK z hľadiska splnenia podmienok ustanovených vo výzve. Návrh na pridelenie dotácií vypracúva komisia pre prideľovanie dotácií.
    12.1. Komisia pre prideľovanie dotácií je zložená z jedného zástupcu každého poslaneckého klubu Zastupiteľstva PSK, ďalej z jedného zástupcu odboru kultúry Ú PSK (za oblasť seniorov), jedného zástupcu odboru strategického rozvoja Ú PSK (za oblasť ochrany pred požiarmi a nežiaducimi udalosťami) a jedného zástupcu odboru financií Ú PSK. Komisia má jedného tajomníka, ktorým je zástupca odboru projektového riadenia Ú PSK. Tajomník komisie nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Členov komisie a tajomníka menuje predseda PSK. Zloženie komisie sa zverejňuje na webovom sídle PSK.
    12.2. Komisia posudzuje žiadosti podľa hodnotiacich kritérií určených vo výzve.
    12.3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na schválenie návrhu na pridelenie dotácií a návrhu výšky dotácie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.
    12.4. Po schválení pridelenia dotácií Zastupiteľstvom PSK zverejní vecne príslušný odbor Ú PSK na webovom sídle PSK (www.psk.sk) v lehote do 10 dní od podpisu príslušného uznesenia Zastupiteľstva PSK zoznam žiadateľov, ktorým bola schválená dotácia, vrátane uvedenia výšky schválenej dotácie a zoznam žiadateľov ktorým dotácia schválená nebola.
    12.5. Členovia komisií pre prideľovanie dotácií sa riadia Pravidlami transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja, ktoré sú zverejnené na webovom sídle PSK.

13. Na základe schválenia, resp. pridelenia dotácie uzatvorí PSK s úspešným žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorú vypracováva vecne príslušný odbor Ú PSK. Zmluva o poskytnutí dotácie musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
    a) výšku dotácie a jej splatnosť a podmienky poskytnutia dotácie,
    b) účel použitia dotácie,
    c) druh výdavku, na ktoré možno dotáciu použiť,
    d) termín realizácie podporovanej činnosti,
    e) práva a povinnosti prijímateľa pri realizácii podporovanej činnosti a pri vyúčtovaní dotácie,
    f) podmienky výkonu finančnej kontroly a kontroly použitia dotácie vrátane sankcií za nedodržanie zmluvných podmienok,
    g) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania poskytnutej dotácie,
    h) spôsob propagácie PSK ako poskytovateľa dotácie,
    i) podmienky zmeny zmluvy, odstúpenia od zmluvy a krátenia dotácie,
    j) podmienky postupu pri vzniku okolností vyššej moci.
14. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je vyhotovená elektronickými prostriedkami a autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom zmluvných strán podľa zákona o e- Governmente.
15. Finančné prostriedky sa prijímateľovi poskytnú po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie v súlade s výzvou a uzatvorenou zmluvou.

Čl. X
Vyúčtovanie projektu

1. Prijímateľ je povinný predložiť kompletné vyúčtovanie dotácie vrátane povinného spolufinancovania bezodkladne po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však v lehote určenej vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania projektu preukázať PSK, že výdavky vynaložené na projekt sú preukázateľne a jednoznačne použité v priamej súvislosti s podporenou činnosťou.
3. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa na použitie dotácie je prijímateľ povinný uchovávať v súlade s osobitnými predpismi a na požiadanie je povinný ich predložiť PSK na kontrolu k nahliadnutiu. Doklady vzťahujúce sa k použitiu dotácie musia byť označené názvom podporovanej činnosti, číslom zmluvy o poskytnutí dotácie a textom: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
4. Vyúčtovanie dotácie podľa predchádzajúcich bodov tohto článku je potrebné:

a) doručiť prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný elektronicky v e-maile spolu so zmluvou), ktorý prijímateľ dotácie vyplní a elektronicky odošle,

b) následne vytlačiť, podpísať štatutárnym orgánom prijímateľa (v prípade listinného doručenia), alebo ho štatutárny orgán prijímateľa autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa zákona o e-Governmente (v prípade elektronického doručenia),

c) následne doručiť spolu s požadovanými prílohami v listinnej podobe (poštou, alebo osobne do podateľne Ú PSK) alebo elektronicky do elektronickej schránky v zmysle zákona o e- Governmente. Pri doručovaní vyúčtovania poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke; pri elektronickom doručení do elektronickej schránky je rozhodujúci dátum a čas prijatia elektronického podania, ktorý je uvedený vo výzve.

5. Vecne príslušný odbor Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania a to najmä v rozsahu:

a) formálnej správnosti,

b) dodržania účelu realizácie podporovanej činnosti,

c) oprávnenosti a preukázateľnosti výdavkov vynaložených na realizáciu podporovanej činnosti.

6. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela vecne príslušný odbor Ú PSK na e-mailovú adresu prijímateľa výzvu na doplnenie vyúčtovania, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), a to v lehote určenej vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto bodu, nebudú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy.

7. Vecne príslušný odbor Ú PSK postúpi podklady spracovaných vyúčtovaní odboru financií Ú PSK na úhradu.

Čl. XI
Kontrola a sankcie

1. PSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy. Prijímateľ dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly[13].

2. Použitie dotácie v rozpore s týmto VZN PSK, dotačnou schémou PSK, podmienkami príslušnej výzvy a uzatvorenou zmluvou sa posudzuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. PSK je v prípade porušenia podmienok poskytnutia dotácie oprávnený postupovať podľa zmluvy o poskytnutí dotácie, najmä krátiť výšku dotácie, neposkytnúť dotáciu alebo požadovať vrátenie poskytnutej dotácie, alebo jej časti.

Čl. XII
Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie Prešovského samosprávneho kraja č. 110/2025 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja.
2. Právne vzťahy, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN, sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia účinného v čase schválenia dotácie.

Čl. XIII
Účinnosť nariadenia

1. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. xxx/2026 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja bolo v súlade s § 11 ods. 2 písm. a) zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov schválené Zastupiteľstvom Prešovského samosprávneho kraja dňa xx.xx.2026, uznesením Zastupiteľstva PSK č. xxx/2026.
2. Všeobecne záväzné nariadenie PSK č. xxx/2026 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov Prešovského samosprávneho kraja nadobúda platnosť a účinnosť dňom vyhlásenia, podľa § 8 ods. 9 poslednej vety zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov z dôvodu naliehavého verejného záujmu, ktorý spočíva v potrebe zabezpečiť včasné vyhlásenie výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2027 a vytvoriť podmienky na plynulú realizáciu podporovaných činností.

V Prešove dňa 14.12.2026

PaedDr. Milan Majerský, PhD.,
predseda Prešovského samosprávneho kraja

[1] Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[2] § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

[3] Napr. § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

[4] § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

[5] Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

[6] Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[7] Napr. zákon NR SR č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[8] Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[9] Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[10] Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[11] Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

[12] Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.

[13] Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.